

ZARZĄDZENIE NR 2/2018
WÓJTA GMINY WIŚNIOWA

z dnia 9 stycznia 2018 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych i w podeszłym wieku pn. „Wspieranie osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą” w ramach prowadzenia Ośrodka Wsparcia - Klubu Samopomocy w 2018 roku.

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 i art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) i Uchwały Nr XXVII/276/17 Rady Gminy Wiśniowa z dnia 21 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Wiśniowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok zarządzam, co następuje:

§ 1. Wójt Gminy Wiśniowa realizując Program współpracy Gminy Wiśniowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok ogłasza:

1. Otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych i w podeszłym wieku pn. „Wspieranie osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą” w ramach prowadzenia Ośrodka Wsparcia - Klubu Samopomocy w 2018 r., który określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Nabór kandydatów na członków komisji konkursowej, który określa załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia wraz z załącznikiem nr 3, który stanowi formularz zgłoszeniowy.

§ 2. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1, przeznacza się ogółem: 106.200 zł. w tym: 84.600 zł. – środki pochodzące z dotacji, 11.600 zł. – środki finansowe własne z przeznaczeniem na transport oraz 10.000 zł. środki niefinansowe w postaci wkładu usługowego Gminy tj. zagwarantowanie pomieszczeń spełniających wymogi do realizacji zadania w Wiśniowej, Kobielniku, Lipniku, Węglówce i Glichowie.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Wiśniowej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wiśniowa

mgr Wiesław Stalmach

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 2/2018

Wójta Gminy Wiśniowa

z dnia 9 stycznia 2018 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych i w podeszłym wieku pn. „Wspieranie osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą” w ramach prowadzenia Ośrodka Wsparcia – Klubu Samopomocy w 2018 roku.

Na podstawie art. 13, ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) i Uchwały Nr XXVII/276/17 Rady Gminy Wiśniowa z dnia 21 listopada 2017 r. w sprawie: przyjęcia programu współpracy Gminy Wiśniowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok, Wójt Gminy Wiśniowa ogłasza otwarty konkurs ofert z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych i w podeszłym wieku pn. „Wspieranie osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą” w 2018 r.

I Dofinansowanie dotyczy następujących zadań:

1. Ośrodek będzie działać w okresie od lutego 2018 r. do 30 czerwca 2018 r. oraz od 1 sierpnia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

2. Ośrodek, w którym realizowane będzie zadanie jest ośrodkiem w rozumieniu art. 51 ust. 4 w związku z art. 106 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 z późn. zm.).

3. Ośrodek wsparcia będzie działać w następujących punktach:

- dla 30 osób starszych w miejscowości Lipnik,
- dla 30 osób starszych w miejscowości Kobielnik,
- dla 30 osób starszych w miejscowości Wiśniowa,
- dla 30 osób starszych w miejscowości Węglówka,
- dla 30 osób starszych w miejscowości Glichów.

4. Ośrodek będzie działać:

- 1 dzień w tygodniu w Lipniku tj. poniedziałek w godz. od 15.00 do 19.00,
- 2 dni w tygodniu w Wiśniowej tj. wtorek i piątek w godz. od 15.00 do 19.00,
- 1 dzień w tygodniu w Glichowie tj. środa w godz. od 15.00 do 19.00,
- 1 dzień w tygodniu w Węglówce tj. czwartek w godz. od 15.00 do 19.00,
- 1 dzień w tygodniu w Kobielniku tj. piątek w godz. od 16.00 do 20.00.

Ośrodek powinien realizować zadania poprzez spotkania odbywające się wspólnie z dziećmi i młodzieżą minimum 2 razy w tygodniu.

5. W ramach spotkań realizowane powinny być następujące zajęcia:

- a) wspólne bajanie i czytanie,
- b) międzypokoleniowa wymiana umiejętności,
- c) zajęcia artystyczne,
- d) spotkanie z tradycją, lokalną historią i obrzędem,
- e) wieczory wspomnień,
- f) wycieczki krajoznawcze,
- g) wycieczki o charakterze kulturalnym: teatr, kino, koncert,

6. Wysokość dotacji należnej za dany miesiąc kalendarzowy zależy od frekwencji uczestników w tym miesiącu:

- a) frekwencja na poziomie od 100% do 50% = 100% dotacji wyliczonej dla ośrodka,
- b) frekwencja na poziomie mniej niż 50% = 75% dotacji wyliczonej dla ośrodka.

W przypadku rozpoczęcia działalności w trakcie trwania miesiąca, dotacja zostanie przekazana w wysokości 50%, jeśli ows rozpoczął działalność po 15 dniu miesiąca, lub w 100%, jeśli ows rozpoczął działalność do 15 dnia miesiąca włącznie.

8. Frekwencja będzie ustalana na podstawie list obecności prowadzonych w ośrodku wsparcia. Ważne będą wyłącznie podpisy osób, które złożyły wcześniej deklarację uczestnictwa w zajęciach.

9. Zadaniem ośrodka jest podejmowanie działań dotyczących integracji międzypokoleniowej, służących wymianie doświadczeń pomiędzy osobami starszymi i młodzieżą. Zajęcia mają mieć charakter samopomocowy i uwzględniać działania mające na celu aktywizację osób starszych oraz przeciwdziałanie ich wykluczeniu społecznemu.

10. Działalność ośrodka będzie prowadzona z zachowaniem następujących wymogów:

- a) uczestnikami zajęć winny być osoby starsze, sugeruje się wiek powyżej 50 roku życia oraz dzieci i młodzież ucząca się,
- b) zapewnienie możliwości przygotowania gorących napojów,
- c) zapewnienie dostępu do codziennej prasy,
- d) kierownik ośrodka powinien posiadać kwalifikacje określone w ustawie o pomocy społecznej, zgodnie z art. 122 ww. ustawy, to jest 3 – letni staż w pomocy społecznej i specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- e) realizowanie interakcji pomiędzy osobami starszymi i młodzieżą lub dziećmi może następować poprzez nawiązanie współpracy przez ośrodek wsparcia dla osób starszych z funkcjonującą na terenie gminy placówką wsparcia dziennego lub świetlicą szkolną, albo w inny sposób służący organizowaniu udziału w zajęciach dzieci,
- f) liczba opiekunów realizujących swoje zadania w tym samym czasie nie może być większa niż liczba spotykających się w tym czasie grup uczestników,
- g) ośrodek jest zobowiązany prowadzić dokumentację składającą się z dziennika zajęć, deklaracji uczestników i listy obecności.

11. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania, o których mowa w rozdziale II, mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki związane bezpośrednio z integracją międzypokoleniową.

12. Dotacji nie można przeznaczyć na : pokrycie kosztów usługi cateringowej, pokrycie wydatków związanych z uczestnictwem w zajęciach osób nie będących uczestnikami ośrodka wsparcia, pokrycie imprez o charakterze masowym / lokalnym, na działania nie wskazane w harmonogramie i kosztorysie.

13. Do 75% środków dotacji może być przeznaczone na pokrycie kosztów wynagrodzeń dla osób realizujących zadanie, w tym etat kierownika i inne umowy (o pracę i cywilno – prawne).

14. Zleceniobiorca zobowiązany jest do składania miesięcznego sprawozdania Zleceniodawcy z frekwencji uczestników do 3-go dnia następnego miesiąca.

II Wysokość dotacji na realizację zadania:

Wójt Gminy Wiśniowa przeznacza na realizację zadania publicznego, o którym mowa w rozdziale I środki finansowe w kwocie 106.200 zł w tym: 84.600 zł - środki pochodzące z dotacji, 11.600 środki finansowe własne z przeznaczeniem na transport oraz 10.000 zł. - środki niefinansowe w postaci wkładu usługowego Gminy tj. zagwarantowanie pomieszczeń, spełniających wymogi do realizacji zadania tj. 3 pomieszczenia do spotkań z dostępem do komputera (minimum – 2), 3 łazienki (minimum – 2), 1 pomieszczenie kuchenne w Wiśniowej, Glichowie, Kobielniku, Lipniku i Węglówce. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji. W roku 2017 na ten cel przeznaczono ogółem: 81.000 zł. w tym: 64.800 zł. – środki pochodzące z dotacji oraz 16.200 zł. – niefinansowy wkład usługowy Gminy tj. zagwarantowanie pomieszczeń do realizacji zadania oraz praca kierownika ośrodka. Wpłynęła 1 oferta, podpisano 1 umowę.

III Warunki przyznawania dotacji:

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.), prowadzące działalność statutową w zakresie pomocy społecznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 z późn. zm.).

2. Zadanie musi być zrealizowane w okresie od lutego 2018 roku do 30 czerwca 2018 roku i od 1 sierpnia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.

3. Zasady przyznawania dotacji reguluje ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.).

4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 r., poz. 1300) w Urzędzie Gminy Wiśniowa na Dziennik Podawczy w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 stycznia 2018 r. do godz. 15.30.

5. Oferta musi być prawidłowo i czytelnie wypełniona i zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje i załączniki:

- a) kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru, ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- b) oświadczenie o nie prowadzeniu odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

7. Oferenci są zobowiązani do korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

8. Beneficjent może też zrezygnować z przyjęcia dotacji niższej niż oczekiwana.

9. W przypadku, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu – konkurs może zostać unieważniony.

10. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia oferty.

IV Kryteria stosowane przy wyborze ofert i sposób przydziału dotacji:

1. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

· Posiadane zasoby kadrowe i ich profesjonalizm (kwalifikacje osób przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie): 0 – 10 pkt.

· Atrakcyjność, zapewnienie urozmaiconego programu o charakterze edukacyjno – poznawczym: 0 – 20 pkt.

· Rzetelny opis zaplanowanych działań i obszarów integracji międzypokoleniowej:

0 – 10 pkt.

· Planowany w realizacji zadania wkład (rzeczowy, osobowy, świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków): 0 – 10 pkt.

2. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi: 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.

3. Decyzję dotyczącą wyboru oferty i wysokości dofinansowania, uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, podejmuje Wójt Gminy Wiśniowa po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

4. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 2 dni od upływu terminu ich składania.

5. Wykaz podmiotów oraz wysokość przyznanej dotacji podawane są do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, w serwisie internetowym oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

6. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

7. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie Gminy Wiśniowa i na rzecz jej mieszkańców.

V Informacje na temat konkursu można uzyskać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wiśniowej, pokój nr 8 tel. 12/2714552 wew. 26.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 2/2018

Wójta Gminy Wiśniowa

z dnia 9 stycznia 2018 r.

OGŁOSZENIE

w sprawie naboru kandydatów na członków komisji konkursowej

Wójt Gminy Wiśniowa

na podstawie art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm./ i Uchwały Nr XXVII/276/17 Rady Gminy Wiśniowa z dnia 21 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Wiśniowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 r.

ogłasza nabór kandydatów na członków komisji konkursowej

w otwartym konkursie ofert na realizację zadań gminy z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych i w podeszłym wieku pn. „prowadzenie Ośrodka Wsparcia dla osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą” w 2018 roku.

1. Kandydatów na członków komisji konkursowych mogą zgłaszać organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Wymagania stawiane kandydatom:

W skład komisji konkursowej mogą wchodzić osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają następujące kryteria:

a/ nie reprezentują organizacji/podmiotów biorących udział w konkursie;

b/ nie pozostają wobec oferentów biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności *(do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika – Dz.U. z 2017r. poz. 1257z późn. zm.)*

c/ korzystają z pełni praw publicznych;

d/ posiadają doświadczenie w zakresie prowadzenia działalności pożytku publicznego.

3. Kandydatów można zgłaszać w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia, w terminie do dnia 29 stycznia 2018 r. w sekretariacie Urzędu Gminy Wiśniowa lub drogą korespondencyjną na adres: Urząd Gminy Wiśniowa, 32-412 Wiśniowa 441.

Formularze, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

4. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.

Szczegółowe informacje na temat naboru kandydatów można uzyskać w Urzędzie Gminy Wiśniowa, pokój nr 16, tel.012/2714552.wew. 32.

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 2/2018

Wójta Gminy Wiśniowa

z dnia 9 stycznia 2018 r.

Formularz zgłoszeniowy

dla kandydatów na członków komisji konkursowej do opiniowania ofert

w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2018 r.

wskazanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane organizacji zgłaszającej / podmiotu zgłaszającego kandydata

1. Pełna nazwa organizacji/ podmiotu:	
2. Adres siedziby:	
3. Nazwa rejestru (KRS lub inny):	
4. Numer w rejestrze:	
5. Numer telefonu:	
6. E-mail:	

II. Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe kandydata

1. Imię i nazwisko kandydata:	
2. Adres do korespondencji:	
3. Numer telefonu/-ów:	
4. E-mail:	

III. Uzasadnienie kandydatury uwzględniające kwalifikacje i doświadczenie kandydata w zakresie problematyki związanej z zadaniami konkursowymi oraz doświadczenie przy realizacji projektów dofinansowanych ze środków publicznych

--

IV. Oświadczenie kandydata

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, że zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu w związku z naborem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe do komisji konkursowej.

.....
data i czytelny podpis

V. Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji zgłaszającej / podmiotu zgłaszającego kandydata

Imię i Nazwisko	Funkcja	Data i czytelny podpis

.....

Pieczczę organizacji zgłaszającej / podmiotu zgłaszającego kandydata