UCHWAŁA NR XLVII/483/2018
RADY GMINY ZAWOJA

z dnia 13 września 2018 r.

w sprawie przyjęcia Rocznego Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), **Rada Gminy Zawoja uchwala, co następuje**:

§ 1. Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Gminy Zawoja z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawoja.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Pająk

Załącznik do Uchwały Nr XLVII/483/2018
Rady Gminy Zawoja
z dnia 13 września 2018 r.

Roczny Program Współpracy Gminy Zawoja z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie na rok 2019

SPIS TREŚCI

WPROWADZENIE

POSTANOWIENIA OGÓLNE

I.	CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁWE PROGRAMU	3 - 4
II.	ZASADY WSPÓŁPRACY	4
III.	ZAKRES PRZEDMIOTOWY	4
IV.	FORMY WSPÓŁPRACY	5- 6
V.	PRIOTYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE	7
VI.	OKRES I SPSÓB REALIZACJI PROGRAMU	7
VII.	WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU	7
VIII.	SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU	7-8
IX.	INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI	8
X.	TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT	8-9

Wstęp

Rada Gminy Zawoja uchwalając Program wypracowany w ramach konsultacji społecznych we współpracy
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego zamierza uaktywnić postawy obywatelskie oraz wyrazić intencję realizacji zadań publicznych w ścisłym współdziałaniu z tymi organizacjami i podmiotami.

§ 1

Postanowienia ogólne

Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

1) „**ustawie**" – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.),
2) „**Gminie**" – należy przez to rozumieć Gminę Zawoja,
3) „**Podmiotach Programu**" – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
4) „**Radzie** Gminy" – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Zawoi,
5) „Wójcie" – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zawoja,
6) **„Urzędzie"** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Zawoja,
7) „**zadaniach publicznych**" – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
8) **„Komisji"** – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową powołaną do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2

I. Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie współpracy z organizacjami na zasadzie partnerstwa, wspieranie aktywności lokalnej społeczności, budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenia stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych oraz integracja środowiska organizacji.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
    1) stwarzanie odpowiednich warunków do kreowania postaw społecznych sprzyjających podejmowaniu inicjatyw zgodnie z zasadami i ideami społeczeństwa obywatelskiego,
    2) budowanie partnerstwa między Gminą i Podmiotami Programu,

3) kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym oraz propagowanie idei ochrony środowiska przyrodniczego,
4) aktywizowanie społeczności Gminy (wzmacnianie więzi wśród mieszkańców, organizowanie aktywnego spędzania wolnego czasu),
5) zwiększenie aktywności sportowej wśród dzieci i młodzieży, dorosłych,
6) integrowanie społeczne osób niepełnosprawnych oraz zwiększenie aktywności życiowej i osobistej.
7) zlecanie realizacji zadań publicznych Podmiotom Programu w celu jak najpełniejszego zaspokajania potrzeb społecznych,
8) podnoszenie poziomu życia mieszkańców,

§ 3

II. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z Podmiotami Programu odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

1. **Zasada pomocniczości** oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
2. **Zasada suwerenności** oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.
3. **Zasada partnerstwa** oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów.
4. **Zasada efektywności** polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
5. **Zasada uczciwej konkurencji i jawności** zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania realizatora zadania publicznego.

§ 4

III. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy z Podmiotami Programu jest:

1) realizowanie zadań publicznych,
2) określanie potrzeb społeczności lokalnej oraz sposobów ich zaspokajania,
3) tworzenie systemowych rozwiązań lokalnych problemów społecznych,
4) podwyższanie efektywności działań podejmowanych na rzecz społeczności lokalnej.

§ 5

IV. Formy współpracy i sposób realizacji Programu

1. Współpraca Gminy z Podmiotami Programu odbywa się w formach pozafinansowych i finansowych.
2. **Pozafinansowe formy współpracy** obejmują:
   1) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Podmiotów Programu,
   2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
   3) informowanie Podmiotów Programu o możliwościach korzystania z innych form wsparcia (szkoleń, konsultacji),
   4) prowadzenie zakładki dla Podmiotów Programu na stronie internetowej Urzędu w celu promowania ich działalności,
   5) promowanie przekazywania 1% podatku na organizacje pożytku publicznego działające na terenie Gminy,
   6) obejmowanie patronatem Wójta (na wniosek Podmiotów Programu) wydarzeń organizowanych przez te Podmioty,
   7) pomoc w nawiązaniu kontaktów z organizacjami o podobnym charakterze w miastach partnerskich współpracujących z Gminą Zawoja,
   8) przekazywanie, na wniosek i w miarę możliwości, podmiotom Programu zamortyzowanych środków trwałych, sprzętu i wyposażenia.

3. **Finansowe formy współpracy** obejmują:

   1) zlecanie realizacji zadań publicznych przez powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
   2) zlecanie realizacji zadań publicznych przez wspieranie wykonania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji

   – po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania,

   3) zlecanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert na wniosek Podmiotów Programu w trybie określonym w art. 19a ustawy,
4. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert następować będzie w trybie przewidzianym ustawą.
5. W celu realizacji zadań, o których mowa w § 6, Wójt określa zarządzeniem warunki ogłaszanych konkursów, zasady wypełniania oferty i sprawozdania oraz rodzaje kosztów na które dotacja

będzie przyznawana.

6. Podmioty Programu mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy.
7. Zlecanie realizacji zadań publicznych odbywać się może z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie określonym w art. 19a ustawy, przy spełnieniu następujących warunków:
   1) podmiot Programu złoży ofertę realizacji zadania publicznego,
   2) wysokość dotacji (dofinansowania lub finansowania) nie przekroczy 10.000,00 zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych, zero groszy),
   3) zadanie będzie realizowane przez okres nie dłuższy niż 90 dni,
   4) zadanie będzie mieć charakter lokalny lub regionalny,
   5) łączna kwota dotacji przekazanych w tym trybie dla jednej organizacji, nie przekroczy 20.000,00 zł. (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych, zero groszy) w danym roku kalendarzowym.
8. Dotacje nie mogą być udzielane, w szczególności, na:
   1) wspieranie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
   2) budowę lub zakup nieruchomości,
   3) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
   4) działalność gospodarczą Podmiotów Programu,
   5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym na cele niezwiązane z realizacją zadań publicznych,
   6) działalność polityczną lub religijną.
10. Podmioty Programu są zobowiązane umieszczać we wszystkich materiałach informacyjnych, publikacjach, zaproszeniach, stosownie do charakteru zadania, informację o dofinansowaniu/finansowaniu zadania przez Gminę.

§ 6

V. Priorytetowe zadania publiczne

1. Rada Gminy mając na względzie potrzeby społeczne oraz doświadczenia wynikające z dotychczasowej współpracy z Podmiotami Programu ustala, iż w roku 2019 zadaniami publicznymi przeznaczonymi do realizacji w ramach współpracy będą w szczególności zadania priorytetowe w obszarach:

1) **podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej;**

2) **działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;**
3) **wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;**
4) **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;**
5) **ochrony i promocji zdrowia;**
6) **ratownictwa i ochrony ludności**;
7) **działalność na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.**

VI. Okres realizacji Programu

Roczny Program Współpracy Gminy z Podmiotami Programu będzie realizowany w okresie **od dnia 1 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku.**

§8

VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

1. Na realizację Programu Gmina planuje przeznaczyć kwotę nie mniejszą niż 107.000,00 zł (słownie: sto siedem tysięcy złotych).
2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy.
3. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy stanowić będzie nie więcej niż 20% kwoty, o której mowa w ust. 1.

§9

VIII. Sposób oceny realizacji Programu

1. Ocena realizacji postanowień Programu dokonywana jest przez Radę Gminy.
2. Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 30 kwietnia roku następnego.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, jest publikowane w Biuletynie Informacji Publiczne w terminie do 31 maja.
4. Sprawozdanie zawiera w szczególności:
   1) liczbę ogłoszonych konkursów,
   2) tematykę ogłoszonych konkursów,
   3) liczbę ofert złożonych na poszczególne konkursy,
   4) wykaz organizacji, którym przyznano dotację na realizację zadań publicznych oraz wysokość kwot dotacji przyznanych poszczególnym organizacjom,

5) łączną kwotę przyznanych dotacji,
6) łączną kwotę niewykorzystanych dotacji,
7) liczbę rozwiązanych umów,
8) liczbę ofert złożonych w trybie określonym w art. 19a ustawy (z pominięciem otwartego konkursu ofert),
9) wykaz organizacji, którym przyznano dotacje z pominięciem otwartego konkursu ofert oraz wysokość kwot przyznanych poszczególnym organizacjom,
10) łączną kwotę przyznanych w trybie art. 19a dotacji,
11) liczbę i tematykę projektów aktów normatywnych skonsultowanych z organizacjami.

5. Wnioski, uwagi, propozycje i dezyderaty dotyczące realizacji postanowień Programu mogą być zgłaszane na bieżąco do wiadomości Wójta oraz Rady Gminy bezpośrednio.
6. Wnioski, uwagi, propozycje i dezyderaty, o których mowa w ust. 5 stanowić mogą podstawę do współdziałania w zakresie wypracowania projektu zmiany postanowień Programu.

§ 10

X. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji (informacja o konsultacjach zostanie uzupełniona po ich przeprowadzeniu)

Projekt Programu Współpracy został przygotowany przez Wójta i poddany konsultacjom z Podmiotami Programu oraz mieszkańcami gminy Zawoja.

§ 11

XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Zadaniem Komisji Konkursowej jest ocena zgłoszonych do otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez Podmioty Programu oraz przedłożenie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
2. Komisja składa się z 4 osób.
3. W skład Komisji wchodzą przedstawiciele Wójta oraz osoby wskazane przez Podmioty Programu z wyłączeniem osób wskazanych przez Podmioty Programu biorące udział w konkursie.
4. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Wójt ogłasza otwarty konkurs ofert oraz nabór na członków Komisji.

6. Informację o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert oraz o naborze na członków Komisji umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej: www.zawoja.ug.pl
7. Wójt powołuje Komisję i wybiera przedstawicieli organizacji i innych podmiotów spośród zgłoszonych uprzednio kandydatów, którzy spełniają niżej wymienione kryteria:
   1) zostali wskazani przez Podmioty Programu z wyłączeniem osób wskazanych przez Podmioty Programu biorące udział w konkursie,
   2) nie pozostają wobec oferentów biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności,
   3) mają przynajmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie przygotowywania ofert na realizację zadań i/ lub realizacji zadań.
8. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego*- dotyczące wyłączenia pracownika.
9. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
10. Komisja działa na posiedzeniach.
11. Komisja podejmuje prace, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 członków Komisji.

12. Członkowie Komisji Konkursowej wykonują swoje funkcje społecznie.
13. Komisja, dokonując oceny ofert kieruje się postanowieniami art. 15 ust.1 pkt 1 – 6 ustawy.
14. Komisja konkursowa dokumentuje swoja pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
15. Komisja konkursowa sporządza opinię w formie protokołu, zawierającego rekomendacje do przyznania dotacji , ewentualnie uzasadnienia w przypadku propozycji odmowy przyznania dotacji lub przyznania dotacji w innej wysokości.

Przewodniczący Rady

Jerzy Pająk