

**ZARZĄDZENIE NR 120/2018
WÓJTA GMINY WIŚNIOWA**

z dnia 30 lipca 2018 r.

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego
w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych
wykluczeniem społecznym w okresie od września 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. pod nazwą „Aktywizacja
zawodowa uczestników projektu: Pionierzy Zmiany – Razem Wygramy Siebie”.**

Projekt realizowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 w ramach 9 osi priorytetowej Region Spójny Społecznie, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.1 Aktywna Integracja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 -2020.

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 i art. 15 ust 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /t.j. Dz .U. z 2018 roku, poz. 450 z późn.zm./ oraz Uchwały Nr XXVII/276/17 Rady Gminy Wiśniowa z dnia 21 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Wiśniowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok zarządzam, co następuje :

§ 1. Wójt Gminy Wiśniowa realizując Program współpracy Gminy Wiśniowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 r. ogłasza:

1. Otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, który określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.,

2. Nabór kandydatów na członków komisji konkursowej, który określa załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia wraz z załącznikiem nr 3, który stanowi formularz zgłoszeniowy.

§ 2. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 przeznacza się środki finansowe do kwoty

17. 000 zł (słownie: siedemnaście tysięcy złotych). W roku poprzednim na ten cel przeznaczono kwotę: 32.500 zł. Wpłynęła 1 oferta, podpisano 1 umowę.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Wiśniowej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Wiśniowa

Wiesław Stalmach

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 120/2018

Wójta Gminy Wiśniowa

z dnia 30 lipca 2018 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w okresie od września 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. pod nazwą „Aktywizacja zawodowa uczestników projektu: Pionierzy Zmiany – Razem Wygramy Siebie”.

Projekt realizowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.1 Aktywna Integracja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zmianami) i art. 25 ustawy o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 z późn. zm.) oraz na podstawie uchwały Nr XXVII/276/17 Rady Gminy Wiśniowa z dnia 21 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Wiśniowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok, Wójt Gminy Wiśniowa ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej uczestników projektu „Pionierzy zmiany – Razem wygramy siebie”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 9.1.1. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

Dofinansowanie dotyczy następujących zadań:

1. Realizacji usług aktywizacji zawodowej w okresie od 3 września 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. dla wskazanych 4 uczestników projektu „Pionierzy zmiany – razem wygramy siebie”, klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiśniowej wymagających wsparcia w zakresie:

- Doradztwo i pomoc w poszukiwaniu zatrudnienia (planowane 4 osoby),
- Udział w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe (planowane 4 osoby),
- Zorganizowanie staży zawodowych (planowana 1 osoba). Wypłatę stypendiów stażowych zapewni Zleceniodawca.

Zleceniodawca zakłada współpracę ze Zleceniobiorcą zadania publicznego. W związku z realizacją zajęć wsparcia dla uczestników projektu pomocy społecznej, podane w niniejszym miejscu oraz w całej dokumentacji, ilości uczestników objętych zadaniem, rodzaj i ilość zajęć, kursów i staży, oraz ilość osób objętych stażem może ulec zmianie zgodnie z ustaleniami poczynionymi w trakcie realizacji zadania publicznego.

Wysokość dotacji na realizację zadania:

1. Wysokość przewidywanej dotacji na realizację powyższego zadania w 2018 r. wynosi: **17. 000 zł. (słownie: siedemnaści tysięcy złotych).**
2. Dotacja nie przewiduje wypłaty stypendiów stażowych i szkoleniowych dla uczestników zadania.
3. Zadanie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 9.1.1. Regionalnego Programu Operacyjnego województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
4. Zadanie będące przedmiotem niniejszego konkursu w tej formie było realizowane w roku 2017. Wysokość dotacji przeznaczona na realizację zadania w roku 2017 wyniosła 32.500 zł.

Termin i warunki realizacji zadania publicznego:

1. Realizacja zadania, o którym mowa w pkt. I obejmuje okres od września 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku i następuje po zawarciu umowy.

2. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:

- a) akceptacja przez strony postanowień umowy,
- b) dostosowanie przez oferenta kosztorysu projektu, do kwoty dotacji wynikającej z zapisów umowy,
- c) zobowiązanie się oferenta do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

3. Zleceniobiorcy są zobowiązani do sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie. Wzór sprawozdania określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

4. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Wójt Gminy Wiśniowa zlecając zadanie publiczne, i/lub jednostka organizacyjna Gminy Wiśniowa i/lub przedstawiciele organów kontrolujących realizację projektów ramach RPO WM 2014-2020, mogą dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującej w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość realizacji zadania, prawidłowość wykorzystania finansowych środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

5. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową.

Merytoryczne warunki realizacji zadania

Celem realizacji zadania publicznego jest przeprowadzenie aktywizacji zawodowej 4 osób poprzez poprawę oraz wzmocnienie ich szans na zatrudnienie przy założeniach, że:

- uczestnikami objętymi aktywizacją zawodową będą mieszkańcy Gminy Wiśniowa: osoby niepracujące i zagrożone wykluczeniem społecznym, objęte wsparciem projektu, dla których Zleceniodawca określił potrzeby w zakresie aktywizacji zawodowej. Wśród osób zakwalifikowanych znajdują się 2 osoby niepełnosprawne.

Aktywizacja zawodowa zakłada wsparcie w zakresie narzędzi: 1) Doradztwo i pomoc w aktywnym poszukiwaniu zatrudnienia (4 osób),

- 2) Udział w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe (4 osób), 3) Zorganizowanie staży zawodowych (ok. 1 osoby), w szczególności w zakresie:

1. Doradztwo i pomoc w poszukiwaniu zatrudnienia – obejmuje m in. Doradztwo zawodowe, konsultacje przed i po realizacji kursów, pomoc w zorientowaniu się na rynku pracy i pomoc w znalezieniu potencjalnych miejsc zatrudnienia .

Potwierdzeniem realizacji zadania jest:

- lista obecności i karta wsparcia uczestników
- opinia o każdym uczestniku biorącym udział w zajęciach wskazująca na jego postęp w procesie aktywizacji zawodowej i zmniejszenie dystansu do rynku pracy. Jeden egzemplarz opinii otrzyma Zleceniodawca.

Wzory dokumentów udostępnia Zleceniodawca

Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom odpowiednie miejsce i warunki do realizacji spotkań, zapewnić odpowiednią kadrę i dostosować zajęcia do potrzeb uczestników.

Zleceniodawca, na wniosek Zleceniobiorcy, nieodpłatnie udostępni sale zajęć w GOKiS w Wiśniowie z dostępem do zaplecza socjalnego, oraz 3 laptopy przeznaczone do realizacji wsparcia w projekcie. Udostępnione pomieszczenia i rzeczy mogą być wykorzystane wyłącznie na potrzeby realizacji zajęć w ramach tego zadania publicznego.

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany miejsca realizacji zajęć, pod warunkiem uzyskania zgody Zleceniodawcy w szczególności z następujących powodów: umożliwienie realizacji zajęć w ogóle, nowe miejsce umożliwia realizację kursu na korzystniejszych warunkach lub uczestnicy mogą więcej skorzystać, lub też nowe miejsce jest bliżej potencjalnego pracodawcy itp. Miejsce realizacji zajęć powinno spełniać wymagania wynikające z przepisów prawa i BHP, oraz charakteru zajęć w nim realizowanych.

Szacowany wymiar doradztwa to średnio ok 8 h zajęć grupowych i indywidualnych na uczestnika. Zleceniobiorca zadania powinien dopasować ilość godzin do faktycznych potrzeb uczestników.

2. Udział w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe- obejmuje zorganizowanie lub zapewnienie udziału uczestnika w kursie lub kilku kursach podnoszących kwalifikacje zawodowe. Zakres merytoryczny kursu musi wynikać z potrzeb uczestnika i możliwości uzyskania zatrudnienia.

Zleceniobiorca wstępnie zdiagnozował potrzeby aktywizacji zawodowej w zakresie :

- kurs(y) obejmujący zagadnienia: kosmetyka i stylizacje paznokci, obejmujące m.in. stylizację paznokci, manicure, pedicure – dla 1 osoby;
- kurs(y) obejmujące zagadnienia: księgowość i fakturowanie- dla 1 osoby;
- kurs(y) obejmujący zagadnienia: opieki nad osobami starszymi lub niepełnosprawnymi- dla 1 osoby;
- kurs(y) obejmujący zagadnienia: biurowe i administracyjne – dla 1 osoby;

Zakres merytoryczny każdego kursu powinien zapewnić uczestnikowi nabycie niezbędnych umiejętności lub kwalifikacji określonych dla danego szkolenia. Kursy i szkolenia powinny zakończyć się co najmniej egzaminem wewnętrznym i potwierdzone zaświadczeniem o zdanym egzaminie i ukończeniu szkolenia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Nauki z dnia 1 stycznia 2017r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U z 2017 r. poz. 1632),

Z uwagi na ograniczoną ilość uczestników objętych aktywizacją zawodową Zleceniodawca dopuszcza udział wskazanych osób w kursach zorganizowanych przez podwykonawców i w ramach szkoleń realizowanych na rynku usług.

Potwierdzenie realizacji zadania:

- dokumenty potwierdzające udział uczestnika w kursie, np.: ksero dokumentów potwierdzających udział (np. lista obecności), harmonogram zajęć, opis zrealizowanego kursu, zaświadczenie o ukończeniu kursu i wyniki egzaminów itp.
- w przypadku kursów przewidujących uzyskania kwalifikacji zawodowych lub uprawnień efekty będą: potwierdzone odpowiednim dokumentem (zgodnie z mechanizmem weryfikującym, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się, spełniające odpowiednie standardy, zgodnie z definicją wskaźnika osób, które osiągnęły kwalifikacje po opuszczeniu programu), formalny wynik oceny i walidacji (egzamin) przeprowadzony przez uprawnioną do tego instytucję.

Zleceniobiorca zapewnia:

- wszelkie niezbędne materiały umożliwiające udział w kursie i przygotowanie do egzaminu,
- egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów, certyfikatów lub określonych uprawnień zawodowych lub/i koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu,
- oraz jeśli są wymagane: koszt niezbędnych badań lekarskich i psychologicznych, ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres realizacji szkolenia oraz egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, certyfikatów, określonych uprawnień zawodowych i/lub koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.

Miejsce realizacji kursu powinno być na terenie Gminy Wiśniowa. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany miejsca realizacji zajęć, pod warunkiem uzyskania zgody Zleceniodawcy w szczególności gdy nowe miejsce umożliwi: realizację zajęć w ogóle, realizację kursu na korzystniejszych warunkach lub uczestnicy będą mogli więcej skorzystać, oraz w sytuacji gdy uczestnik bierze udział w kursie realizowanym na rynku usług szkoleniowych. Miejsce realizacji zajęć powinno spełniać wymagania wynikające z przepisów prawa i BHP, oraz charakteru zajęć w nim realizowanych.

3. Zorganizowanie staży zawodowych- obejmuje pomoc uczestnikom w znalezieniu miejsca stażu, zorganizowanie stażu trwającego co najmniej 1 mies. Staż powinien być uzasadniony kompetencjami i kwalifikacjami uczestnika, pozwalającymi na udział w nim i uzyskanie doświadczenia przydatnego w znalezieniu pracy.

Realizacja stażu zależy od zgody uczestnika na udział w nim.

Staże może odbywać się na terenie Gminy Wiśniowa lub w gminach sąsiadujących z Gminą Wiśniowa, przy czym dopuszcza się możliwość zmiany miejsca stażu na warunkach określonych powyżej dla poprzednich zadań. Miejsce realizacji stażu i sposób dojazdu na staż mogą mieć wpływ na decyzję uczestnika o wzięciu w nim udziału.

Wymagania dotyczące udokumentowania realizacji zadania

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji z realizacji zadania publicznego, którą przekazuje Zleceniobiorcy wraz z rozliczeniem.

2. Dla każdego uczestnika projektu, musi być prowadzona indywidualnateczka osobowa, w której znajdować się będą wszystkie dokumenty potwierdzające udział w zajęciach (listy obecności), podnoszenie kompetencji i kwalifikacji, dokumenty potwierdzające otrzymanie materiałów dydaktycznych, kserokopie badań lekarskich niezbędnych w celu odbycia kursu zawodowego, kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem zaświadczeń, certyfikatów i innych dokumentów potwierdzających nabycie kompetencji lub kwalifikacji.

3. Dokumentacja realizacji zadania, a także miejsca realizacji zadania muszą być prawidłowo oznakowane, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 – 2020*.

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do udokumentowania prowadzonych działań w formie fotograficznej, którą dołącza do sprawozdań na nośniku cyfrowym.

Warunki przyznania dotacji:

·Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe, przedsiębiorstwa społeczne lub inne stowarzyszenia, których celem statutowym jest prowadzenie działalności w przynajmniej jednym zakresie wymienionym poniżej:

- pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- w obszarze reintegracji zawodowej i realizujące zadania, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zmianami).

·Zasady przyznawania dotacji regulują: ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) oraz ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.).

·Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 1300) oraz zamieszczenie w formularzu oferty o dotację następujących informacji:

- a) szczegółowego zakresu rzeczowego zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b) terminu i miejsca realizacji zadania publicznego wraz z oświadczeniem, że podmiot będzie dysponował lokalem w dniu rozpoczęcia realizacji zadania,
- c) kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, zgodnie ze wzorem znajdującym się w druku oferty,
- d) informacji o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie publiczne,

·e) informacji o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,

·f) deklaracji o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

·Oferta musi być prawidłowo i czytelnie wypełniona i zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje i załączniki, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300)

·Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w Urzędzie Gminy Wiśniowa – dziennik podawczy, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20.08.2018 roku do godziny 17.30. Do oferty należy dołączyć: aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru, określający pełną nazwę, status prawny oraz zakres prowadzonej przez podmiot działalności wraz ze statutem. Jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wymienione w odpisie z rejestru/ewidencji, do oferty należy dołączyć imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu. Do oferty należy także dołączyć informacje o wcześniejszej działalności podmiotu w zakresie, którego dotyczy zadanie.

·Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

·Oferenci są zobowiązani do korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

·Oferenci zobowiązani są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

·Beneficjent może też zrezygnować z przyjęcia dotacji niższej niż oczekiwana.

·W przypadku, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu – konkurs może zostać unieważniony.

·Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych oferty.

Kryteria stosowane przy wyborze ofert i sposób przydziału dotacji:

1. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

·Ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową: 0 – 4 pkt,

·Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: 0 – 4 pkt,

·Uwzględnienie wkładu rzeczowego i osobowego w tym: świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków: 0 – 4 pkt,

·posiadane zasoby kadrowe (kwalifikacje osób przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie, doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi): 0 – 4 pkt,

·doświadczenie w realizacji zadań tego typu we współpracy z gminą: 0 – 4 pkt.

Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi: 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.

2. Decyzję dotyczącą wyboru ofert i wysokości ich dofinansowania, uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, podejmuje Wójt Gminy Wiśniowa po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

3. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 5 dni od upływu terminu ich składania.

4. Wykaz podmiotów oraz wysokość przyznanej dotacji podawane są do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, w serwisie internetowym oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

5. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

6. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na terenie Gminy Wiśniowa lub na rzecz jej mieszkańców.

Wzór oferty oraz informacje na temat konkursu można uzyskać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wiśniowej, pokój nr 8 tel. 012/ 2714552 wew. 26.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 120/2018

Wójta Gminy Wiśniowa

z dnia 30 lipca 2018 r.

OGŁOSZENIE

w sprawie naboru kandydatów na członków komisji konkursowej

Wójt Gminy Wiśniowa

na podstawie art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm./ oraz Uchwały Nr XXVII/276/17 Rady Gminy Wiśniowa z dnia 21 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Wiśniowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 r.

ogłasza nabór kandydatów na członków komisji konkursowej

w otwartym konkursie ofert na realizację zadań gminy w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w okresie od września do 31 grudnia 2018 r. pod nazwą „Aktywizacja zawodowa uczestników projektu: Pionierzy Zmiany – Razem Wygramy Siebie”

1. Kandydatów na członków komisji konkursowych mogą zgłaszać organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Wymagania stawiane kandydatom:

W skład komisji konkursowej mogą wchodzić osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają następujące kryteria:

a/ nie reprezentują organizacji/podmiotów biorących udział w konkursie;

b/ nie pozostają wobec oferentów biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności *(do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika – Dz.U. z 2017r. poz. 1257 z późn. zm.)*

c/ korzystają z pełni praw publicznych;

d/ posiadają doświadczenie w zakresie prowadzenia działalności pożytku publicznego.

3. Kandydatów można zgłaszać w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia, w terminie do dnia 2018 r. w sekretariacie Urzędu Gminy Wiśniowa lub drogą korespondencyjną na adres: Urząd Gminy Wiśniowa, 32-412 Wiśniowa 441.

Formularze, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

4. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.

Szczegółowe informacje na temat naboru kandydatów można uzyskać w Urzędzie Gminy Wiśniowa, pokój nr 8 tel.012/2714552, wew. 26.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 120/2018

Wójta Gminy Wiśniowa

z dnia 30 lipca 2018 r.

Formularz zgłoszeniowy

dla kandydatów na członków komisji konkursowej do opiniowania ofert

w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2018 r.

wskazanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane organizacji zgłaszającej / podmiotu zgłaszającego kandydata

1. Pełna nazwa organizacji/ podmiotu:	
2. Adres siedziby:	
3. Nazwa rejestru (KRS lub inny):	
4. Numer w rejestrze:	
5. Numer telefonu:	
6. E-mail:	

II. Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe kandydata

1. Imię i nazwisko kandydata:	
2. Adres do korespondencji:	
3. Numer telefonu/-ów:	
4. E-mail:	

III. Uzasadnienie kandydatury uwzględniające kwalifikacje i doświadczenie kandydata w zakresie problematyki związanej z zadaniami konkursowymi oraz doświadczenie przy realizacji projektów dofinansowanych ze środków publicznych

--

IV. Oświadczenie kandydata

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji.**

Część informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wiśniowa z siedzibą w Wiśniowej 441; 32-412 Wiśniowa

- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@ug-wisniowa.pl
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną
5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie
7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
8) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne
9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany

.....
data i czytelny podpis

V. Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji zgłaszającej / podmiotu zgłaszającego kandydata

Imię i Nazwisko	Funkcja	Data i czytelny podpis

.....
Pieczęć organizacji zgłaszającej / podmiotu zgłaszającego kandydata