



Wygielzów, 03.07. 2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego na remont i przebudowę Zamku Lipowiec wraz z przebudową budynków
gospodarczych podzamcza na Punkt Obsługi Turystów – drugie postępowanie

projekt współfinansowany ze środków RPO WM 2014 - 2020

Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

Zamówienie o wartości **nieprzekraczającej** kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

Zamawiający: Muzeum – Nadwiślański Park Etnograficzny w Wygielzowie i Zamek Lipowiec

Zatwierdzam:

Kierownik Zamawiającego

Z-ca DYREKTORA

Piotr Bujakiewicz





Spis treści

Spis treści	2
I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:.....	4
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:.....	4
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:.....	4
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:.....	7
V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:.....	7
VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:.....	9
VII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA).....	11
VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:.....	12
IX. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.....	12
X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	13
XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:	13
XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:	14
XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:	15
XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:	15
XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:	16
XVI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:	19
XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:	20
XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.....	20
XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:	21



XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:	22
XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:	22
XXII. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW	24



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**Muzeum – Nadwiślański Park Etnograficzny w Wygielzowie i Zamek Lipowiec
32-551 Babice, ul. Podzamcze 1**

Muzeum jest instytucją kultury Województwa Małopolskiego.

Administracja: tel/fax 32 – 622 – 87 – 49, 32 – 646 – 28 – 10

Strona internetowa: <http://mnpe.pl/>

E-mail: sekretariat@mnpe.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. [Dz.U. 2017 poz. 1579](#)), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.

Przeważający rodzaj zamówienia: roboty budowlane.

Miejsce i sposób publikacji ogłoszenia:

a) Biuletyn zamówień publicznych

b) Strona internetowa Zamawiającego:

[http://mnpe.pl/w zakładce „przetargi”](http://mnpe.pl/w_zakladce_przetargi)

c) Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rodzaj zamówienia - roboty budowlane w rozumieniu art. 2 pkt. 8) Ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest remont i przebudowa Zamku Lipowiec wraz z przebudową budynków gospodarczych podzamcza na Punkt Obsługi Turystów (POT) z infrastrukturą wewnętrzną na działce 1594/2 obręb Babice nr 0001, jedn. ewidencyjna: Babice, województwo małopolskie.
2. W ramach zamówienia należy wykonać:
 - 1) przebudowa budynków gospodarczych podzamcza na Punkt Obsługi Turystów z infrastrukturą obejmująca: roboty rozbiórkowe, roboty ziemne, konstrukcję żelbetową, roboty w zakresie kamieniarki, roboty murowe i zabudowy g-k., konstrukcję i pokrycie dachu, podłoga i posadzki, ślusarkę aluminiową i stolarkę drzwiową, wykończenie ścian wewnętrznych, instalacje sanitarne (wody, kanalizacji, wentylacji mechanicznej), instalacje elektryczne, (instalacja odgromowa, instalacje elektryczne wewnętrzne), wyposażenie sanitariatów
 - 2) budowa infrastruktury towarzyszącej i technicznej: taras zewnętrzny, ognisko, zbiornik ppoż.
 - 3) instalacja odgromowa Zamku
 - 4) pomieszczenie Wartowni: roboty budowlane i konserwatorskie, instalacje sanitarne, instalacje elektryczne w tym niskoprądowe



- 5) roboty budowlane i konserwatorskie przy koronie Wieży
 - 6) rekonstrukcja otworów okiennych na elewacji Zamku i związane z tym prace konserwatorskie
 - 7) roboty budowlane i konserwatorskie: zadaszenie Sali Biskupiej i sal przyległych
 - 8) uzupełnienie bruku na dziedzińcu Zamku.
3. Wykonawca udzieli co najmniej 12 miesięcznej gwarancji na wykonane prace.
 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – dokumentacja techniczna stanowiąca zał. nr 5 do niniejszej SIWZ.
 5. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z:
 - a. wymogami określonymi w niniejszej SIWZ i jej załącznikach, w tym:
 - przedmiarami robót,
 - rysunkami projektowymi,
 - b. ofertą złożoną przez Wykonawcę w przetargu,
 - c. wytycznymi Zamawiającego, zarówno złożonymi na etapie przetargu, jak i w trakcie jej wykonywania;
 - d. wszelkimi wymogami prawa i wiedzy mającymi zastosowanie do przedmiotu umowy.
 6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - a. 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
 - b. 45262500-6 Roboty murarskie i murowe
 - c. 45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
 - d. 45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
 - e. 45312000-7 Instalowanie systemów alarmowych i anten
 - f. 53300000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

Zamek, wzniesiony pod koniec XIII w i przebudowywany w XV, XVI, XVII i XVIII w., wpisany jest do rejestru zabytków (decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Krakowie nr A-7 z dnia 4 kwietnia 1968 r. sygn.. KL.V-3/10/68 ze zmianą z dnia 8 stycznia 2010 r. sygn.. oZKr.DW.410-A-76/09). Budynek POT (Punkt Obsługi Turystów) przewidziany jest w obszarze podzamcza . Zakres prac konserwatorsko – remontowych określony został w Przedmiarach robot stanowiących załącznik do niniejszej SIWZ.

Powierzchnia zabudowy zamku: ok. 1.000,00 m²

Powierzchnia zabudowy POT: 264,00 m²

Powierzchnia użytkowa zamku: ok. 1.325,00 m²

Powierzchnia użytkowa POT: 102,50 m²

Kubatura zamku: ok. 14. 500,00 m³
 7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
 8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.



-
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
 10. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania zakresu przekazywanego podwykonawcom.
 11. **W oparciu o art. 29 ust. 3a** ustawy Pzp., Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace fizyczne w zakresie realizacji zamówienia:
 - a. związane z przygotowaniem frontu robót i sprzątaniami terenu;
 - b. związane z wykonaniem wykopów;
 - c. związane z montażem, w tym montażem instalacji;
 - d. związane z wykonaniem prostych prac murarskich, malarskich itp.z wyłączeniem osób kierujących robotami i budową, świadczących usługi dostawcze, transportowe, najmu sprzętu.
 12. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 12 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 13. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 12 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem



regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- c. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
14. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 12 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 12 czynności.
15. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
16. Zamawiający zaprasza wszystkich zainteresowanych Wykonawców do dokonania wizji lokalnej miejsca objętego zakresem zamówienia, która będzie miała miejsce w dniu 13 marca 2018, o godz. 10:00. Spotkanie w budynku dyrekcji MNPE, ul. Podzamcze 1, Babice. Wykonawcy proszeni są o uprzednie zgłoszenie osób biorących udział w wizji lokalnej.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 1. Zamówienie zostanie wykonane nie dłużej niż 14 miesięcy od daty zawarcia umowy z Wykonawcą.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

- 1. **W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w szczególności:**



1.1. posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonali co najmniej:

- a) jedno zamówienia polegające na wykonaniu prac budowlano-konserwatorskich, obejmujących co najmniej konserwację murów z wątkiem kamiennym i ceglanym oraz konserwację tynków, a wartość każdego z tych zamówień była nie mniejsza niż 200 000 PLN brutto oraz
- b) jedno zamówienie polegające na wykonaniu robót budowlanych obejmujących co najmniej roboty budowlano-konstrukcyjne, roboty elektryczne, roboty sanitarne, a wartość tego zamówienia była nie mniejsza niż 200 000 PLN brutto.

Ocena spełniania niniejszego warunku dokonywana będzie na podstawie wykazu wykonanych robót, określonego w Rozdziale VI, według kryterium spełnia/nie spełnia.

1.2. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponują co najmniej:

1.2.1. jedną osobą – **mającą pełnić funkcję kierownika budowy**, posiadającą:

- i. uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub przepisów nie będących prawem krajowym, łącznie z aktualnym wpisem na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;
- ii. uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych zgodnie z art. 37 c Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;

Ocena spełniania niniejszego warunku dokonywana będzie na podstawie wykazu osób, o którym mowa w Rozdziale VI, według kryterium spełnia/nie spełnia

1.2.2. jedną osobą **mającą pełnić funkcję kierownika robót w branży sanitarnej**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych wodociągowych i kanalizacyjnych, odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub przepisów nie będących prawem krajowym, łącznie z aktualnym wpisem na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;

1.2.3. jedną osobą **mającą pełnić funkcję kierownika robót w branży elektrycznej**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub przepisów nie będących prawem krajowym, łącznie z aktualnym wpisem na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;

Ocena spełniania niniejszego warunku dokonywana będzie na podstawie wykazu osób, o którym mowa w Rozdziale VI, według kryterium spełnia/nie spełnia.



2. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 1. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

3. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt. 5 zostanie wybrana Zamawiający będzie żądał, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
5. **W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz 24 ust. 5 pkt. 1).**
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony powyżej powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.
6. Ocena spełnienia powyższych warunków będzie prowadzona na podstawie treści złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymaganych zgodnie z Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia r. (Dz.U. 2016 poz. 1126), według formuły „spełnia - nie spełnia”. Rodzaje wymaganych dokumentów i oświadczeń określone zostały w Rozdziale VI poniżej.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest **złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**
 - a. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - i. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik 2 do SIWZ**.



-
- ii. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wzór wykazu stanowi **załącznik 3 do SIWZ**;
- iii. wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi **załącznik 4 do SIWZ**
- Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- b. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 pkt. b. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
3. Dokument, o którym mowa w pkt 2. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze



względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 3. stosuje się.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów wskazanych w ust. 1, jeżeli zamawiający posiada takie oświadczenia lub dokumenty (o ile nadal są aktualne) lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 poz. 570 z późn. zm.). W takim wypadku wykonawca wskazuje odpowiednio oznaczenie postępowania, w którym te oświadczenia lub dokumenty zostały Zamawiającemu złożone lub adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, z której Zamawiający może je pobrać
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 lit. a. ppkt i.
8. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik 7 do SIWZ.**

VII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z Rozdziałem V SIWZ.
11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI składa każdy z wykonawców wspólnie



ubiegających się o zamówienie oddzielnie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzają brak podstaw do wykluczenia. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej Wykonawcy ci składają oddzielnie.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 4.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
5. Wszelka korespondencja, w szczególności: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje, przekazywana będzie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na następujące dane kontaktowe:

osoba wskazana do kontaktu ze strony Zamawiającego: Marcin Koziołek;

e-mail: dokumentacja@mnpe.pl,

tel: 32 – 622 – 87 – 49

IX. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ)
2. Oświadczenia, o których mowa w rozdziałach VI, VII składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
3. Dokumenty, o których mowa w rozdziałach VI, VII, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 6, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.



4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” (Załącznik nr 1).
3. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - a. **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu – o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 lit. a;
 - b. **pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (jeżeli dotyczy);
 - c. **pełnomocnictwo do podpisania oferty** (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, jeżeli nie wynika ono z dokumentów, o których mowa w rozdziale VI;
 - d. **dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy**, o których mowa w Rozdziale VI;
 - e. **dowód, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami innego podmiotu** o którym mowa w Rozdziale VIII (jeżeli dotyczy). Dowodem może być w szczególności zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dowody mają precyzować w szczególności: zakres dostępnych



wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia oraz czy podmiot ten zrealizuje roboty lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

- f. **kosztorys ofertowy** – wykonany w oparciu o przedmiary robót stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Ofertę zaadresowaną na Zamawiającego należy złożyć w kopercie lub w innym opakowaniu z napisem: „Oferta na remont i przebudowę Zamku Lipowiec wraz z przebudową budynków gospodarczych podzamcza na Punkt Obsługi Turystów” oraz nazwę i adres Wykonawcy.
- Uwaga: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania, opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.**
6. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
7. Oferty przesłane faksem lub drogą elektroniczną zostaną odrzucone.
8. Za moment złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej dostarczenia do miejsca składania ofert. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę złożoną po upływie terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę – w tym celu należy na kopercie zawierającej zmiany umieścić adnotację „ZMIANA” z opisem: nazwa i adres Wykonawcy oraz nazwa przetargu lub „wycofać ofertę” – w tym przypadku należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego o wycofaniu oferty z podaniem: nazwy i adresu Wykonawcy oraz wskazania przetargu, którego dotyczy wycofanie.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie zamawiającego **Muzeum – Nadwiślański Park Etnograficzny w Wygielzowie i Zamek Lipowiec 32-551 Babice, ul. Podzamcze 1 (sekretariat)** w terminie do 20 lipca 2018, godz. 11:00.
2. Oferty mogą być składane w godzinach pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od 08:00 do 14:00.



XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego **Muzeum – Nadwiślański Park Etnograficzny w Wygielzowie i Zamek Lipowiec 32-551 Babice, ul. Podzamcze 1** (gabinet Dyrektora) w dniu 20 lipca 2018 godz. 11:15.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Wynik przetargu podany będzie do wiadomości wszystkich Wykonawców w trybie określonym w art. 92 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca może podać tylko jedną cenę (cenę brutto, która przyjęta będzie do porównania i oceny ofert) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.
2. Cena określona w ofercie Wykonawcy będzie rozumiana jako wynagrodzenie o charakterze kosztorysowym w rozumieniu art. 629 Kodeksu cywilnego. W celu obliczenia ceny oferty, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia kosztorysu ofertowego, w oparciu o przedmiary robót, wchodzące w skład załącznika nr 5 do SIWZ. Cenę oferty stanowi suma wartości kosztorysowych wykonania prac.
3. W przypadku, gdy w wyniku wizji lokalnej lub przeglądu dokumentacji projektowej wykonawca stwierdzi rozbieżności pomiędzy przedmiarami robót, a stanem faktycznym lub projektami wykonawczymi, to powinien wystąpić do Zamawiającego o wyjaśnienie rozbieżności.
4. Wycena prac objętych kosztorysem musi obejmować, i Zamawiający uzna, że obejmuje, koszty uwzględniane w kosztach pośrednich, takie jak m.in.:
 - a) ubezpieczenie kontraktu (OC i NW robót, obiektów, urządzeń oraz wszelkiego mienia ruchomego związanego z wykonywaniem robót; szkody wynikające ze zdarzeń losowych; następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich),
 - b) urządzenie, utrzymanie i likwidację placu budowy i zaplecza budowy,
 - c) zasilanie placu budowy w wodę, energię elektryczną i energię ciepłą oraz opomiarowanie dostawy tych mediów dla potrzeb budowy,
 - d) zagęszczenie gruntu, odwodnienie wykopów, wywóz nadmiaru gruntu,
 - e) wszelkie materiały i urządzenia oraz sprzęt niezbędne do wykonania robót zgodnego z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót,
 - f) transport i składowanie materiałów i odpadów oraz, jeśli jest to wymagane przepisami utylizację odpadów,



- g) przestrzeganie postanowień Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 czerwca 2017 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków;
 - h) wykonanie wszelkich prac geodezyjnych
 - i) przestrzeganie przepisów bhp podczas realizacji robót
 - j) uzyskanie dodatkowych zezwoleń wymaganych w Rzeczypospolitej Polskiej, od właściwych władz (takie zezwolenia mogą dotyczyć np. pozwoleń na zmianę regulacji ruchu drogowego, zajęcia pasa drogowego, na przekładanie sieci dostawy mediów, związanych z transportem ponadnormatywnym, z zakwaterowaniem itp.),
 - k) nadzór specjalistyczny gestorów mediów, jeśli taki nadzór wynika z wydanych warunków technicznych dostawy mediów,
 - l) dokumentację powykonawczą robót
5. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. W przypadku Wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to Zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, Zamawiający - wyłącznie dla celów porównania ofert - doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta cenę wskazaną w Formularzu oferty.
7. Informacje dotyczące walut.
- a) Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
 - b) Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą podane wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego NBP danej waluty z daty wystawienia danego dokumentu.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1. Kryterium ceny ofertowej brutto- waga 60%.

Oceniana będzie cena brutto w zł z formularza ofertowego.



Oferta o najniższej cenie uzyska 60 punktów, przy założeniu, że 1% = 1 pkt. Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times W$$

- C - liczba punktów za cenę
C_n - najniższa cena ofertowa
C_b - cena badanej oferty
W - waga = 60

2. Kryterium: „Długość gwarancji na wykonane prace” – 20 pkt:

Do zdobycia w niniejszym kryterium jest 20 punktów.

Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ).

Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy.

Podanie okresu gwarancji w inny sposób niż dopuszczone powyżej skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ

- MINIMALNY wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 12 miesięcy. W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako niezgodną z SIWZ. Niepodanie długości okresu gwarancji skutkować będzie równoznaczne z zaoferowaniem przez Wykonawcę minimalnego okres gwarancji, tj. 12 miesięcy.

- MAKSYMALNY okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert wynosi 96 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 96 miesięcy, wyłącznie na potrzeby oceny ofert zostanie przyjęty okres 96 miesięcy, całość okresu jednak będzie wiązać Wykonawcę przy zawieraniu i wykonywaniu umowy - oferta taka nie zostanie odrzucona.

Liczba punktów w niniejszym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

Wykonawca, który zaoferuje najdłuższy okres otrzymuje maksymalną liczbę punktów w ramach kryterium gwarancja.

Pozostałe oferty będą oceniane według następującego wzoru:

Obliczona według poniższego wzoru:

$$G = \frac{G_o}{G_{\max}} \times 20 \text{ pkt}$$



gdzie:

G - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium gwarancja

G max – gwarancja maksymalna

G o – gwarancja oferty ocenianej

3. Kryterium doświadczenie zespołu – 20%

W niniejszym kryterium Zamawiający przyzna punkty za jakość (doświadczenie) członków zespołu przeznaczonych do wykonania zamówienia, kluczowych z punktu widzenia charakteru zamówienia. Zamawiający będzie brał pod uwagę jedynie doświadczenie dodatkowe zdobyte w okresie nie dłuższym niż 10 lat przed upływem terminu składania ofert.

Ocena w tym kryterium dokonywana będzie w oparciu o dokument wskazany w rozdziale VI, pkt 1 lit. a pkt. iii (wykaz osób, składany wraz z ofertą). Zamawiający wymaga podania informacji o nazwie inwestycji, pełnionej funkcji, okresie pełnienia funkcji. Ze względu na charakter informacji o doświadczeniu składanych w części wykazu osób, służących wyłącznie do oceny ofert, Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawców do uzupełnienia lub składania wyjaśnień odnośnie tej części wykazu. Tym samym Wykonawcy są zobowiązani do zachowania szczególnej uwagi przy jego wypełnianiu – wszelkie braki lub omyłki mogą wpływać na punktację oferty bez możliwości ich późniejszego usunięcia.

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za posiadane doświadczenie tj. krotność pełnienia danej funkcji przez daną osobę, wskazane w „wykazie osób”, składanego wraz z ofertą tj.

- a. kierownika budowy
- b. kierownika robót w branży sanitarnej
- c. kierownika robót w branży elektrycznej

Wykonawcy zobowiązani są wskazać w treści wykazu osób doświadczenie, polegające na pełnieniu ww. funkcji w toku prac budowlanych przez poszczególne osoby, ze wskazaniem nazwy podmiotu zlecającego wykonanie ww. usług, nazwy inwestycji.

Zamawiający przyzna punkty oddzielnie dla każdej kategorii osób wymienionych odpowiednio w ppkt a. - b. powyżej. Punkty zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$Pd = (Db/Dn \times 100 \times W)/3$$

gdzie:

Pd – ilość punktów przyznanych danej osobie za doświadczenie

Db – krotność pełnienia danej funkcji przez daną osobę (jej doświadczenie);

Dn – najwyższa krotność pełnienia danej funkcji spośród badanych osób w danej kategorii (najbardziej doświadczona osoba spośród wszystkich ofert)



W – waga 20%

Łączna liczba punktów danej oferty zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w w/w kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G + D$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

G – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium gwarancja

D – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium doświadczenie

P – łączna liczba punktów uzyskana w kryteriach

4. Punkty w poszczególnych kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów.

XVI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 2. na stronie internetowej i w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.



4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 10-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) zamawiający zażąda przedłożenia wraz z podpisaną umową umowy regulującej współpracę wykonawców. Umowa ta musi stwierdzać ich solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego. Jeśli umowa konsorcjum nie zostanie przedłożona wraz z podpisaną umową, Zamawiający nie podpisze umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Nie przedstawienie ww. dokumentów przed wyznaczonym terminem podpisania Umowy uznane będzie przez Zamawiającego za odmowę podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i spowoduje wybór następnej spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy (o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty), wraz z dokumentami tożsamości.
4. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu kopii dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż wysokość ceny ofertowej na jedno i wszystkie zdarzenia w zakresie ubezpieczenia.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Istotne dla stron warunki umowy zostały określone w Załączniku nr 6 do SIWZ.



XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

- 1) Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany do wniesienia wadium na całość przedmiotu zamówienia w kwocie: **5000 złotych** (słownie: **pięć tysięcy złotych**) pod rygorem wykluczenia z postępowania.
- 2) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240)
- 4) W przypadku, kiedy wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego nr **50 8444 0008 0000 0081 9279 0001** Bank Spółdzielczy w Chrzanowie, z dopiskiem „Wadium – Zamek Lipowiec” tak, aby przed upływem terminu składania ofert wadium znajdowało się na ww. rachunku. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż w pieniądzu, należy oryginał dokumentu dołączyć do koperty wraz z ofertą, jednak jako osobny dokument, a kopię spiąć lub zszyć z ofertą.
- 5) Warunki, które winna spełniać gwarancja lub poręczenie przedstawiane na zabezpieczenie wadium:
 1. Z gwarancji ma wynikać, że kwota wadium będzie wypłacona zamawiającemu w sytuacji, gdy wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z SIWZ, zgodnie z art. 46 ust. 4a i art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
 2. Kwota gwarancji lub poręczenia i terminy obowiązywania winny być zgodne z postanowieniami SIWZ. Termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia musi obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ.
 3. Gwarancja lub poręczenie powinno być udzielone nieodwołalnie i bezwarunkowo. W gwarancji lub poręczeniu nie mogą być zawarte jakiegokolwiek:
 - a) warunki ograniczające zakres odpowiedzialności wynikającej z tej czynności prawnej lub
 - b) wymogi, których spełnienie przez zamawiającego warunkuje wypłatę gwarantowanej (poręczonej) kwoty.
 4. Gwarancja musi być udzielona wyłącznie na zasadach prawa polskiego.



5. **Jedynym warunkiem wypłacenia kwoty gwarantowanej ma być przedstawienie Gwarantowi lub Poręczającemu wezwania zamawiającego do wypłacenia określonej kwoty wraz z określeniem powodu utraty wadium przez wykonawcę.**
6. Wezwanie powyższe, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego, będzie doręczone w czasie obowiązywania gwarancji pod podany w gwarancji adres.
7. **Przedstawienie gwarancji lub poręczenia nie spełniających powyższych warunków uznane będzie przez zamawiającego za niewniesienie wadium, pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia.**
- 6) Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 7) Zwrot wadium nastąpi przelewem na konto bankowe wykonawcy, którego numer poda on na dokumencie przelewu wadium lub pisemnie w złożonej ofercie.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może zostać wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający zastrzega, że zabezpieczenie **nie może być wnoszone:**
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **50 8444 0008 0000 0081 9279 0001** Bank Spółdzielczy w Chrzanowie, z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Zamek Lipowiec”.



5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 2 powyżej.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z Umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
10. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z Umowy.
11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
12. Wypłata, o której mowa w pkt 11 powyżej, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
14. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.



3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
5. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu VI Rozdziału 3 Ustawy nie stanowią inaczej.
6. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w Dziale VI Ustawy, tj. art. 179 – 198g Ustawy.
7. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań
Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel. +48 224587801
Internet: www.uzp.gov.pl
Faks +48 224587800

XXII. Ochrona Danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO” informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych przekazanych przez Oferenta jest Zamawiający Muzeum – Nadwiślański Park Etnograficzny w Wygielzowie i Zamek Lipowiec, 32-551 Babice, ul. Podzamcze 1, tel: Administracja: tel/fax 32 – 622 – 87 – 49, 32 – 646 – 28 – 10, E-mail: sekretariat@mnpe.pl
- 2) przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;



- 3) podstawa prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem przetargowym prowadzonym na podstawie art. 39 i n. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 tj. Prawo zamówień publicznych Dz.U. 2017 poz. 1579 ;
- 4) dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów;
- 5) dane osobowe Oferenta będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie lat, od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Oferentów, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) osobie, której dane dotyczą przysługuje:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do jej danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, (Biuro Generalnego Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- 8) osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b lub d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9) Wykonawcy zobowiązani są do dochowania obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w stosunku do osób, których dane osobowe przekazał Zamawiającemu w związku z udziałem w postępowaniu przetargowym. Wraz z ofertą Wykonawcy zobowiązani są złożyć oświadczenie o wypełnieniu ww.

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o przetargowego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z prawem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego



obowiązku informacyjnego, zgodnie ze wzorem oświadczenia, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ

XXIII. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Formularz oferty;

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;

Załącznik nr 3 – Wzór wykazu wykonanych zamówień

Załącznik nr 4 – Wzór wykazu osób;

Załącznik nr 5 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – projekt wykonawczy; Przedmiary robót

Załącznik nr 6 – Istotne postanowienia umowy;

Załącznik nr 7 – wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej