

URZĄD MIEJSKI W ŻABNIE  
33-240 Żabno, ul. Jagiełły 1  
tel. 14-645-60-12  
fax 14-645-64-20  
e-mail: urzabno@zabno.pl

## OGŁOSZENIE

Burmistrz Żabna, działając na podstawie art. 19a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) informuje, iż w dniu 1 marca 2018 r. do Urzędu Miejskiego w Żabnie wpłynęła oferta Stowarzyszenia Rozwoju Siedliszowic U Tatara, Siedliszowice 205 na realizację zadania publicznego „Integracja międzypokoleniowa- seniorzy dla młodych, młodzi dla seniorów - aktywność społeczna oraz korzyści płynące z relacji międzypokoleniowych - dwudniowy wyjazd dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów do Wrocławia”

Zawnioskowana przez oferenta wysokość dofinansowania to kwota 5 000 zł, a zadanie publiczne realizowane będzie w okresie od dnia 1 kwietnia 2018 r. do dnia 30 kwietnia 2018 r.

Treść oferty zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Żabnie oraz stronie <http://bip.malopolska.pl/umwzabno/Article/id,272474.html> i [www.zabno.pl](http://www.zabno.pl) na okres od dnia 6 marca 2018 r. do dnia 13 marca 2018 r. Jednocześnie informuje się, że w powyższym terminie można zgłaszać pisemnie uwagi dotyczące oferty na adres Urząd Miejski w Żabnie ul. Władysława Jagiełły 1 33-240 Żabno.

**Załącznik:**  
Treść oferty

BURMISTRZ  
  
mgr inż. Stanisław Kusior

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~\*/niepobieranie\*”.

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Burmistrz Żabna                                                                                                                                                                                                              |
| 2. Tryb, w którym złożono ofertę                                     | Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie                                                                                                                              |
| 3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży oraz działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.                                                                                             |
| 4. Tytuł zadania publicznego                                         | „Integracja międzypokoleniowa – seniorzy dla młodych, młodzi dla seniorów – aktywność społeczna oraz korzyści płynące z relacji międzypokoleniowych – dwudniowy wyjazd dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów do Wrocławia” |
| 5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>               | Data rozpoczęcia 01.04.2018 r. Data zakończenia 30.04.2018 r.                                                                                                                                                                |

## II. Dane oferenta (-ów)

|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub Innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)                      | Stowarzyszenie Rozwoju Siedliszowic U Tatara<br>KRS - 0000678979<br>33- 250 Otfinów<br>Siedliszowice 205<br>Tel. 501-759-788 |
| 2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej) | Justyna Madej – prezes<br>Nr konta<br>37 1050 1722 1000 0090 8019 5564<br>utatara@o2.pl<br>Tel. 501-759-788                  |

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>Zadanie polegać będzie na aktywizacji seniorów oraz integracji międzypokoleniowej, poprzez udział seniorów, dorosłych oraz dzieci i młodzieży w dwudniowym wyjeździe do Wrocławia. Wyjazd poprzedza cykl warsztatów kulinarnych i artystycznych z udziałem najmłodszych mieszkańców gminy, dorosłych oraz seniorów. W trakcie cotygodniowych spotkań w Domu Ludowym w Siedliszowicach, podczas wspólnych wypieków, gotowania, przygotowywania ozdób świątecznych itp., a przede wszystkim wspólnych rozmów ma miejsce aktywizacja wielopokoleniowa, polegająca na wzajemnej współpracy, zacieśnianiu więzi i relacji pomiędzy uczestnikami warsztatów.</p> <p>Podsumowaniem tych spotkań ma być taki właśnie wspólny pobyt osób w różnym wieku, począwszy od wieku przedszkolnego, przez uczniów szkoły podstawowej, gimnazjalnej, osób dorosłych oraz seniorów, co umożliwi</p> |

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

międzypokoleniową integrację, polegającą m.in. na wspólnym kształtowaniu postawy chrześcijańskiej, wartości religijnych, wspólne rozmowy, a także poprawę relacji i obustronną akceptację.

Pokoleniowy przekaz wartości jest nadal możliwy i konieczny. Gdyby nie opowiadania starszych, nie jeden człowiek nie wiedziałby, jak dawniej obchodzono święta, wesela i inne ważne uroczystości rodzinne. To dziadkowie przekazują nam całą historię rodziny, wiążąc ją ze środowiskiem lokalnym i wydarzeniami historycznymi. Wiedza ta jest o tyle bogatsza, że pochodzi od człowieka, który okrasza ją własną interpretacją i osobistymi przeżyciami. Jest to historia małego zasięgu, ale z dużym ładunkiem osobistym. Młodzi słuchając takich opowieści mogą niejako osadzić siebie w historii rodziny, wsi, wreszcie narodu. W ten sposób wytwarza się w nich poczucie własnej tożsamości z rodziną i społeczeństwem. W sercu i świadomości młodych pod wpływem opowiadanych historii może rozwinąć się umiłowanie pewnych wartości, jak np. sprawiedliwość, honor, wolność, a na ich podstawie młodzi wytyczają swoją drogę życia.

Szybkie przemiany technologiczne i społeczne, powodują coraz większe różnice między pokoleniami. Bardzo ważne jest utrzymywanie więzi i relacji. To one zapewniają nie tylko ciągłość historii, pozycji, religii, kultury, ale też w nich – w tych relacjach wielopokoleniowych dokonuje się rozwój człowieka. Patrząc historycznie, to właśnie rodziny wielopokoleniowe zamieszkujące razem lub w bardzo niewielkiej odległości od siebie, tworzyły specyficzną atmosferę wspólnoty, przeżywania, przenikania się wzajemnie. Znajomość wszystkich problemów tylko wzmacniała wspólnotę, podtrzymywała dobre więzi. Ważne było długie przebywanie dziadków i wnuków, którzy mogli przekazywać wiedzę swoich przodków, a szczególnie wiedzę życiową, religijną, zasady codziennego postępowania, wręcz rytuałów. Wiele spraw było idealizowanych, ale podtrzymywanie lub kształtowanie autorytetów było nieodzownym elementem kształtowania młodego pokolenia.

Młodzież musi nauczyć się akceptować obecność starszych, pomagać im, ale i czerpać z ich doświadczenia. I odwrotnie, starsi muszą wykazywać więcej tolerancji i zrozumienia dla młodych. Taki przedsmak wspólnego dialogu i budowania wzajemnych relacji będzie miał miejsce już w trakcie podróży, kiedy to już w autokarze rozpoczynamy podróż wspólną modlitwą, prowadzone są wszelakiego rodzaju rozmowy i dyskusje, czytane są fragmenty, dotyczące historii Siedliszowic, gminy, czy powiatu, a także związane z tym konkursy.

Adresatami zadania publicznego będą mieszkańcy Siedliszowic i okolicznych miejscowości, którzy zainteresowani są pracą na rzecz rozwoju swojej małej ojczyzny, a także integracją międzypokoleniową oraz aktywnymi formami spędzania wolnego czasu.

Zadanie realizowane będzie podczas dwudniowego wyjazdu do Wrocławia. Wyjazd obejmie:

- transport autokarem turystycznym do Wrocławia,
- opłaty drogowe i parkingowe,
- 1 x nocleg,
- wyżywienie,
- pilot na całej trasie,
- przewodnik we Wrocławiu,
- ubezpieczenie NNW, podatek VAT
- zwiedzanie z przewodnikiem Starego Miasta i Ostrowa Tumskiego
- Ogród Japoński, Hala Stulecia
- Afrykarium i ZOO
- punkt widokowy na 49 piętrze drapacza chmur Sky Tower
- Panorama Raławicka
- Stadion Wrocław taras widokowy
- Centrum Wiedzy o Wodzie Hydropolis

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Rezultatem pobytu osób na wspólnym wyjeździe do Wrocławia będzie wzmocnienie kontaktu międzypokoleniowego i umiejętność prowadzenia prawdziwego dialogu porozumiewawczego na zasadzie wymiany (wzajemnego uczenia się od siebie) oraz tematy „o życiu”, które powinno się traktować nie jako wzorzec, ale inspirację ( np. opowieść o tym, jak ktoś poradził sobie z danym problemem) oraz rozmowy

o religii, historii, zarówno tej dużej, „światowej”, jak i tej małej, „lokalnej”, która łatwo ulega zapomnieniu, a może stanowić źródło poczucia własnej tożsamości dla osób związanych z daną miejscowością. Aby wykształcić poczucie sensu w mówieniu tak przemyślanych opowieści potrzebny jest ktoś, kto z uwagą ich wysłucha – i to właśnie jest ten młody człowiek, nauczony słuchania i posiadający umiejętności komunikacyjne, który nauczy obecnych i przyszłych seniorów bycia na przestrzeni publicznej, korzystania z niej i pełnej akceptacji.

Kolejnym rezultatem będzie poznanie wszelkich zajęć, czy działań, które można podejmować na emeryturze, a także wyjście ku młodym, chęć spędzania z nimi wolnego czasu, chęć niesienia pomocy. Pokazanie, że możliwe jest podejmowanie działań, które mogłyby wydawać się w mniemaniu starszych niemożliwe do wykonania lub takie, których „nie wypada” robić. Ograniczenie lub całkowite usunięcie ze swojego myślenia samowykluczania się z różnych aktywności, czy wycofywania się ze sfery publicznej i tym samym poszerzenie kontaktu z grupami rówieśniczymi, czy innymi.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

| Lp.                   | Rodzaj kosztu                                                                                | Koszt całkowity (zł) | do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł) | do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł) |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                     | Wyjazd (transport autokarem, zakwaterowanie, wyżywienie, zwiedzanie z przewodnikiem, wstępy) | 13.000,- zł          | 5000 zł                                                  | 8.000,- zł                                                                                                                               |
| <b>Koszty ogółem:</b> |                                                                                              | 13.000,- zł          | 5000 zł                                                  | 8.000,- zł                                                                                                                               |

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

STOWARZYSZENIE ROZWOJU SIEDLISZOWIC  
U TATARA  
Siedliszowice 205, 33-250 Ołfinów  
NIP: 9930663171 KRS: 0000678979  
REGON: 36735921900000

Zatwierdza m

2018-03-06

BURMISTRZ

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

*Justyna Koziej*  
.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta)

Data .....

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.