

UCHWAŁA NR /2018
RADY MIEJSKIEJ W KALWARII ZEBRZYDOWSKIEJ
z dnia

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli,
na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska oraz trybu kontroli prawidłowości ich
pobierania i wykorzystania .**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.), art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203)

uchwała się, co następuje:

§ 1.

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Kalwaria Zebrzydowska niepublicznym przedszkolom prowadzonym przez osoby fizyczne na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2.

1. Dotacji udziela się na wniosek podmiotu prowadzącego niepubliczne przedszkole na okres jednego roku budżetowego.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.

1. Podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole przekazuje w terminie do 10 dnia każdego miesiąca kalendarzowego pisemną informację o aktualnej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.
2. Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od liczby uczniów, z wyodrębnieniem liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych – ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca
3. Liczba uczniów podana w informacji stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej za dany miesiąc.
4. Przypadająca na miesiąc część dotacji rocznej dla jednostki przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca z tym, że część za styczeń i grudzień jest przekazywana w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia i do 15 grudnia roku budżetowego

§ 4.

1. Podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole przekazuje roczne rozliczenie wydatków sfinansowanych ze środków dotacji do dnia 20 stycznia roku następnego zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały.
2. W przypadku gdy niepubliczne przedszkole, o którym mowa w § 1, kończy swoją działalność w trakcie roku budżetowego, rozliczenie składane jest w terminie 14 dni po zakończeniu działalności.
3. Ostatecznego rozliczenia wysokości dotacji za dany rok budżetowy dokonuje się na podstawie rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając faktyczną liczbę uczniów i faktyczną kwotę wydatków bieżących poniesionych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Kalwaria Zebrzydowska, kwotę dotacji należnej na dany rok budżetowy, przekazanej oraz kwotę wydatków dokonanych z tej dotacji na wydatki bieżące określone w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych, w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.

4. W przypadku, gdy faktycznie przekazana kwota dotacji wynikająca z ostatecznego rozliczenia o którym mowa w ust. 4 jest niższa od kwoty należnej, Gmina Kalwaria Zebrzydowska przekazuje różnicę na rachunek bankowy przedszkola niepublicznego, którego rozliczenie dotyczy.

§ 5.

1. Burmistrzowi Miasta Kalwaria Zebrzydowska przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów i prawidłowości wykorzystania dotacji.
2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Burmistrz Miasta Kalwaria Zebrzydowska informuje podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole na piśmie w terminie co najmniej 7 dni przed datą planowanej kontroli.
3. W przypadku konieczności przeprowadzenia kontroli faktycznej liczby uczniów nie jest wymagane informowanie podmiotu prowadzącego niepubliczne przedszkole o zamiarze przeprowadzenia kontroli.
4. Kontrola, o której mowa w ust. 1 dotyczy w szczególności:
 - 1) liczby uczniów wykazywanych w informacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały;
 - 2) 2) prawidłowości wykorzystania otrzymanej dotacji zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych,
 - 3) 3) sprawdzenia dokumentacji będącej podstawą udzielenia dotacji.
5. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Kalwaria Zebrzydowska.
6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce.
7. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowaną jednostkę.
8. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli sporządzonym w dwóch egzemplarzach, którego jeden egzemplarz przeznaczony jest dla kontrolowanego podmiotu.
9. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące zapisując jednocześnie w protokole adnotację o odmowie podpisania protokołu.
10. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w przepisach ustawy o finansach publicznych.
11. Osoba uprawniona do reprezentowania kontrolowanego podmiotu może zgłosić Burmistrzowi Miasta Kalwaria Zebrzydowska na piśmie w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli wyjaśnienie do protokołu.
12. W przypadku złożenia wyjaśnień, o których mowa w ust. 11, Burmistrz Miasta Kalwaria Zebrzydowska może podjąć czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których może być dokonany aneks do protokołu kontroli.
13. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje podmiotowi kontrolowanemu na piśmie swoje stanowisko co do zgłoszonych wyjaśnień.
14. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do podmiotu kontrolowanego, w którym zawarte są wnioski pokontrolne.
15. Podmiot kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić pisemnie kontrolującego o sposobie realizacji wniosków pokontrolnych.

§ 6.

.....
Piecątka podmiotu prowadzącego

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

I. Wnioskodawca

Osoba prawna, osoba fizyczna (niepotrzebne skreślić)

Nazwa

Siedziba.....

.....

II. Dane przedszkola

Wnoszę o udzielenie dotacji dla przedszkola:

.....

(nazwa i adres przedszkola)

NIP

REGON

Numer i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Gminę
Kalwaria Zebrzydowska

.....

III. Dane o planowanej liczbie uczniów

1. Styczeń-sierpień

liczba uczniów ogółem:

- w tym liczba uczniów niepełnosprawnych

- w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

- w tym liczba uczniów spoza terenu Gminy Kalwaria Zebrzydowska

liczba uczniów gmina

liczba uczniów gmina

liczba uczniów gmina

2. Wrzesień – grudzień

liczba uczniów ogółem:

- w tym liczba uczniów niepełnosprawnych

- w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

- w tym liczba uczniów spoza terenu Gminy Kalwaria Zebrzydowska

liczba uczniów gmina

liczba uczniów gmina

Liczba uczniów.....gmina.....

IV. Rachunek bankowy niepublicznego przedszkola do przekazania należnej dotacji

Dotacje w części niewykorzystanej, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Kalwaria Zebrzydowska na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 7.

Traci moc uchwałą Nr XX/236/2017 Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 23 lutego 2017r.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2018 r.

ADCA PRAWNY
Wojciech Petrusis

.....
V. Dane kontaktowe / nr tel. e-mail /

.....
VI. Oświadczam , że wszystkie podane we wniosku dane są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data, podpis i pieczęć osoby/ osób reprezentujących podmiot prowadzący)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr /2018
Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej
z dnia2018 r.

Pieczętka podmiotu prowadzącego
.....

INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW
/wg stanu na pierwszy dzień miesiącaroku...../

I Dane podmiotu prowadzącego
.....

II. Dane placówki
.....

/nazwa i adres/

III. Liczba uczniów ogółem

- w tym liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju
niepełnosprawności.....
- w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
- w tym liczba uczniów spoza gminy Kalwaria Zebrzydowska
- liczba uczniów gmina.....
- liczba uczniów gmina.....
- liczba uczniów gmina.....

IV. Rachunek bankowy niepublicznego przedszkola właściwy do przekazania należnej dotacji
.....

V. Oświadczam ,że powyższe dane są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym
.....

/miejscowość, data, pieczętka i podpis wnioskodawcy/

6

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr /2018
Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej
z dnia.....2018 r.

.....
Pieczęć podmiotu prowadzącego

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI
ZA ROK

I.Dane podmiotu prowadzącego
.....

II.Dane placówki
.....

III.Rozliczenie dotacji

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów spoza gminy	Liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem niepełnosprawności	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie

IV.Rozliczenie wydatków sfinansowanych z dotacji

Lp.	Nazwa i numer dowodu księgowego	Data wystawienia Dowodu księgowego	Kwota zobowiązania z dowodu księgowego	Treść wydatku	Data dokonanej zapłaty	Kwota płatności w ramach dotacji

V.Oświadczam, że powyższe dane są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
/miejscowość i data , pieczęć i czytelny podpis /