

PROJEKT UMOWY

zawartej w dniu 2017 roku
pomiędzy **Gminą Kalwaria Zebrzydowska z siedzibą w Kalwarii Zebrzydowskiej,
ul. Mickiewicza 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska**, zwaną w dalszym tekście
“**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez :
a

.....
zwanym w dalszym tekście “**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie *art. 138o*
ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z
późn. zm.), dalej „Pzp”, **zawarto umowę o następującej treści:**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów **na potrzeby Urzędu Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej.**
2. Świadczenie usług pocztowych odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 7** do ogłoszenia o zamówieniu, będący integralną częścią niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na etapie realizacji usług, w zakresie informacji wskazanej w formularzu oferty dotyczącej ilości placówek pocztowych na terenie gminy Kalwaria Zebrzydowska, w których będzie istniała możliwość odbioru przesyłek awizowanych.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że do realizacji przedmiotu umowy przez cały okres jej wykonywania w zakresie przedmiotu zamówienia tj. przyjmowania przesyłek, sortowania, przemieszczania, doręczania, wydania lub zwrotu przesyłek zatrudnionych będzie co najmniej osób na podstawie umowy o pracę w przeliczeniu na pełny etat.
5. Wykonawca zobowiązuje się na każde wezwanie Zamawiającego (nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania takiego wezwania) przedkładać Zamawiającemu aktualne oświadczenie dotyczące zobowiązania Wykonawcy, o którym mowa w ust.4, obejmujące informacje o liczbie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w przeliczeniu na pełny etat zatrudnionych przy realizacji umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
 - Ustawą z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztove (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481),

- Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545),
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 roku w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. Nr 183, poz. 1795 z późn. zm.),
 - Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257),
 - Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.),
 - Międzynarodowymi przepisami pocztowymi tj. Światową Konwencją Poczтовую, Regulaminem Poczty Listowej i Regulaminem dotyczącym paczek pocztowych.
7. Z uwagi na charakter działalności Urzędu, świadczone usługi muszą być prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z przepisami opisującymi procedury prowadzonych postępowań dot. terminów, sposobu doręczenia korespondencji oraz traktowania zwrotnego potwierdzenia odbioru jako dokumentu urzędowego, stosownie do art. 12, art.144, art.150, art.152 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 201 z późn. zm.).
8. Zamawiający zastrzega, że będzie posługiwał się własnym wzorem druku zwrotnego potwierdzenia odbioru.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) Nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w aktach prawnych wymienionych w § 1 ust. 4 oraz niniejszej umowie;
 - 2) Adresowania, opakowania i oznakowania przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek z deklarowaną wartością) zgodnie z wymogami określonymi przez Wykonawcę;
 - 3) Sporządzania w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla pocztowej placówki nadawczej:
 - a) Pocztovej książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych zgodnej z wzorem przedstawionym przez Wykonawcę w terminie 7 dni od zawarcia umowy,
 - b) Zestawienia zgodnego ze wzorem przedstawionym przez Wykonawcę w terminie 7 dni od zawarcia umowy – dla przesyłek nierejestrowanych;
 - 4) Nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazywania przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:
 - a) Rejestrowanych – według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na: poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe,
 - b) Nierejestrowanych w podziale wynikającym z zestawienia, o którym mowa w pkt.3 ppkt. b;

- 5) Umieszczania na stronie adresowej przesyłek listowych oraz nalepce adresowej (adresie pomocniczym) paczek pocztowych – w miejscu przeznaczonym na wysokość opłaty napisu opłata skredytowana.
2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) i oświadcza, że będą one wykorzystywane wyłącznie do realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. Strony uzgadniają, że łączne wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usług objętych przedmiotem umowy nie przekroczy kwoty: zł brutto słownie:
2. Należność będzie przekazywana sukcesywnie, stosownie do realizowanych usług, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur. Termin płatności faktury VAT wynosi 21 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego, nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą.
3. Podstawą rozliczeń finansowych jest ustalona na podstawie formularza cenowego stanowiącego integralną część umowy, a w przypadku przesyłek nie ujętych w formularzu cenowym obowiązujących w dniu nadania cenników Wykonawcy, suma opłat za:
 - a) Nadane przesyłki pocztowe stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych,
 - b) Przesyłki rejestrowane zwracane do Zamawiającego stwierdzona na podstawie dokumentów oddawczych.
4. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności liczony będzie od daty otrzymania faktury korygującej.
5. Za datę zapłaty uważać się będzie datę złożenia polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy.
6. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT (**NIP 5511158182**).

§ 4

1. Strony postanawiają ustanowić kary umowne. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) Za odstąpienie od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
 - b) Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej przysługuje odszkodowanie na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztove (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481)
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki za zwłokę w zapłacie faktury.

- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokości kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 5

1. Umowa obowiązuje **od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2018 r.** lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy, o których mowa w § 3 ust. 1 umowy.
2. Podane w formularzu ilości przesyłek mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu ofertowym. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie za ewentualne zmniejszenie ilości przesyłek.

§ 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z wyłącznej winy Wykonawcy w sytuacji, gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z jej zapisami oraz warunkami określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Wówczas Zamawiający domagać się będzie odszkodowania na zasadach określonych w Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481).
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie. Powinno być złożone w terminie 30 dni od daty ujawnienia przesłanki do odstąpienia od umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy i naliczeniu kary umownej winno być przekazane listem poleconym lub bezpośrednio Wykonawcy.
5. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w zakresie zgodnym z postanowieniami ogłoszenia o zamówieniu.
6. Każda zmiana wchodzi w życie nie wcześniej niż z dniem podpisania aneksu do umowy.
7. W przypadku nie podpisania aneksu Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z dniem wejścia zmian cennika.

§ 7

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych i innych przepisów szczególnych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 9

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Oferta Wykonawcy z dnia
2. Ogłoszenie o zamówieniu.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: