Załącznik nr 3

BR.041.2.13.2017.DB

Umowa nr …/2017

Zawarta w dniu ..... w Skale, pomiędzy

Gminą Skała

w imieniu której działa:

Burmistrz Miasta i Gminy Skała pan Tadeusz Durłak przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy pani Anny Katarzyńskiej

zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym,

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą

o następującej treści:

DEFINICJE:

Wyrażenia użyte w niniejszej umowie, podobnie jak w jej Aneksach - mają odpowiednio następujące znaczenia, które obejmować będą zarówno formę liczby pojedynczej, jak i mnogiej definiowanych wyrażeń:

Strony – oznaczają **Zamawiającego** i **Wykonawcę**

Zamówienie - przedmiotem umowy jest prowadzenie projektu, zarządzanie projektem dofinansowanym w ramach Działania 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza. Poddziałanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji – SPR Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020.

Projekt – projekt pn. „Wymiana źródeł ciepła w indywidualnych gospodarstwach domowych (biomasa i paliwa gazowe) na terenie gmin Skała, Iwanowice, Jerzmanowice-Przeginia, Słomniki i Sułoszowa”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę prowadzenia projektu, zarządzania projektem w ramach zadania pn. **„Wymiana źródeł ciepła w indywidualnych gospodarstwach domowych (biomasa i paliwa gazowe) na terenie gmin Skała, Iwanowice, Jerzmanowice-Przeginia, Słomniki i Sułoszowa”,** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020, Działanie 4.4 Redukcja emisji zanieczyszczeń do powietrza. Poddziałanie 4.4.2 Obniżenie poziomu niskiej emisji – SPR.
2. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik przeprowadzonego postępowania ofertowego dotyczącego wyboru wykonawcy zamówienia.
3. Do realizacji niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579, z późn. zm.).

§ 2

W ramach określonego w § 1 niniejszej umowy jej zakresu przedmiotowego, Wykonawca zobowiązuje się do realizacji następujących zadań:

1. Koordynowanie ogółu działań podejmowanych w ramach realizacji projektu.
2. Współpraca z osobami zaangażowanymi w realizację projektu ze strony Zamawiającego (Lidera Projektu) i Partnerów Projektu.
3. Przygotowanie, we współpracy z Zamawiającym, kompletnej dokumentacji związanej z przekazywaniem dotacji Odbiorcom końcowym, w tym: Regulaminu, wzoru umowy, protokołów odbioru, wszelkich oświadczeń niezbędnych do prawidłowego rozliczenia dotacji.
4. Opracowanie, we współpracy z Zamawiającym (Liderem projektu) oraz Parterami projektu, systemu realizacji projektu, w tym m.in. powołanie Zespołu ds. realizacji projektu, podział zadań, ustalenie harmonogramu realizacji poszczególnych zadań we projekcie.
5. Pomoc w prawidłowej weryfikacji dokumentów składanych przez Odbiorcę końcowego, także na posesji u Odbiorcy końcowego.

6. Utrzymywanie bieżącego kontaktu z Instytucją Zarządzającą Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego oraz monitorowanie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie w celu zapewnienia zgodności z wymogami wynikającymi z programu, w ramach którego Zamawiający otrzymał dofinansowanie.
7. Sporządzanie wniosków o płatność zaliczkową, pośrednią i końcową oraz ich rozliczenie wraz z niezbędnymi dokumentami, warunkującymi przekazanie środków finansowych.
8. Współpraca z działami księgowymi urzędów Lidera i Partnerów Projektu w zakresie przygotowania harmonogramu płatności oraz pomoc w zakresie prawidłowego opisu dokumentów księgowych.
9. Kompleksowa obsługa wszystkich modułów systemu SL2014.
10. Planowanie we współpracy z Zamawiającym ewentualnych zmian w projekcie, wraz z opracowaniem projektów koniecznych dokumentów,
11. Informowanie Lidera Projektu o zauważonych nieprawidłowościach i zagrożeniach przy realizacji projektu.
12. Udział w zebraniach roboczych, dotyczących bieżącej realizacji projektu, odbywających się co najmniej 1 raz w tygodniu w siedzibie Lidera lub Partnerów projektu.
13. Udzielanie informacji oraz udział w spotkaniach z Odbiorcami końcowymi (mieszkańcami).
14. Pomoc w prawidłowym wdrożeniu procedur związanych z ochroną danych osobowych uczestników projektu.
15. Organizacyjne, proceduralne i dokumentacyjne przygotowanie projektu do procesu kontroli zewnętrznej oraz udzielenie Zamawiającemu asysty przy wizycie kontrolnej.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wiedzę, a także dysponuje zapleczem technicznym niezbędnym do prawidłowego wykonania zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością przy uwzględnieniu dostępnych mu wiadomości specjalistycznych oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 4

Zamawiający zobowiązany jest do współdziałania z Wykonawcą przy realizacji niniejszej umowy, a w szczególności do:

1. Przekazania wszelkich dotychczas wytworzonych dokumentów związanych z Projektem.
2. Niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o wszelkich okolicznościach związanych z realizacją projektu.
3. Niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o każdej decyzji podjętej w ramach realizacji Projektu lub kontakcie (telefonicznym, mailowym, faksowym lub listownym) z Instytucją Zarządzającą RPO WM.
4. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania kopii całej dokumentacji korespondencji prowadzonej w związku z pozyskaniem i rozliczeniem dotacji Wykonawcy.
5. Zamawiający zobowiązuje się nie dostarczać bez konsultacji z Wykonawcą żadnych oświadczeń lub dokumentów do Instytucji Zarządzającej.

§ 5

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016, poz. 922, z późn. zm.).
2. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji działań określonych w przedmiocie zamówienia.
3. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Wykonawcę, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na czas określony: od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.08.2020 roku.

§ 7

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca będzie świadczył usługi w następujących formach: spotkania bezpośrednie, praca własna, praca na dokumentach.
2. Każda ze Stron powiadamiać będzie drogą telefoniczną, i/lub e-mailową i/lub faksową co najmniej z dwudniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem każdego ze spotkań bezpośrednich.
3. Zamawiający dopuszcza kontaktowanie się Stron za pomocą telefonu, faksu lub poczty elektronicznej.

§ 8

1. Z tytułu wykonania zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ……. złotych netto (słownie: …….), powiększone o podatek VAT (stawka 23%), tj. łącznie …….. złotych brutto (słownie: ……)
2. Strony postanawiają, iż zapłata wynagrodzenia nastąpi ryczałtem w miesięcznych transzach w wysokości ……. złotych netto (słownie: ……..), tj. …….. złotych brutto (słownie: …….) każda.
3. Podstawę dokonania zapłaty stanowić będzie prawidłowo wystawiona faktura po upływie miesiąca, w czasie którego realizowana była umowa wraz z raportem pisemnym zawierającym opis wykonanych czynności (zadań).
4. Strony postanawiają, że zapłata zostanie dokonana każdorazowo w terminie do 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy:
   Numer rachunku: ……..
   Nazwa Banku: ……
5. Przez datę zapłaty rozumie się datę złożenia dyspozycji zapłaty przez Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy w terminie określonym w ust. 5 Zamawiający nie dokona płatności na wskazany rachunek Wykonawcy zapłaci on Wykonawcy odsetki za zwłokę, w wysokości odsetek ustawowych, tytułem kary umownej.

7. Dane do faktury: Nabywca: Gmina Skała, Rynek 29, 32-043 Skała, NIP: 677-10-24-094. Odbiorca: Urząd Miasta i Gminy w Skale, Rynek 29, 32-034 Skała.

§ 9

1. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do wykonania umowy, bądź przerwania wykonywania umowy przez Wykonawcę na okres dłuższy niż trzy tygodnie, bądź trzykrotnego nie wywiązania się przez Wykonawcę z zasad świadczenia usług Zamawiający może od umowy odstąpić z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości równowartości 2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy. Zapłata kary nastąpi w ciągu 14 dni od przedłożenia przez Zamawiającego wezwania do zapłaty.
3. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane wystąpieniem siły wyższej rozumianej jako zdarzenie nagłe, niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, któremu nie można było zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.
4. Powyższe kary nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego przekraczających wartość kary umownej określonej w § 9 ust. 2.

§ 10

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian treści zawartej umowy w następujących okolicznościach:

a) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

b) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną,

w szczególności Instytucją Zarządzającą, a także innymi instytucjami oraz zmian wprowadzonych do wniosku o dofinansowanie projektu, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia.

c) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących projektu, lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej.

d) gdy wystąpią obiektywne przeszkody uniemożliwiające realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego harmonogramu realizacji zamówienia.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z nią, strony poddają do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę, w związku z realizacją prac będących przedmiotem umowy, mogą być wykorzystane tylko w celu ich realizacji. Wykonawca będzie zachowywać zasady najściślejszej poufności w stosunku do wszystkich w/w informacji.
2. W okresie obowiązywania niniejszej Umowy oraz w okresie 2 lat po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, Wykonawca nie będzie publikować, przekazywać, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Wszystkie dokumenty, dane i inne informacje oraz ich nośniki przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy pozostają własnością Zamawiającego i po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązany jest do ich zwrotu.
4. Postanowienia o poufności, zawarte powyżej, nie będą stanowiły przeszkody dla Wykonawcy w ujawnianiu informacji, która była już mu znana przed zawarciem niniejszej umowy, została zaaprobowana na piśmie przez Zamawiającego, jako informacja, która może zostać ujawniona oraz należy do informacji powszechnie znanych.

5. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie wyżej wymienionej klauzuli poufności przez swoich pracowników i podwykonawców.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności nie narusza obowiązku którejkolwiek ze Stron do dostarczania informacji uprawnionym do tego organom, jak również uprawnień Stron do podawania do publicznej wiadomości ogólnych informacji o ich działalności oraz informacji, których obowiązek ujawnienia określają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
7. Jeżeli w związku z realizacją prac będących przedmiotem umowy zaistnieje konieczność uzyskania przez Wykonawcę informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową Zamawiającego, pracownicy Wykonawcy oraz jego podwykonawcy spełnią wszystkie wymagania, wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących i wprowadzonych na ich podstawie regulacji obowiązujących w przedsiębiorstwie Zamawiającego, niezbędne do uzyskania dostępu do tych informacji.
8. Zamawiający zobowiązuje się do nie ujawniania osobom trzecim bez zezwolenia Wykonawcy poufnych informacji dotyczących Wykonawcy. Przez informację poufną rozumie się informację co do której zastrzeżono poufność.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron Umowy.

Zamawiający Wykonawca

....