

**Umowa nr
ZP.**

***Caloroczne utrzymanie czystości na terenie miasta Kalwaria Zebrzydowska
oraz czystości na przystankach autobusowych na terenie miasta i gminy Kalwaria
Zebrzydowska w roku 2018***

Umowa zawarta w dniu r. pomiędzy

Gminą Kalwaria Zebrzydowska (Nabywcą)

ul. Mickiewicza 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska

NIP: 5511158182

Urząd Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej (Odbiorca)

z siedzibą w Kalwarii Zebrzydowskiej, ul. Mickiewicza 7,

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

dr hab. inż. Augustyna Ormantego - Burmistrza Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej,

a

.....

reprezentowaną przez:, zwaną w dalszej części umowy
„Wykonawcą”,

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego udzielone zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi pod nazwą:

„Caloroczne utrzymanie czystości na terenie miasta Kalwaria Zebrzydowska oraz czystości na przystankach autobusowych na terenie miasta i gminy Kalwaria Zebrzydowska w roku 2018” polegające na:

- a) Oczyszczanie pozimowe - pierwsze w roku po okresie zimowym ręczne zamiatanie i czyszczenie dróg, chodników, parkingów, placów i terenów przyległych do 5 m od ich krawędzi, powodujące: usunięcie wszelkich zanieczyszczeń sypkich, odpadów (śmieci, opony, gruz itd.), liści, trawy, błota, ziemi, darni (z asfaltu, płytek, płyt, krawężników, obrzeży oraz ze spoin pomiędzy nimi);
- b) Oczyszczanie ręczne - zamiatanie i czyszczenie chodników, ulic, parkingów, placów i terenów przyległych do 5 m od ich krawędzi, powodujące: usunięcie wszelkich zanieczyszczeń sypkich, odpadów (śmieci, opony, gruz, itd.), liści, trawy, błota, ziemi, darni (z asfaltu, płytek, płyt, krawężników, obrzeży oraz ze spoin pomiędzy nimi) ze szczególnym uwzględnieniem centrum miasta. Czyszczenie chodników z chwastów, poprzez stosowanie środków chwastobójczych (zgodnie z załączonym wykazem);
- c) Bieżące oczyszczanie - zbieranie i punktowe oczyszczanie chodników, parkingów, placów, przystanków, trawników, klombów, donic, usunięcie również drobnych zanieczyszczeń sypkich, darni, liści i innych zanieczyszczeń, ustawienie przewróconych koszy - a następnie utrzymanie tego standardu - ze szczególnym uwzględnieniem centrum miasta; (zgodnie z załączonym wykazem)

- d) Prace interwencyjne na terenie miasta i gminy Kalwaria Zebrzydowska - prace porządkowe (2 ludzi do 1 godziny, samochód) polegające na usunięciu wszelkich zanieczyszczeń (o objętości do 1 m³), zabezpieczeniu terenu przed uroczystościami, wykonywanie innych drobnych prac związanych z czystością miasta, na polecenie kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej lub osoby przez niego upoważnionej (tel. Referat: 33/8766 004. Czas reakcji na zgłoszenie wykonania pracy interwencyjnej wynosi **minut**). Zastrzega się, że maksymalny czas reakcji nie może przekraczać 2 godzin.
- e) Usunięcie nieczystości zebranych przez pracowników interwencyjnych w ilości ok. 15 m³ rocznie, na terenie miasta/gminy na polecenie kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej lub osoby przez niego upoważnionej,
- f) Obsługa akcji - Dzień Ziemi i Sprzątanie Świata – zapewnienie każdemu sołectwu worków na śmieci o pojemności 100 l – 120 l, w ilości 10 – 20 sztuk, w zależności od wielkości sołectwa; usunięcie zebranych odpadów z terenu miasta i gminy Kalwaria Zebrzydowska z wyznaczonych punktów wskazanych przez kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej lub osoby przez niego upoważnionej;
- g) Obsługa imprez - oczyszczanie na wskazanym terenie, jednokrotnie przed i po, oraz w sposób bieżący w trakcie imprezy wraz z rozstawieniem i późniejszym opróżnieniem workowych koszy 100 l w ilości 20/ha i kontenerów 1100 l (kontenery udostępni Wykonawca – ilość każdorazowo będzie ustalana z Zamawiającym); dostarczenie toy-toya w miejsce wskazane przez Zamawiającego i jego opróżnienie (cztery razy w ciągu roku).
- h) Bieżące opróżnianie 130 szt. koszy ulicznych (+/- 10 sztuk) – nie dopuszczając do ich przepełnienia, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu, wraz z uprzątnięciem terenu wokół nich (w promieniu 3 m); Kosze uliczne rozlokowane są na terenie miasta oraz gminy, na przystankach autobusowych oraz placach fitness.
- i) Utrzymywanie koszy ulicznych w należytym stanie. Przeprowadzanie konserwacji, w razie potrzeby umycie pod ciśnieniem środkiem czyszczącym.
- j) Załadunek i rozładunek materiałów komunalnych na przyczepę, np. kontenery 1100, ławki uliczne, kosze uliczne, meble, stojaki i inne;
- k) Usuwanie napisów z wiat, kontenerów, murów i podobnych powierzchni znajdujących się na terenie miasta i gminy Kalwaria Zebrzydowska, poprzez zmywanie rozpuszczalnikami lub pomalowanie do stanu pierwotnego;
- l) Chemiczne usuwanie plam olejowych z chodników lub parkingów (kostka betonowa, asfalt).
- m) Oczyszczanie wiat przystankowych i pomników znajdujących się na terenie miasta i gminy Kalwaria Zebrzydowska z wszelkich plakatów i zanieczyszczeń, w razie konieczności - umycie pod ciśnieniem czyszczącym środkiem chemicznym;
- n) Oczyszczanie ławek parkowych z wszelkich zanieczyszczeń oraz malowanie i bieżąca naprawa w miarę potrzeb;
- o) Bieżące utrzymanie tablic i słupów ogłoszeniowych – w razie potrzeby wyczyszczenie powierzchni tablic, słupów ogłoszeniowych oraz drzew wraz z wybieraniem zerwanych ogłoszeń na terenie przyległym;
- p) Bieżące oczyszczanie przystanków, dokładne umycie ławek, ustawienie przewróconych koszy, ponadto oczyszczenie chodnika oraz ulicy na długości zatoki wraz z terenami przyległymi w promieniu 5 m;
- q) Oczyszczanie terenów, wygrabienie obiektów rekreacyjnych, placów zabaw z wszelkich odpadów (liści, śmieci, stłuczki szklanej, opon, gruzu itd.) z trawy, piasku, koszenie trawy,
- r) Uzupełnienie lub wymiana, oczyszczanie piasku na placach zabaw zlokalizowanych przy: ul. Jana Pawła II oraz przy ul. Jagiellońskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej, zabezpieczenie urządzeń przed sezonem zimowym.

- s) Wykonawca będzie miał obowiązek udostępniania placu rekreacyjnego przy ul. Jagiellońskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej. Referat Gospodarki Komunalnej wyznaczy godziny otwierania i zamykania placu.
- t) Zabezpieczenie placu do składowania nadmiernej ilości śniegu z terenu miasta.
- u) Utrzymanie w mieście, ze szczególnym uwzględnieniem centrum miasta, chodników w okresie zimowym zgodnie z obowiązującymi przepisami tj.:
 - odśnieżanie chodników i placów,
 - zwalczanie śliskości i gołoledzi na chodnikach i placach. (zgodnie z załączonym wykazem);
 - w przypadku nadmiernego zalegania śniegu, jego wywóz do wskazanego przez Wykonawcę miejsca składowania śniegu.
- v) Dekorowanie i flagowanie ulic i placów z okazji świąt państwowych i regionalnych, na polecenie kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej lub osoby przez niego upoważnionej. Flagi na maszty i przydrożne słupy do dekoracji miasta z okazji świąt zabezpiecza Zamawiający; Wykonawca ma obowiązek dbać o estetykę flag wieszanych na masztach i przydrożnych słupach.
- w) Utrzymanie i pełna obsługa szalek miejskich w Rynku – od godz. 7⁰⁰ do 20⁰⁰. Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia godzin funkcjonowania szalek,
- x) Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego kosztami zużycia energii elektrycznej oraz wody w szalekach miejskich oraz studziencie wodomierzowej w Rynku, po otrzymaniu faktur rozliczeniowych wystawionych przez dostawców mediów.
- y) Utrzymanie i konserwacja fontanny w Rynku;
- z) Podcinanie drzew i krzewów oraz wysprzątanie terenu po podcinie. Zamawiający przewiduje do pielęgnacji ok. 50 drzew. Podcinanie drzew w uzgodnieniu z Zamawiającym, cięcie około 100 mb żywopłotu minimum dwa razy do roku, a jeżeli zajdzie potrzeba trzy razy oraz pielęgnacja krzewów znajdujących się na miejskich zieleńcach z wyłączeniem: ul. 3 Maja, ul. Rynek oraz okolic Urzędu Miasta;
- aa) Koszenie trawy na wolnych placach w mieście i na przystankach autobusowych (w promieniu 5 m) z wysprzątaniem, zgodnie z wykazem,
- bb) Koszenie poboczy ulic i dróg gminnych do granic miasta zgodnie z załączonym wykazem co najmniej 2 x w roku (z wyłączeniem: ul. 3 Maja, ul. Rynek oraz okolic Urzędu Miasta);
- cc) Montaż dekoracji świątecznej na Święta Bożego Narodzenia będącej w posiadaniu Zamawiającego wraz z jej demontażem po okresie świątecznym. Do obowiązków Wykonawcy będzie jej uzupełnienie i naprawa w miarę potrzeb. Wykonawca zabezpieczy (zakupi i dostarczy na wskazane przez Zamawiającego miejsce) jedna żywa choinka świąteczna o wysokości: ok. 6 m,
- dd) Dekoracja przed pomnikiem Jana Pawła II w Kalwarii Zebrzydowskiej (w okresach: 01.01.2018 r. - 14.03.2018 r. oraz 01.12.2018 r. – 31.12.2018 r.).
- ee) Utrzymanie czystości na cmentarzu wojennym w miejscowości Bugaj polegające na systematycznym koszeniu trawy i sprzątaniu cmentarza.
- ff) Utrzymanie czystości w obrębie pomnika w Przytkowicach polegające m.in. na systematycznym koszeniu trawy.
- gg) Całodobowe przyjmowanie i ewidencjonowanie zgłoszeń o lokalizacji odpadów zwierzęcych. Przedłożenie ewidencji Zamawiającemu przed okresem zakończenia zamówienia,
- hh) Niezwłocznie od zgłoszenia o lokalizacji odpadów zwierzęcych, należy dokonać ich usunięcia;
- ii) Usunięcie odpadów zwierzęcych bezpośrednio po zgłoszeniu i przekazanie ich do utylizacji, ponosząc wszystkie z tym związane wydatki.

2. Wykaz terenów komunalnych objętych zamówieniem określają załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy.

3. Wykonawca wykona również wszelkie inne usługi, niewymienione w powyższych załącznikach, celem bieżącego utrzymania terenów komunalnych objętych niniejszym zamówieniem w należyтым porządku. Ponadto w załącznikach nr 1 i 2 do umowy określona została minimalna liczba usług danego rodzaju niezbędnych do wykonania. **W przypadku zwiększenia liczby usług danego rodzaju niezbędnych do wykonania celem bieżącego utrzymania terenów komunalnych w należyтым porządku, Wykonawca wykona je w ramach wynagrodzenia umownego wynikającego z niniejszej umowy, to znaczy bez dodatkowej opłaty do wysokości 1% wartości zamówienia brutto określonej w § 4.**

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy w terminie: **od 01.01.2018 r. - do 31.12.2018 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się podać przed podpisaniem umowy **interwencyjny telefon kontaktowy dostępny całą dobę.**
3. Zamawiającemu przysługuje prawo sprawdzenia mobilności Wykonawcy.
4. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w umowie Zamawiający może niezwłocznie od umowy odstąpić.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie do 3 dni od dnia, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje go pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

§ 3

1. Odbiór przedmiotu zamówienia w zakresie utrzymania czystości następował będzie w cyklach miesięcznych najpóźniej do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
2. W razie interwencji o występowaniu nieporządku po dokonaniu kontroli Wykonawca w ciągu dwóch godzin od chwili jego poinformowania przystąpi do uporządkowania terenu.

§ 4

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się zgodnie z przedłożoną ofertą na kwotę:
netto zł + podatek VAT 8% zł, **brutto**
zł (słownie:/100)
2. Wynagrodzenie miesięczne stanowić będzie 1/12 wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1.
3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za prawidłowo wykonaną usługę nastąpi w ciągu 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT z kompletem dokumentów odbiorowych do Urzędu Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej.
4. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny brutto podanej w § 4 ust. 1 niniejszej, co stanowi kwotę: zł w formie:
2. Zabezpieczenie wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach musi zostać dostarczone do Zamawiającego przed podpisaniem umowy nie później jednak niż w dniu podpisania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
 - 6) Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania ostatecznego zamówienia (tj. 31.12.2018 r.) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę usług w ustalonym zakresie, Zamawiający ma prawo do potrącenia z wystawionych faktur kary umownej w wysokości % wynagrodzenia ryczałtowego w danym miesiącu.
2. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody wynikającej z nienależytego wykonywania czynności przez Wykonawcę, zobowiązuje się on do jej naprawienia w pełnej wysokości. W przeciwnym wypadku koszty naprawy zostaną potrącone z wynagrodzenia ryczałtowego w danym miesiącu.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) Za nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia i kopii umów zawartych z pracownikami wskazanymi w § 7 niniejszej umowy w wysokości 200 zł (dwieście złotych) za każdy dzień opóźnienia.
 - b) Za dopuszczenie do wykonywania pracy pracownika innego niż wskazanego w § 7 niniejszej umowy w wysokości 500 zł (pięćset złotych) za każdy dzień opóźnienia.

§ 7

1. Zamawiający, w związku z art. 29 ust. 3a Pzp, wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.) przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w ramach realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy – w szczególności: usługi polegające na sprzątaniu, utrzymaniu czystości i porządku chodników i ulic.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub

podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
3. Wykonawca, nie później niż w dniu zawarcia umowy przedłoży oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, określenie, że czynności wskazane przez Zamawiającego wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni, Wykonawca/Podwykonawca zobowiązuje się przedłożyć dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności:
 - a) poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 umowy wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. W przypadku zmian personalnych Wykonawca/Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia aktualnego oświadczenia i kopii nowo zawartych umów (zanonimizowanych) o pracę w terminie do 7 dni od dokonania zmiany.
6. W przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości dotyczących zatrudniania osób przez Wykonawcę/Podwykonawcę Zamawiający ma prawo do skierowania wniosku o przeprowadzenie kontroli do Państwowej Inspekcji Pracy.
7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia i dowodów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niedopełnienie wymogu zatrudnienia na

podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności i skutkować będzie naliczeniem kar umownych zgodnie z § 17 ust. 2 pkt. d umowy.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego.

§ 10

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach - 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....