

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W SKALE**

z dnia ..... 2017 r.

**w sprawie: programu współpracy Gminy Skala z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2018 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku, poz. 446, z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1817 z późn. zm.), Rada Miejska w Skale uchwała co następuje:

**§ 1.** Rada Miejska w Skale przyjmuje Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018, w brzmieniu załącznika nr 1 do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skala.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Załącznik do Uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Skale

z dnia ..... 2017 r.

## **Program współpracy Gminy Skala z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Podstawą do uchwalenia rocznego programu współpracy samorządu Gminy Skala z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanego dalej „Programem”, jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1817, z późn. zm.).

§ 2. 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 roku, poz. 239 z późn. zm.),
- 2) uchwale - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program,
- 3) Gminie - rozumie się przez to Gminę Skala,
- 4) Samorządzie Gminy - rozumie się przez to Samorząd Gminy Skala,
- 5) Burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Skala,
- 6) Radzie - rozumie się przez to Radę Miejską w Skale,
- 7) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy Skala,
- 8) podmiotach Programu - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 9) organizacji pozarządowej - rozumie się przez to, nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia,
- 10) podmiocie - rozumie się przez to:
  - a) osoby prawne i jednostki organizacyjne, działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - c) spółdzielnie socjalne,
  - d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2016 roku, poz. 176, z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
- 11) dotacji - rozumie się przez to dotację z rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1870, z późn. zm.),
- 12) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,

- 13) Biurze - należy przez to rozumieć Biuro Strategii, Rozwoju i Promocji Gminy Skała, w którego zakres działania wchodzi współpraca z organizacjami pozarządowymi,
- 14) referatach urzędu - należy przez to rozumieć jednostki merytoryczne Urzędu Miasta i Gminy Skała realizujące zadania własne i zlecone Gminy, współuczestniczące w realizacji Programu.

2. Definicje użyte w § 2 ust. 1 programu mają zastosowanie do zarządzeń Burmistrza wydanych na podstawie uchwały Rady w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy.

**§ 3.** Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego Gmina kieruje się zasadami pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i legalności.

**§ 4. 1.** Celem głównym Programu jest zwiększenie udziału podmiotów Programu w polityce rozwoju społecznego Gminy Skała.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) Zwiększenie udziału podmiotów Programu w realizacji zadań publicznych, służące lepszemu zaspokajaniu potrzeb społecznych i poprawie życia mieszkańców.
- 2) Wzmocnienie potencjału ludzkiego, organizacyjnego i wizerunkowego sektora pozarządowego w Gminie, służące lepszej realizacji zadań publicznych.
- 3) Rozwój instytucji i instrumentów dialogu obywatelskiego, służące zwiększeniu wpływu podmiotów Programu na sprawy publiczne w regionie.
- 4) Rozwój współpracy pomiędzy administracją samorządową a sektorem pozarządowym, służący efektywniejszej polityce rozwoju Gminy.

**§ 5. 1.** Program jest finansowany z budżetu Gminy Skała.

2. Wysokość środków w budżecie Gminy Skała na rok 2018 planowanych na realizację Programu wynosi 380 000 złotych. Wysokość środków może ulec zmianie po uchwaleniu budżetu Gminy Skała na rok 2018.

**§ 6.** Realizacja współpracy Samorządu Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego może podlegać konsultacji zespołu o charakterze opiniodawczym i inicjatywnym powołanego zarządzeniem Burmistrza.

## **Rozdział 2. Zakres współpracy**

**§ 7. 1.** Współpraca z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 roku, poz. 446, z późn. zm.).

2. W trybie otwartych konkursów ofert mogą być zlecane do realizacji następujące priorytetowe zadania publiczne należące do Gminy w sferze:

- 1) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 3) turystyki i krajoznawstwa,
- 4) pomocy społecznej.

**§ 8.** W ramach otwartych konkursów ofert, o których mowa w § 7 ust. 2 zlecane będą w szczególności zadania polegające na:

- 1) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:
  - a) organizowaniu imprez sportowo-rekreacyjnych,
  - b) stwarzaniu warunków do rozwoju różnych dyscyplin sportu i rekreacji,
  - c) organizowaniu i prowadzeniu szkolenia sportowego.
- 2) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - a) organizowaniu wydarzeń kulturalnych, w szczególności koncertów, przeglądów, konkursów, wystaw, warsztatów teatralnych, muzycznych,

- b) kultywowaniu lokalnej tradycji regionu,
  - c) opracowywaniu i druku wydawnictw poświęconych walorom historycznym i kulturalnym regionu.
- 3) Turystyka i krajoznawstwo:
- a) tworzeniu, rozwoju i promowaniu produktów turystycznych,
  - b) opracowywaniu i druku wydawnictw poświęconych eksponowaniu walorów turystycznych i krajobrazowych regionu,
  - c) organizowaniu wydarzeń związanych z turystyką, w szczególności konkursów, wystaw, przeglądów,
  - d) rozwoju, renowacji i aktywizacji szlaków turystycznych.
- 4) Pomoc społeczna:
- a) realizacja wsparcia w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej.

§ 9. 1. Współpraca, o której mowa w § 7 i 8 może przybierać następujące formy:

- 1) zlecenia podmiotom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) porozumień o wieloletniej współpracy w zakresie realizacji zadań w sferze pożytku publicznego,
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 4) konsultowania z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

2. Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się, w ramach działalności Biura poprzez:

- 1) prowadzenie informacyjnego serwisu internetowego dla organizacji pozarządowych wraz z bazą danych o gminnych organizacjach pozarządowych,
  - 2) udostępnianie organizacjom pozarządowym pomieszczeń Urzędu w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom, tworzenie wspólnych zespołów konsultacyjnych i problemowych,
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się również w innych formach poprzez:
- 1) udzielanie rekomendacji podmiotom Programu współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
  - 2) obejmowanie patronatem Burmistrza, Rady przedsięwzięć realizowanych przez podmioty Programu.

§ 10. 1. Udział organizacji pozarządowych w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy oraz których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego odbywa się w trybie ogłaszanego przez Burmistrza otwartego konkursu ofert.

3. Otwarty konkurs ofert może przybrać jedną z form:

- 1) wsparcie takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 2) powierzenie wykonania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

### **Rozdział 3.** **Zasady i formy współpracy**

§ 11. 1. Burmistrz ogłasza otwarty konkurs ofert na dofinansowanie realizacji wybranego zadania w trybie przewidzianym ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania,

- 2) wysokości środków publicznych, przeznaczonych na realizację zadania,
- 3) zasadach przyznawania dotacji,
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
- 5) terminie składania ofert,
- 6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert,
- 7) zrealizowanych przez Gminę w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy.

3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) w siedzibie urzędu na tablicy ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej urzędu.

5. Dotacje udzielane są maksymalnie na okres jednego roku kalendarzowego.

**§ 12.** Dotacje, o których mowa w Programie nie mogą być wykorzystane na:

- 1) remonty budynków, zadania i zakupy inwestycyjne,
- 2) zakupy gruntów,
- 3) działalność gospodarczą,
- 4) pokrycie kosztów utrzymania pomieszczeń biurowych podmiotów Programu, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
- 5) działalność partii politycznych,
- 6) działalność związków zawodowych i organizacji pracodawców,
- 7) działalność samorządów zawodowych,
- 8) działalność fundacji utworzonych przez partie polityczne.

**§ 13.** 1. Ogłaszając konkurs, Burmistrz powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele Burmistrza,
- 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie.

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie § 13 ust. 2 pkt 2 oraz § 13 ust. 6.

4. Zadaniem komisji jest:

- 1) ocena złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym,
- 2) zaopiniowanie złożonych ofert i przedstawienie Burmistrzowi propozycji wysokości kwoty dotacji.

5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 roku, poz. 23, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

7. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który podlega rozpatrzeniu przez Burmistrza.

8. Ostatecznego rozstrzygnięcia wraz z wysokością przyznanych dotacji dokonuje Burmistrz.

9. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

**§ 14.** Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w § 11 ust. 4.

**§ 15.** Organizacja pozarządowa i podmiot, ubiegający się o wsparcie finansowe Gminy, muszą wykazać w składanej ofercie udział finansowy środków własnych.

**§ 16.** 1. Oferta realizacji zadania publicznego powinna zawierać w szczególności:

- 1) tytuł projektu oraz szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy podmiotu składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

2. Wnioskodawca, ubiegający się o dotację na realizację zadań publicznych zobowiązany jest do przygotowania oferty wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z realizacji tych zadań (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1300).

**§ 17.** 1. Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, także takiego, które jest realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1) opis zadania publicznego przeznaczonego do realizacji,
- 2) szacunkową kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Burmistrz w terminie nie przekraczającym miesiąca:

- 1) rozpatruje celowość realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorąc pod uwagę:
  - a) stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym określonym w Programie,
  - b) zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania,
  - c) środki dostępne na realizację zadań publicznych,
  - d) korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
- 2) informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego, informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w § 10 ust. 2 oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

**§ 18.** Oferta na realizację zadania, o której mowa w § 17, powinna być zaopiniowana przez Biuro, właściwe merytorycznie referaty urzędu oraz właściwe merytorycznie komisje Rady.

**§ 19.** Warunkiem zlecenia przez Gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z realizacji tych zadań (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1300).

**§ 20.** Organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy przy realizacji zadania publicznego zobowiązane są do podawania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania materiałach, publikacjach, wszelkich drukach (zaproszeniach, plakatach, itp.) informacji o treści: „Projekt realizowany przy wsparciu finansowym Gminy Skała”, jak również do informowania poprzez media oraz stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę, baner lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę.

**§ 21.** Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z realizacji tych zadań (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1300).

**§ 22.** W przypadku:

- 1) Rezygnacji z przyznanej dotacji, organizacja jest zobowiązana w trybie natychmiastowym poinformować o tym fakcie Biuro.
- 2) Częściowego lub całkowitego niewykonania zadania określonego w umowie, niewykorzystana część przekazanych zaliczkowo środków podlega zwrotowi razem z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, licząc od daty przekazania środków. Dokument potwierdzający wpłatę na konto Gminy niewykorzystanych środków należy przedłożyć wraz z rozliczeniem zrealizowanej części zadania.
- 3) Stwierdzenia niegospodarności lub wydatkowania przez organizację przekazanych środków w sposób niezgodny z przeznaczeniem określonym w umowie, Gminie przysługuje zwrot środków wraz z ustawowymi odsetkami, licząc od daty przekazania środków.

#### **Rozdział 4. Ocena realizacji programu**

**§ 23.** 1. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania zleconego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania lub wykorzystania środków, Burmistrz wydaje zalecenia i ustala termin usunięcia nieprawidłowości, zgodnie z postanowieniami umowy.

3. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji niniejszego programu, mogą być zgłaszane Burmistrzowi i wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy.

4. Ocena realizacji Programu będzie dokonywana w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczbę organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
- 2) liczbę osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
- 3) liczbę osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
- 5) łączną wielkość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców.

**§ 24.** 1. Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji każdorazowo nadzoruje Biuro.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, polega w szczególności na ocenie:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych, otrzymanych na realizację zadania,

4) prowadzenia dokumentacji, określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

3. Rozliczenie powinno nastąpić w terminie określonym w umowie.

4. Niewykorzystaną część dotacji należy zwrócić na rachunek Urzędu, w terminie określonym w umowie.

5. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego, określonego w umowie, należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z realizacji tych zadań (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1300).

## **Rozdział 5.**

### **Konsultacje społeczne**

§ 25. Treść paragrafu zostanie uzupełniona po przeprowadzeniu konsultacji społecznych.

## **Rozdział 6.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 26. Burmistrz może powierzyć realizację zadania publicznego w sposób inny niż przewidziany w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w przypadku gdy zadanie może być bardziej efektywnie zrealizowane w oparciu o inne przepisy - m.in. o prawo zamówień publicznych.