Kalwaria Zebrzydowska, dnia 05.10.2017 r.

OASS/K/4/10280/2017

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **DOSTAWY** prowadzone w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** na:*

„Dostawa wyposażenia i urządzeń oraz pomocy dydaktycznych w ramach projektu Dać szanse przedszkolakom w Gminie Kalwaria Zebrzydowska"

o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych

Kod i nazwa określona we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Zadanie nr I:
39 16 21 00-6 Pomoce dydaktyczne
39 16 20 00-6 Pomoce naukowe
30 19 00 00-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe
37 52 00 00-9 Zabawki
37 52 20 00-3 Zabawki na kółkach
39 16 10 00-8 Meble przedszkolne
37 52 41 00-8 Gry edukacyjne
37 52 30 00-0 Puzzle

Zadanie nr II:
39 16 21 00-6 Pomoce dydaktyczne
39 16 20 00-6 Pomoce naukowe
30 19 00 00-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe
37 52 00 00-9 Zabawki
37 52 10 00-6 Instrumenty muzyczne do zabawy

Zadanie nr III:
32 32 20 00-6 Urządzenia multimedialne
30 21 31 00-6 Komputery przenośne
38 65 21 00-1 Projektory
48 90 00 00-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
38 65 10 00-3 Aparaty fotograficzne

Zadanie nr IV:
32 32 20 00-6 Urządzenia multimedialne
30 21 31 00-6 Komputery przenośne
38 65 21 00-1 Projektory
48 90 00 00-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

Pełnomocnik Zamawiającego:
Ośrodek Administracyjny Szkół Samorządowych w Kalwarii Zebrzydowskiej
ul. Mickiewicza 42
34-130 Kalwaria Zebrzydowska
Adres strony internetowej: *www.kalwaria-zebrzydowska.pl*
adres poczty elektronicznej do kontaktu w postępowaniu: *oass@oass.pl*

DYREKTOR
Ośrodka Administracyjnego
Szkół Samorządowych
w Kalwarii Zebrzydowskiej
mgr Mirosława Oczkowska

.....
Podpis Pełnomocnika Zamawiającego

Oprac. K. Podlaszewska
05.10.2017 r.

Dział I

1. Nazwa oraz adres Pełnomocnika Zamawiających:

Zamówienie realizowane jest przez **następujących zamawiających** (szkoły, których organem prowadzącym jest Gmina Kalwaria Zebrzydowska):

1) Zespół Szkół Nr 1 im. Mikołaja Zebrzydowskiego w Kalwarii Zebrzydowskiej, ul. Mickiewicza 14, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska;
2) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Zebrzydowicach, Zebrzydowice 193, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska

w imieniu i na rzecz których działa Pełnomocnik Zamawiających:
Ośrodek Administracyjny Szkół Samorządowych w Kalwarii Zebrzydowskiej
ul. Mickiewicza 42
34-130 Kalwaria Zebrzydowska
Adres strony internetowej: www.kalwaria-zebrzydowska.pl
e-mail: oass@oass.pl
w oparciu o pełnomocnictwo ww. Zamawiających.
Na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) przeprowadzenie postępowania **Zamawiający** powierzyli Ośrodkowi Administracyjnemu Szkół Samorządowych w Kalwarii Zebrzydowskiej, działającemu jako **Pełnomocnik Zamawiających.**

Umowy o udzielenie zamówienia publicznego będą zawierane pomiędzy poszczególnymi Zamawiającymi a Wykonawcami.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zamówienia pn.: ***„Dostawa wyposażenia i urządzeń oraz pomocy dydaktycznych w ramach projektu Dać szanse przedszkolakom w Gminie Kalwaria Zebrzydowska"*** prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) o wartości poniżej ***209 000 euro.***

2.2. **Zakup w ramach projektu p.t.: „Dać szanse przedszkolakom w Gminie Kalwaria Zebrzydowska" dofinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, 10 Osi Priorytetowej Wiedza i Kompetencje, Działania 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałania 10.1.2 Wychowanie przedszkolne - SPR.**

2.3. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „SIWZ", należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia.

2.4. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „Pzp", należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 2.1.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia i urządzeń oraz pomocy dydaktycznych do 2 szkół z terenu gminy Kalwaria Zebrzydowska, tj. do:
1) Zespołu Szkół Nr 1 im. Mikołaja Zebrzydowskiego w Kalwarii Zebrzydowskiej, ul. Mickiewicza 14, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska;
2) Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Zebrzydowicach, Zebrzydowice 193, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska.

Przedmiot zamówienia został podzielony na **4 części tj.:**

L.p.	CZĘŚĆ NR	NAZWA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA
1.	I	*Dostawa wyposażenia i urządzeń oraz pomocy dydaktycznych do Zespołu Szkół Nr 1 im. Mikołaja Zebrzydowskiego w Kalwarii Zebrzydowskiej*
2.	II	*Dostawa wyposażenia i urządzeń oraz pomocy dydaktycznych do Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Zebrzydowicach*
3.	III	*Dostawa sprzętu elektronicznego do Zespołu Szkół Nr 1 im. Mikołaja Zebrzydowskiego w Kalwarii Zebrzydowskiej*
4.	IV	*Dostawa sprzętu elektronicznego do Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Zebrzydowicach*

Szczegółowo przedmiot zamówienia został opisany w załącznikach do SIWZ. W przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający wskazał nazwy własne, symbole, znaki towarowe lub określił ich pochodzenie, wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny". Zamawiający wymaga aby wykonawcy uczestniczący w postępowaniu kierowali się tymi danymi jako wskaźnikami co do wymagań parametrów technicznych i jakościowych. Wykonawca uprawniony jest do przedstawienia w ofercie produktów równoważnych, o nie gorszych parametrach. Wskazanie znaku towarowego, patentu, nazwy lub pochodzenia, ma na celu określenie rodzaju i klasy materiału oraz służy ustaleniu jego standardu, właściwości i minimalnych parametrów technicznych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy PZP).

3.2. Wykonawca dostarczy urządzenia i pomoce dydaktyczne fabrycznie nowe, kompletne, sprawne technicznie, gotowe do pracy zgodnie z przeznaczeniem, wolne od wad prawnych oraz innych wad i uszkodzeń. Zamawiający wyklucza dostawę asortymentu powystawowego.

3.3. Wymaga się aby dostarczone artykuły i urządzenia posiadały wymagane certyfikaty CE lub deklaracje zgodności oraz instrukcje obsługi w języku polskim, dostarczone wraz z artykułami. Dostarczony sprzęt elektroniczny Wykonawca podłączy oraz skonfiguruje tak, aby można było z niego korzystać.

3.4. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną z części zamówienia lub na wszystkie części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.

3.5. Zamówienie obejmuje dostawę na własny koszt Wykonawcy, osobiście, bez udziału kuriera wraz z rozładunkiem i wniesieniem wyposażenia i urządzeń oraz pomocy dydaktycznych we wskazane miejsce do szkół z terenu gminy Kalwaria Zebrzydowska, tj. do:

1) Zespołu Szkół Nr 1 im. Mikołaja Zebrzydowskiego w Kalwarii Zebrzydowskiej, ul. Mickiewicza 14, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska;
2) Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Zebrzydowicach, Zebrzydowice 193, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska.

Dostawy nastąpią w godzinach pracy placówek. Termin dostawy należy uzgodnić z upoważnionym przedstawicielem placówki z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

3.6. Jeżeli rodzaj asortymentu dostarczanego w ramach przedmiotu zamówienia tego wymaga, zakres zamówienia obejmuje także montaż, instalację i uruchomienie sprzętu.

3.7. Wykonawca udzieli na dostarczone pomoce dydaktyczne zawarte w załącznikach od **1.1 do 1.2 SIWZ** gwarancji na okres nie krótszy niż **24 miesiące**, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, za wyjątkiem pomocy dydaktycznych, których okres gwarancji jest podany w opisie produktu. Okres gwarancji jest równy okresowi rękojmi. Na sprzęt elektroniczny taki jak: laptop, dywan interaktywny, tablica multimedialna i projektor zawarty w załącznikach **1.3 do 1.4 do SIWZ** Zamawiający wymaga minimum **36 miesięcy** gwarancji. Wydłużenie okresu gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert dla części zamówienia III i IV.

3.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

3.9. Pozostałe warunki dotyczące realizacji dostaw objętych przedmiotowym zamówieniem zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7.1 do SIWZ (dla części zamówienia I i II) oraz nr 7.2 do SIWZ – dla części zamówienia nr III i IV.

3.10. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

3.11. Zamawiający żąda, aby wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (art. 36b ust. 1 Pzp).

3.12. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36b ust. 2 Pzp). Zamawiający zastrzega zastosowanie art. 36 ba ust. 1 i 2 Pzp także wobec dalszych podwykonawców.

3.13. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

3.14. Umowa o podwykonawstwo musi posiadać formę pisemną.

4. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było zrealizowane w terminie:

1) **CZĘŚĆ nr I i II**: w terminie **nie dłuższym niż 35 dni od daty podpisania umowy.**
   Skrócenie terminu realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert (maksymalnie termin realizacji zamówienia można skrócić do 21 dni od daty podpisania umowy).
2) **CZĘŚĆ nr III i IV:** w terminie **nie dłuższym niż 21 dni od daty podpisania umowy.**

5. Warunki udziału w postępowaniu.

Pełnomocnik Zamawiających najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1. <u>**nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp oraz 24 ust. 5 pkt. 1, 2 Pzp**</u>

5.2. <u>**spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu:**</u>

5.2.1 <u>**Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej**</u>

Nie wymagane

5.2.2 <u>**Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**</u>

Nie wymagane

5.2.3 <u>**Zdolność techniczna i zawodowa**</u>

Posiadanie wiedzy i doświadczenia

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy - w tym okresie, wraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, wykonał:

1) co najmniej 2 zamówienia o wartości minimum 5 000,00 zł obejmujące swym zakresem co najmniej dostawę pomocy dydaktycznych/ lub wyposażenia o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia - dla zadań częściowych I i II;

2) co najmniej 2 zamówienia o wartości minimum 10 000,00 zł obejmujące swym zakresem co najmniej dostawę komputerów stacjonarnych lub przenośnych /lub tablic multimedialnych /lub projektorów /lub sprzętu elektronicznego – dla zadań częściowych nr III i IV.

5.2.4 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 5.2 Wykonawcy winni spełniać łącznie.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

6.1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca dołącza:

6.1.1. aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, że nie podlega wykluczeniu – zgodnie z treścią załącznika **nr 3 do SIWZ**;

6.1.2. aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, że spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z treścią załącznika **nr 4 do SIWZ**;

6.1.3. **dokument potwierdzający dysponowanie zasobami innych podmiotów** – jeżeli dotyczy (wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wówczas wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia).

6.2. Pełnomocnik Zamawiających przed udzieleniem zamówienia **wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:**

A. potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

6.2.1 **Wykaz dostaw** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Pełnomocnika Zamawiających, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

B. potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

6.2.2 *odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewi-*

dencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 Pzp;

chyba, że Wykonawca wskaże dostępność tego dokumentu w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych i Pełnomocnik Zamawiających może pobrać go samodzielnie z tej bazy danych.

6.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (art. 25a ust. 6 Pzp), zgodnie z treścią **załączników nr 3 i 4 do SIWZ.**

6.4 Pełnomocnik Zamawiających żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu – zał. nr 3 do SIWZ (art. 25a ust. 5 Pzp).

6.5 Pełnomocnik Zamawiających żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych **w pkt. 6.2.2 SIWZ**.

6.6 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Pełnomocnika Zamawiających informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, *przekazuje Pełnomocnikowi Zamawiających oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

6.7 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych). Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w zdaniu pierwszym. **W przypadku złożenia oferty wspólnej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno być dołączone do składanej oferty. Jeżeli oferta w/w wykonawców zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6.8 Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w **pkt. 6.2.2** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z uwzględnieniem terminów ich ważności.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Pełnomocnika Zamawiających z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

7.1 W trakcie prowadzonego postępowania Pełnomocnik Zamawiających i Wykonawcy będą wzajemnie porozumiewać się: za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub drogą elektroniczną.

7.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych wymienionych w pełnomocnictwie.

7.3 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pełnomocnik Zamawiających udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Pełnomocnik Zamawiających przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczona SIWZ.

7.5 W uzasadnionych przypadkach Pełnomocnik Zamawiających może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępni na stronie internetowej.

7.6 Nie przewiduje się zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.7 Osobami ze strony Pełnomocnika Zamawiających uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
– Ksenia Podlaszewska tel. 33 8766 700, Andżelika Pawlikowska tel. 33 8764 422, 33 8766 331.
Godziny udzielenia wyjaśnień: poniedziałek – piątek od godz. 7:30 do 14:00.

8. Wymagania dotyczące wadium

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą:

9.1. Składający ofertę jest nią związany na okres **30 dni**.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Pełnomocnika Zamawiających może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert:

10.1. *Oferta winna zawierać wypełniony formularz oferty (**załącznik nr 1 do SIWZ**) oraz niżej wymienione dokumenty:*

10.1.1. *oświadczenie do formularza oferty – **zał. nr 2 do SIWZ**;*

10.1.2. *aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu – zgodnie z treścią* ***załącznika nr 3 do SIWZ;***

10.1.3. *aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z treścią* ***załącznika nr 4 do SIWZ;***

10.1.4. ***dokument potwierdzający dysponowanie zasobami innych podmiotów – jeżeli dotyczy.***
W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- *zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
- *sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,*
- *zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,*
- *czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.*

10.1.5. *Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku należy przedłożyć* ***ustanowienie pełnomocnika*** *do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy przedłożyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza;*

10.1.6. *oferta i załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. W przypadku, gdy oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo.*

10.1.7. *formularz kalkulacji ceny na część zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę – wypełniony zgodnie z treścią załącznika od nr* ***1.1 do 1.4 do SIWZ.***

10.2. Pełnomocnik Zamawiających dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia.

10.3. Pełnomocnik Zamawiających nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10.4. Pełnomocnik Zamawiających nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

10.5. Pełnomocnik Zamawiających nie przewiduje aukcji elektronicznej.

10.6. Nie przewiduje się zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

10.7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

10.8. Oferta i załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym.

10.9. Pełnomocnictwo, o którym mowa w punktach 10.1.5 i 10.1.6 winno być złożone w formie pisemnej tj. w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

10.10. Oświadczenia, o których mowa w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. (Dz. U. poz. 1126 z 2016 r.) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu wcześniejszym składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10.11. Dokumenty złożone w języku obcym należy złożyć z pełnym tłumaczeniem na język polski.

10.12. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

10.13. Cena oferty winna być podana cyfrowo i słownie.

10.14. Treść oferty musi odpowiadać specyfikacji istotnych warunków zamówienia i musi być zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych.

10.15. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Pełnomocnik Zamawiających określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści.

10.16. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie wykonawcę.

10.17. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

DOKŁADNA NAZWA I ADRES WYKONAWCY (PIECZĘĆ):

.....

.....

.....

ADRESAT:

Ośrodek Administracyjny Szkół Samorządowych
w Kalwarii Zebrzydowskiej
ul. Mickiewicza 42
34-130 Kalwaria Zebrzydowska

PRZETARG NIEOGRANICZONY
OFERTA NA ZAMÓWIENIE PN.:

„Dostawa wyposażenia i urządzeń oraz pomocy dydaktycznych w ramach projektu Dać szanse przedszkolakom w Gminie Kalwaria Zebrzydowska"

OFERTA NA ZADANIE NR .....

NIE OTWIERAĆ DO DNIA ..... DO GODZ. .....

Uwaga:
Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą **„NIE UDOSTĘPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA"**.
Informacje te winny być umieszczone w osobnym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

11.1. Oferty należy składać w siedzibie Pełnomocnika Zamawiających: Ośrodek Administracyjny Szkół Samorządowych w Kalwarii Zebrzydowskiej ul. Mickiewicza 42, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska, w terminie do **17.10.2017 r. do godziny 10.30.**

11.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu składania – **17.10.2017 r. o godz. 11.00** w siedzibie Pełnomocnika Zamawiających, Otwarcie ofert jest jawne.

11.3. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Pełnomocnikowi Zamawiających na piśmie wraz z odpowiednim umocowaniem do podpisania pisma przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".

11.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Pełnomocnik Zamawiających zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, oraz innych kryteriów wymienionych w SIWZ.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

12.1. W ofercie należy podać cenę kompleksowego wykonania zamówienia.
Cena ta musi zawierać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia.
W zakresie części I i II Wykonawca na podstawie opisu przedmiotu zamówienia dla każdej części winien skalkulować cenę oferty, a w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej przedłożyć kalkulację cenową z wyszczególnieniem ceny jednostkowej każdej pozycji wchodzącej w zakres danej części zamówienia przed podpisaniem umowy.

12.2. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest opis przedmiotu zamówienia.

12.3. Ostateczna cena oferty powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

12.4. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywały się wyłącznie w PLN – złotych polskich.

12.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w oświadczeniu stanowiącym załącznik do Formularza oferty (zał. nr 2 do SIWZ) dla wybranego zadania częściowego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. Opis kryteriów, którymi Pełnomocnik Zamawiających będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Oświadczenia dotyczące wartości oferowanych przez Wykonawców w stosunku do kryteriów oceny ofert należy wpisać w formularzu oferty.

Oferty zostaną ocenione według następujących kryteriów:

13.1.1. Dla części zamówienia I i II:

Nazwa kryterium – waga [%]:

1. cena – 60
2. skrócenie terminu realizacji zamówienia - 40

Punkty za podane kryteria będą liczone według następujących wytycznych (wartości do oceny w podanych kryteriach należy wskazać w formularzu oferty):

Ad. 1 Cena (C)

Liczba punktów

C= (C min / C of) x 60

gdzie:

C min – najniższa cena spośród wszystkich ofert

C of – cena podana w badanej ofercie

Ad. 2 skrócenie terminu realizacji zamówienia (T)

W kryterium „skrócenie terminu realizacji zamówienia" oceniania będzie długość okresu realizacji zamówienia liczona w dniach, krótsza niż **35 dni od daty podpisania umowy.** Jeśli Wykonawca zaoferuje okres realizacji zamówienia 35 dni od daty podpisania umowy oferta w tym kryterium otrzyma 0 pkt. Okres realizacji przedmiotu zamówienia należy wpisać w Formularzu oferty.

Maksymalnie skrócić okres realizacji zamówienia można o 14 dni, czyli wykonawca może zaoferować maksymalnie krótki **21-dniowy** okres realizacji zamówienia. Okres realizacji zamówienia krótszy niż 21 dni nie będzie punktowany tj. oferta zostanie oceniona tak jak dla wykonawcy, który zaoferował 21 dniowy okres realizacji zamówienia i taki termin realizacji zostanie ustalony w umowie. Ostatecznie oferta otrzyma w tym kryterium zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

T = [(najdłuższy termin realizacji – termin realizacji badanej oferty)/(najdłuższy termin realizacji – najkrótszy termin realizacji)] x 40

W przypadku zaoferowania terminu realizacji zamówienia poniżej 21 dni od daty podpisania umowy oferta Wykonawcy będzie odrzucona z powodu niezgodności z treścią SIWZ.

Oferty będą oceniane w systemie punktowym. Za najkorzystniejszą uważać się będzie ofertę, która uzyskała największą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria, według wzoru:

Ilość punktów = C + T.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością przyznanych punktów.

13.1.2. Dla części zamówienia III i IV:

Nazwa kryterium – waga [%]:

1. cena – 60
2. wydłużenie okresu gwarancji na laptopa, dywan interaktywny, tablicę multimedialną i projektor – 40

Punkty za podane kryteria będą liczone według następujących wytycznych (wartości do oceny w podanych kryteriach należy wskazać w formularzu oferty):

Ad. 1 Cena (C)

Liczba punktów

C= (C min / C of) x 60

gdzie:

C min – najniższa cena spośród wszystkich ofert

C of – cena podana w badanej ofercie

Ad. 2 Wydłużenie okresu gwarancji na laptopa, dywan interaktywny, tablicę multimedialną i projektor (G)

W kryterium oceniane będzie wydłużenie okresu gwarancji na laptopa, dywan interaktywny, tablicę multimedialną i projektor, liczone w miesiącach, ponad minimum określone na **36 miesięcy.** Jeśli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji 36 miesięcy (minimum) oferta w tym kryterium otrzyma 0 pkt. Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane należy wpisać w Formularzu oferty.

Maksymalnie przedłużyć okres gwarancji można o 36 miesięcy, czyli wykonawca może zaoferować maksymalnie 72 miesięczny okres gwarancji. Okres gwarancji ponad 72 miesiące nie będzie punktowany tj. oferta zostanie oceniona tak jak dla wykonawcy, który zaoferował dodatkowo 36 miesięcy gwarancji. Ostatecznie oferta otrzyma w tym kryterium zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

G = (Gb : Gn) x 40

gdzie:

G - liczba punktów przyznana danej ofercie za udzieloną gwarancję,

Gb – gwarancja podana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany

Gn – najdłuższa gwarancja zaoferowana w postępowaniu

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji poniżej 36 miesięcy oferta Wykonawcy będzie odrzucona z powodu niezgodności z treścią SIWZ.

Oferty będą oceniane w systemie punktowym. Za najkorzystniejszą uważać się będzie ofertę, która uzyskała największą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria, według wzoru:

Ilość punktów = C + G

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością przyznanych punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

14.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.** Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Pełnomocnik Zamawiających może wybrać ofertę najko-

rzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

14.3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda dostarczenia, nie później niż w dniu wyznaczonym na zawarcie umowy, kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

W przedmiotowym postępowaniu nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

16.1. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia publicznego objętego niniejszą SIWZ oraz warunki płatności zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącej **załącznik nr 7.1 (dla części zamówienia I i II) oraz 7.2 (dla części zamówienia III i IV) do SIWZ.**

16.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Zmiana postanowień umowy może dotyczyć:

1) zakresu przedmiotu umowy w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania części przedmiotu umowy w razie uznania ich wykonania za zbędne, czego nie można było wcześniej przewidzieć. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za wykonaną część umowy;
2) wysokości wynagrodzenia w przypadku:
   a) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT,
   b) wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 1;
3) zmiany sposobu rozliczania przedmiotu umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w przypadku:
   a) zmiany umowy o dofinansowanie projektu zawartej z podmiotem współfinansującym,
   b) zmiany wytycznych podmiotu współfinansującego dotyczących realizacji projektu.
4) Wykonawca może:
   a) powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
   b) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż w ofercie,
   c) wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w ofercie,
   d) zrezygnować z podwykonawstwa;
5) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy na uzasadniony wniosek Wykonawcy i pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania ofert i nie jest przez niego zawiniona, w szczególności gdy jest spowodowana:
   a) wystąpieniem wyjątkowo nie sprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających Wykonawcy realizację przedmiotu umowy, klęsk żywiołowych,
   b) następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego takich jak: opóźnienia, utrudnienia prac lub przeszkodami dającym się przypisać Zamawiającemu.
6) zmiana oferowanego urządzenia na inny spełniający wymagania SIWZ, w przypadku:

a) wprowadzenia na rynek zmodyfikowanego lub udoskonalonego urządzenia o parametrach równych lub wyższych od określonych w umowie – przy zachowania zaoferowanych cen,
b) wycofania z produkcji lub dystrybucji, przy zachowaniu parametrów technicznych i funkcjonalnych nie gorszych niż urządzeń przyjętych do oferty przy zachowaniu zaoferowanych cen, terminu wykonania i innych warunków udzielania zamówienia zawartych w SIWZ,
c) polepszenie parametrów technicznych, jakościowych, użytkowych i estetycznych przedmiotu zamówienia.

Zmiany do umowy następują na pisemny wniosek jednej ze stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.

16.3. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

17.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów powyższej ustawy.

17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

DZIAŁ II

1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:
Pełnomocnik Zamawiających dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części tj.

Część nr I:
Dostawa wyposażenia i urządzeń oraz pomocy dydaktycznych do Zespołu Szkół Nr 1 im. Mikołaja Zebrzydowskiego w Kalwarii Zebrzydowskiej.
Szczegółowo opis przedmiotu zamówienia dla części I został określony w załączniku do SIWZ.
Część nr II:
Dostawa wyposażenia i urządzeń oraz pomocy dydaktycznych do Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Zebrzydowicach.
Szczegółowo opis przedmiotu zamówienia dla części II został określony w załączniku do SIWZ.
Część nr III:
Dostawa sprzętu elektronicznego do Zespołu Szkół Nr 1 im. Mikołaja Zebrzydowskiego w Kalwarii Zebrzydowskiej.
Szczegółowo opis przedmiotu zamówienia dla części III został określony w załączniku do SIWZ.
Część nr IV:
Dostawa sprzętu elektronicznego do Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Zebrzydowicach.
Szczegółowo opis przedmiotu zamówienia dla części IV został określony w załączniku do SIWZ.

2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:**
   Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
4. **Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie:**
   Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
5. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego:**
   oass@oass.pl (korespondencja w sprawach związanych z postępowaniem);
   www.kalwaria-zebrzydowska.pl
6. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**
   Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywały się w PLN.
7. **Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:**
   Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:**
   Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów.

Załączniki do SIWZ:

1) *formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ;*
2) *formularze kalkulacji ceny na części nr I do IV – zał. od 1.1 do 1.4 do SIWZ;*
3) *oświadczenie do formularza oferty – załącznik nr 2 do SIWZ;*
4) *oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SIWZ;*
5) *oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do SIWZ;*
6) *wykaz dostaw – załącznik nr 5 do SIWZ;*
7) *oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SIWZ;*
8) *projekt umowy na części zamówienia I i II – załącznik nr 7.1 do SIWZ;*
9) *projekt umowy na części zamówienia III i IV – załącznik nr 7.2 do SIWZ;*
10) *opis przedmiotu zamówienia na części I i II;*
11) *opis przedmiotu zamówienia na części III i IV.*