Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 75 /2017

Wójta Gminy Przeciszów

Z dnia 23.08.2017r.

**projekt**

**Uchwała Nr / / 17**  
**Rady Gminy Przeciszów**

z dnia września 2017 r.

**w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j.Dz.U.2016.poz. 446, z późn. zm.) oraz art. 19 c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U.2016.poz. 1817z późn. zm.)

**Rada Gminy Przeciszów u c h w a l a, co następuje:**

**§ 1.**

Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przeciszów

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr / /   
Rady Gminy Przeciszów  
z dnia września 2017 r.

**Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

**§ 1.**

1. Inicjatywa lokalna w rozumieniu niniejszej Uchwały to forma współpracy Gminy Przeciszów z jej mieszkańcami, w celu realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności, lokalnej Gminy Przeciszów.

2. Celem podejmowania inicjatyw lokalnych jest realizacja przedsięwzięć polepszających warunki życia społeczności lokalnej.

**§ 2.**

1. Z inicjatywą lokalną mogą wystąpić mieszkańcy Gminy Przeciszów bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t. j. Dz.U.2016.1817,z późn. zm.).

2. Podmioty wymienione w ust. 3, zwane dalej Wnioskodawcami mogą inicjować przedsięwzięcia służące wyłącznie zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty Gminy Przeciszów, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U.2016.446, z późn. zm.).

3. W ramach inicjatywy lokalnej mogą być realizowane zadania publiczne wymienione w art. 19 b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 3.**

1. Współudział Wnioskodawcy w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z art. 19 e ustawy może polegać na:

1) świadczeniu pracy społecznej,

2) świadczeniach pieniężnych,

3) świadczeniach rzeczowych.

2. Wkład własny Wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej stanowią:

1) środki finansowe zgromadzone przez Wnioskodawcę,

2) praca społeczna - robocizna świadczona przez Wnioskodawcę,

3) świadczenia rzeczowe w tym m.in.: dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej.

3. Wsparcie Gminy Przeciszów w ramach inicjatywy lokalnej może mieć charakter:

1) rzeczowy - poprzez przekazanie na czas trwania umowy w ramach inicjatywy lokalnej rzeczy niezbędnych do wykonania inicjatywy lokalnej,

2) organizacyjny - poprzez wsparcie merytoryczne przy opracowywaniu dokumentacji oraz wsparcie informacyjne w zakresie możliwości Gminy Przeciszów.

3) finansowy - na zasadach określonych w umowie, w ramach środków zabezpieczonych na ten cel budżecie Gminy Przeciszów na dany rok.

**§ 4.**

1. Podstawą otrzymania wsparcia w ramach inicjatywy lokalnej jest złożenie wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej Uchwały.

2. Do wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej należy dołączyć:

1) w przypadku wniosku złożonego za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3.ust.3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie:

a) kserokopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub potwierdzenie wpisu do innego rejestru (ewidencji),

b) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika).

2) w przypadku wniosku złożonego bezpośrednio przez mieszkańców - pisemne oświadczenie wszystkich uczestników potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane.

3. Do wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej można dołączyć: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie realizacji zadania oraz inne dokumenty stosowne do rodzaju podejmowanej inicjatywy.

**§ 5.**

Wnioski o których mowa w § 4 należy składać w Urzędzie Gminy Przeciszów w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma nastąpić realizacja wniosku.

**§ 6.**

1. Wnioski o realizację zadania publicznego ocenia w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów Zespół ds. Wspierania Inicjatyw Lokalnych powołany odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy.

2. Szczegółowy tryb pracy Zespołu o którym mowa w ust. 1 określa Wójt Gminy w Zarządzeniu o powołaniu tego Zespołu.

**§ 7.**

1. Przy ocenie wniosku będą brane pod uwagę następujące kryteria szczegółowe:

1) zgodność zadania publicznego z potrzebami społeczności lokalnej,

2) cel proponowanego zadania publicznego,

3) korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego,

4) liczba uczestników inicjatywy lokalnej,

5) wkład rzeczowy Wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej,

6) wkład pracy społecznej zadeklarowany przez Wnioskodawcę,

7) wkład finansowy w realizację inicjatywy lokalnej zadeklarowany przez Wnioskodawcę,

8) zaawansowanie przygotowań do realizacji zadania określonego we wniosku,

9) ewentualne koszty, jakie będzie ponosić Gmina w konsekwencji realizacji zadania.

2. Łączną wysokość wkładu własnego Wnioskodawcy ustala się na poziomie nie niższym niż 30 % kosztu realizacji zadania.

**§ 8.**

Po uwzględnieniu wniosku o realizację zadania publicznego Wójt Gminy zawiera niezwłocznie umowę na czas określony o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

**§ 9.**

Wójt Gminy może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczność uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej lub Wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu finansowego, rzeczowego lub wkładu pracy społecznej.

Załącznik Nr 2 do projektu Uchwały Nr / /   
Rady Gminy Przeciszów  
z dnia września 2017 r.

**Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

**1. Wnioskodawca oraz informacje o Wnioskodawcy** ………………………………………………………………………………………....………………………….

………………………………………………………………………………………....………………………….

……………………………………………………………………………………………….……………………

**2. Nazwa i opis zadania publicznego przeznaczonego do realizacji w ramach inicjatywy lokalnej**

………………………………………………………………………………………....………………………….

………………………………………………………………………………………....………………………….

……………………………………………………………………………………………….……………………

3. **Termin realizacji** ……………..………………………………………………………....................................

4. **Miejsce wykonywania zadania** …..…………………………………………………………………………..

5. **Szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji zadania  
 publicznego**

………………………………………………………………………………………....………………………….

………………………………………………………………………………………....………………………….

……………………………………………………………………………………………….……………………

6. **Opis dotychczas wykonywanych prac oraz informacje na temat dotychczasowych zadań   
 realizowanych we współpracy z administracja publiczną**

………………………………………………………………………………………....………………………….

………………………………………………………………………………………....………………………….

7. **Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania**

………………………………………………………………………………………....………………………….

………………………………………………………………………………………....………………………….

………………………………………………………………………………………....………………………….

8. **Szacunkowa kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji zadania publicznego realizowanego   
 w ramach inicjatywy lokalnej**

………………………………………………………………………………………....………………………….

………………………………………………………………………………………....………………………….

……………………………………………………………………………………………….……………………

1) Całkowity koszt ……………………………………………………………………………………………….

2) Wkład własny w tym:

a) wkład pracy społecznej (robocizna świadczona przez grupę inicjatywną):

- rodzaj pracy (zakres rzeczowy zadania): ……………………………………………………………………

……………………………………………………………...………………………………………………..……

- wartość pracy: ……………………………………...………………………….…………………….………

b) środki finansowe zgromadzone przez grupę Wnioskodawcę:

- Wnioskodawca: …………………………………………………………………………………………………

- z innych źródeł: …………………………………………………………………………………………………

c) świadczenia rzeczowe (w szczególności dokumenty projektowe, kosztorys

inwestorski, usługi transportowe, materiały):

- rodzaj świadczeń: ………………………………………………………………….……………………………

- wartość świadczeń: …………………………………………………………………….…………………….…

3) Wnioskowana wysokość dofinansowania oraz planowany sposób jej wydatkowania .................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

9. **Korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej   
 dla społeczności lokalnej tj. np.: określenie liczby osób którym służyć będzie inicjatywa lokalna)**

………………………………………………………………………………………....………………………….

………………………………………………………………………………………....………………………….

……………………………………………………………………………………………….……………………

10. **Zaawansowanie przygotowań do realizacji przedsięwzięcia będącego przedmiotem wniosku**

………………………………………………………………………………………....………………………….

………………………………………………………………………………………....………………………….

11. **Imię i nazwisko osób reprezentujących grupę inicjatywną**

………………………………………………………………………………………....………………………….

………………………………………………………………………………………....………………………….

12**. Osoba upoważniona do kontaktu, adres, nr telefonu** ………………………………………………………………………………………....………………………….

………………………………………………………………………………………....………………………….

…………………..…………………

Podpis osoby upoważnionej

do reprezentowania