



BURMISTRZ MIASTA
Kalwarii Zebrzydowskiej

34-130 Kalwaria Zebrzydowska ul. Mickiewicza 7
tel. 33 87 66 218, faks 33 87 66 301
www.kalwaria-zebrzydowska.pl
sekretariat@kalwaria-zebrzydowska.pl



Kalwaria Zebrzydowska, dnia 07.07.2017 r.

ZP. 271.13.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **USŁUGI**
prowadzone w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**
na wykonanie zamówienia pn.:*

**„Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych (odśnieżanie
i zwalczanie gołoledzi) na terenie gminy Kalwaria Zebrzydowska
w sezonie 2017/2018 z podziałem na 14 zadań”**

Zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **powyżej 209 000 euro** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

Kod i nazwa określona we Wspólnym Słowniku Zamówień:

90.62.00.00-9 – Usługi odśnieżania

90.63.00.00-2 – Usługi usuwania oblodzeń

Zamawiający:

Gmina Kalwaria Zebrzydowska

ul. Mickiewicza 7

34-130 Kalwaria Zebrzydowska

tel. 33/876-62-18

fax. 33/876-63-01

adres poczty elektronicznej do kontaktu w postępowaniu: zp@kalwaria-zebrzydowska.pl

**Zatwierdzam,
Burmistrz Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej**

BURMISTRZ

dr hab. inż. Augustyn Ormarty

.....
podpis

Oprac. K. Podlażewska

Dział I

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gmina Kalwaria Zebrzydowska
ul. Mickiewicza 7
34-130 Kalwaria Zebrzydowska
tel. 33/876-62-18
fax. 33/876-63-01

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zamówienia pn.: **„Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych (odśnieżanie i zwalczanie gołoledzi) na terenie gminy Kalwaria Zebrzydowska w sezonie 2017/2018 z podziałem na 14 zadań”** prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) o wartości powyżej **209 000,00 euro** oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
- 2.2.** Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „SIWZ”, należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 2.3.** Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” lub „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 2.1.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1.** Przedmiotem zamówienia są usługi: kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych (odśnieżanie i zwalczanie gołoledzi) na terenie gminy Kalwaria Zebrzydowska w sezonie 2017/2018 z podziałem na 14 zadań. Do zimowego utrzymania dróg zalicza się w szczególności:
- działanie organizacyjno-techniczne realizowane przez Wykonawcę zimowego utrzymania dróg,
 - przygotowanie materiału i sprzętu do usuwania i zapobiegania śliskości,
 - usuwanie śniegu z dróg,
 - zwalczanie tj. zapobieganie w powstaniu i likwidowanie śliskości zimowej przez stosowanie materiałów uszorstniających,
 - prace porządkowe po sezonie zimowym.

Zamówienie realizowane będzie z podziałem na następujące zadania:

- Zadanie nr 1 – Sołectwo Barwałd Górny,
- Zadanie nr 2 – Sołectwo Barwałd Średni,
- Zadanie nr 3 – Sołectwo Brody,
- Zadanie nr 4 – Sołectwo Bugaj,
- Zadanie nr 5 – Sołectwo Leńcze,
- Zadanie nr 6 – Sołectwo Podolany,
- Zadanie nr 7 – Sołectwo Przytkowice,
- Zadanie nr 8 – Sołectwo Stanisław Dolny Kępki,
- Zadanie nr 9 – Sołectwo Stanisław Dolny Dolany,
- Zadanie nr 10 – Sołectwo Zarzyce Małe,
- Zadanie nr 11 – Sołectwo Zarzyce Wielkie,
- Zadanie nr 12 – Sołectwo Zebrzydowice,
- Zadanie nr 13 – Sołectwo Zebrzydowice Bieńkowice,
- Zadanie nr 14 – Miasto Kalwaria Zebrzydowska.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, na poszczególne zadania. Zamawiający będzie rozpatrywał każdą z części oddzielnie. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną

ilość zadań. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z materiałów własnych. Szczegółowy zakres prac został określony w kosztorysach ofertowych stanowiących załączniki do SIWZ. W przypadku, gdy Zamawiający posługuje się w niniejszej SIWZ oraz w załącznikach do niej wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia w odniesieniu do opisu przedmiotu zamówienia, wskazaniu temu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Pod pojęciem produktu „równoważnego” Zamawiający rozumie produkt umożliwiający uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą innych materiałów lub rozwiązań.

3.2. Podwykonawstwo:

- 3.2.1.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - 3.2.2.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 3.2.3.** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z pkt. 8.10. SIWZ.
- 3.3.** Kod i nazwa określona we Wspólnym Słowniku Zamówień:
- 90.62.00.00-9 – Usługi odśnieżania
 - 90.63.00.00-2 – Usługi usuwania oblodzeń

4. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- data rozpoczęcia **01.11.2017 r.**
- data zakończenia **31.03.2018 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

- 5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 5.2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca musi dysponować sprzętem gwarantującym wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ i załącznikach do niej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimalną ilością jednostek sprzętowych niezbędnych do wykonania zadania, lub ma zapewniony do niego dostęp przez dzierżawę, wynajem, kupno lub inny sposób gwarantujący wykonanie robót zgodnie z SST na 25 km tj. dysponuje minimum jednym samochodem ciężarowym wyposażonym w pług odśnieżny i przystosowanym do posypywania jezdni piaskiem lub chlorkiem sodu lub minimum jednym ciągnikiem kołowym.

6. Przestanki wykluczenia wykonawców:

- 6.1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.**
- 6.2.** Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w **art. 24 ust. 5 pkt. 1-2, 4-8 ustawy Pzp.**

7. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 7.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
- a) nie podlega wykluczeniu;
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.1 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „JEDZ”.

UWAGA:

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także dokumenty JEDZ dotyczące tych podmiotów.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

Zamawiający informuje, że szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu Zamówień Publicznych, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia:

Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia pod adresem:

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf

Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia, odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 i ust. 4 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. (Dz. U. poz. 1126 z 2016 r.) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp, w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia.

- 7.3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej: **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
- 7.4. Zamawiający zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie

aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

7.6. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

7.6.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- 1) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (**wzór – załącznik nr 4 do SIWZ**);

7.6.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;

Analogicznie do zapisu zawartego w § 7 ust. 2 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, dotyczącego terminu wystawienia odpowiednich dokumentów składanych przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, odpis o którym mowa w pkt. 7.6.2. ppkt. 4) SIWZ winien być wystawiony również nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku

wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

- 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- 7) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy;
- 8) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 7 ustawy;
- 9) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

7.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

7.7.1. w pkt. 7.6.2. ppkt. 1) SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy oraz ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy;

7.7.2. w pkt. 7.6.2. ppkt. 2), 3), 4) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.8. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.7.1. oraz 7.7.2. ppkt. 2) SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 7.7.2 ppkt. 1) SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 7.7.1. i 7.7.2. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio

oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt. 7.8. SIWZ stosuje się.

- 7.11.** Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 7.6.2 ppkt. 1) SIWZ składa dokument, o którym mowa w pkt. 7.7.1. SIWZ w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 oraz ust. 5 pkt. 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w której miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt. 7.8. SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.

8. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:

- 8.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 8.2.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 8.3.** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 oraz ust. 5 pkt. 1-2, 4-8 ustawy Pzp.
- 8.4.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.5.** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 8.6.** Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu, na których polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 8.1. SIWZ.
- 8.7.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wraz z ofertą, składa także **jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.**

Zgodnie z informacją zawartą w JEDZ, o ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega Wykonawca, należy dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w części IV JEDZ.

- 8.8.** Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.6.2. ppkt. 1) - 9) SIWZ oraz właściwych dokumentów wskazanych w pkt. 7.6.1. SIWZ odpowiednio do udostępnianych zasobów.
- 8.9.** W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.10.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D jednolitego dokumentu, w tym, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców;
 - b) nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w części II Sekcja A i B oraz części III jednolitego dokumentu.
 - c) jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

9. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. KONSORCJA/SPÓŁKI CYWILNE)

- 9.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.2.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz ust. 5 pkt. 1-2, 4-8 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują łącznie.
- 9.3.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ, o którym mowa w pkt. 7.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 9.4.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 7.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców.

9.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt. 7.6. SIWZ, przy czym:

- 1) dokument, o którym mowa w pkt. 7.6.1. ppkt. 1) składa odpowiednio Wykonawca/ Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, opisanego w pkt. 5.2.1 SIWZ;
- 2) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.6.2. składa każdy z nich.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 10.1. W trakcie prowadzonego postępowania Zamawiający i Wykonawcy będą wzajemnie porozumiewać się: za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub drogą elektroniczną.
- 10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych wymienionych w pełnomocnictwie.
- 10.3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczona SIWZ.
- 10.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępni na stronie internetowej.
- 10.6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.7. Osobami ze strony zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia –
zespół ds. drogownictwa: Tomasz Janiczak, Bogumiła Sarapata
tel. 33 4721 010,
w sprawach proceduralnych – pracownik na stanowisku ds. zamówień publicznych: Ksenia Podlaszewska tel. 33 8766 700.
Godziny udzielenia wyjaśnień: poniedziałek 7:30-16:00, wtorek, czwartek, piątek od 7:30 do 14:00, środa od 7:30 do 14:30.

11. Wymagania dotyczące wadium:

11.1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

- Zadanie nr 1 – Sołectwo Barwałd Górny – **1 200,00 zł**
- Zadanie nr 2 – Sołectwo Barwałd Średni – **1 700,00 zł**
- Zadanie nr 3 – Sołectwo Brody – **1 500,00 zł**
- Zadanie nr 4 – Sołectwo Bugaj – **700,00 zł**
- Zadanie nr 5 – Sołectwo Leńcze – **2 500,00 zł**
- Zadanie nr 6 – Sołectwo Podolany – **500,00 zł**
- Zadanie nr 7 – Sołectwo Przytkowice – **1 800,00 zł**
- Zadanie nr 8 – Sołectwo Stanisław Dolny Kępki – **1 200,00 zł**
- Zadanie nr 9 – Sołectwo Stanisław Dolny Dolany – **400,00 zł**

Zadanie nr 10 – Sołectwo Zarzyce Małe – 400,00 zł

Zadanie nr 11 – Sołectwo Zarzyce Wielkie – 1 000,00 zł

Zadanie nr 12 – Sołectwo Zebrzydowice – 1 200,00 zł

Zadanie nr 13 – Sołectwo Zebrzydowice Bieńkowice – 300,00 zł

Zadanie nr 14 – Miasto Kalwaria Zebrzydowska – 3 000,00 zł.

11.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp:

- 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – **Urząd Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej – Bank Spółdzielczy 15 8119 0001 0000 0387 2000 1010** z adnotacją **„wadium – nr postępowania ZP.271.13.2017 - zadanie nr”**, w taki sposób, aby przed upływem terminu składania ofert wadium znajdowało się na w/w rachunku bankowym Zamawiającego;
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) w gwarancjach bankowych;
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240);

- składane w oryginale w Sekretariacie Urzędu Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej – pokój nr 1.

11.3. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

11.4. Wadium winno być wniesione na okres związania ofertą określony w pkt. 12 niniejszej SIWZ.

11.5. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:

- być wystawione na Gmina Kalwaria Zebrzydowska, ul. Mickiewicza 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska,
- zawierać w treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

11.6. Zamawiający zwróci wadium w sposób odpowiadający formie wnoszenia w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy.

11.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

11.8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

11.9. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4 a i ust. 5 ustawy.

12. Termin związania ofertą:

12.1. Okres związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 12.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

13. Opis sposobu przygotowania ofert:

13.1. Oferta winna zawierać wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz niżej wymienione dokumenty:

- 13.1.1. oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.2. SIWZ (JEDZ);
- 13.1.2. oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, wymagane postanowieniami pkt. 8.7. SIWZ – jeżeli dotyczy;
- 13.1.3. **dokument potwierdzający dysponowanie zasobami innych podmiotów – jeżeli dotyczy** (pkt. 8.2. SIWZ).

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

13.1.4. Wypełniony i podpisany kosztorys ofertowy na zadanie, na które Wykonawca składa ofertę – **załączniki do SIWZ: od 2.1 do 2.14.**

13.1.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku należy przedłożyć **ustanowienie pełnomocnika** do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy przedłożyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza;

13.1.6. oferta i załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. W przypadku, gdy oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo.

13.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.

13.3. **Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań. W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie, kosztorys ofertowy należy sporządzić dla każdego zadania oddzielnie.**

13.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

13.5. Oferta i załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym.

13.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 13.7. Oferta i załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo lub upoważnienie w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa – notarialnie art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 164 z późn. zmianami). Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 13.8. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument ten należy przedłożyć do oferty w formie pisemnej tj. w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- 13.9. Oświadczenia, o których mowa w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. (Dz. U. poz. 1126 z 2016 r.) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu wcześniejszym składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 13.10. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści.
- 13.11. Oferta może być przygotowana i złożona jako wspólna przez grupę podmiotów. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 13.12. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie wykonawcę.
- 13.13. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

DOKŁADNA NAZWA I ADRES WYKONAWCY (PIECZĘĆ):

.....
.....
.....

ADRESAT:

Gmina Kalwaria Zebrzydowska
ul. Mickiewicza 7
34-130 Kalwaria Zebrzydowska

PRZETARG NIEOGRANICZONY

„Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych (odśnieżanie i zwalczanie gołoledzi) na terenie gminy Kalwaria Zebrzydowska w sezonie 2017/2018 z podziałem na 14 zadań”

OFERTA NA ZADANIE NR:

NIE OTWIERAĆ DO DNIA DO GODZ.

Uwaga:

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą „**NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”.

Informacje te winny być umieszczone w osobnym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 14.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: **Urząd Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej, ul. Mickiewicza 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska, sekretariat, parter, w terminie do 21.08.2017 r. do godziny 11.30.**
- 14.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu składania – **21.08.2017 r. o godz. 12.00** w siedzibie zamawiającego, **II piętro, pokój nr 15.** Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.3. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie wraz z odpowiednim umocowaniem do podpisania pisma przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 14.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, oraz innych kryteriów wymienionych w SIWZ.

15. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 15.1. *Wykonawca wyliczy cenę ofertową mnożąc cenę jednostkową przez ilość kilometrów danego zadania (sołectwa), stanowiącego odpowiednio załącznik do SIWZ, nr od 2.1 do 2.14. W cenach jednostkowych należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. koszt pracy sprzętu, koszt materiałów wraz z kosztem zakupu i załadunkiem oraz koszt poziomowego czyszczenia. Tak wyliczoną cenę netto za 85 dni należy wpisać do formularza oferty i od wartości netto za 85 dni obliczyć cenę brutto.*
- 15.2. Ostateczna cena oferty powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.3. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywały się wyłącznie w PLN.
- 15.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi,

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

16.1. Zamawiający przy wyborze oferty posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

Punkty za podane kryteria będą liczone według następujących wytycznych (wartości do oceny w podanych kryteriach należy wskazać w formularzu oferty):

Nazwa kryterium – waga [%]:

1. cena – 60
2. wysokość kary umownej – 40

Ad. 1 Cena (C)

$$C = (C_{\min} / C_{\text{of}}) \times 60$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert

C_{of} – cena podana w badanej ofercie

Ad. 2 Wysokość kary umownej (K)

$$K = (\text{badana kara} / \text{najwyższa kara}) \times 40$$

Każdorazowo badane będzie zwiększenie wysokości kary umownej za podjęte ze zwłoką lub niewykonane w danym dniu obowiązki wynikające z umowy w stosunku do minimalnej kary tj. 500 zł (za każdy przypadek).

Maksymalna punktowana wartość kary umownej wynosi 1 000 zł.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje wysokość kary umownej 500 zł to oferta w tym kryterium otrzyma 0 pkt.

W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty (zał. nr 1 do SIWZ) wysokości kary umownej, zamawiający uzna, że wykonawca przyjmuje wysokość kary umownej za podjęte ze zwłoką lub niewykonane w danym dniu obowiązki wynikające z umowy w wysokości 500 zł.

16.2. Oferty będą oceniane w systemie punktowym. Za najkorzystniejszą uważać się będzie ofertę, która uzyskała największą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria, według wzoru:
 $\text{Ilość punktów} = C + K$

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością przyznanych punktów.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

17.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy „Pzp”.

17.2. *Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawił umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonego utrzymania zimowego, w sezonie zimowym 2017/2018, na sumę:*

- *nie mniejszą niż 50.000,00 zł – w przypadku, gdy wartość brutto danego zadania nie przekracza 50.000,00 zł brutto;*
- *nie mniejszą niż wynagrodzenie brutto za zadanie – w przypadku, gdy cena brutto za zadanie jest równa lub przekracza wartość 50.000,00 zł.*

17.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

17.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda dostarczenia, nie później niż w dniu wyznaczonym na zawarcie umowy, kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Na podstawie art. 147 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający nie żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

19.1. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia publicznego objętego niniejszą SIWZ zostały ujęte w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

19.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Zmiana postanowień umowy może być dokonana w przypadku:

- 1) zmiany przepisów prawa istotnych dla realizacji przedmiotu umowy;
- 2) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki procentowej podatku VAT,
- 3) zmiany ilości kilometrów dróg oraz zmiany kilometrów dróg w poszczególnych standardach zimowego utrzymania,
- 4) warunków atmosferycznych powodujących konieczność zwiększenia ilości dni prowadzenia zimowego utrzymania dróg w całym sezonie.
- 5) Wykonawca może:
 - a) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom,
 - b) wskazać inny zakres Podwykonawstwa niż w ofercie,
 - c) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie,
 - d) zrezygnować z Podwykonawstwa,
 - e) W przypadku, gdy zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

19.3. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

19.4. Zamawiający wymaga, aby wykonawca ubiegający się o zamówienie udzielił **30-dniowego** terminu płatności licząc od dnia dostarczenia zamawiającemu faktury z dokumentami rozliczeniowymi.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

20.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

- 20.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 20.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 20.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 20.5.** Terminy wniesienia odwołania:
 - 20.5.1.** Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 20.5.2.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 20.5.3.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 20.5.1. i 20.5.2. SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 20.5.4.** Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 20.6.** Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 20.7.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 20.8.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

DZIAŁ II

1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania:

CZĘŚĆ NR 1 – Zadanie nr 1:

Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych (odśnieżanie i zwalczanie gołoledzi) na terenie sołectwa Barwałd Górny w sezonie 2017/2018. Długość dróg: 13,65 km. Szczegółowo zakres prac został określony w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 2.1 do SIWZ.

CZĘŚĆ NR 2 – Zadanie nr 2:

Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych (odśnieżanie i zwalczanie gołoledzi) na terenie sołectwa Barwałd Średni w sezonie 2017/2018. Długość dróg: 21,95 km. Szczegółowo zakres prac został określony w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 2.2 do SIWZ.

CZĘŚĆ NR 3 – Zadanie nr 3:

Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych (odśnieżanie i zwalczanie gołoledzi) na terenie sołectwa Brody w sezonie 2017/2018. Długość dróg: 12,13 km. Szczegółowo zakres prac został określony w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 2.3 do SIWZ.

CZĘŚĆ NR 4 – Zadanie nr 4:

Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych (odśnieżanie i zwalczanie gołoledzi) na terenie sołectwa Bugaj w sezonie 2017/2018. Długość dróg: 5,9 km. Szczegółowo zakres prac został określony w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 2.4 do SIWZ.

CZĘŚĆ NR 5 – Zadanie nr 5:

Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych (odśnieżanie i zwalczanie gołoledzi) na terenie sołectwa Leńcze w sezonie 2017/2018. Długość dróg: 21,40 km. Szczegółowo zakres prac został określony w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 2.5 do SIWZ.

CZĘŚĆ NR 6 – Zadanie nr 6:

Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych (odśnieżanie i zwalczanie gołoledzi) na terenie sołectwa Podolany w sezonie 2017/2018. Długość dróg: 3,9 km. Szczegółowo zakres prac został określony w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 2.6 do SIWZ.

CZĘŚĆ NR 7 – Zadanie nr 7:

Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych (odśnieżanie i zwalczanie gołoledzi) na terenie sołectwa Przytkowice w sezonie 2017/2018. Długość dróg: 17,7 km. Szczegółowo zakres prac został określony w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 2.7 do SIWZ.

CZĘŚĆ NR 8 – Zadanie nr 8:

Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych (odśnieżanie i zwalczanie gołoledzi) na terenie sołectwa Stanisław Dolny Kępki w sezonie 2017/2018. Długość dróg: 10,9 km. Szczegółowo zakres prac został określony w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 2.8 do SIWZ.

CZĘŚĆ NR 9 – Zadanie nr 9:

Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych (odśnieżanie i zwalczanie gołoledzi) na terenie sołectwa Stanisław Dolny Dolany w sezonie 2017/2018. Długość dróg: 3,7 km. Szczegółowo zakres prac został określony w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 2.9 do SIWZ.

CZĘŚĆ NR 10 – Zadanie nr 10:

Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych (odśnieżanie i zwalczanie gołoledzi) na terenie sołectwa Zarzyce Małe w sezonie 2017/2018. Długość dróg: 3,2 km. Szczegółowo zakres prac został określony w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 2.10 do SIWZ.

CZĘŚĆ NR 11 – Zadanie nr 11:

Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych (odśnieżanie i zwalczanie gołoledzi) na terenie sołectwa Zarzyce Wielkie w sezonie 2017/2018. Długość dróg: 8,10 km. Szczegółowo zakres prac został określony w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 2.11 do SIWZ.

CZĘŚĆ NR 12 – Zadanie nr 12:

Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych (odśnieżanie i zwalczanie gołoledzi) na terenie sołectwa Zebrzydowice w sezonie 2017/2018. Długość dróg: 10,30 km. Szczegółowo zakres prac został określony w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 2.12 do SIWZ.

CZĘŚĆ NR 13 – Zadanie nr 13:

Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych (odśnieżanie i zwalczanie gołoledzi) na terenie sołectwa Zebrzydowice-Bieńkowice w sezonie 2017/2018. Długość dróg: 3,10 km. Szczegółowo zakres prac został określony w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 2.13 do SIWZ.

CZĘŚĆ NR 14 – Zadanie nr 14:

Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych (odśnieżanie i zwalczanie gołoledzi) na terenie Miasta Kalwaria Zebrzydowska w sezonie 2017/2018. Długość dróg: 23,85 km. Szczegółowo zakres prac został określony w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 2.14 do SIWZ.

Zamawiający będzie rozpatrywał każdą z części oddzielnie. Wykonawca może złożyć ofertę dotyczącą całości zamówienia lub oferty częściowe – na poszczególne zadania.

- 2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:**
Zamawiający przewiduje udzielenie Wykonawcy zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
Udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp będzie polegać na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, przy użyciu takiego samego sprzętu co w zadaniu, którego dotyczy umowa podstawowa. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych do wysokości 20 % wartości zamówienia podstawowego na warunkach określonych w zamówieniu podstawowym.
- 4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie:**
Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego:**
zp@kalwaria-zebrzydowska.pl (korespondencja w sprawach związanych z postępowaniem);
www.kalwaria-zebrzydowska.pl

6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:
Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywały się w PLN.
7. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów.

Załączniki do SIWZ:

- 1) formularz oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ;**
- 2) kosztorysy ofertowe – **załączniki do SIWZ od 2.1 do 2.14;**
- 3) oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – **załącznik nr 3 do SIWZ;**
- 4) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **załącznika nr 4 do SIWZ;**
- 5) szczegółowa specyfikacja techniczna dotycząca zimowego utrzymania dróg gminnych – **załącznik nr 5 do SIWZ;**
- 6) standardy zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska – **załącznik nr 6 do SIWZ;**
- 7) projekt umowy – **załącznik nr 7 do SIWZ.**
- 8) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ).