

**UCHWAŁA NR XXII/195/2016
RADY MIASTA JORDANOWA**

z dnia 21 listopada 2016 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 6r, ust. 3 w związku z art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 250)

uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Miasta Jordanowa, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny należy gromadzić w następujący sposób:

- 1) w pojemniku/worku brązowym - odpady ulegające biodegradacji,
- 2) w pojemniku/worku szarym - odpady pozostałe, niesegregowane, pieluchy jednorazowe,
- 3) w pojemniku/worku niebieskim - papier, tektura,
- 4) w pojemniku/worku żółtym - tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe, metal, tekstylia,
- 5) w pojemniku/worku zielonym - szkło (białe i kolorowe),

§ 3. Ilość przewidzianych pojemników i worków będzie dostosowana do ilości osób zamieszkałych na danej nieruchomości, zgodnie ze złożoną deklaracją:

1) dla domów jednorodzinnych:

- a) na bioodpady - worki o pojemności: 60 l, 80 l, 120 l lub pojemniki o pojemności: 80 l, 120 l,
- b) na odpady pozostałe - worki o pojemności: 60 l, 80 l, 120 l lub pojemniki o pojemności: 80 l, 120 l,
- c) worki na:
 - szkło: 60 l, 80 l, 120 l,
 - papier i tekturę: 60 l, 80 l, 120 l,
 - tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe, metal, tekstylia: 60 l, 80 l, 120 l,

2) dla bloków mieszkalnych:

- a) pojemniki na pozostałe odpady 120 l, 240 l, 1100 l,
- b) pojemniki na:
 - szkło: 120 l, 240 l, 1100 l,
 - papier i tekturę: 120 l, 240 l, 1100 l,
 - tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe, metal, tekstylia 120 l, 240 l, 1100 l,

c) pojemniki „dzwony” przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, papieru i tektury, tworzyw sztucznych, odpadów wielomateriałowych, metalu, tekstyliów o pojemności 1500 l,

3) dla ogródków działkowych pojemniki takie jak dla bloków mieszkalnych,

4) dla domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, na których mieszkańcy przebywają czasowo pojemniki i worki takie jak dla domów jednorodzinnych.

§ 4. 1. Dla budynków jednorodzinnych wywóz odpadów komunalnych odbywa się następująco:

1) odpady ulegające biodegradacji odbierane nie rzadziej niż:

- co 2 tygodnie w sezonie, tj. od 1 kwietnia do 31 października,
- co 3 tygodnie poza sezonem, tj. od 1 listopada do 31 marca;

2) odpady pozostałe odbierane nie rzadziej niż:

- co 2 tygodnie;

3) papier, tektura, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe, metal i tekstylia odbierane nie rzadziej niż:

- 1 raz w miesiącu;

4) szkło odbierane zależnie od zapelnienia razem z workami na papier, tekturę, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe, metal i tekstylia;

2. Dla domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, na których mieszkańcy przebywają czasowo, wywóz odpadów komunalnych odbywa z częstotliwością taką samą jak dla domów jednorodzinnych.

3. Dla bloków mieszkalnych wywóz odpadów komunalnych odbywa się następująco:

1) odpady pozostałe odbierane nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu;

2) papier, tektura, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe, metal i tekstylia opróżniane nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu;

3) szkło odbierane nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie;

4. Odpady problematyczne, wielkogabarytowe oraz opony należy indywidualnie dostarczyć do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w określonych odrębnie terminach.

§ 5. W zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowania odpadami komunalnymi Miasto Jordanów przejmuje obowiązek wyposażenia nieruchomości:

- bloków mieszkalnych w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- zamieszkałych budynków jednorodzinnych i domków letniskowych w worki do zbierania odpadów komunalnych.

§ 6. 1. Burmistrz Miasta Jordanowa podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta oraz w lokalnej prasie lokalizację punktów selektywnej zbiórki odpadów oraz wykaz odbieranych w nich frakcji odpadów.

2. Zbiórka odpadów problematycznych odbywa się w wyznaczonych miejscach na obszarze Miasta w określonych terminach, zgodnie z harmonogramem.

3. Odpady w postaci przeterminowanych leków należy gromadzić w pojemnikach umieszczonych w wyznaczonych aptekach lub należy je indywidualnie dostarczyć do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w określonych odrębnie terminach.

4. Odpady wielkogabarytowe oraz opony nie wymagają specjalnych urządzeń do zbierania i należy je indywidualnie dostarczyć do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w określonych odrębnie terminach.

5. Odpady z remontów prowadzonych we własnym zakresie należy zbierać w workach lub kontenerach wynajętych od przedsiębiorcy według zasad określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Jordanowa.

6. Odpady w postaci zużytych baterii i akumulatorów należy indywidualnie dostarczyć do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w określonych odrębnie terminach.

§ 7. 1. Właściciele nieruchomości zgłaszają Burmistrzowi Miasta Jordanowa przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

2. Przypadki, o których mowa w ust. 1 należy zgłaszać w dniu ich wystąpienia lecz nie później niż do trzech dni od ich wystąpienia.

3. Przypadki, o których mowa w ust. 1 należy zgłaszać w formie telefonicznej, pisemnej lub w formie elektronicznej, przy czym mogą być one udokumentowane fotograficznie.

§ 8. Traci moc uchwała nr XII/91/2015 Rady Miasta Jordanowa z dnia 26 października 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnym i (Dz.Urz. Woj. Małopolskiego z 2015 r., poz. 6211).

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jordanowa.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miasta Jordanowa

mgr Krystyna Firek