

**UCHWAŁA Nr       /2017**  
**SEJMIKU WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO**  
**z dnia ..... 2017 roku**

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XVI/223/15 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 23 listopada 2015 r. w sprawie konsultacji wojewódzkich dotyczących projektu Budżetu Obywatelskiego Województwa Małopolskiego.**

Na podstawie art. 10a ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 486 z późn. zm.), Sejmik Województwa Małopolskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.**

W uchwale Nr XVI/223/15 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 23 listopada 2015 r. w sprawie konsultacji wojewódzkich dotyczących projektu Budżetu Obywatelskiego Województwa Małopolskiego wprowadza się następującą zmianę:

- Załącznik nr 1 do uchwały pn. „Regulamin Budżetu Obywatelskiego Województwa Małopolskiego” otrzymuje brzmienie zgodne z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Małopolskiego.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 486 z późn. zm.) sprawy ważne dla województwa mogą być konsultowane z jego mieszkańcami. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji określa uchwała Sejmiku.

Uchwała ma na celu stworzenie możliwości włączenia mieszkańców Województwa Małopolskiego w proces podejmowania decyzji dotyczących zasad przeprowadzenia konsultacji wojewódzkich dotyczących projektu Budżetu Obywatelskiego Województwa Małopolskiego, zwiększenie efektywności przyjętych rozwiązań oraz wzmocnienie wspólnoty samorządowej i kapitału społecznego Małopolski.

Konieczność zmiany Załącznika nr 1 do uchwały Nr XVI/223/15 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 23 listopada 2015 r. w sprawie konsultacji wojewódzkich dotyczących projektu Budżetu Obywatelskiego Województwa Małopolskiego wynika z rekomendacji zawartych w raporcie ewaluacyjnym I edycji Budżetu Obywatelskiego Małopolski oraz z doświadczeń wynikających z realizacji Budżetu Obywatelskiego w 2016 r.

Z tych powodów podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

## **REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO**

### **§ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Budżet Obywatelski Województwa Małopolskiego, zwany dalej „budżetem obywatelskim”, są to środki pieniężne Województwa Małopolskiego, zwanego dalej „Województwem”, przeznaczone na realizację zadań wybranych przez osoby zamieszkałe na terenie Województwa, zwane dalej „mieszkańcami”, w trybie określonym niniejszym Regulaminem Budżetu Obywatelskiego Województwa Małopolskiego, zwanym dalej „Regulaminem”.
2. Zadania wybrane w trybie przewidzianym w Regulaminie zostaną zrealizowane przez Województwo w cyklu jednorocznym lub wieloletnim, na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.
3. Środki pieniężne Województwa, które dotyczą budżetu obywatelskiego, określone są:
  - a) na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej,
  - b) na lata kolejne w Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa.
4. Realizacja budżetu obywatelskiego składa się z następujących etapów:
  - a) kampania informacyjno-edukacyjna,
  - b) zgłaszanie zadań,
  - c) weryfikacja zgłoszonych zadań,
  - d) głosowanie,
  - e) realizacja zadań,
  - f) ewaluacja wdrażania budżetu obywatelskiego.

### **§ 2**

#### **ZGŁASZANIE ZADAŃ W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

1. Zgłaszanym zadaniem może być każda inicjatywa obywatelska określająca zadanie, które przyczyni się do rozwoju Województwa. Inicjatywą obywatelską może być, w szczególności, realizacja zadania o charakterze:

- a) prospołecznym,
  - b) kulturalnym,
  - c) edukacyjnym,
  - d) sportowym,
  - e) turystycznym,
  - f) ekologicznym.
2. Zgłaszane zadania muszą być zgodne z prawem oraz mieścić się w granicach zadań i kompetencji Województwa określonych przepisami prawa. Do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego mogą być zgłaszane zadania inwestycyjne i infrastrukturalne realizowane wyłącznie na mieniu Województwa.
  3. Zgłaszane zadania, spełniające warunek określony w ust. 2, mogą być „zadaniami małymi” lub „zadaniami dużymi”:
    - a) przez „zadanie małe” należy rozumieć zadanie służące mieszkańcom Województwa, dotyczące danego powiatu lub miasta Kraków,
    - b) przez „zadanie duże” należy rozumieć zadanie służące mieszkańcom Województwa, dotyczące co najmniej 2 powiatów położonych w danym subregionie lub miasta Kraków.
  4. Budżet obywatelski jest prowadzony odrębnie dla:
    - a) subregionu Tarnowskiego obejmującego miasto Tarnów oraz powiaty: bocheński, brzeski, dąbrowski, tarnowski,
    - b) subregionu Sądeckiego obejmującego miasto Nowy Sącz oraz powiaty: gorlicki, limanowski, nowosądecki,
    - c) subregionu Podhalańskiego obejmującego powiaty: myślenicki, nowotarski, suski, tatrzański, wadowicki,
    - d) subregionu Małopolska Zachodnia obejmującego powiaty: chrzanowski, olkuski, oświęcimski,
    - e) subregionu Krakowskiego Obszaru Metropolitalnego obejmującego powiaty: krakowski, miechowski, proszowicki, wielicki,
    - f) subregionu miasta Kraków.
  5. Środki pieniężne Województwa, które dotyczą budżetu obywatelskiego, dzielone będą w równych częściach na subregiony wskazane w ust. 4.
  6. Szacunkowa wartość zgłaszanego przez mieszkańców „zadania małego” nie może być niższa niż 50 000 zł ani wyższa niż 100 000 zł, natomiast „zadania dużego” nie może być niższa niż 100 000 zł ani wyższa niż 400 000 zł.
  7. Ewentualne koszty rocznego utrzymania zrealizowanego zadania nie mogą przekraczać 10 % kwoty przeznaczonej na jego realizację.

8. Zadania mogą zgłaszać mieszkańcy Województwa, którzy w dniu zgłoszenia mają ukończone 16 lat, przy czym:
  - a) „zadania małe” mogą zgłaszać osoby zamieszkałe na terenie powiatu, którego zadanie dotyczy,
  - b) „zadania duże” mogą zgłaszać osoby zamieszkałe na terenie subregionu, którego zadanie dotyczy.
9. W przypadku miasta Kraków mieszkańcy mogą zgłaszać zarówno zadania „małe”, jak i zadania „duże”, zachowując wymagania określone niniejszym Regulaminem dla danego typu zadania.
10. Zgłoszeń należy dokonywać na formularzu zgłaszania zadań, o którym mowa w ust. 13.
11. Wypełniony formularz należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego (ul. Raclawicka 56, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków) lub jednej z Agend Zamiejscowych w: Oświęcimiu (ul. Jędrzeja Śniadeckiego 21, 32-600 Oświęcim), Tarnowie (al. Solidarności 5-9, 33-100 Tarnów), Nowym Sączu (ul. Jagiellońska 52, 33-300 Nowy Sącz), Nowym Targu (al. 1000-lecia 35, 34-400 Nowy Targ). W przypadku przesłania formularza decyduje data wpływu do Urzędu lub do jednej z Agend Zamiejscowych.
12. Do formularza zgłaszający zobowiązany jest dołączyć listę poparcia dla zadania, podpisaną przez mieszkańców Województwa, którzy ukończyli 16 lat:
  - a) dla „zadania małego” – co najmniej 30 podpisów mieszkańców powiatu, którego dotyczy zadanie,
  - b) dla „zadania dużego” – co najmniej 60 podpisów mieszkańców subregionu, którego dotyczy zadanie.
13. Wzór formularza zgłaszania zadań do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego w Województwie oraz wzór listy poparcia zostaną uchwalone przez Zarząd Województwa Małopolskiego oraz będą zamieszczone na stronie internetowej budżetu obywatelskiego ([www.bo.malopolska.pl](http://www.bo.malopolska.pl)), jak też wyłożone w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego (ul. Raclawicka 56, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków) oraz w siedzibach Agend Zamiejscowych w: Oświęcimiu (ul. Jędrzeja Śniadeckiego 21, 32-600 Oświęcim), Tarnowie (al. Solidarności 5-9, 33-100 Tarnów), Nowym Sączu (ul. Jagiellońska 52, 33-300 Nowy Sącz), Nowym Targu (al. 1000-lecia 35, 34-400 Nowy Targ), na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem terminu składania zadań.
14. Zgłoszenie uznaje się za ważne, jeśli zostało dokonane na formularzu oraz dołączono listę poparcia, na formularzach o których mowa w ust. 13, w sposób określony w ust. 11.

15. Zgłoszenia dokonane przed rozpoczęciem lub po upływie terminu wyznaczonego stosownie do treści § 6 Regulaminu, nie będą rozpatrywane.
16. Zgłoszenia zadań, których szacunkowy koszt realizacji będzie niezgodny z wartościami wskazanymi w ust. 6, nie będą rozpatrywane.
17. Wykaz zgłoszonych zadań, które spełniają wymogi określone w ust.14-16, będzie udostępniony na stronie internetowej budżetu obywatelskiego ([www.bo.malopolska.pl](http://www.bo.malopolska.pl)) oraz wywieszony w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego (ul. Raławicka 56, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków) oraz w siedzibach Agend Zamiejskowych w: Oświęcimiu (ul. Jędrzeja Śniadeckiego 21, 32-600 Oświęcim), Tarnowie (al. Solidarności 5-9, 33-100 Tarnów), Nowym Sączu (ul. Jagiellońska 52, 33-300 Nowy Sącz), Nowym Targu (al. 1000-lecia 35, 34-400 Nowy Targ).

### **§ 3**

#### **WERYFIKACJA ZGŁOSZONYCH ZADAŃ**

1. Weryfikację zgłoszonych zadań przeprowadzają właściwe departamenty Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego. Zgłoszone zadania zostaną zweryfikowane pod względem formalno-prawnym oraz poddane analizie możliwości realizacji.
2. Marszałek Województwa Małopolskiego określi w formie zarządzenia wzór karty oceny zgłoszonego zadania oraz powoła Zespół zadaniowy odpowiedzialny za koordynację weryfikacji i koordynację analizy zgłoszonych zadań.
3. Weryfikacja formalna zgłoszonych zadań prowadzona będzie w szczególności pod kątem oceny prawidłowości i kompletności wypełnienia formularza zgłaszanego zadania i dołączonej do niego wypełnionej listy poparcia. W przypadku stwierdzenia, że formularz zgłoszonego zadania lub załączona do niego lista poparcia nie zostały prawidłowo lub kompletnie wypełnione, osoba zgłaszająca zadanie zostanie niezwłocznie poinformowana telefonicznie lub pocztą elektroniczną o konieczności dokonania poprawy lub uzupełnień stwierdzonych braków w terminie 7 dni roboczych. Brak uzupełnień lub poprawy we wskazanym terminie powoduje odrzucenie zgłoszonego zadania z przyczyn formalnych.
4. Weryfikacja prawna zgłoszonych zadań prowadzona będzie pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Analiza możliwości realizacji zgłoszonych zadań prowadzona będzie w szczególności pod kątem:
  - a) zgodności z zadaniami i kompetencjami Województwa,
  - b) możliwości realizacji,

- c) rzeczywistego kosztu,
  - d) możliwości zabezpieczenia w kolejnych budżetach Województwa ewentualnych kosztów powstałych w wyniku realizacji zadania, zgodnie z § 2 ust. 7,
  - e) możliwych korzyści wynikających dla Województwa i jego mieszkańców, zgodnych m.in. z dokumentami strategicznymi dotyczącymi Województwa.
6. W razie stwierdzenia podczas analizy możliwości realizacji zgłoszonego zadania, że pomimo prawidłowego i kompletnego wypełnienia formularza:
- a) do przeprowadzenia analizy zgłoszonego zadania potrzebne są dodatkowe lub bardziej szczegółowe informacje,
  - b) do zrealizowania zadania (w sytuacji, gdyby zostało wybrane w głosowaniu mieszkańców do realizacji) konieczna jest częściowa modyfikacja zadania, osoba zgłaszająca zadanie zostanie niezwłocznie poinformowana telefonicznie lub pocztą elektroniczną o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji wraz z podaniem uzasadnienia konieczności ich dokonania.
7. Od momentu zawiadomienia o brakach lub konieczności dokonania modyfikacji, o których mowa w ust. 6, osoba zgłaszająca zadanie ma 7 dni roboczych na ich dokonanie.
8. W przypadku gdy osoba zgłaszająca zadanie nie dokona uzupełnień lub modyfikacji, o których mowa w ust. 6 w terminie wskazanym w ust. 7, zadanie zostaje odrzucone.
9. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że dwa lub więcej zadań dotyczy realizacji identycznego zagadnienia, właściwy departament Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego niezwłocznie organizuje spotkanie z udziałem osób zgłaszających zadania celem omówienia możliwości ich połączenia w jedno. W przypadku braku zgody osób zgłaszających zadania na ich połączenie procedowane są one osobno.
10. Właściwe departamenty Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego sporządzą listę zadań z podziałem na subregiony. Zarząd Województwa Małopolskiego przyjmuje ostateczną listę zadań dopuszczonych do głosowania oraz listę zadań odrzuconych (wraz z uzasadnieniem) z uwzględnieniem podziału na subregiony. Każdemu zadaniu dopuszczonemu do głosowania nadany zostanie „Kod zadania”.
11. Osobie zgłaszającej zadanie przysługuje prawo jego wycofania, nie później jednak niż na 10 dni roboczych przed podjęciem przez Zarząd Województwa Małopolskiego uchwały, o której mowa w ust 10.
12. Listy, o których mowa w ust. 10, dostępne będą na stronie internetowej budżetu obywatelskiego ([www.bo.malopolska.pl](http://www.bo.malopolska.pl)) oraz wywieszane w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego (ul. Raławicka 56, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków) oraz w siedzibach Agend Zamiejscowych w: Oświęcimiu (ul. Jędrzeja Śniadeckiego 21, 32-600

Oświęcim), Tarnowie (al. Solidarności 5-9, 33-100 Tarnów), Nowym Sączu (ul. Jagiellońska 52, 33-300 Nowy Sącz), Nowym Targu (al. 1000-lecia 35, 34-400 Nowy Targ).

#### **§ 4**

### **DZIAŁANIA INFORMACYJNE**

1. Z chwilą udostępnienia list, o których mowa w § 3 ust. 10, mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia akcji informacyjnej dotyczącej zadań dopuszczonych do głosowania, w terminie określonym stosownie do treści § 6 Regulaminu.
2. Działania, związane z prowadzeniem akcji informacyjnej, o której mowa w ust. 1, prowadzone będą zgodnie z obowiązującym prawem.

#### **§ 5**

### **WYBÓR ZADAŃ DO REALIZACJI**

1. O wyborze zadań do realizacji decydują w drodze głosowania mieszkańcy Województwa, którzy w dniu głosowania mają ukończone 16 lat.
2. Głosowanie odbywać się będzie:
  - a) poprzez wrzucenie do urny wypełnionej karty do głosowania,
  - b) elektronicznie na stronie internetowej budżetu obywatelskiego ([www.bo.malopolska.pl](http://www.bo.malopolska.pl)),
  - c) poprzez przesłanie na adres korespondencyjny Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego (ul. Raclawicka 56, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków) lub adres jednej z Agend Zamiejscowych w: Oświęcimiu (ul. Jędrzeja Śniadeckiego 21, 32-600 Oświęcim), Tarnowie (al. Solidarności 5-9, 33-100 Tarnów), Nowym Sączu (ul. Jagiellońska 52, 33-300 Nowy Sącz), Nowym Targu (al. 1000-lecia 35, 34-400 Nowy Targ). karty do głosowania z dopiskiem na kopercie „Budżet Obywatelski - GŁOSOWANIE”. Za datę oddania głosu w sposób korespondencyjny uważa się datę jej wpływu do Urzędu lub do jednej z Agend Zamiejscowych.
3. Zarząd Województwa Małopolskiego w formie uchwały określi miejsca, w których odbywać się będzie głosowanie, o którym mowa w ust 2. lit a).
4. Głosowanie odbywać się będzie według następujących zasad:
  - a) głosować można korzystając wyłącznie z jednego sposobu określonego w ust. 2,
  - b) głosować można tylko na jedno zadanie. W razie oddania głosu na więcej niż jedno zadanie, głos uznaje się za nieważny,



- c) w przypadku wypełnienia przez jedną osobę więcej niż jednej karty do głosowania lub skorzystania z więcej niż jednego sposobu głosowania wszystkie oddane przez nią głosy uznaje się za nieważne,
  - d) na zadanie zgłoszone w danym subregionie może głosować jedynie mieszkaniec zamieszkujący dany subregion, którego zadanie dotyczy.
5. Wzór karty do głosowania zostanie uchwalony przez Zarząd Województwa Małopolskiego i udostępniony na stronie internetowej budżetu obywatelskiego ([www.bo.malopolska.pl](http://www.bo.malopolska.pl)) oraz wyłożony w miejscach , w których prowadzone będzie głosowanie.

## **§ 6**

### **HARMONOGRAM BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

Terminy zgłaszania zadań do budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy, ich weryfikacji, prowadzenia działań informacyjnych, głosowania i ogłoszenia jego wyników określa Zarząd Województwa Małopolskiego, przy czym termin zgłaszania zadań nie może być krótszy niż 21 dni, a okres głosowania nie może być krótszy niż 14 dni.

## **§ 7**

### **USTALENIE I OGŁOSZENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA**

1. Komisja powołana w formie uchwały przez Zarząd Województwa Małopolskiego oblicza, ile głosów uzyskały poszczególne zadania i ustala listę zadań, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów w danym subregionie.
2. Jeżeli dwa lub więcej zadań w danym subregionie otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje publiczne losowanie, którego dokona Marszałek Województwa Małopolskiego lub osoba przez niego upoważniona. Termin publicznego losowania zostanie określony oraz udostępniony na stronie internetowej budżetu obywatelskiego ([www.bo.malopolska.pl](http://www.bo.malopolska.pl)) oraz wywieszony w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego (ul. Raclawicka 56, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków) oraz w siedzibach Agend Zamiejscowych w: Oświęcimiu (ul. Jędrzeja Śniadeckiego 21, 32-600 Oświęcim), Tarnowie (al. Solidarności 5-9, 33-100 Tarnów), Nowym Sączu (ul. Jagiellońska 52, 33-300 Nowy Sącz), Nowym Targu (al. 1000-lecia 35, 34-400 Nowy Targ).
3. Do realizacji mogą zostać przeznaczone te zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na budżet

obywatelski w danym subregionie.

4. Zwycięskie zadania stają się zadaniami Województwa i będą realizowane przez Województwo zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Jeżeli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następných zadań na liście w danym subregionie, którego koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.
6. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych zadań będą pozostawać ze sobą w sprzeczności, będą wzajemnie się wykluczać lub będą dotyczyć identycznego zagadnienia, a ze względu na brak zgody osób je zgłaszających na ich połączenie w jedno były procedowane osobno, zrealizowane zostanie zadanie, które zdobyło najwięcej głosów.
7. Listę zadań do realizacji z podziałem na subregiony zatwierdza Zarząd Województwa Małopolskiego w drodze uchwały.
8. W przypadku niewykorzystania puli środków finansowych przeznaczonych na budżet obywatelski w danym subregionie, Zarząd Województwa Małopolskiego może podjąć decyzję w sprawie przesunięcia tych środków do wykorzystania w innym subregionie.
9. Jeżeli w trakcie realizacji zadań z danego subregionu poczynione zostaną oszczędności i pozostała kwota będzie wystarczająca na realizację innych zadań lub będzie miała miejsce sytuacja, o której mowa w § 9 ust. 2, zrealizowane mogą być kolejne zadania z listy zadań w danym subregionie, które zdobyły największą liczbę głosów spośród niezakwalifikowanych - aż do wyczerpania puli środków. Decyzję w tej sprawie podejmuje Zarząd Województwa Małopolskiego w formie uchwały.
10. Wyniki głosowania w ramach budżetu obywatelskiego ogłoszone zostaną na stronie internetowej budżetu obywatelskiego ([www.bo.malopolska.pl](http://www.bo.malopolska.pl)) oraz wywieszane w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego (ul. Raławicka 56, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków) oraz w siedzibach Agend Zamiejscowych w: Oświęcimiu (ul. Jędrzeja Śniadeckiego 21, 32-600 Oświęcim), Tarnowie (al. Solidarności 5-9, 33-100 Tarnów), Nowym Sączu (ul. Jagiellońska 52, 33-300 Nowy Sącz), Nowym Targu (al. 1000-lecia 35, 34-400 Nowy Targ).

## **§ 8**

### **PROMOCJA, INFORMACJA, EDUKACJA I EWALUACJA**

1. Zarząd Województwa Małopolskiego koordynuje działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego, które obejmują w szczególności:
  - a) przybliżanie i wyjaśnianie mieszkańcom Województwa idei i zasad budżetu

obywatelskiego,

- b) zachęcanie do składania zadań oraz do wzięcia udziału w głosowaniu,
  - c) upowszechnianie informacji o propozycjach mieszkańców, wynikach głosowania, zadaniach zgłoszonych w ramach budżetu obywatelskiego oraz o efektach realizacji tych zadań.
2. W ramach prowadzenia działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych Zarząd Województwa Małopolskiego wykorzystuje różnorodne kanały i narzędzia komunikacji społecznej, w tym w szczególności: otwarte spotkania informacyjne, publikacje drukowane, publikacje w serwisach internetowych, współpracę z mediami i innymi podmiotami zainteresowanymi popularyzacją idei budżetu obywatelskiego.
  3. Zarząd Województwa Małopolskiego zleca sporządzenie ewaluacji budżetu obywatelskiego. Raport z ewaluacji podawany jest niezwłocznie do publicznej wiadomości oraz przekazywany radnym Sejmiku Województwa Małopolskiego.

## **§ 9**

### **REALIZACJA ZADAŃ I MONITORING**

1. W przypadku, gdy w trakcie realizacji zadania zaistnieją okoliczności wynikające z przepisów prawa, uniemożliwiające procedowanie go zgodnie z zakresem poddanym pod głosowanie mieszkańców, osoba zgłaszająca zadanie zostanie poinformowana telefonicznie lub pocztą elektroniczną o konieczności dokonania modyfikacji zadania, w terminie 7 dni roboczych.
2. Jeżeli osoba zgłaszająca zadanie nie dokona modyfikacji, o której mowa w ust. 1 we wskazanym terminie lub dokonanie modyfikacji nie będzie możliwe, wówczas odstępuje się od realizacji tego zadania.
3. Właściwe departamenty Urzędu Marszałkowego Województwa Małopolskiego przekazują telefonicznie lub pocztą elektroniczną osobie zgłaszającej zadanie informacje na temat harmonogramu i terminu realizacji zadania oraz odbioru zadania.
4. Zarząd Województwa Małopolskiego systematycznie monitoruje realizację zadań wybranych do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego, w szczególności w oparciu o sprawozdania składane przez departamenty Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego właściwe do realizacji tych zadań.