



Kalwaria Zebrzydowska, dnia 16.12.2016 r.

ZP. 271.18.2016

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na wykonanie zamówienia pn.:

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym
w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek
oraz paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów
– na potrzeby Urzędu Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej”**

Kod i nazwa określona we Wspólnym Słowniku Zamówień:

64.11.00.00-0 – Usługi pocztowe

64.11.20.00-4 – Usługi pocztowe dotyczące listów

64.11.30.00-1 – Usługi pocztowe dotyczące paczek

Zamawiający:

Gmina Kalwaria Zebrzydowska

ul. Mickiewicza 7

34-130 Kalwaria Zebrzydowska

tel: 33/876-62-18

fax: 33/876-63-01

w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Małgorzata Dybek, Dawid Ochman

tel. 33/8766-002

w sprawach dotyczących przebiegu postępowania – Ksenia Podlasewska

tel. 033/8766-700

Adres poczty elektronicznej do kontaktu w postępowaniu:

zp@kalwaria-zebrzydowska.pl

Zatwierdzam,
Burmistrz Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej

Z up. Burmistrza
mgr Renata Korończyk
podpis
Sekretarz Gminy

Spox. K. Podlasewska

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gmina Kalwaria Zebrzydowska
ul. Mickiewicza 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska
tel: 33/876-62-18; fax: 33/876-63-01

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na: *„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów – na potrzeby Urzędu Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej”* prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.). Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 750 000 euro. Zgodnie z art. 138o Pzp postępowanie prowadzone jest w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
- 2.2.** Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 2.1.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów – na potrzeby Urzędu Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 7 do ogłoszenia. Wskazane w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 5 do ogłoszenia ilości poszczególnych usług pocztowych są ilościami szacunkowymi, określonymi na podstawie aktualnego stanu wiedzy Zamawiającego w zakresie zapotrzebowania na okres świadczenia usługi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianych usług w zależności od bieżących potrzeb. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w formularzu cenowym. Rozliczenia następować będą na podstawie faktycznej ilości zrealizowanych usług z uwzględnieniem cen jednostkowych wskazanych w formularzu cenowym. Pozostałe warunki dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do ogłoszenia.

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia (art. 36a ust. 2 Pzp).

Umowa o podwykonawstwo musi posiadać formę pisemną.

4. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie:

nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. lub do wyczerpania kwoty, stanowiącej maksymalne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.

5. Warunki stawiane wykonawcom:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp:

5.2. spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

5.2.1 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na świadczeniu usług pocztowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.).

5.2.2 Zdolność techniczna i zawodowa

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej 1 usługę polegającą na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym o wartości minimum **40 000 złotych brutto za okres nie krótszy niż 12 miesięcy**.

- 5.3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt. 5.2 Wykonawcy winni spełniać łącznie.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

- 6.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca dołącza:

6.1.1. aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, że nie podlega wykluczeniu – zgodnie z treścią załącznika nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu;

6.1.2. aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, że spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z treścią załącznika nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu;

6.1.3. na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt. 5.2.1 ogłoszenia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dokument potwierdzający aktualny wpis do Rejestru Operatorów Poczтовых zgodnie z art. 6 ustawy Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.). Dokument należy przedłożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6.1.4. na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt. 5.2.2 ogłoszenia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, na formularzu stanowiącym **załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu**. Dokumenty należy przedłożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6.1.5. **dokument potwierdzający dysponowanie zasobami innych podmiotów – jeżeli dotyczy** (wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wówczas wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia). Dokument należy przedłożyć w formie pisemnej tj. w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez notariusza.

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.2. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **każdy z wykonawców musi załączyć do oferty oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia** zgodnie z treścią załącznika nr 2 do ogłoszenia.
- 6.3. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp lub planuje wykonanie zamówienia przy udziale podwykonawców, podmioty te muszą załączyć do oferty oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia** zgodnie z treścią załącznika nr 2 do ogłoszenia.
- 6.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych). Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w zdaniu pierwszym. **W przypadku złożenia oferty wspólnej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno być dołączone do składanej oferty. Jeżeli oferta w/w wykonawców zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:
- 7.1. W trakcie prowadzonego postępowania Zamawiający i Wykonawcy będą wzajemnie porozumiewać się: za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub drogą elektroniczną.
- 7.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych wymienionych w pełnomocnictwie.
- 7.3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie podmiotowej BIP, na której jest zamieszczone ogłoszenie.
- 7.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę ogłoszenia Zamawiający udostępni na stronie podmiotowej BIP.
- 7.6. Osobami ze strony zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są: w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – pracownicy referatu Promocji i Działalności Gospodarczej tel. 33/8766-002

w sprawach proceduralnych – pracownik na stanowisku ds. zamówień publicznych Ksenia Podlaszewska tel. 33/8766-700

Godziny udzielenia wyjaśnień: poniedziałek 7:30-16:00, wtorek, czwartek, piątek od 7:30 do 14:00, środa od 7:30 do 14:30.

8. Termin związania ofertą:

- 8.1. Składający ofertę jest nią związany na okres 30 dni.
- 8.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9. Opis sposobu przygotowania ofert:

9.1. Oferta winna zawierać wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do ogłoszenia) oraz niżej wymienione dokumenty:

- 9.1.1. *dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 6 niniejszego ogłoszenia*
- 9.1.2. *Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku należy przedłożyć **ustanowienie pełnomocnika** do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy przedłożyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza;*
- 9.1.3. *oferta i załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. W przypadku, gdy oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo;*
- 9.1.4. *wypełniony formularz cenowy według załącznika nr 5 do ogłoszenia.*
- 9.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą całość zamówienia.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 9.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 9.7. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 9.8. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 9.9. Oferta i załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym.
- 9.10. Pełnomocnictwo, o którym mowa w punktach 9.1.2 i 9.1.3 winno być złożone w formie pisemnej tj. w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- 9.11. Oferta oraz oświadczenia i inne niż oświadczenia dokumenty winny być składane formie zgodnej z § 14 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. (Dz. U. poz. 1126 z 2016 r.) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.12. Dokumenty złożone w języku obcym należy złożyć z pełnym tłumaczeniem na język polski.
- 9.13. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9.14. Cena oferty winna być podana cyfrowo i słownie.
- 9.15. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu i musi być zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 9.16. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do ogłoszenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści.

- 9.17. Oferta może być przygotowana i złożona jako wspólna przez grupę podmiotów. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 9.18. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie wykonawcę.
- 9.19. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

DOKŁADNA NAZWA I ADRES WYKONAWCY (PIECZĘĆ):

.....

ADRESAT:

Gmina Kalwaria Zebrzydowska
 ul. Mickiewicza 7
 34-130 Kalwaria Zebrzydowska

OFERTA NA ZAMÓWIENIE PN.:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów – na potrzeby Urzędu Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej”

NIE OTWIERAĆ DO DNIA DO GODZ.

Uwaga:

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron i oznaczone klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 10.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Urząd Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej, ul. Mickiewicza 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska, Biuro Obsługi Mieszkańców, parter, w terminie **do 23.12.2016 r. do godz. 10:30.**
- 10.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu składania – **23.12.2016 r. o godz. 11:00** w siedzibie zamawiającego, II piętro, pokój nr 22.
- 10.3. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie wraz z odpowiednim umocowaniem do podpisania pisma przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 10.4. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

- 10.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.6. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania. Dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 10.7. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny złożonych ofert.
- 10.8. W toku badania ofert zamawiający zbada oferty zgodnie z ustawą Pzp oraz warunkami ogłoszenia o zamówieniu.
- 10.9. Zamawiający wykluczy wykonawców, w odniesieniu do których stwierdzi, że zachodzą podstawy do wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 10.10. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców, w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Pzp.
- 10.11. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 Pzp.

11. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 11.1. W ofercie należy podać cenę kompleksowego wykonania zamówienia. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- 11.2. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywały się wyłącznie w PLN.
- 11.3. Cenę oferty należy podać w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu. Ceny należy podawać w złotych polskich w zapisie liczbowym i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.4. Cenę oferty należy skalkulować na podstawie formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i określenia cen jednostkowych brutto oraz wartości brutto dla wszystkich pozycji formularza cenowego. Ceny jednostkowe posłużą Zamawiającemu do rozliczeń z wykonawcą. Suma wartości brutto z formularza cenowego winna odpowiadać cenie oferty wpisanej w formularzu oferty, która zostanie wykorzystana do porównania złożonych ofert.

12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

12.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nazwa kryterium – waga [%]:

1. Cena (C) – 70 %
2. Liczba osób, które będą zatrudnione do realizacji przedmiotu zamówienia tj. wykonywania czynności polegających na przyjmowaniu przesyłek, sortowaniu, przemieszczaniu, doręczaniu, wydawaniu, lub zwrocie przesyłek - na podstawie umowy o pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (Z) – 20 %
Ustanowione kryterium ze względu na pewność obrotu przesyłek przez Wykonawcę wyposażonego w odpowiedni zasób personalny osób zdolnych do wykonywania usługi oraz bezpieczeństwo danych osobowych.
3. Liczba placówek pocztowych na terenie gminy Kalwaria Zebrzydowska, w których będzie istniała możliwość odbioru przesyłek awizowanych (L) – 10 %
Ustanowione kryterium ze względu na pewność obrotu przesyłek przez Wykonawcę wyposażonego w odpowiedni potencjał techniczny.

Punkty za podane kryteria będą liczone według następujących wytycznych:

1. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 70, a punkty dla pozostałych ofert zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 70$$

2. Oferta z najwyższą liczbą osób zatrudnionych do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę w przeliczeniu na pełny etat otrzyma maksymalną liczbę punktów – 20, a punkty dla pozostałych ofert zostaną obliczane według wzoru:

$$Z = \frac{\text{Liczba osób badanej oferty}}{\text{Najwyższa liczba osób spośród wszystkich ofert}} \times 100 \times 20$$

3. Oferta z najwyższą liczbą placówek otrzyma maksymalną liczbę punktów – 10, a punkty dla pozostałych ofert zostaną obliczone według wzoru:

$$L = \frac{\text{Liczba placówek pocztowych oferty badanej}}{\text{Największa liczba placówek pocztowych spośród nieodrzuconych ofert}} \times 100 \times 10$$

- 12.2.** Oferty będą oceniane w systemie punktowym. Za najkorzystniejszą uważać się będzie ofertę, która uzyskała największą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria, według wzoru:

$$P = C + Z + L$$

gdzie:

P – łączna suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach

C – liczba punktów w kryterium „Cena”

Z – liczba punktów w kryterium „Liczba osób, które będą zatrudnione do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy”

L – liczba punktów w kryterium „Liczba placówek pocztowych na terenie gminy Kalwaria Zebrzydowska, w których będzie istniała możliwość odbioru przesyłek awizowanych”

W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością przyznanych punktów.

13. Informacje dotyczące zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 13.1.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 13.2.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
- 13.3.** Zgodnie z art. 138o ust. 4 Pzp niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.
- 13.4.** Jeżeli Wykonawca planuje wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców, Wykonawca najpóźniej w dniu wyznaczonym na podpisanie umowy

przedłoży Zamawiającemu kopię zawartej umowy potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

13.5. Wykonawcom biorącym udział w przedmiotowym postępowaniu nie przysługuje odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej.

14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

14.1. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia publicznego objętego niniejszym ogłoszeniem zostały ujęte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do ogłoszenia.

14.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

- 1) zmiana osób, które będą zatrudnione do realizacji przedmiotu zamówienia;
- 2) zmiana okresu świadczenia usługi (skrócenie);
- 3) zmiana adresów placówek pocztowych;
- 4) zmiana ceny na skutek zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT, jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana przepisów w zakresie podatków od towarów i usług;
- 5) zmiana ilości i rodzajów przesyłek w przypadku zmiany rzeczywistych potrzeb Zamawiającego do wysokości posiadanych środków finansowych na realizację zamówienia;
- 6) Wykonawca może:
 - a) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom,
 - b) wskazać inny zakres Podwykonawstwa niż w ofercie,
 - c) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie,
 - d) zrezygnować z Podwykonawstwa.

14.3. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia wybranemu wykonawcy zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, w wysokości do 10 % zamówienia podstawowego.

14.5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.

Załączniki do SIWZ:

- 1) formularz oferty – załącznik nr 1 do ogłoszenia;
- 2) oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu – załącznik nr 2 do ogłoszenia;
- 3) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do ogłoszenia;
- 4) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 4 do ogłoszenia;
- 5) kalkulacja ilości przesyłek pocztowych - formularz cenowy – załącznik nr 5 do ogłoszenia;
- 6) projekt umowy – załącznik nr 6 do ogłoszenia;
- 7) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 7 do ogłoszenia.

