

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

Przebudowa części pomieszczeń przychodni na 1 i 2 piętrze budynku Mościckiego Centrum Medycznego Sp. z o.o. w Tarnowie przy ul. Kwiatkowskiego 15

Stosownie do Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późniejszymi zmianami)

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ KOD CPV: 45000000-7; 45215510-5; 45421152-4; 45432120-1; 45442110-1; 45431200-9; 45421100-5; 45450000-6; 45311000-0; 45330000-0;

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Mościckie Centrum Medyczne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Ul. Kwiatkowskiego 15; 33-101 Tarnów
TEL./FAX: (14) 68 50 511; Adres poczty elektronicznej: mcm@mcm.net.pl
REGON: 851664020; NIP: 993-06-51-966; KRS: 0000451215
Adres strony internetowej: www.mcm.net.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 2.3. Postępowanie prowadzone będzie w trybie: przetarg nieograniczony.
- 2.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 2.5. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 2.9. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.
- 2.10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1.1. Przedmiot zamówienia jest wykonanie remontowych robót budowlanych przebudowy pomieszczeń przychodni usytuowanych na 1 i 2 piętrze w budynku Mościckiego centrum Medycznego w Tarnowie przy ul. Kwiatkowskiego 15.
- 3.1.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 45000000-7** – Roboty budowlane
- 45215510-5** – Remonty obiektów użyteczności publicznej
- 45421152-4** – Instalowanie ścianek działowych
- 45432120-1** – Instalowanie nawierzchni podłogowych
- 45442110-1** – Malowanie budynków
- 45431200-9** – Kładzenie glazury
- 45421100-5** – Instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów
- 45450000-6** - Roboty budowlane wykończeniowe pozostałe
- 45311000-0** – Roboty w zakresie przewodów instalacji elektrycznych oraz opraw
- 45330000-0** – Hydraulika i roboty sanitarne

3.1.3. Powierzchnia 1p. objęta przebudową: 412.89m²
Powierzchnia 2p. objęta przebudową: 207.53m²

3.1.4. Zakres robót.

Zakres zamówienia obejmuje wykonanie w istniejących warunkach terenowych pełnego zakresu robót zawartego w dokumentacji technicznej opracowanej przez firmę „PA Domino Arch. M. Gajewska”, przedmiarach robót i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych w zakresie 1 i 2 piętra Mościckiego Centrum Medycznego Sp. z o.o.. Zakres robót należy wykonać w sposób zgodny z zasadami wiedzy technicznej i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, łącznie z robotami towarzyszącymi.

3.1.5. Miejsce wykonania robót: kondygnacyjny (3 kondygnacje) budynek przychodni zdrowia Mościckiego Centrum Medycznego Sp. z o.o. w Tarnowie ul. Kwiatkowskiego 15 (część północna).

3.2. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- 3.2.1. wykucie z muru ościeżnic drzwi i naświetli,
- 3.2.2. demontaż armatury i urządzeń wod-kan,
- 3.2.3. zerwanie wykładzin z tworzyw sztucznych,
- 3.2.4. rozebranie posadzek z płytek terakota,
- 3.2.5. wykucie podokienników lastriko,
- 3.2.6. rozebranie ścianek działowych,
- 3.2.7. transport i utylizacja gruzu z odwozem na odległość 5km,
- 3.2.8. uzupełnienie ścianek z cegieł i pustaków typu porotherm lub PGS gr. 12cm: od strony korytarza ściany EI30,
- 3.2.9. wykonanie otworów w ścianach konstrukcyjnych z montażem nadproży,
- 3.2.10. montaż rolet z napędem mechanicznym,
- 3.2.11. dostawa i montaż podokienników z aglomarmuru Botticino gr.3cm o wysięgu max. 5cm i oparciu w murze 3cm,
- 3.2.12. wykonanie oraz uzupełnienie tynków i gładzi gipsowych,
- 3.2.13. licowanie ścian płytkami (wg wyboru zamawiającego). Fartuchy ochronne do wys. 1.60m nad umywalkami i blatami. Nad umywalkami wbudowane lustro.
- 3.2.14. szpachlowanie i malowanie pomieszczeń gabinetów i korytarzy, wymianę stolarki drzwiowej w pomieszczeniach 1 i 2 piętra w zakresie objętym opracowaniem.
- 3.2.15. Ościeżnice metalowe regulowane np. Porta System, kątowe, ocynkowane, obustronnie malowane proszkowo na kolor antracyt.
- 3.2.16. Drzwi przesuwne wg opisu w przedmiarze robót. Ościeżnice metalowe regulowane np. Porta System, kątowe, ocynkowane, obustronnie malowane proszkowo na kolor antracyt
- 3.2.17. wykonanie posadzek wraz z wylewką samopoziomującą gr. 5mm,

- 3.2.18. ułożenie wykładziny termozgrzewalnej typu Polyfloor Mystique z wywinięciem 10cm na ścianę w pomieszczeniach gabinetów i na korytarzu,
 - 3.2.19. ułożenie wykładziny dywanowej klejonej do podłoża w pomieszczeniach administracyjnych i biurowych z systemowymi listwami przyściennymi PCV lub tkaninowymi.
 - 3.2.20. dostawę i montaż skrzydeł drzwiowych np. Porta HQ 0.7mm wzór 1.1, pełne, płaskie, wypełnione płytą wiórową.
 - 3.2.21. dostawę i montaż naświetli bocznych 50x210cm 4 szt. drzwi w gab. medycyny pracy i analityki. Dopuszcza się wykonanie naświetli z pustaków szklanych w systemie Binario.
 - 3.2.22. dostawę i montaż ślusarki AL w obrębie klatek schodowych o odporności p/roz EI30, drzwi na główną klatkę schodową dodatkowo z izolacją dymoszczelną (S); ściany i naświetla REI 60
 - 3.2.23. przebudowę instalacji elektrycznej oświetleniowej i gniazd w obrębie gabinetów, biur, korytarzy i hooi – z wyjątkiem tablic rozdzielczych oraz sieci teletechnicznej i logicznej pomieszczeń biurowych i gabinetów, w tym demontaż i ponowny montaż istniejących opraw oświetlenia na korytarzach oraz w gabinetach i biurach. Należy do wyceny przyjąć średnio na 1 gabinet: 5 gniazd sieciowych, 1x DATA, 1x gniazdo komputer, 1x gniazdo telefon. Do montażu należy przyjąć istniejące oprawy; oraz nowe gniazda i łączniki (pojedyncze, świecznikowe, schodowe). Oprawy oświetleniowe na korytarzach i hoolu należy odzyskać i zamontować w ilości i układzie zgodnym ze stanem istniejącym.
 - 3.2.24. w gabinecie stomatologicznym nr 1.12 należy doprowadzić w posadzce kompletne i odrębne zasilanie pod 1 stanowiska typu UNIT DIPLOMAT DC 170 + 1 stanowisko UNIT DYPLOMAT ECONOMY (woda, odprowadzenie ścieków, zasilanie elektryczne, sterowanie, sprężone powietrze, ssak). Zawór odcinający wody i zabezpieczenia elektryczne w dostępnym miejscu w pomieszczeniu nr 1.12.
 - 3.2.25. Przebudowa instalacji sanitarnej w zakresie niezbędnym dla montażu nowych urządzeń i armatury (bateria, umywalki, zlewy 2K+O ze stali nierdzewnej)
 - 3.2.26. Gruntowanie podłoży i malowanie pomieszczeń gabinetów farbą akrylową dopuszczoną dostosowania w obiektach służby zdrowia. W gabinetach zabiegowych farba zmywalna na całej wysokości pomieszczeń
 - 3.2.27. Meble i blaty we wszystkich pomieszczeniach dostarcza zamawiający..
- 3.3. W ramach zakresu zamówienia określonego w ppkt. 3.1.22. dotyczącego wymiany sieci elektrycznej oraz teletechnicznej 1 i 2 piętra budynku Wykonawca opracuje w wersji papierowej (1 egzemplarz) szkicowy projekt instalacji elektrycznej i teletechnicznej podtyrkowej, który przedstawi do akceptacji Zamawiającemu, a następnie wykona na jego podstawie wymianę instalacji elektrycznej, gniazd, oświetlenia, oraz wykona montaż gniazd w remontowanych pomieszczeniach i opraw oświetleniowych na korytarzu i w gabinetach. Po zakończeniu prac Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumentację powykonawczą wykonanej instalacji elektrycznej wraz z protokołami pomiarów (2 egzemplarze papierowe i wersja elektroniczna). Instalację logiczną należy rozbudować w porozumieniu z informatykiem MCM.
- 3.4. W przypadku wystąpienia w dokumentacji projektowej nazw producentów, marek bądź znaków towarowych Zamawiający dopuszcza materiały lub urządzenia równoważne, tj. o parametrach technicznych, jakościowych i użytkowych nie gorszych niż wskazane w dokumentacji oraz nie prowadzące do zmiany technologii. Wskazane w dokumentacji nazwy należy traktować jako przykładowe.
- 3.5. Zamawiający informuje, że w zakresie norm opisujących przedmiot zamówienia dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym. **Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez dostawy/roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego. W**

przypadku zmiany lub wycofania normy, po ogłoszeniu przetargu, należy stosować normy obowiązujące.

- 3.6. W trakcie prowadzenia robót budowlanych wymagany jest dostęp do remontowanych pomieszczeń otworem okiennym od zaplecza zlokalizowanego na parkingu wewnętrznym budynku MCM poprzez rusztowanie, podnośnik ruchomy, podnośnik nożycowy etc. Rejon prowadzenia prac winien być wygradzony ścianką GK od przestrzeni przychodni. Koszty wygradzeń GK, podnośników i rusztowań ponosi Wykonawca.
- 3.7. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników imienne identyfikatory i przestrzeganie ich używania podczas trwania umowy.
- 3.8. Roboty prowadzone będą w czynnym obiekcie służby zdrowia, dlatego wszystkie prace należy wykonywać tak, aby w miarę możliwości nie zakłócać funkcjonowania obiektu, przy jednoczesnym zachowaniu szczególnej ostrożności przy organizacji placu budowy jak i w trakcie wykonywania prac. Wykonawca zorganizuje teren robót w sposób zabezpieczający przed uciążliwymi czynnikami wynikającymi z prowadzonych robót (hałas, kurz, pył,). Wykonanie najbardziej uciążliwych czynności Wykonawca dostosuje do funkcjonowania obiektu i uzgadniać będzie na bieżąco z Zamawiającym. **Wymagane jest stałe oddzielenie ściankami GK na czas robót strefy remontowanej i użytkowanej.**
- 3.9. Z uwagi na brak możliwości udostępnienia wszystkich pomieszczeń jednocześnie prace należy przeprowadzić w 2 etapach, co należy uwzględnić w harmonogramie:

Etap I	-	pomieszczenia 2 piętra objęte opracowaniem;
Etap II	-	pomieszczenia 1 piętra objęte opracowaniem;

Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej w przeddzień podpisania umowy dostarczyć harmonogram, obejmujący terminy wykonania poszczególnych rodzajów, etapów i odcinków prac. Harmonogram musi przewidywać sposób realizacji robót na czynnym obiekcie. Harmonogram musi zostać uzgodniony i uzyskać akceptację Zamawiającego.

Należy przyjąć, że część robót musi być wykonywana w dni wolne od pracy lub w godzinach popołudniowych/nocnych.

Wykonawca ze szczególną starannością i we właściwy sposób zabezpieczy i oznakuje teren prowadzenia robót. Po zakończeniu robót teren należy uporządkować oraz naprawić wszelkie szkody powstałe w wyniku realizacji zadania.

- 3.10. Do wykonania robót należy użyć materiałów posiadających wymagane atesty i certyfikaty. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. Urz. UE L 88 z 04.04.2011, str. 5) powinny one odpowiadać, co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2014 poz. 883 z późn. zm. zmian). Certyfikaty i atesty będą wymagane przy odbiorze końcowym.
- 3.11. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca. W sprawie przeprowadzenia wizji wymagany jest wcześniejszy kontakt z przedstawicielem zamawiającego w celu ustalenia terminu i umożliwienia wejścia do pomieszczeń.
- 3.12. Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - w przypadkach wątpliwych - Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawcy nie zgłaszają uwag, Zamawiający uzna, że brak jest zastrzeżeń do dokumentów, w tym opisujących przedmiot zamówienia.
- 3.13. Wykonawca własnym staraniem zorganizuje plac budowy i poniesie wszelkie koszty związane z organizacją robót. Zamawiający umożliwi Wykonawcy nieodpłatne korzystanie z energii elektrycznej, wody, kanalizacji.

- 3.14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na terenie budowy w czasie od daty protokolarnego przejścia terenu budowy przez Wykonawcę do daty protokolarnego odbioru końcowego robót.
- 3.15. Przed rozpoczęciem robót, Wykonawca ustali ze służbą bhp Zamawiającego szczegółowe warunki bezpieczeństwa i higieny pracy z podziałem obowiązków w tym zakresie i na tę okoliczność sporządzą protokół w myśl rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r., Nr 169, poz.1650 z późn. zm.).
- 3.16. Wszystkie wykonywane prace demontażowe i montażowe należy prowadzić ze szczególną ostrożnością, zachowaniem przepisów b.h.p. oraz przepisów przeciwpożarowych, poszanowaniem mienia, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz obowiązującymi wymaganiami prawa budowlanego.
- 3.17. Zamawiający wymaga udzielenia 24 miesięcy rękojmi i gwarancji na wykonane roboty remontowe, licząc od dnia protokolarnego odbioru robót.
- 3.18. Koszt załadowania, wyładowania, transportu i przyjęcia odpadów w celu przekazania ich do zakładu utylizacji należy wliczyć do ceny oferty. Odległość do zakładu utylizacji wynosi ok. 5 km.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie 10 tygodni od daty udzielenia zamówienia, nie później jednak niż do dnia 15 marca 2017 roku.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania;

2) spełniają warunki udziału dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

W ramach tego warunku Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia:

- dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500.000,00 złotych;

lub

- informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, na kwotę minimum 50.000,00;

Ocena spełniania powyższego warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów Wykonawcy.

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek ten będzie spełniony jeżeli wykonawca przedstawi:

a) wykaz robót budowlanych, z którego wynikać będzie wykonanie co najmniej dwóch zadań dotyczących robót budowlanych zrealizowanych na terenie czynnego obiektu użyteczności publicznej wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegającej na wykonaniu prac ogólnobudowlanych, na kwotę co najmniej 150.000,00 złotych netto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych.) wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

b) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, z którego wynikać będzie, że Wykonawca dysponuje osobą kierownika budowy z uprawnieniami konstrukcyjno – budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi, bez ograniczeń z aktualnym wpisem na listę członków właściwej Izby, o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. 2016 r, poz. 290 ze zm.) lub osobą będącą obywatelem państwa członkowskiego, która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane oraz posiadającą odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych..

5.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (złożyć wspólną ofertę).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) warunki udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w pkt 5.1 niniejszego rozdziału mogą spełniać Wykonawcy łącznie lub co najmniej jeden z nich;
- 2) brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:

- 1) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5.3. Podstawy wykluczenia z postępowania.

Podstawy wykluczenia z postępowania wykonawcy zostały opisane w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy.

5.4. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, tj.:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

6.1. Wykaz oświadczeń, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

6.1.1. Oświadczenie, że na dzień składania ofert wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 6.1.1 niniejszej SIWZ.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 6.1.1 niniejszej SIWZ.

6.2. Wykaz oświadczeń, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

6.2.1. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający **przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

- dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500.000,00 złotych;

lub

- - informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, na kwotę minimum 50.000,00

6.2.2. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający **przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

- wykaz robót budowlanych (według wzoru na zał. nr 4 do SIWZ) , z którego wynikać będzie wykonanie co najmniej dwóch zadań dotyczących robót budowlanych zrealizowanych na terenie czynnego obiektu użyteczności publicznej wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegającej na wykonaniu prac ogólnobudowlanych, na kwotę co najmniej 150.000,00 złotych netto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych.) wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne

dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

- wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, z którego wynikać będzie, że Wykonawca dysponuje osobą **kierownika budowy z uprawnieniami konstrukcyjno – budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi, bez ograniczeń** z aktualnym wpisem na listę członków właściwej Izby, o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. 2016 r, poz. 290 ze zm.) lub osobą będącą obywatelem państwa członkowskiego, która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie Prawo budowlane oraz posiadającą odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych.

6.2.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

6.2.4. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.1.1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że

mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.3. Dysponowanie zasobami innego podmiotu.

6.3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 5.1. pkt 2) lit.b) i c) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.3.2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. 6.3.1. niniejszej

SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

b) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5.

c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

6.3.3. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt. 1-4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

6.3.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.

6.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

6.4.1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą

nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji.

6.5. Informacja dla wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w 6.2.3 - a) – d):

1) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu;

2) składa dokument wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu;

3) składa dokument wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.6. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

6.6.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1.1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenie te ma wstępnie potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia. Ponadto każdy ze wspólnie występujących wykonawców składa dokumenty wskazane w pkt. 6.2.3 lit. a), b), c) i d)

6.6.2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz (art. 38 ust.1 b pzp).

7.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

7.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

7.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

7.5. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

7.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

7.7. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy; pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów, dotyczących wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w [art. 22a](#) ustawy, wymienionych w Rozdziale VI niniejszej siwz. (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 pzp) dla których prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

7.8. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

7.9. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w sprawach organizacyjnych:
Pani Agnieszka Słota specjalista ds. Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych tel. 14/6880517
- w sprawach przedmiotu zamówienia:
Pan Witold Golemo –Dyrektor d/s Eksploatacyjno-Inwestycyjnych tel. 14/6880511

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

8.1. Warunkiem udziału w Postępowaniu jest wniesienie wadium. Zamawiający określa wadium na kwotę 7.000,00 PLN (słownie: siedem tysięcy złotych)

8.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert.

8.3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- a. w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w punkcie 1.6 SIWZ,

- b. poręczeniach bankowych,
- c. gwarancjach bankowych,
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

8.4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – przetarg na zadanie *Przebudowa części pomieszczeń przychodni na 1 i 2 piętrze budynku Mościckiego Centrum Medycznego Sp. z o.o. w Tarnowie przy ul. Kwiatkowskiego 15*”. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty, o których mowa w punkcie 8.4. (b) - (e) muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

8.5. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

Nr konta: 26 1370 1037 0000 1801 4154 2300

8.6. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa Ustawa.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium (o ile było wymagane).

9.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zawierać spis treści..

10.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

10.5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.6. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Do formularza oferty należy załączyć kosztorys ofertowy Wykonawcy sporządzony w sposób zgodny z pozycjami przedmiaru robót stanowiącego załącznik do SIWZ.

10.7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

10.8. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane. Ofertę należy zszyć, zbindować, oprawić lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozsypanie się kartek.

10.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

10.10. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

10.11. Zawartość oferty: wypełniony formularz oferty, kosztorys ofertowy, zgodnie z pkt. 10.6 oraz pozostałe oświadczenia wymienione w pkt 6.1 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.12. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób:

„Przebudowa części pomieszczeń przychodni na 1 i 2 piętrze budynku Mościckiego Centrum Medycznego Sp. z o.o. w Tarnowie przy ul. Kwiatkowskiego 15”

- NIE OTWIERAĆ PRZED: 19.12.2016R. GODZ. 12.30.

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

10.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 10.12 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10.14. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10.15 Zamawiający uzna za tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn zm.), jedynie takie informacje, które Wykonawca w terminie składania ofert **zastrzegł**, że nie mogą one być udostępniane i **jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone** informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10.16 Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa - **muszą zostać spełnione jednocześnie trzy n/w warunki:**

- a) informacja jest nieujawniona do wiadomości publicznej;
- b) informacja posiada wartość gospodarczą;
- c) wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.

10.17 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

10.18 Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

11.1. Ofertę należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Zamawiającego:

Mościckie Centrum Medyczne Spółka z o.o.
33-101 Tarnów; ul. Kwiatkowskiego 15,
Sekretariat pok. 131;

11.2. Termin składania ofert upływa dnia: **19 grudnia 2016 r. o godz. 12.00.**

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **19 grudnia 2016r. o godz. 12.30** . Decyduje termin wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

12.1. Oferta musi zawierać ostateczną ryczałtową cenę brutto gwarantującą wykonanie pełnego zakresu rzeczowego określonego dla przedmiotu niniejszego postępowania i zawierającą wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowej realizacji zamówienia, wszystkie opłaty i podatki oraz ewentualne upusty i rabaty.

12. 2. Ceną brutto oferty będzie ryczałtowe wynagrodzenie brutto należne Wykonawcy za wykonanie całości usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, w którym należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, niezbędne do jego prawidłowego wykonania oraz należny zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatek VAT.

12. 3. Cenę brutto oferty należy obliczyć uwzględniając określony ilościowy i jakościowy zakres zamówienia, koszty wynikające z warunków określonych w SIWZ i ewentualne ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

12. 4. Cena brutto oferty musi być podana w PLN cyframi i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w terminie składania ofert (dotyczy płatników podatku VAT).

12. 5. Niedośzacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, nie będzie stanowić podstawy do żądania zmiany ryczałtowej ceny oferty.

12.6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

13.1. Oferty będą oceniane według poniższych kryteriów:

- cena oferty 100 %

13.2. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = C_{\min} / C_x * 100$$

C – liczba punktów za kryterium „cena”

C_{min} – najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert

C_x – cena oferty badanej

13.2. Wartość punktowa oferty = wartość punktowa ceny.

13.3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

13.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje o których mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający niezwłocznie po otwarciu zamieszcza również na stronie internetowej.

13.6. Ocena złożonych ofert nastąpi w części niejawnej. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

13.7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli w trakcie jej rozpatrywania stwierdzi przesłanki odrzucenia określone treścią art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

14.1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.

14.2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14.3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji.

14.4. Wykonawca zobowiązany jest do skontaktowania się z Zamawiającym po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy m.in.:

- dostarczenia do akceptacji projektu umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą - w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom;
 - wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - dostarczenia Zamawiającemu kopii;
- a) W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie dostarczenie umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (art. 23 ust. 4 pzp), odpowiednio umowa konsorcjum lub umowa spółki cywilnej, o ile nie została załączona do oferty;

b) W przypadku Spółki z o.o. gdy oferowana cena zamówienia wynosi powyżej dwukrotnej wysokości kapitału zakładowego, złożenie oświadczenia zgodnie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych oraz dokumentu potwierdzającego uprawnienie rozporządzania prawem lub zaciągnięcia zobowiązania do świadczenia w imieniu Spółki o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego (wyciąg z umowy Spółki albo uchwałę wspólników);

14.5 W przypadku podmiotów zagranicznych - wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia dokumentów do potwierdzających, że osoby wskazane do realizacji zamówienia posiadają prawo do wykonywania zawodu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie ustawą Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r (t.j. Dz. U. z 2016 r, poz. 290) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (tj. Dz. U. z 2014 r, poz. 1946) 14.5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

15. 1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie przez Wykonawcę.

15. 3. Zabezpieczenie musi zostać wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

15.4. 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznacza się na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zaś 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się na gwarancję zgodnego z umową wykonania robót.

15.5. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy.

15.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu winno być przelane na rachunek bankowy Zamawiającego Nr konta: **26 1370 1037 0000 1801 4154 2300**

15.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej musi zapewniać wypłatę kwoty gwarantowanej bez sprzeciwu i na pierwsze wezwanie uprawnionego z gwarancji.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

16.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

16.2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian w umowie w stosunku do treści oferty, które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji:

a) przedłużenie terminu zakończenia przedmiotu umowy może nastąpić w przypadkach:

- wystąpienia okoliczności siły wyższej – jako siłę wyższą należy rozumieć zdarzenia niezależne od żadnej ze Stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiło po dniu wejścia w życie

umowy, w szczególności: wojny, akty terroryzmu, klęski żywiołowe, strajki oraz akty władzy i administracji publicznej,

- pisemnego żądania wstrzymania prac skierowanego do Wykonawcy przez Zamawiającego lub wydania zakazu prowadzenia prac przez organ administracji publicznej o ile żądanie lub wydanie zakazów nie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,

b) zmiany wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT;

c) zmiany wynagrodzenia w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania części robót,

d) dopuszczalna jest zmiana umowy, jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza od 20% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

16.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z części przewidzianego zakresu prac bez podawania przyczyny.

16.4. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i podpisania przez obie strony.

16.5. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom.

16.6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

16.7. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej. Zapłata wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy musi nastąpić przed dniem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.

16.8. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada niezwłocznie Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo.

16.9. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

16.10. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 16.9 powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo.

16.11. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

16.12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

16.13. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

16.14. Zlecenie wykonania robót Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

16.15. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów niniejszego rozdziału upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich Podwykonawców powyższych ustaleń, aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy wyłącznie.

16.16. Ustala się wysokości kar umownych, z tytułu:

- a) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,1 % ogólnego wynagrodzenia Wykonawcy,
- b) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany 1 % ogólnego wynagrodzenia Wykonawcy,
- c) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany 1 % ogólnego wynagrodzenia Wykonawcy,
- d) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, 1 % ogólnego wynagrodzenia Wykonawcy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, które miały interes w uzyskaniu danego zamówienia, a także poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy, jak **dla postępowań poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy pzp.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) stanowią następujące załączniki:

1. Formularz ofertowy załącznik nr 1 do SIWZ;
2. Oświadczenie dotyczące nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ;
3. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej -załącznik nr 3 do SIWZ;
4. Wzór wykaz wykonanych robót - załącznik n 4 r do SIWZ;
5. Wzór wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego - załącznik nr 5 do SIWZ;
7. Wzór umowy – załącznik nr 6 do SIWZ
8. Dokumentacja techniczna opracowana przez firmę „PA Domino Arch. M. Gajewska”;
9. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;
10. Przedmiar robót.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Wykonawca winien zadbać o podanie Zamawiającemu prawidłowych danych w zakresie numeru czynnego faksu, prawidłowego adresu e-mail.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania faksu lub e-mail. **W przypadku potwierdzenia otrzymania korespondencji w dniach następnych, w adnotacji potwierdzającej, należy potwierdzić datę otrzymania, a nie datę w której jest wysyłane potwierdzenie.** Faks lub e-mail nie potwierdzony przez Wykonawcę, a potwierdzony pozytywnym zakończenie transmisji w dokumentach Zamawiającego, traktowany będzie jako skuteczne powiadomienie Wykonawcy w dniu przesłania faksu/e-mail przez Zamawiającego.
3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili otwarcia (art. 96 ust. 3 PZP).
4. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek - Zgodnie z § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o

udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2016 r poz. 1128).

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisu Kodeksu cywilnego.