

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1. Miasto Gorlice jest wspólnotą samorządową obejmującą z mocy prawa określone terytorium oraz wszystkich jej mieszkańców.

§ 2. 1. Terytorium Miasta obejmuje obszar o powierzchni 23,56 km².

2. Granice Miasta określa szczegółowo mapa stanowiąca załącznik nr 1.

3. Siedzibą organów samorządowych jest Miasto Gorlice, Rynek 2, 38-300 Gorlice, powiat gorlicki, województwo małopolskie.

§ 3. 1. Herbem Miasta jest wizerunek na niebieskim tle żółtego gryfa o czarnych konturach z czerwonym płomienczykiem, trzymającego w przednich łapach dwa czarne klucze. Wzór herbu stanowi załącznik nr 2.

2. Zasady i warunki używania herbu dla jednostek organizacyjnych innych niż Miasto określa Rada odrębną uchwałą.

3. Zgodę na używanie herbu Miasta wyraża Burmistrz wg ustalonego trybu rozpatrywania wniosków zainteresowanych.

4. Miasto posługuje się pieczęcią urzędową okrągłą z herbem Miasta w środku i napisem w otoku „MIASTO GORLICE”. Pieczęć urzędowa Miasta stanowi załącznik nr 3.

5. Miasto posługuje się hejnałem Godło „Beskidzkie Echo”, którego autorem jest Andrzej Smolik. Brzmienie hejnału określa zapis nutowy, stanowiący załącznik nr 4.

6. Miasto posługuje się flagą. Jest to prostokąt (stosunek wysokości do długości 5:8) podzielony przekątną na dwa jednakowe trójkąty; trójkąt dolny (od drzewca) w kolorze złotym oraz trójkąt górny w kolorze ciemnogrnatowym. W polach trójkątów umieszczono tarcze herbowe z herbami Zadora i XIX herbem Miasta Gorlice, przy czym herb Zadora znajduje się na niebieskim tle w tarczy herbowej gotyckiej, natomiast głowa lwa z pięcioma płomieniami znajduje się w polu złotym. Herb Miasta Gorlice w tarczy gotyckiej (tło niebieskie) lew trzymający klucze (złoty) znajduje się w polu granatowym. Rewers i awers flagi identyczny. Przy flagach drukowanych zaleca się stosowanie zamiennika tła złotego kolorem ugięty złoty, pozostałe kolory i proporcje bez zmian. Wzór graficzny Flagi Miasta określa załącznik nr 5.

7. Burmistrz oraz Przewodniczący Rady Miasta przy oficjalnych okazjach, w szczególności podczas uroczystości miejskich i sesji Rady noszą „Łańcuch ceremonialny” (symbol władzy) wykonany ze srebra, którego najważniejszym elementem jest herb Miasta Gorlice, umieszczony na tarczy (w kształcie półokrągłym) z przytwierdzonymi dwoma koluchami połączonymi 24 ogniwami łańcucha. Na każdym ogniwie zamieszczono godło Polski. Wzór graficzny Łańcucha ceremonialnego stanowi załącznik nr 6.

8. Miasto Gorlice posiada sztandar. Sztandar stale eksponowany jest w Sali obrad Rady Miasta Gorlice. Wzór sztandaru stanowi załącznik Nr 7 do Statutu. Członków pocztu sztandarowego wyznacza Przewodniczący Rady Miasta. W szczególnych sytuacjach w skład pocztu wchodzi pracownicy Urzędu Miejskiego w Gorlicach.

9. Poczet sztandarowy jest obecny w podniosłych uroczystościach, w szczególności:

- podczas uroczystości państwowych i samorządowych,
- na uroczystych mszach w kościołach,
- przy składaniu kwiatów pod pomnikami,
- na ceremoniach pogrzebowych Honorowych Obywateli Miasta Gorlice.

Decyzję o użyciu sztandaru w sytuacjach innych niż w/w podejmuje Burmistrz Miasta.

§ 4. Ilekroć w Statucie Miasta Gorlice mowa jest o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Gorlice,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Gorlice,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Gorlice,
- 4) Zastępcy Burmistrza – należy przez to rozumieć Zastępcę Burmistrza Miasta Gorlice,
- 5) Komisjach – należy przez to rozumieć Komisje Rady Miasta Gorlice
- 6) Radnych – należy przez to rozumieć Radnych Rady Miasta Gorlice,
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Gorlicach,
- 8) Związku – należy przez to rozumieć Związek Międzygminny.

§ 5. Miasto Gorlice jest gminą w rozumieniu ustawy o samorządzie gminnym.

§ 6. Miasto ma prawo występować do Rzecznika Praw Obywatelskich.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Miasta

§ 7. Do zakresu działania Miasta należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

§ 8. 1. Podstawowym zadaniem Miasta jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców.

2. Do realizacji celu określonego w ust. 1 Miasto wykonuje zadania własne oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

§ 9. 1. Do zakresu działania gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

2. Jeżeli ustawy nie stanowią inaczej, do zadań własnych gminy należą sprawy:

- a) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,

- b) miejskich dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- c) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymywania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
- d) lokalnego transportu zbiorowego,
- e) ochrony zdrowia,
- f) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
- g) komunalnego budownictwa mieszkaniowego,
- h) edukacji publicznej,
- i) kultury, w tym bibliotek miejskich i innych placówek upowszechniania kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
- j) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- k) targowisk i hal targowych,
- l) zieleni miejskiej i zadrzewień,
- m) cmentarzy komunalnych,
- n) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania miejskiego magazynu przeciwpowodziowego,
- o) utrzymania miejskich obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- p) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej.
- q) wspierania i upowszechniania idei samorządowej,
- r) promocji Miasta,
- s) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- t) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

3. Na Miasto mogą zostać nałożone inne zadania własne, oprócz wymienionych w ust. 1, pod warunkiem wyłączności ustawowej i zapewnienia koniecznych środków finansowych do ich realizacji.

§ 10. 1. Miasto może wykonywać zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

2. Zadania z zakresu administracji rządowej Miasto może wykonywać w drodze ustawy lub na podstawie porozumienia z organami tej administracji.

3. Miasto może wykonywać zadania z zakresu właściwości powiatu oraz z zakresu właściwości województwa na podstawie porozumień z tymi jednostkami samorządu terytorialnego.

4. Wykonywanie zadań wymienionych w pkt. 1 i 3, przez Miasto następuje po otrzymaniu środków finansowych koniecznych do ich prawidłowej realizacji.

5. Miasto nie może przekazać realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej do realizacji innemu podmiotowi, poza „szeroko rozumianą strukturą organizacyjną Miasta”.

6. Spory majątkowe wynikłe z porozumień, o których mowa w ust. 2 i 3 rozpatruje sąd powszechny.

§ 11. Miasto w zakresie realizacji zadań odpowiada za ich terminowość, jakość oraz zgodność z prawem.

§ 12. 1. W celu wykonywania zadań własnych, zleconych, z zakresu właściwości powiatu i z zakresu właściwości województwa Miasto może:

a) tworzyć jednostki organizacyjne:

- jednostki budżetowe,
- zakłady budżetowe.

b) zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym z organizacjami pozarządowymi.

2. W ramach jednostek budżetowych mogą być tworzone środki specjalne i gospodarstwa pomocnicze.

3. Miasto w celu realizacji zadań może także tworzyć spółki prawa handlowego lub przystępować do takich spółek. Do spółek tych należą:

- a) jednoosobowe spółki miejskie powstałe z przekształconych przedsiębiorstw komunalnych,
- b) spółki z ograniczoną odpowiedzialnością,
- c) spółki akcyjne.

4. Realizacja zadań może odbywać się także poprzez inne osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, pod warunkiem zawarcia z nimi umów w trybie określonym w ustawie o zamówieniach publicznych.

§ 13. 1. Tworzenie, likwidacja i reorganizacja jednostek organizacyjnych oraz wyposażenie ich w majątek należy do wyłącznej kompetencji Rady, która w tym zakresie podejmuje stosowną uchwałę.

2. Rada uchwała statuty miejskich jednostek organizacyjnych.

3. Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych stanowi załącznik nr 8.

§ 14. 1. Miasto w celu realizacji zadań może prowadzić działalność gospodarczą o charakterze użyteczności publicznej w zakresie:

- a) infrastruktury technicznej (dostarczanie wody i energii ciepłej, oczyszczanie ścieków i wywóz nieczystości, sieć wodno-kanalizacyjna)
- b) użyteczności publicznej (oczyszczanie miasta, utylizacja odpadów, utrzymanie zieleni, ulic, placów, dróg, transport zbiorowy)

2. Działalność określona w ust. 1 nie może być nastawiona na osiągnięcie czy maksymalizowanie zysku.

3. W zakresie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej Miasto może prowadzić działalność gospodarczą, gdy:

- a) istnieją niezaspokojone potrzeby wspólnoty samorządowej na rynku lokalnym,
- b) podejmuje działania zmierzające do znacznego ożywienia rynku lokalnego lub trwałego ograniczenia bezrobocia.

§ 15. 1. Wykonywanie zadań publicznych przekraczających możliwości Miasta może być realizowane w drodze współdziałania między jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Podjęcie uchwały w sprawie współdziałania z innymi jednostkami samorządu terytorialnego wraz z wydzieleniem na ten cel majątku i środków finansowych należy do kompetencji Rady.

§ 16. 1. Miasto ma prawo zrzeszania się.

2. Miasto może zawierać porozumienia komunalne z innymi gminami w sprawie powierzenia jednej z nich określonych przez nie zadań publicznych.

3. Powierzenie zadań wiąże się z obowiązkiem partycypacji Miasta w kosztach realizacji zadania.

4. Miasto może tworzyć Związki Międzygminne, w celu wspólnej z innymi gminami realizacji zadań zarówno własnych jak i zleconych.

5. Związek powstaje z chwilą podjęcia przez wszystkie zainteresowane rady uchwał o jego utworzeniu oraz przyjęcie Statutu Związku.

6. Przyjęcie Statutu Związku następuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu każdej z rad gmin.

§ 17. 1. Związek podlega rejestracji za pośrednictwem wojewody w rejestrze związków prowadzonym przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej.

2. Związek posiada osobowość prawną.

3. Organami Związku są:

- a) Zgromadzenie Związku jako organ stanowiący,
- b) Zarząd Związku jako organ wykonawczy.

4. Do organów Związku stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Rady i Burmistrza.

§ 18. Miasto może udzielać pomocy, w tym także finansowej, innym gminom, Związkom Międzygminnym oraz stowarzyszeniom jednostek samorządu terytorialnego tylko w sytuacji zaistnienia klęski żywiołowej, nadzwyczajnego zagrożenia środowiska, katastrofy lub innych zdarzeń losowych.

Rozdział 3.
Władze Miasta Gorlice
Oddział 1.
Zarządy Osiedli

§ 19. 1. Miasto dzieli się na osiedla samorządowe, które są jednostkami pomocniczymi Miasta.

2. Wykaz i granice osiedli stanowi załącznik nr 9.

3. Organizację i zakres działania osiedli określają ich statuty, uchwalone przez Radę, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 20. 1. Tworzenie, łączenie lub podział osiedli następuje w drodze uchwały Rady po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami na ogólnym zebraniu mieszkańców. Do projektu uchwały winny być dołączone protokoły zebrań ogólnych z wynikami głosowania odpowiednich wniosków lub wniosków mieszkańców poparty podpisami (50% + 1) mieszkańców terenu, którego wniosek dotyczy, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Znoszenie osiedli następuje poprzez uchwałę Rady. Zniesienie osiedla może nastąpić tylko wówczas, gdy trzy kolejne zebrania ogólne mieszkańców, które odbyły się w odstępach co najmniej 2 tygodni, nie miały quorum określonego statutem osiedla.

§ 21. Na wniosek Zarządu Osiedla Rada może powierzyć samorządowi osiedla zarządzanie i korzystanie z określonych składników mienia miejskiego w granicach czynności zwykłego zarządu.

§ 22. 1. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadamiania, na takich samych zasadach jak radnych, przewodniczących Zarządów Osiedli o sesjach Rady.

2. Przewodniczący Zarządów Osiedli mogą uczestniczyć w pracach Rady bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 23. Przewodniczącemu Zarządu Osiedla przysługuje zryczałtowana dieta w wysokości określonej uchwałą Rady.

§ 24. 1. Zarząd Osiedla uprawniony jest w granicach statutowych do dysponowania:

- a) dochodami z gospodarowania składnikami mienia,
- b) środkami przekazanymi z budżetu miasta na potrzeby samorządu osiedlowego przeznaczając te środki na realizację swoich zadań statutowych.

2. Rada corocznie wyodrębnia w budżecie miasta środki finansowe do dyspozycji Zarządów Osiedli na działalność statutową i realizację drobnych zadań dla wszystkich Osiedli.

3. Podziału środków finansowych na poszczególne osiedla dokonuje Burmistrz stosownym zarządzeniem.

§ 25. Osiedla nie posiadają osobowości prawnej.

§ 26. 1. Organem uchwałodawczym w osiedlu jest Zebranie Ogólne Mieszkańców

2. Organem wykonawczym w osiedlu jest Zarząd Osiedla.

3. Kadencja Zarządu Osiedla trwa cztery lata.

4. Wybory do władz organów zarządów osiedli zarządza Rada, w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady.

Oddział 2. Organy Miasta

§ 27. 1. Organami Miasta są:

- a) Rada Miasta Gorlice,
- b) Burmistrz Miasta Gorlice.

2. Działalność organów Miasta jest jawna, ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

3. Jawność działania organów Miasta obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady i posiedzeń jej Komisji, dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów Miasta i Komisji Rady.

4. Zasady dostępu do dokumentów i korzystania z nich określa niniejszy Statut.

Oddział 3. Rada Miasta

§ 28. 1. Organem stanowiącym i kontrolnym Miasta jest Rada.

2. Rada składa się z 21 radnych.

3. Kadencja rady trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.

4. Wykonanie mandatu radnego rozpoczyna się po złożeniu przez niego ślubowania.

5. Radni reprezentują swoich wyborców, przyjmują zgłaszane przez mieszkańców postulaty i przedstawiają je organom Miasta do rozpatrzenia.

6. Radny korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariusza publicznego, a rozwiązanie z nim stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody Rady.

7. Szczegółowy tryb pracy Rady określa Regulamin Rady Miasta stanowiący załącznik nr 10 do niniejszego Statutu.

§ 29. 1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

3. Przewodniczący Rady i Wiceprzewodniczący nie mogą pełnić równocześnie funkcji Przewodniczących stałych Komisji Rady oraz komisji powoływanych przez Burmistrza.

§ 30. Przewodniczący Rady w wykonywaniu swojej funkcji korzysta z opinii i pomocy Wiceprzewodniczących i Przewodniczących Komisji Rady w szczególności przy planowaniu pracy Rady – stanowiących zespół zwany dla potrzeb organizacyjnych zespołem doradczym.

§ 31. 1. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Miasta i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.

2. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o roczny plan pracy uchwalony przez Radę, może również podejmować kontrole doraźne na zlecenie Rady. Uprawnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powołanych przez Radę.

3. O sposobie udostępniania i publikacji wyników kontroli decyduje Rada.

4. Szczegółowy tryb i formy pracy Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji Rewizyjnej stanowiący załącznik nr 11 do niniejszego Statutu.

Oddział 4. Komisje

§ 32. 1. Rada ze swego grona powołuje stałe Komisje. Skład osobowy Komisji Rada określa odrębną uchwałą.

2. Przewodniczących Komisji wybiera i odwołuje Rada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Kandydatów na Przewodniczących zgłaszają właściwe Komisje.

3. Przewodniczący Komisji stałych nie mogą pełnić równocześnie funkcji Przewodniczącego innych Komisji Rady oraz komisji powoływanych przez Burmistrza.

4. Stałymi Komisjami Rady są komisje:

I. Rewizyjna

II. Budżetu i Finansów

III. Infrastruktury i Inwestycji

IV. Oświaty i Kultury

V. Spraw Społecznych

VI. Rozwoju i Promocji Miasta

§ 33. Do zadań Komisji w zakresie spraw, do których zostały powołane należy:

a) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,

b) opiniowanie projektów uchwał Rady,

c) opiniowanie i załatwienie spraw w zakresie swej działalności przekazanych przez Radę, Burmistrza lub inną Komisję,

d) kontrola wykonania uchwał i przyjętych wniosków, kontrola Burmistrza i jednostek organizacyjnych Miasta w zakresie spraw, dla których Komisja została powołana,

e) ocena informacji składanych przez Burmistrza oraz jednostki organizacyjne,

f) współpraca z innymi Komisjami,

g) przyjmowanie i analizowanie skarg i wniosków mieszkańców Miasta dotyczących działalności Rady i Burmistrza.

§ 34. 1. Komisje podlegają Radzie i przedkładają jej plany pracy oraz sprawozdania z działalności.

2. Rada ze swego grona może powołać Komisje doraźne do określonych zadań ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy. Komisje doraźne obowiązują te same zasady działania jak Komisje stałe.

3. Komisje doraźne rozwiązują się po zakończeniu działalności, do której zostały powołane.

4. Szczegółowy zakres działania i tryb pracy Komisji określa Regulamin Rady Miasta Gorlice stanowiący załącznik Nr 10 do niniejszego Statutu.

Oddział 5. Radni

§ 35. 1. Radny jest obowiązany kierować się dobrem wspólnoty samorządowej Miasta.

2. Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady i jej Komisji oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.

3. Radny ma obowiązek utrzymywania stałej więzi z wyborcami oraz ich organizacjami poprzez:

- a) przyjmowanie zgłaszanych przez mieszkańców miasta postulatów i przedstawianie ich organom miasta do rozpatrzenia,
- b) informowanie wyborców o stanie Miasta,
- c) konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady Rady,
- d) propagowanie zamierzeń i dokonań Rady,
- e) informowanie mieszkańców o swej działalności w Radzie.

4. Radny nie jest związany instrukcjami wyborców.

5. Przewodniczący Rady w porozumieniu z radnymi może wprowadzić dyżury radnych. Informacje o dyżurach umieszcza się na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

§ 36. 1. Radny odbywa co najmniej dwa razy w roku spotkanie z wyborcami, uczestnicząc zwłaszcza w zebraniach ogólnych mieszkańców.

2. W miarę możliwości radny uczestniczy w zebraniach organizacji politycznych, społecznych, zawodowych i samorządowych na terenie Miasta, na zaproszenie tych organizacji, w celu przedstawienia bieżących zadań realizowanych przez Radę oraz zebrania opinii i wniosków o pracy Rady.

3. Pracodawca zobowiązany jest zwolnić radnego od pracy zawodowej w celu umożliwienia mu wzięcia udziału w pracach organów Rady.

4. Podstawą do czasowego zwolnienia radnego z pracy jest otrzymane zawiadomienie lub zaproszenie do pracy w organach Rady.

Oddział 6. Kluby radnych

§ 37. 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych według przyjętych przez siebie kryteriów.

2. Przynależność radnych do klubów jest dobrowolna.

3. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału co najmniej 3 radnych.

4. Radny może być członkiem tylko jednego klubu.

§ 38. 1. O powołaniu klubu, jego składzie i władzach przewodniczący informuje pisemnie Przewodniczącego Rady, który na najbliższej Sesji Rady informuje o tym wszystkich Radnych.

2. Zgłoszenie utworzenia klubu radnych powinno zawierać:

- a) nazwę klubu, jeżeli klub ją posiada,
- b) listę członków z określeniem funkcji wykonywanych w klubie,
- c) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

3. Kluby radnych działają zgodnie z uchwalonymi przez siebie regulaminami. Regulamin klubu nie może być sprzeczny z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ze Statutem Miasta Gorlice.

4. Działalność klubów radnych nie może być finansowana z budżetu Miasta.

5. Przewodniczący klubów radnych obowiązani są przedłożyć Przewodniczącemu Rady regulaminy klubów w ciągu 14 dni od ich uchwalenia.

6. Przedstawiciele klubów mogą przedstawić stanowiska klubów we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad Rady.

Oddział 7. Burmistrz

§ 39. Organem wykonawczym Miasta jest Burmistrz.

§ 40. Burmistrz na następnej sesji po objęciu funkcji przedstawia Radzie swojego Zastępcę, określając zakres spraw, którymi będzie się zajmować.

§ 41. Po upływie kadencji Burmistrz oraz jego Zastępca pełnią swoje funkcje do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Burmistrza i jego Zastępcę.

§ 42. 1. Burmistrz może powierzyć prowadzenie określonych spraw Miasta w swoim imieniu Zastępcy lub Sekretarzowi Miasta.

2. Skarbnik Miasta wykonuje funkcję Głównego Księgowego Budżetu Miasta.

3. Burmistrz może do złożenia oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem w jego imieniu upoważnić inną osobę, w tym Zastępcę Burmistrza, również w przypadku, jeżeli czynność prawna wymaga dla swojej skuteczności kontrasygnaty Skarbnika Miasta (Głównego Księgowego Budżetu) lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 43. Burmistrz wykonuje uchwały Rady, realizuje zadania Miasta określone w ustawach, porozumieniach zawartych z organami administracji rządowej, porozumieniach komunalnych i umowach zawartych z innymi podmiotami.

Oddział 8. Urząd Miejski

§ 44. 1. Burmistrz wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego.

2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa regulamin organizacyjny nadany w drodze zarządzenia przez Burmistrza.

3. Kierownikiem Urzędu jest Burmistrz.

§ 45. 1. Pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w Urzędzie Miejskim są osoby zatrudnione na podstawie:

- a) wyboru – burmistrz,
- b) powołania – Zastępcę Burmistrza, Skarbnik (Główny Księgowy Budżetu),
- c) umowy o pracę – pozostali pracownicy.

2. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy za Urząd Miejski w Gorlicach, miejskie jednostki organizacyjne i zakłady budżetowe wykonują:

- a) Burmistrz wobec Zastępcy Burmistrza, Sekretarza i Skarbnika oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych,
- b) Burmistrz wobec pozostałych pracowników Urzędu,
- c) kierownik jednostki organizacyjnej - wobec pracowników tej jednostki.

3. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Burmistrza związane z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy wykonuje Przewodniczący Rady, a pozostałe czynności wyznaczona przez Burmistrza osoba zastępująca lub Sekretarz Miasta, z tym, że wynagrodzenie Burmistrza ustala Rada, w drodze uchwały.

§ 46. Urząd Miejski zapewnia obsługę kancelaryjną Rady, jej Przewodniczącego, Komisji i radnych.

Oddział 9. Uchwały organów Miasta

§ 47. 1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:

- a) Burmistrzowi,
- b) Komisjom Rady,
- c) klubom radnych,
- d) 3 radnym,

2. Z inspiracją podjęcia inicjatywy uchwałodawczej w określonej sprawie – w stosunku do podmiotów wymienionych w ust. 1 – mogą występować organizacje społeczne i zawodowe, Zarządy Osiedli działające na terenie Miasta oraz mieszkańcy.

3. Projekty uchwał wnoszone przez radnych, Komisje Rady, mieszkańców oraz kluby radnych, winny być zaopiniowane przez Burmistrza i radcę prawnego, a jeśli uchwała może mieć skutki finansowe, również przez Skarbnika Miasta w terminie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku.

4. Podmioty o których mowa w ust. 1 pkt b, c, d, wyznaczają przedstawiciela projektodawcy upoważnionego do ich reprezentowania w pracach nad projektem uchwały.

5. Radnym w przygotowaniu projektów uchwał pomoc merytoryczną, organizacyjną i prawną zapewnia Urząd.

§ 48. 1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.

2. Zwykła większość głosów ma miejsce wówczas, gdy za kandydatem lub wnioskiem oddana została liczba głosów co najmniej o jeden większa od liczby głosów ważnie oddanych przeciw. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

3. Bezwzględna większość głosów ma miejsce wówczas, gdy za kandydatem lub wnioskiem oddana została liczba głosów co najmniej o jeden większa od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

4. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi kandydat lub wniosek, który uzyskał liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za kandydatem lub wnioskiem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

5. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% plus 1 ważnie oddanych głosów.

6. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

Oddział 10.

Zasady dostępu do dokumentów i korzystania z nich

§ 49. Po formalnym przyjęciu, obywatelom na pisemny wniosek udostępnia się, zgodnie z niniejszym Statutem następujące rodzaje dokumentów:

- a) protokoły z sesji,
- b) protokoły z posiedzeń komisji,
- c) rejestr uchwał Rady,
- d) rejestr zarządzeń Burmistrza.

§ 50. 1. Dokumenty z zakresu działania Rady, Komisji udostępnia Sekretarz Miasta.

2. Dokumenty, o których mowa w § 49 udostępnia się w Wydziale Organizacyjnym i Nadzoru w dniach pracy Urzędu, w godzinach przyjmowania interesantów.

3. Z dokumentów wymienionych w § 49 niniejszego Statutu obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy, wyciągi lub je kopiować.

4. Realizacja powyższego może odbywać się wyłącznie w Urzędzie i w asyście pracownika obsługującego odpowiednio sesje Rady i Komisje.

§ 51. 1. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek z dokumentów wymienionych w § 49 oraz ich odbitek kserograficznych.

2. Czynności wymienione w ust.1 wykonywane są odpłatnie wg zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 52. Dokumenty określone w § 49 udostępniane są obywatelom, jeżeli ich udostępnienie nie narusza przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych, o ochronie danych osobowych i tajemnicy skarbowej.

Rozdział 4.

Zasady i tryb rozpatrywania skarg i wniosków przez Burmistrza Miasta

§ 53. 1. Obywatele przyjmowani są w sprawach skarg i wniosków przez Burmistrza Miasta w ustalonych godzinach przynajmniej raz w tygodniu.

2. W przypadku kiedy dzień wyznaczony do przyjmowania Obywateli w sprawach skarg i wniosków jest dniem wolnym od pracy, przyjęcia następują w dniu następnym.

3. Informacja o godzinach przyjęć w sprawach skarg i wniosków powinna być wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta, w siedzibach jednostek organizacyjnych i podana do publicznej wiadomości w miejskich mass-mediach.

4. Zastępca Burmistrza, Sekretarz Miasta i pracownicy Urzędu Miasta są zobowiązani do przyjmowania stron codziennie w godzinach pracy.

§ 54. Do obowiązków Wydziału Organizacyjnego i Nadzoru należy:

- a) przyjmowanie skarg i wniosków, kierowanych do organów gminy,
- b) prowadzenie „Rejestru skarg i wniosków”,
- c) przekazywanie Przewodniczącemu Rady skarg na działalność Burmistrza Miasta i kierowników jednostek organizacyjnych po dokonaniu ich rejestracji.

§ 55. 1. Skargi na pracowników Urzędu Miejskiego rozpatruje Sekretarz Miasta.

2. Na skargi i wnioski mieszkańców odpowiada Burmistrz.

3. Zgłoszone skargi i wnioski powinny być rozpatrywane i załatwione w należytą starannością, wnikliwie i terminowo.

4. Skargi i wnioski, które wymagają zebranie informacji lub wyjaśnień, powinny być rozpatrzone i załatwione bez zbędnej zwłoki, najpóźniej w terminie jednego miesiąca.

5. O sposobie załatwienia skargi lub wniosku należy powiadomić zainteresowanego.
6. Jeżeli z treści skargi lub wniosku nie można ustalić ich przedmiotu należy wezwać wnoszącego skargę lub wniosek z prośbą o uzupełnienie w terminie 7 dni od dnia otrzymania prośby o jego uzupełnienie.
7. W przypadku nie uzupełnienia braków w terminie skarga lub wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
8. Skarga dotycząca określonej osoby nie może być przekazana do rozpatrzenia tej osobie, ani osobie, wobec której pozostaje ona w stosunku nadrzeczności służbowej.

§ 56. 1. Bieżący nadzór nad organizacją przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków mieszkańców sprawuje Sekretarz Miasta.

2. Sekretarz Miasta co najmniej dwa razy w roku przeprowadza kontrolę w zakresie rejestru i sposobu załatwiania skarg i wniosków.

3. Pracownicy winni niewłaściwego i nieterminowego załatwiania skarg i wniosków podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 57. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem zastosowanie mają przepisy ustawy o samorządzie gminnym.

§ 58. Integralną część niniejszego Statutu Miasta stanowią załączniki:

- Nr 1 Mapa Miasta Gorlice
- Nr 2 Wzór herbu Miasta Gorlice
- Nr 3 Wzór pieczęci urzędowej
- Nr 4 Zapis nutowy hejnału Miasta Gorlice Godło „Beskidzkie Echo”
- Nr 5 Flaga Miasta Gorlice
- Nr 6 Łańcuch ceremonialny
- Nr 7 Sztandar Miasta Gorlice
- Nr 8 Wykaz jednostek organizacyjnych Miasta Gorlice
- Nr 9 Wykaz i granice osiedli samorządowych (jednostek pomocniczych) Miasta Gorlice
- Nr 10 Regulamin Rady Miasta Gorlice
- Nr 11 Regulamin Komisji Rewizyjnej

§ 59. Statut wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.