

## Umowa \_\_/2021

z nieruchomości położonej \_\_\_\_\_ (adres)  
zawarta w dniu \_\_.\_\_.2021 r. w Zawoi, pomiędzy:

**jako Wykonawcą**

a:

Babiogórskim Parkiem Narodowym z siedzibą w Zawoi, 34-222 Zawoja 1403

NIP: 552-171-36-27 REGON: 122462192

reprezentowanym przez: dra Tomasza Pasierbka

**jako Zlecającym****§ 1 Przedmiot i zakres umowy**

1. Przedmiotem umowy jest odbiór, wywóz i zagospodarowanie przez Wykonawcę segregowanych odpadów komunalnych od Zlecającego z nieruchomości \_\_\_\_\_.
2. Jeżeli Zlecający nie posiada kubłów będzie wystawiał odpady komunalne w workach z nadrukiem firmowym odebranych od Wykonawcy.
3. Zlecający deklaruje następujące ilości pojemników/worków o określonej pojemności niezbędnych do wyposażenia nieruchomości w przeciągu miesiąca:
 

|                                                   |        |
|---------------------------------------------------|--------|
| - worek/pojemnik 60 l – odpady segregowane _____  | - szt_ |
| - worek/pojemnik 80 l – odpady segregowane _____  | - szt_ |
| - worek/pojemnik 120 l – odpady segregowane _____ | - szt_ |
| - worek/pojemnik 240 l – odpady segregowane _____ | - szt_ |
| - pojemnik 1110 l - odpady segregowane _____      | - szt_ |
| - pojemnik 2200 l - odpady segregowane _____      | - szt_ |
| - pojemnik 5000 l - odpady segregowane _____      | - szt_ |
| - pojemnik 7000 l - odpady segregowane _____      | - szt_ |

Miesięczna kwota opłaty, którą zlecający będzie uiszczał Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy:

4. W ramach niniejszej umowy odbierane będą odpady gromadzone selektywnie tj:
  - a) – szkło – przezroczyste worki z paskiem koloru zielonego
  - papier – przezroczyste worki z paskiem koloru niebieskiego
  - tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – przezroczyste worki z paskiem koloru żółtego
  - odpady higieniczne – przezroczyste worki z paskiem koloru fioletowego
  - bio – przezroczyste worki z paskiem koloru brązowego
  - pozostałe odpady (po segregacji) – przezroczyste worki z paskiem koloru czarnego
  - b) Zlecający zobowiązany jest do oznaczenia worków w sposób umożliwiający identyfikację Zlecającego tj. naklejenie etykiety identyfikacyjnej otrzymanej od Wykonawcy. Odbiór odpadów w workach na odpady segregowane nastąpi wyłącznie w przypadku dokonania prawidłowej selekcji.

- c) Odpady segregowane odbierane będą zgodnie z \_\_\_\_ (określić harmonogram wywozów).
  - 5. W ramach niniejszej umowy nie będą odbierane odpady niebezpieczne tj.: eternit oraz części samochodowe.
  - 6. W razie stwierdzenia, że w workach lub pojemnikach znajdują się inne odpady niż odpady komunalne nie będą one odbierane.
  - 7. Odpady nie będą odbierane w przypadku stwierdzenia braku oznaczenia etykietą identyfikacyjną worków lub pojemników.
  - 8. Zlecający może zamawiać dodatkowe, niżej wymienione usługi nie będące przedmiotem niniejszej umowy poprzez zgłoszenie pisemne lub telefoniczne minimum z trzydniowym wyprzedzeniem:
    - wywóz odpadów poza harmonogramem,
    - wywóz odpadów wielkogabarytowych,
- Wywóz dokonany będzie zgodnie z cennikiem obowiązującym u Wykonawcy.
- 9. Zlecający może korzystać z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zgodnie z Regulaminem Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Zawoja.

## **§ 2. Obowiązki Zlecającego**

- 1. Zlecający ma obowiązek:
  - a) gromadzić odpady wyłącznie w pojemnikach lub workach, oznaczonych etykietą identyfikacyjną otrzymaną od Wykonawcy,
  - b) w dniu odbioru odpadów worki, pojemniki mają być wystawione na trasie przejazdu pojazdu odbierającego odpady do godziny 7:30,
  - c) utrzymywać pojemniki w czystości i okresowo poddawać dezynfekcji,
  - d) miejsce ustawienia pojemników, worków utrzymywać w czystości,
  - e) pisemnie powiadomić Wykonawcę o zmianie właściciela bądź administratora nieruchomości, z której odbierane są odpady,
  - f) w przypadku zastrzeżeń co do wykonanej usługi zgłosić reklamację w formie pisemnej, e-mailem, telefonicznie lub osobiście, nie później niż w dniu następnym po dokonaniu usługi,
  - g) wyznaczenia miejsca na pojemniki i worki w granicy nieruchomości lub bezpośrednio przy ogrodzeniu w miejscach łatwo dostępnych dla ich użytkowników i pracowników Wykonawcy.
- 2. Reklamacja zgłoszona telefonicznie powinna być potwierdzona na piśmie dla celów dowodowych.
- 3. W przypadku nie wywiązania się Zlecającego z obowiązku określonego w § 2 ust. 1 pkt. e) niniejszej umowy Zlecający zapłaci Wykonawcy całą należną kwotę wynikającą z wykonanej usługi, zgodnie z zakresem niniejszej umowy.
- 4. Zlecający w przypadku okresowego zaprzestania wystawienia odpadów zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę pisemnie z uprzedzeniem miesięcznym.

## **§ 3. Obowiązki Wykonawcy**

- 1. Wykonawca zobowiązuje się:
  - a) do wywozu odpadów komunalnych, wystawionych przez Zlecającego na trasie przejazdu w terminach określonych w harmonogramie wywozu. Harmonogram jest dostępny do wglądu w siedzibie Wykonawcy, oraz na stronie internetowej Wykonawcy (*podać adres strony*)
  - b) do zabrania odpadów przez pracowników własnych,
  - c) w przypadku dni świątecznych przypadających w dniu wywozu, odpady odbierane będą w następnym harmonogramowym terminie,
  - d) do przyjęcia i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami Ustawy o odpadach i przepisami prawa miejscowego.
- 2. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron umowy (np. warunki atmosferyczne uniemożliwiające dojazd specjalistycznego samochodu), usługa zostanie wykonana w pierwszym możliwym terminie po ustaniu tych okoliczności.
- 3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nie dokonanie wywozu odpadów w ustalonym terminie, jeżeli usługi nie wykonał z przyczyn od siebie niezależnych, jak na przykład: brak możliwości dojazdu z powodu robót drogowych, nie odśnieżenia dojazdu itp.
- 4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zlecającemu worki do segregacji odpadów, poprzez ich nieodpłatne wydawanie w swojej siedzibie.

#### § 4. Rozliczenia za usługę

1. Zlecający będzie płacił Wykonawcy należności za wykonaną usługę zgodnie z fakturą VAT, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
2. Faktury wystawiane będą kwartalnie (tj. co trzy miesiące) na koniec miesiąca kwartalnego.
3. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności Wykonawca będzie obciążał Zlecającego odsetkami ustawowymi za opóźnienie w transakcjach handlowych.
4. Za datę realizacji płatności uznaje się dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
5. Cena za wywóz obejmuje należności za dojazd, załadunek, transport, rozładunek na składowisku odpadów oraz opłaty za ich składowanie.
6. Wykonawca ma prawo żądać zapłaty różnicy między ilością faktycznie odebraną od zlecającego a ilością wynikającą z deklaracji zawartej w § 1 ust. 3 niniejszej umowy.
7. W dniu zawarcia umowy obowiązują następujące ceny wywozu odpadów brutto:

- |                                             |       |           |
|---------------------------------------------|-------|-----------|
| - worek/pojemnik 80 l – odpady segregowane  | __,__ | - zł/szt. |
| - worek/pojemnik 120 l – odpady segregowane | __,__ | - zł/szt. |
| - worek/pojemnik 240 l – odpady segregowane | __,__ | - zł/szt. |
| - pojemnik 1110 l - odpady segregowane      | __,__ | - zł/szt. |

7. Zmiana wysokości opłat za świadczone usługi następuje po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Zlecającego o zmianie, w terminie najpóźniej do jednego miesiąca przed dniem obowiązywania nowych stawek.
8. W przypadku niedotrzymania terminu płatności, Wykonawca przesyła do Zlecającego wezwanie do zapłaty, którego kosztami obciąża Zlecającego. Koszt wezwania wynosi trzykrotność opłaty za przesyłkę poleconą, której wysokość określa taryfikator Poczty Polskiej.
9. Za zwłokę w zapłacie Wykonawca może żądać od Zlecającego rekompensaty, zgodnie przepisem art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 935 t.j.).
10. W przypadku zaległości w płatnościach przekraczającej 21 dni umowa zostaje rozwiązana w trybie natychmiastowym.
11. W przypadku stwierdzenia złej segregacji bądź jej braku zostanie naliczona opłata w wysokości dwukrotności kwoty zadeklarowanej w §1 ust. 3 za każdy miesiąc w którym stwierdzono nieprawidłowość.

#### § 5. Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na czas od: \_\_.\_\_.\_\_ i obowiązuje do \_\_.\_\_.\_\_ r.
2. Umowa może być rozwiązana:
  - a) przez każdą ze Stron Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, po złożeniu oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
  - b) za porozumieniem stron w terminie uzgodnionym między Wykonawcą a Zlecającym,
3. Zmiany Umowy będą dokonywane pod rygorem nieważności na piśmie w formie aneksu do Umowy z zastrzeżeniem postanowień w § 4 ust.7.
4. Umowa, łącznie z fakturami i dowodami ich zapłaty, stanowi dla Zlecającego dokument spełnienia obowiązku wynikającego z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy wynikające z Kodeksu Cywilnego, Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Zawoja.

6. Jako sąd własny dla rozstrzygania spraw związanych z realizacją Umowy Strony wskazują Sąd właściwy dla siedziby Zlecającego.
7. Z dniem rozpoczęcia obowiązywania umowy tracą moc dotychczasowe uregulowania umowne w zakresie odbioru odpadów komunalnych.
8. Wykonawca informuje, iż dane osobowe Zlecającego podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000, z późn. zm.). Zlecającemu przysługuje prawo dostępu (wglądu) do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Zlecający wyraża niniejszym zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie, w jakim będzie to niezbędne do prawidłowego zawarcia i wykonania postanowień niniejszej Umowy.
9. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

---

Wykonawca

---

Zlecający