

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

*Dostarczenie maszyn pralniczych dla wyposażenia pralni hotelowej
na potrzeby Bazy Obiektów Turystycznych
oraz Hotelu Grand Felix*** w Przedsiębiorstwie Usług Hotelarskich i Turystycznych „Kraków”
w Krakowie Sp. z o.o.*

Nr postępowania : **PUHiT/5/2019**

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Przedsiębiorstwo Usług Hotelarskich i Turystycznych „Kraków” w Krakowie Sp. z o.o., 31-831
Kraków, ul. Fatimska 41a, tel. 12-36-19-500, fax. 12-36-19-502,
NIP 675-000-23-02
Strona internetowa: www.puhit.com.pl, poczta elektroniczna: zarzad@puhit.com.pl

2. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 2.1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami wykorzystując środki porozumiewania się na odległość oraz za pośrednictwem strony internetowej Spółki.
2.2. Ofertę wraz z załącznikami i innymi dokumentami składa się tylko w formie papierowej.
2.3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami:

– Tomasz Sztorc	tel. 12 36 19 540	tomasz.sztorc@puhit.com.pl ;
– Dorota Skrzyniowska	tel. 12 36 19 501	dorota.skrzyniowska@puhit.com.pl ;

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z procedurą udzielania zamówienia powyżej 50.000,00 zł szczegółowo opisaną w „Zasadach Udzielania Zamówień Przedsiębiorstwa Usług Hotelarskich i Turystycznych „Kraków” w Krakowie Sp. z o.o.” obowiązujących w Spółce.

Spółka jest wyłączona z obowiązku stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

W kwestiach nieujętych w niniejszym Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) zastosowanie mają postanowienia w/w Zasad udzielania zamówień. W razie sprzeczności pomiędzy niniejszym SOPZ a Zasadami udzielania zamówień, pierwszeństwo mają postanowienia Zasad udzielania zamówień.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie maszyn dla wyposażenia pralni hotelowej na potrzeby Bazy Obiektów Turystycznych tj. Hotelu Felix**, TBN House, Taniej Bazy Noclegowej i NH Hostelu oraz Hotelu Grand Felix*** zlokalizowanych w Krakowie.

4.2. Zestawienie wymaganych urządzeń wraz z parametrami :

- Pralnico-wirówka o załadunku 40 kg – 2szt.

Podgrzew elektryczny

Moc podgrzewu elektrycznego nie więcej niż 24 kW

Objętość bębna nie mniej niż 380 litrów

Średnica bębna nie mniej niż 900 mm

Prędkość wirowania nie mniej niż 860 obr/min

Faktor G – nie mniej niż 360

Minimum 2 przyłącza wody – 3/4” każde

Zawór spustowy – 3”

Maksymalne wymiary: szerokość 120 cm, głębokość 144 cm

Okno wsadowe o średnicy nie mniejszej niż 550 mm

Przystosowana do automatycznego dozowania środków piorących – minimum 6 wyjść do podłączenia pomp

Ręczne dozowanie środków piorących poprzez wysuwany dozownik umiejscowiony na froncie maszyny – minimum 5 komór dozowania

Programator mikroprocesorowy z dużym minimum 6” calowym kolorowym wyświetlaczem z graficzną wizualizacją błędów, minimum 18 programami fabrycznymi, gniazdo usb na froncie maszyny. Możliwość eksportowania danych z maszyny do komputera bez konieczności dodatkowego specjalistycznego oprogramowania. Automatyczne dobieranie ilości wody oraz środków chemicznych w zależności od wielkości wsadu.

Sygnalizacja statusu maszyny za pomocą świetlnego wskaźnika umożliwiającego szybkie określenie statusu maszyny.

- Pralnico-wirówka o załadunku 20 kg– 1 szt

Podgrzew elektryczny

Moc podgrzewu elektrycznego nie mniej niż 18kW nie więcej niż 20 kW

Objętość bębna nie mniej niż 200 litrów

Średnica bębna nie mniej niż 500 mm

Prędkość wirowania nie mniej niż 950 obr/min

Faktor G – nie mniej niż 360

Minimum 2 przyłącza wody – 3/4” każde

Zawór spustowy – 3”

Maksymalne wymiary: szerokość 98 cm, głębokość 115 cm

Okno wsadowe o średnicy nie mniejszej niż 450 mm

Przystosowana do automatycznego dozowania środków piorących – minimum 6 wyjść do podłączenia pomp

Ręczne dozowanie środków piorących poprzez wysuwany dozownik umiejscowiony na froncie maszyny – minimum 5 komór dozowania

Programator mikroprocesorowy z dużym minimum 6” calowym kolorowym wyświetlaczem z graficzną wizualizacją błędów, minimum 18 programami fabrycznymi, gniazdo usb na froncie maszyny. Możliwość eksportowania danych z maszyny do komputera bez konieczności dodatkowego specjalistycznego oprogramowania. Automatyczne dobieranie ilości wody oraz środków chemicznych w zależności od wielkości wsadu.

Sygnalizacja statusu maszyny za pomocą świetlnego wskaźnika umożliwiającego szybkie określenie statusu maszyny.

- Suszarka bębnowa o załadunku 40kg – 2 szt.

Podgrzew gazowy

Moc podgrzewu gazowego w zakresie: 70-90kW

Objętość bębna nie mniej niż 840 litrów

Średnica bębna nie mniej niż 1200 mm

Odparowanie wody na poziomie nie mniejszym niż 35 l/h

- bęben ze stali nierdzewnej

- czujnik wilgotności

- rewers bębna

Wypożyczona w falownik

Drzwi ładunkowe rozsuwane

Odprowadzenie zużytego powietrza i spalin na płycie górnej maszyny

Suszarka z izolacją termiczną bębna

Duży, łatwo dostępny do czyszczenia filtr pruszu – wykonany ze stali nierdzewnej

Maksymalne wymiary: szerokość 145 cm, głębokość 155 cm

Programator mikroprocesorowy z minimum 3 programami fabrycznymi i możliwością zaprogramowania minimum 16 programów dodatkowych

Sygnalizacja statusu maszyny za pomocą świetlnego wskaźnika umożliwiającego szybkie określenie statusu maszyny.

- Magiel nieckowy nawrotny 1szt.

Średnica wałka 500 mm

Długość robocza 2700 mm (nie więcej niż 2800 nie mniej niż 2650 mm)

Podgrzew gazowy. Obieg oleju termicznego w układzie w bez pompy oleju

Moc podgrzewu gazowego: 35-40 kW

Niecka sztywna, wałek pokryty sprężynami dla lepszego efektu prasowania

Prędkość maglowania w zakresie nie mniejszym niż: 1,5 – 7 m/min

Odbiór wyprasowanej białizny na górze maszyny – ponad stołem podawczym – tak by nie wymagał schylania się pracownika

Układ bez tasiemkowy

Zapotrzebowanie na energię elektryczną nie więcej niż 2 kW

Wymiary: szerokość (długość) – nie więcej niż 3500 mm, głębokość maszyny nie więcej niż 1120 mm

- Stół do prasowania -1 szt.

Przemysłowy stół prasowniczy posiadający uniwersalną deskę, która umożliwia uzyskanie wysokiej wydajności.

- Odsysanie i podgrzewanie elektryczne

- Regulacja temperatury stołu za pomocą termostatu pozwalająca na ciągłą kontrolę temperatury blatu.

- Wbudowana wytwornica o pojemności do 7 litrów zbudowana z kwasoodpornej stali inox,

- rozmiar stołu 118 x 38 x 26 cm (+- 5%)

Wypożyczenie: lampa, żelazko parowe, zawieszanie, stopa teflonowa do żelazka

- Wózek pralniczy na mokrą białiznę z podnoszonym dnem - 4 szt.

Wymiar: 610x1110x915 h mm

Boki wykonane z trwałego polipropylenu i siatki stalowej o oczka 50x100 mm

Kółka o średnicy 125 mm – na dwóch zamontowany hamulec

- Wózek siatkowy na białiznę suchą – 4 szt.

Kontener siatkowy

2 półki składane do przodu lub do tyłu

powierzchnia ocynkowana w kolorze srebrnym

zawieszany drążek do wieszaków

2 kółka stałe, 2 obrotowe (2 z blokadą) o średnicy 125 mm

kółka: Poliamid, powierzchnia jezdna: Poliuretan

wymiary kontenera: 810× 610× 1660 mm (szer. / gł. / wys.) (+-5)

Wózek wyposażony w zderzaki narożne
Dno kontenera wykonane z płyty laminowanej

- waga platformowa – 1 szt.

obciążenie maksymalne do 200 – 300 kg
Wymiar platformy minimum 50 x 40 cm

- 4.3. Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca musi posiadać uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4.4. Realizacja przedmiotu zamówienia polegać będzie na dostarczeniu przez Wykonawcę wszystkich w/w maszyn i urządzeń na potrzeby pralni hotelowej.
- 4.5. Miejscem dostarczenia wymaganych urządzeń jest pomieszczenie pralni zlokalizowane w budynku przy ul. Osiedle Złotej Jesieni 13A
- 4.6. W przypadku zniszczenia maszyn przeznaczonych do prania z winy Wykonawcy lub w przypadku braków ilościowych asortymentu, Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy kwotą stanowiącą równowartość brakującego lub zniszczonego asortymentu po jego aktualnych cenach rynkowych.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 8 tygodni od dnia podpisania umowy

6 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek będzie spełniony poprzez złożenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzającego, że profil działalności Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na zasadzie: spełnia lub nie spełnia,

2. posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca w ciągu ostatnich 2 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, dostarczył do innych podmiotów sprzęt pralniczy o wartości co najmniej 400.000 złotych netto. Wartość dotyczy jednej dostawy, a nie dostaw jako całości. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na zasadzie: spełnia lub nie spełnia.

3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ze względu na charakter zamówienia Zamawiający nie opisuje sposobu dokonania oceny.

4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje posiadanie aktualnej polisy OC, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej na kwotę nie mniejszą niż wartość oferty, a w przypadku ich braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację przedmiotu zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na zasadzie: spełnia lub nie spełnia,

5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zg. z zapisami pkt. 6.2.

6.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
2. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.1,
3. wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
4. wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.

6.3 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie złożonego oświadczenia i dokumentów opisanych w Rozdz. 7 niniejszego Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, wg formuły "spełnia/nie spełnia".

6.4 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą dostarczyć:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru (*załącznik nr 2*).
2. Wykaz wykonanych usług wymienionych w pkt 6.1.2 (*załącznik nr 3*).
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualna polisa OC, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa a w przypadku ich braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczenie zawierające zobowiązanie Wykonawcy do przedłużenia polisy OC, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej na okres trwania umowy (*załącznik nr 4*).
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy - o ile ofertę składa pełnomocnik.

8 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

8.1 Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

8.2 Ofertę stanowi **komplet wszystkich wymaganych dokumentów wraz z załącznikami** określonymi w pkt. 8.14 SOPZ.

8.3 Oferta musi odpowiadać treści Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz być sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym *załącznik nr 1*.

8.4 Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

- 8.5 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
- 8.6 Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.7 Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.8 Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty powinna być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
- 8.9 Wszystkie strony oferty **powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane**. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 8.10 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
- 8.11 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.12 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca opisuje je niniejszą klauzulą : "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503)" oraz wskazuje odpowiednie strony poprzez uzupełnienie pkt. 8 *załącznika nr 1 – Formularz Ofertowy*.
- 8.13 Złożenie więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tegoż Wykonawcę.
- 8.14 **Na ofertę składają się:**
1. Formularz ofertowy wg załączonego wzoru (*załącznik nr 1*).
 2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru (*załącznik nr 2*).
 3. Wykaz wykonanych usług/ dostarczonych produktów wymienionych w rozdziale pkt 6.1.2 (*załącznik nr 3*).
 4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 5. Aktualna polisa OC, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, a w przypadku ich braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację przedmiotu zamówienia.
 6. Oświadczenie zawierające zobowiązanie Wykonawcy do przedłużenia polisy OC, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej na okres trwania umowy (*załącznik nr 4*).
 7. Podpisany i zaakceptowany „Wzór umowy” (*załącznik nr 5*).
 8. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy o ile ofertę składa pełnomocnik.

9 9. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SOPZ

- 9.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SOPZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, umieszczając treść pytania i odpowiedzi, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej Spółki, pod

warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.2 Pytania należy kierować na adres zgodnie z zapisami pkt. 2.3 SOPZ.

9.3 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SOPZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

9.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SOPZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej Spółki.

10 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

10.1 Termin związania ofertą wynosi 60 dni i w okresie tym składający ofertę pozostanie nią związany do dnia podpisania umowy z wybranym Wykonawcą.

10.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

11.1 Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Krakowie przy ul. Fatimskiej 41a, w sekretariacie Spółki – pok. 205, w terminie do dnia **04.07.2019 roku do godz. 10:30**. Powyższe dotyczy także ofert składanych drogą pocztową, pocztą kurierską itp.

11.2 Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie lub opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Koperta lub opakowanie winno być oznaczone:

nazwa (firma) Wykonawcy, adres Wykonawcy

nazwa i adres Zamawiającego

„Oferta na dostarczenie maszyn na potrzeby pralni hotelowej - Kraków”

Nie otwierać przed dniem 04 lipca 2019 roku - godz. 11:00

11.3 Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

11.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie konieczności wprowadzenia zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem "**ZMIANA**". Koperty oznaczone "**ZMIANA**" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

11.5 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie "**WYCOFANIE**". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofywanymi nie będą otwierane.

12 MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

- 12.1 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – ul. Fatimska 41a w Krakowie – Nowej Hucie, pokój nr 207 – Sala Konferencyjna dnia **04 lipca 2019 roku o godz. 11:00**
- 12.2 Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców składających oferty oraz informacje dotyczące oferowanej ceny wykonania przedmiotu zamówienia.
- 12.3 Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

13 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1 Wykonawca jest zobowiązany do określenia w Formularzu Ofertowym, będącym *załącznikiem nr 1* do SOPZ, ceny ostatecznej wraz z podatkiem VAT za realizację przedmiotu zamówienia.
- 13.2 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa SOPZ, powinien w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego zrealizowania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- 13.3 Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), określona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.4 Cena określona przez Wykonawcę w ofercie jest ostateczna i niepodlegająca zmianie w okresie obowiązywania umowy.
- 13.5 Cena za realizację zamówienia wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego Formularza ofertowego (*załącznik nr 1*) i przedstawiona w składanej Ofercie, będzie stanowiła cenę za realizację przedmiotu zamówienia.
- 13.6 Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę, której nie może zmienić.

14 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 14.1 Oceny ofert będzie dokonywała komisja. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający ma prawo poprawić w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na oczywistej niezgodności oferty z SOPZ, niepowodujące jednak istotnych zmian w treści oferty.
- 14.2 Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

cena za realizację usługi – 100 %.

- 14.3 Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz jej cena jest najniższa.

15 UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 15.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym opisie i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 15.2 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.3 Zamawiający uprawniony jest do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty, a także do odwołania postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny, co nie uprawnia Wykonawcy do żądania zapłaty odszkodowania.

16 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

16.1 Zamawiający wymagać będzie od Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia na podstawie wzoru umowy (załącznik 5).

16.2 Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktowania się z Zamawiającym w terminie do 2 dni roboczych od daty powiadomienia go o wyborze w celu ustalenia terminu jej zawarcia.

16.3 Uchylenie się od obowiązku, o którym mowa powyżej Zamawiający będzie traktował jak odmowę podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.

16.4 Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego w Krakowie Nowej Hucie przy ulicy Fatimskiej 41a, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego opisu oraz danych zawartych w wybranej ofercie.

17 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

18 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego umowy.

19 OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

20 INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie części lub całości zamówienia podwykonawcom.

21 WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

22 OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

23 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w załączniku nr 5 – Wzór umowy.

**24 INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ SZCZEGÓŁOWEGO OPISU PRZEDMIOTU
ZAMÓWIENIA SĄ :**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Wykaz zrealizowanych usług/ dostarczonych produktów

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy do przedłużenia polisy OC

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Kraków, dnia 25.06.2019

Zatwierdził:

*Członek Zarządu
Włodzimierz Pietrus*