

**Uchwała nr
Rady Miejskiej Kalwarii Zebrzydowskiej
z dnia.....**

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Kalwaria Zebrzydowska, niestanowiących jej wyłącznej własności.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), w związku z art. 77 i 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 z późn. zm.) Rada Miejska w Kalwarii Zebrzydowskiej uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Z budżetu Gminy Kalwaria Zebrzydowska może być udzielana dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Kalwaria Zebrzydowska i niestanowiących jej wyłącznej własności.
2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań zapewniających właścicielom lub posiadaczom zabytków właściwą opiekę nad wartościowymi elementami substancji zabytkowej.

§ 2.

Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) zabytek – zabytek w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami wpisany do rejestru zabytków lub znajdujący się w gminnej ewidencji zabytków, położony na obszarze Gminy Kalwaria Zebrzydowska oraz budynki zlokalizowane w układzie urbanistycznym Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej, nie stanowiący jej wyłącznej własności;
- 2) dotacja – dotację celową udzielaną na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Kalwaria Zebrzydowska i niestanowiących jej wyłącznej własności;
- 3) wniosek – wniosek o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Kalwaria Zebrzydowska i niestanowiących jej wyłącznej własności;
- 4) wniosek Burmistrza – wniosek Burmistrza Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej przedstawiany Radzie Miejskiej Kalwarii Zebrzydowskiej, zawierający wykaz zabytków, przy których prace lub roboty budowlane zostały pozytywnie zaopiniowane przez komisję opiniującą wnioski o udzielanie dotacji celowej na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Kalwaria Zebrzydowska i niestanowiących jej wyłącznej własności;
- 5) umowa – umowę o udzieleniu dotacji celowej na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Kalwaria Zebrzydowska i niestanowiących jej wyłącznej własności;
- 6) komisja – komisję powołaną przez Burmistrza Miasta w Kalwarii Zebrzydowskiej opiniującą wnioski o udzielanie dotacji celowej na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub

znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Kalwaria Zebrzydowska i niestanowiących jej wyłącznej własności;

- 7) sprawozdanie – sprawozdanie z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Kalwaria Zebrzydowska i niestanowiącym jej wyłącznej własności;
- 8) prace lub roboty – prace konserwatorskie, prace restauratorskie lub roboty budowlane w rozumieniu art. 3 pkt 6-8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które stanowią przedmiot dofinansowania z budżetu Gminy Kalwaria Zebrzydowska;
- 9) beneficjent – podmiot, którego wniosek o udzielenie dotacji celowej został rozpatrzony pozytywnie i któremu przyznano dotację na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 3.

1. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub prawnej, która posiada tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach określonych w § 1 ust. 1, których przeprowadzenie planowane jest w roku bieżącym lub następującym po roku złożenia wniosku.

§ 4.

Dotacja może obejmować nakłady konieczne na przeprowadzenie poniższych prac i robót:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej;
- 18) inne nie wymienione wyżej prace, których przeprowadzenie jest konieczne do zachowania zabytku we właściwym stanie technicznym i funkcjonalnym.

§ 5.

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w § 1 ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
3. Do udzielenia dotacji, o której mowa w ust. 1, stosuje się kryteria określone w Regulaminie pracy komisji, o której mowa w § 2 pkt 6, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały
4. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie może być udzielona:
 - 1) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100 % są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł;
 - 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez Gminę Kalwaria Zebrzydowska i inne uprawnione organy przekroczyłaby 100 % nakładów koniecznych na te prace lub roboty budowlane.

§ 6.

1. Rada Miejska Kalwarii Zebrzydowskiej ustala w budżecie Gminy Kalwaria Zebrzydowska corocznie wysokość środków przeznaczonych na dotacje celowe.
2. Dotację celową przyznaje Rada Miejska Kalwarii Zebrzydowskiej na wniosek Burmistrza Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej.
3. Wniosek Burmistrza Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej, o którym mowa w ust. 2, zawiera wykaz zabytków, przy których prace lub roboty zostały pozytywnie zaopiniowane przez komisję, o której mowa w § 2 pkt 6.
4. W uchwale Rady Miejskiej Kalwarii Zebrzydowskiej określa się nazwę podmiotu i nazwę zadania, na wykonanie, którego przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 7.

1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Termin składania wniosków będzie ogłoszony przez Burmistrza Miasta Kalwaria Zebrzydowska do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty tj. na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej Urzędu Miasta oraz Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje komisja powołana zarządzeniem przez Burmistrza Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej.
4. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 2, niekompletne, niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 8.

1. Przekazanie dotacji na wykonanie prac lub robót może nastąpić na podstawie umowy przekazania środków w całości – po zakończeniu zadania, na które została przyznana dotacja i przyjęciu prawidłowego rozliczenia;
2. W celu rozliczenia przyznanej dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie, o której mowa w § 8 ust.1, składa Burmistrzowi Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej, sprawozdanie z wykonania prac lub robót.

§ 9.

W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, o której mowa w § 8 ust.1, w tym także nie przedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji, o których mowa w § 8 ust.2, beneficjent zobowiązany jest do zwrotu wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem całości lub części dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 10.

Burmistrz Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej prowadzi dokumentację oraz wykaz udzielonych dotacji którą niezwłocznie podaje do wiadomości publicznej, w sposób przyjęty w Urzędzie Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej.

§ 11.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej.

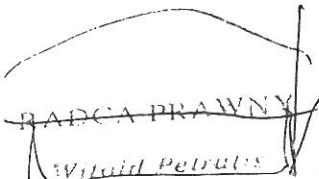
§ 12.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

UZASADNIENIE

Przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami wprowadzają konieczność określenia przez Radę Miejską zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków oraz gminnej ewidencji zabytków dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych. W celu zapewnienia przez Gminę Kalwarię Zebrzydowską właściwej i skutecznej ochrony konserwatorskiej zabytków istotnym jest wsparcie finansowe właścicieli zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane.

Z uwagi na powyższe, celowym jest przyjęcie proponowanej uchwały.


~~RADCA PRAWNY~~
Włodzisław Petrus

REGULAMIN PRACY KOMISJI

**opiniującej wnioski o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących
się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Kalwaria Zebrzydowska,
niestanowiących jej wyłącznej własności.**

§ 1.

1. Komisję powołuje i określa jej skład w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje jej Przewodniczący.
3. Opinia Komisji ma charakter doradczy i konsultacyjny, a praca Komisji służy zarazem procesowi jawności i partycypacji społecznej.

§ 2.

1. Podstawę pracy Komisji stanowią udokumentowane wnioski o udzielenie dotacji.
2. Wnioski bez wymaganych dokumentów lub złożone po terminie określonym w powyżej przywołanej uchwale Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej nie podlegają rozpatrzeniu i opiniowaniu.
3. Komisja ocenia zgłoszone wnioski o dotacje sporządza wykaz podmiotów, którym rekomenduje udzielenie dotacji z podaniem proponowanej wysokości kwoty dotacji dla poszczególnych zadań, a także wykaz zadań, którym nie rekomenduje się udzielenia dotacji
4. Badanie wniosków pod względem merytorycznym, gdzie zastosowanie mają m. in. kryteria:
 - a) duże znaczenie zabytków dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej oraz dostępności dla społeczeństwa (dodatkowe opinie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków),
 - b) promowanie kultury oraz historii Kalwarii Zebrzydowskiej,
 - c) ranga zabytkowo-artystyczna zabytku,
 - d) stan techniczny zabytku,
 - e) stan zagrożenia, w jakim znajduje się obiekt wymagający zabiegów konserwatorskich,
 - f) racjonalne uzasadnienie kosztów realizacji planowanych prac oraz zaangażowanie finansowe podmiotu występującego o dotację, a także wskazanie innych źródeł finansowania prac lub robót budowlanych przy zabytku,
 - g) fakt kontynuowania prac lub robót przy obiekcie

§ 3.

1. Komisja podejmuje decyzje na zasadzie konsensusu, a o ile do niego nie dojdzie, w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej 2/3 składu, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
2. Przewodniczący Komisji przedkłada Burmistrzowi Kalwarii Zebrzydowskiej protokół z jej posiedzenia wraz z wykazem zawierającym pozytywnie przez nią zaopiniowanych wniosków, na które może być udzielona dotacja.

Załącznik nr 2
do Uchwały nr
Rady Miejskiej Kalwarii Zebrzydowskiej
z dnia

**BURMISTRZ MIASTA KALWARIA
ZEBRZYDOWSKA**
ul. Mickiewicza 7
34-130 Kalwaria Zebrzydowska

**WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB
ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW, POŁOŻONYCH NA OBSZARZE
GMINY KALWARIA ZEBRZYDOWSKA**

I. NAZWA ZADANIA		
II. INFORMACJE O ZABYTKU		
1. Dane adresowe zabytku		
<i>miejsowość</i>	<i>kod pocztowy</i>	<i>ulica, nr</i>
2. Dane ewidencyjne zabytku		
<i>jednostka ewidencyjna</i>	<i>numer ewidencyjny działki / działek</i>	
3. Nazwa lub określenie zabytku (zgodnie z decyzją wpisu do rejestru zabytków)		
<i>nr i data w rejestrze zabytków</i>		<i>Informacja o wpisie do ewidencji zabytków</i>
4. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej		
nr		
5. Krótki opis historyczny zabytku, znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego Gminy Kalwaria Zebrzydowska ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej		

III. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY			
1. Imię i nazwisko / Pełna nazwa wnioskodawcy			
2. Adres / siedziba			
miejsowość	kod pocztowy	ulica, nr	
telefon kontaktowy		e-mail	
3. Tytuł prawny do zabytku (np. własność / trwały zarząd, inne)			
4. Forma organizacyjno-prawna (np. stowarzyszenie, fundacja, kościół, podmiot prowadzący działalność gospodarczą, inne)			
5. Nazwa i nr właściwego rejestru / ewidencji (jeżeli podlega wpisowi)			
nr NIP	nr REGON	nr KRS	Inne
6. Osoba upoważniona / osoby upoważnione* do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych (zgodnie z aktualnym wpisem w odpowiednim rejestrze, uchwałą, potwierdzeniem aktu utworzenia lub uzyskanym pełnomocnictwem potwierdzonym notarialnie)			
imię i nazwisko	adres	telefon kontaktowy	
		e-mail	
7. Konto bankowe			
nazwa, adres banku			
nr rachunku bankowego wnioskodawcy			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
IV. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU, KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ			
1. Opis stanu zachowania zabytku z uzasadnieniem konieczności przeprowadzenia prac lub robót			
2. Zakres rzeczowy prac lub robót			

3. Zakładane rezultaty realizacji zadania (<i>planowany efekt prac, po przeprowadzonych pracach dostępność zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne, edukacyjne itd.</i>)					
4. Uzyskane pozwolenia / postanowienia / opinie / wytyczne					
– Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków (<i>wymagane art. 36 ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami - wskazać jakie</i>)					
<i>wydane przez:</i>					
<i>z dnia:</i>				<i>nr pozwolenia:</i>	
– Pozwolenie na budowę					
<i>wydane przez:</i>					
<i>z dnia:</i>				<i>nr pozwolenia:</i>	
Inne					
5. Planowany termin przeprowadzenia prac lub robót:					
<i>termin rozpoczęcia (dzień – miesiąc - rok):</i>				<i>termin zakończenia (dzień – miesiąc - rok):</i>	
6. Harmonogram rzeczowo-finansowy prac lub robót:					
Lp.	Rodzaj prac lub robót	Termin przeprowadzenia prac lub robót	Koszt ogółem	Koszt z podziałem na źródła finansowania	
				Kwota wnioskowanej dotacji z budżetu Gminy (zł)	Środki własne / inne źródła (zł)
				Udział w całości kosztów (%)	Udział w całości kosztów (%)
RAZEM:					

V. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Lp.	zł	%
1. Kwota dotacji		
2. Środki własne		
3. Inne źródła		
Ogółem		

Uwagi:

V. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2. Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą / nie prowadzę działalności gospodarczej*.
3. Oświadczam, że jestem / nie jestem* płatnikiem VAT.
4. Oświadczam, że zalegam / nie zalegam* z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych.
5. Oświadczam, że w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, jeśli z mocy tej ustawy zobowiązany jestem do jej stosowania.
6. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedłożonym wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury przyznawania dotacji na prace objęte wnioskiem, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych
7. Zapoznałem się i akceptuję informacje zawarte w klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych – zgodnie z art. 13 ust. 1-2 oraz art. 14 RODO,
8. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na wykorzystanie zawartych we wniosku informacji o zabytku oraz dołączonej dokumentacji fotograficznej w celach promujących dziedzictwo kulturowe Gminy Kalwaria Zebrzydowska.

* niepotrzebne skreślić

.....
miejscowość, data.....
*czytelny podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej
do reprezentowania, składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy wraz ze stosownymi pieczęciami*

V. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU

Lp	Lista załączników zaznaczyć „X” we właściwym miejscu: „Tak” - załącznik jest, „Nie” - załącznika nie ma, lub „Nie dotyczy” - gdy załącznik nie jest wymagany.	Tak	Nie	Nie dotyczy
	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków			
	Aktualny dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku: odpis z księgi wieczystej (w przypadku wspólnoty mieszkaniowej – odpis z Księgi Wieczystej nieruchomości budynkowej i gruntowej, odpis z Księgi Wieczystej odrębnych własności lokali), lub (w przypadku braku Księgi Wieczystej) wypis z rejestru gruntów, akt notarialny lub inny dokument świadczący o tytule prawnym do zabytku wynikającym z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego. <i>podać nazwę, nr i datę wydania dokumentu</i>			
	Aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny osoby uprawnionej / osób uprawnionych* do reprezentowania wnioskodawcy potwierdzony notarialnie, do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych. <i>podać nazwę, nr i datę wydania dokumentu</i>			
	Zgoda właściciela / współwłaścicieli* zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której ustanowiony jest trwały zarząd, najemca lub dzierżawca			
	Pozwolenie na budowę (o ile prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia) wraz z kopią projektu budowlanego objętego tym pozwoleniem			
	Dokument określający stanowisko właściwego organu ochrony zabytków :			
	– opinia właściwego organu ochrony zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku (w przypadku braku wymaganych pozwoleń)			
	– pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków zezwalające na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku			
	– zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych prac przy zabytku (w przypadku wniosku na wykonanie dokumentacji)			
	– program prac konserwatorskich, prac restauratorskich, badań konserwatorskich albo badań architektonicznych przy zabytku (dotyczy zabytku ruchomego)			
	– inne (podać jakie).....			
	Aktualny kosztorys wstępny / ofertowy / inwestorski*			
	Informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą:			
	Fotografie (co najmniej 5 kolorowych zdjęć przedstawiających i zbliżenia głównych elementów kapliczki, w formie wydruku oraz w wersji elektronicznej w formacie jpg (wielkość każdego zdjęcia od 1 do 2 MB)			

	wraz z imieniem i nazwiskiem ich autora.			
	Inne załączniki oraz ewentualne rekomendacje i opinie (wymienić jakie):			
<p><u>Uwagi</u></p> <p>1) Złożony wniosek podlega sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym.</p> <p>2) W przypadku złożenia wniosku niespełniającego wymogów formalnych, wnioskodawca jest informowany telefonicznie, mailowo lub w formie pisemnej o konieczności usunięcia ewentualnych błędów lub braków formalnych.</p> <p>3) Niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony wniosek nie będzie dopuszczony do zaopiniowania przez Komisję powołaną przez Burmistrza Miasta Kalwaria Zebrzydowska, opiniującą ww. wnioski.</p> <p>4) Wniosek złożony po wyznaczonym terminie składania wniosków nie będzie rozpatrywany (o dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej).</p>				
<p>..... <i>miejsowość, data</i></p>		<p>..... <i>czytelny podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania, składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy wraz ze stosownymi pieczęciami</i></p>		

**BURMISTRZ MIASTA KALWARIA
ZEBRZYDOWSKA
ul. Mickiewicza 7
34-130 Kalwaria Zebrzydowska**

**SPRAWOZDANIE
RZECZOWO-FINANSOWE WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH,
RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU WPISANYM
DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW,
POŁOŻONYCH NA OBSZARZE GMINY KALWARIA ZEBRZYDOWSKA**

I. NAZWA ZADANIA		
Termin realizacji	od	do
II. INFORMACJE O ZABYTKU		
1. Dane adresowe zabytku		
<i>miejsowość</i>	<i>kod pocztowy</i>	<i>ulica, nr</i>
2. Dane ewidencyjne zabytku		
<i>jednostka ewidencyjna</i>	<i>numer ewidencyjny działki / działek</i>	
III. PRYZNANA DOTACJA		
1. Numer umowy z Gminą Kalwaria Zebrzydowska z dnia.....		
2. Kwota dotacji (zł)		
IV. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU, KTÓRE ZOSTAŁY ZREALIZOWANE		

V. ROZLICZENIE ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Termin przeprowadzenia prac lub robót	Koszt ogółem	Koszt z podziałem na źródła finansowania	
				Kwota wnioskowanej dotacji z budżetu Gminy (zł)	Środki własne / inne źródła (zł)
				Udział w całości kosztów (%)	Udział w całości kosztów (%)
RAZEM:					

V. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Lp.	zł	%
1. Kwota dotacji		
2. Środki własne		
3. Inne źródła		
Ogółem		

Uwagi:

VI. ZESTAWIENIE FAKTUR (RACHUNKÓW)*

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia dokumentu księgowego	Data zapłaty	Nazwa wydatku	Kwota brutto/netto z dokumentu księgowego (zł)	z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	W tym ze środków pochodzących z innej pomocy finansowej (zł)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
Ogółem								

* w zestawieniu należy ująć wszystkie faktury (rachunki) związane z realizacją całego zadania

1. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

2. Inne

Załączniki:

1. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia Protokołu odbioru dokumentacji projektowej, przeprowadzonych prac lub robót przy zabytkach, wystawionego w terminie do dnia zakończenia realizacji zadania (jeżeli jest wymagany na podstawie odrębnych przepisów – przy obecności służb konserwatorskich);
2. Opisane i uwierzytelnione za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki;
3. Fotografie powykonawcze (co najmniej 5 kolorowych zdjęć przedstawiających i zbliżenia głównych elementów kapliczki, w formie wydruku oraz w wersji elektronicznej w formacie jpg (wielkość każdego zdjęcia od 1 do 2 MB) wraz z imieniem i nazwiskiem ich autora;
4. Inne załączniki.....

Oświadczam/my*, że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Beneficjenta;
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
4. wyrażamy/my zgodę na wykorzystanie zawartych w sprawozdaniu informacji oraz dołączonej dokumentacji fotograficznej w celach promujących dziedzictwo kulturowe Gminy Kalwaria Zebrzydowska.

.....
miejsowość, data

.....
*czytelny podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej
do reprezentowania, składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy wraz ze stosownymi*

