

UCHWAŁA Nr/19
Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej
z dnia 2019 roku

w sprawie : zmiany Statutu Gminy Kalwaria Zebrzydowska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.)

Rada Miejska w Kalwarii Zebrzydowskiej
uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie Gminy Kalwaria Zebrzydowska, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXXII/285/2013 Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 27 czerwca 2013r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kalwaria Zebrzydowska (t.j. Dz. U. Woj. Małopolskiego z 2013r. poz. 4603) **wprowadza się następujące zmiany:**

- 1) W § 11 ust. 2 skreśla się zdanie drugie.**
- 2) W § 11 dodaje się ust.4 w następującym brzmieniu:**
 4. Przewodniczący Rady w związku z realizacją swoich obowiązków może wydawać polecenia służbowe pracownikom Urzędu Miasta wykonującym zadania organizacyjne, prawne oraz inne zadania związane z funkcjonowaniem Rady, komisji i radnych. W tym przypadku Przewodniczący Rady wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników, o których mowa w zdaniu pierwszym.
- 3) W § 15 dodaje się ust. 3 w następującym brzmieniu:**
 3. Obrady Rady są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy oraz w Biurze Rady Miejskiej.
- 4) §18 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:**

Porządek obrad sesji zwyczajnej powinien zawierać co najmniej:

 - 1/ przedstawienie porządku obrad sesji oraz jego zmiany,
 - 2/ przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,
 - 3/ projekty uchwał Rady,
 - 4/ sprawozdanie Burmistrza z realizacji uchwał Rady,
 - 5/ wolne wnioski, interpelacje i zapytania radnych.
- 5) W §18 ust. 2 skreśla się pkt. 3**
- 6) W §18 dodaje się ust. 4 w następującym brzmieniu:**
 4. Burmistrz udziela odpowiedzi na wolne wnioski zgłoszone do niego w trakcie sesji Rady Miejskiej w terminie nie dłuższym niż 30 dni.
- 7) §24 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:**
 2. Załączniki do protokołu stanowią oryginały podjętych uchwał, inne materiały związane z przedmiotem obrad, listy obecności na sesji oraz nagrania, o których mowa w § 15 ust. 3 Statutu.

8) § 25 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:

- 1/ Komisji,
- 2/ co najmniej 1/5 ustawowego składu Rady,
- 3/ Klubowi Radnych,
- 4/ Burmistrzowi,
- 5/ grupie mieszkańców gminy w liczbie co najmniej 200 osób, posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego.

9) W § 25 dodaje się ust. 8 w następującym brzmieniu:

8. Rada Miejska określi w drodze uchwały: szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

10) § 30 otrzymuje następujące brzmienie:

1. Wszystkie głosowania Rady są jawne, z wyjątkiem gdy ustawa stanowi inaczej.
2. Głosowanie jawne na sesjach Rady odbywa się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.
3. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący Rady.
4. W przypadku, gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 2 nie jest możliwe z przyczyn technicznych, przeprowadza się głosowanie imienne.
5. Głosowanie imienne odbywa się w ten sposób, że radni kolejno, w porządku alfabetycznym, wyczytywani przez przewodniczącego obradom lub wskazanego przez niego radnego, oddają swój głos, który wyczytujący powtarza do protokołu, czy radny oddał głos „za”, „przeciw” czy „wstrzymuje się”.
6. W razie, gdy wynik głosowania budzi wątpliwości, na wniosek radnego Rada może postanowić o powtórzeniu głosowania, z tym że:
 - 1/ może być ono dokonane tylko w trakcie posiedzenia, na którym odbyło się głosowanie,
 - 2/ powtórzeniu nie podlega głosowanie tajne.Postanowienie o powtórzeniu głosowania oznacza równocześnie unieważnienie poprzedniego głosowania w tej sprawie.
7. Imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz udostępnia się w Biurze Rady Miejskiej.

11) § 35 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie :

Radni mogą tworzyć Kluby Radnych liczące co najmniej 3 radnych.

12) § 36 otrzymuje następujące brzmienie :

1. W sprawach dotyczących Gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do Burmistrza.
2. **Interpelacje** dotyczą spraw o istotnym znaczeniu dla Gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

3. **Zapytania** składa się w sprawach aktualnych problemów Gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

4. Interpelacje i zapytania składane są w formie pisemnej na sesji lub w okresie międzysesyjnym do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi.

5. Treść interpelacji i zapytania złożonego na sesji może być przez radnego dodatkowo odczytana w czasie obrad. Nad interpelacjami i zapytaniami nie przeprowadza się dyskusji.

6. Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona udziela odpowiedzi na interpelacje i zapytania na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy oraz udostępnia się w Biurze Rady Miejskiej i u Sekretarza Gminy.

13) § 39 otrzymuje następujące brzmienie :

1. Rada powołuje ze swojego grona: Komisję Rewizyjną, Komisję Skarg, Wniosków i Petycji, Komisje stałe oraz Komisje doraźne do określonych zadań.
2. Rada Miejska w drodze uchwały określa skład osobowy Komisji w liczbie nie mniejszej niż 3 członków, przedmiot ich działania oraz szczegółowe postanowienia dotyczące działalności Komisji, z wyjątkiem Komisji Rewizyjnej i Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.
3. Zapisy odnoszące się do Rady stosuje się odpowiednio do Komisji, jeżeli nie zostało to określone inaczej w niniejszym Statucie.

14) Uchyła się w całości § 43 Statutu Gminy Kalwaria Zebrzydowska.

15) § 44 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

Burmistrz udziela odpowiedzi na pisemne wnioski z posiedzenia Komisji w terminie nie dłuższym niż 30 dni.

16) Po § 51 dodaje się § 51a w następującym brzmieniu :

1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej bada zasadność skarg wniesionych na działalność Burmistrza i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych oraz składanych do Rady wniosków i petycji. W tym zakresie Komisja przedkłada Radzie Miejskiej projekty uchwał wraz z uzasadnieniem.
2. Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej powołuje Rada Miejska.
3. Celem działań Komisji jest dostarczenie Radzie Miejskiej pomocy w sprawach przyjmowania i rozpatrywania wniesionych skarg, wniosków i petycji.
4. W postępowaniach w sprawach wniesionych skarg, wniosków i petycji Komisja stosuje powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym prawa miejscowego.
5. Komisja działa w składzie osobowym określonym w § 39 ust. 2 niniejszego Statutu Gminy.
6. W skład Komisji wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje, o których mowa w art. 19 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.
7. Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego Komisji wybierają członkowie Komisji ze swojego grona, na pierwszym posiedzeniu, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy ustalonego składu Komisji.
8. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

9. Członkowie Komisji podlegają wyłączeniu od udziału w pracy Komisji na zasadach określonych w przepisie art. 24 k.p.a., który stosuje się odpowiednio.
10. W sprawie wyłączenia od udziału w pracach Komisji Zastępcy Przewodniczącego i członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji.
11. O wyłączeniu Przewodniczącego decyduje Rada.
12. Wyłączony członek Komisji może odwołać się od podjętej decyzji do Rady na najbliższej sesji.
13. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb.
14. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji dołączając porządek obrad.
15. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji może zapraszać na posiedzenia Komisji osoby skarżące, wnoszące wnioski lub petycje oraz inne osoby w celu złożenia dodatkowych informacji lub wyjaśnień.
16. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji. Protokół przechowywany jest w Biurze Rady.
17. Uchwały Komisji zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji.
18. Komisja wydaje opinie dotyczące skarg, wniosków i petycji. Opinia komisji może zawierać rekomendacje dotyczącą sposobu załatwienia skargi, wniosku lub petycji.
19. Postępowanie wyjaśniające w przypadku skarg, wniosków i petycji przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie aktualnego stanu faktycznego, który umożliwi wydanie opinii pozwalającej Radzie na podjęcie decyzji w przedmiocie załatwienia skargi, wniosku lub petycji.
20. Projekty uchwał Komisji dotyczące skarg, wniosków i petycji Przewodniczący Komisji przekazuje niezwłocznie Przewodniczącemu Rady.

17) W § 53 w ust.2 dodaje się pkt. 6 w następującym brzmieniu:

6. inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

18) Po § 53 dodaje się § 53a w następującym brzmieniu :

1. Burmistrz co roku do dnia 31 maja przedstawia Radzie Miejskiej raport o stanie gminy.
2. Raport obejmuje podsumowanie działalności Burmistrza w roku poprzednim, w szczególności realizację polityk, programów i strategii, uchwał Rady Miejskiej i budżetu obywatelskiego.
3. Rada Miejska może określić w drodze uchwały szczegółowe wymogi dotyczące raportu.
4. Rada Miejska rozpatruje raport, o którym mowa w ust. 1, podczas sesji, na której podejmowana jest uchwała Rady Miejskiej w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Burmistrzowi. Raport rozpatrywany jest w pierwszej kolejności. Nad przedstawionym raportem o stanie gminy przeprowadza się debatę.
5. W debacie nad raportem o stanie gminy radni zabierają głos bez ograniczeń czasowych.
6. W debacie nad raportem o stanie gminy mieszkańcy gminy mogą zabierać głos.
7. Mieszkaniec, który chciałby zabrać głos w trybie określonym w ust. 6 składa do Przewodniczącego Rady pisemne zgłoszenie, poparte podpisami co najmniej 50 osób.
8. Zgłoszenie składa się najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, na który zwołana została sesja, podczas której ma być przedstawiany raport o stanie gminy. Mieszkańcy są dopuszczani do głosu według kolejności otrzymania przez Przewodniczącego Rady zgłoszenia. Liczba mieszkańców mogących zabrać głos w debacie wynosi 15, chyba że Rada postanowi o zwiększeniu tej liczby.

9. Po zakończeniu debaty nad raportem o stanie gminy Rada Miejska przeprowadza głosowanie nad udzieleniem Burmistrzowi wotum zaufania. Uchwałę o udzieleniu Burmistrzowi wotum zaufania Rada Miejska podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady. Niepodjęcie uchwały o udzieleniu Burmistrzowi wotum zaufania jest równoznaczne z podjęciem uchwały o nieudzieleniu Burmistrzowi wotum zaufania.
10. W przypadku nieudzielenia Burmistrzowi wotum zaufania w dwóch kolejnych latach Rada Miejska może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Burmistrza.

§ 2

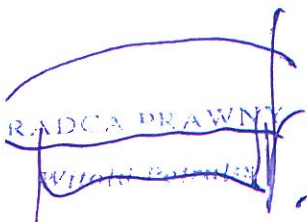
Załącznik nr 3 do Statutu Gminy Kalwaria Zebrzydowska otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1. do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.


RADCA PRAWNY
MAGDALENA

**WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH
DLA KTÓRYCH ORGANEM ZAŁOŻYCIELSKIM
JEST RADA MIEJSKA**

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Sprawujący nadzór z upoważnienia Burmistrza
1.	Centrum Kultury Sportu i Turystyki w Kalwarii Zebrzydowskiej.	Stanowisko ds. Zdrowia, Oświaty, Kultury i Sportu
2.	Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kalwarii Zebrzydowskiej.	Stanowisko ds. Zdrowia, Oświaty, Kultury i Sportu
3.	Ośrodek Administracyjny Szkół Samorządowych w Kalwarii Zebrzydowskiej	Stanowisko ds. Zdrowia, Oświaty, Kultury i Sportu
4.	Biblioteka Publiczna im. Stanisława Wyspiańskiego w Kalwarii Zebrzydowskiej	Stanowisko ds. Zdrowia, Oświaty, Kultury i Sportu
5.	Zespół Szkół Nr 1 im. Mikołaja Zebrzydowskiego w Kalwarii Zebrzydowskiej	Stanowisko ds. Zdrowia, Oświaty, Kultury i Sportu
6.	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kalwarii Zebrzydowskiej	Stanowisko ds. Zdrowia, Oświaty, Kultury i Sportu
7.	Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Brodach	Stanowisko ds. Zdrowia, Oświaty, Kultury i Sportu
8.	Zespół Szkół Nr 3 w Przytkowicach	Stanowisko ds. Zdrowia, Oświaty, Kultury i Sportu
9.	Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Zebrzydowicach	Stanowisko ds. Zdrowia, Oświaty, Kultury i Sportu
10.	Szkoła Podstawowa im. Karola Wojtyły w Barwałdzie Górnym	Stanowisko ds. Zdrowia, Oświaty, Kultury i Sportu
11.	Zespół Szkół Nr 6 im. Bohaterów Westerplatte w Leńczach	Stanowisko ds. Zdrowia, Oświaty, Kultury i Sportu
12.	Zespół Szkół Nr 7 w Barwałdzie Średnim	Stanowisko ds. Zdrowia, Oświaty, Kultury i Sportu
13.	Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Jana Pawła II w Stanisławiu Dolnym	Stanowisko ds. Zdrowia, Oświaty, Kultury i Sportu
14.	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Stanisławiu Dolnym -Dolany	Stanowisko ds. Zdrowia, Oświaty, Kultury i Sportu
15.	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zarzycach Wielkich	Stanowisko ds. Zdrowia, Oświaty, Kultury i Sportu
16.	Szkoła Muzyczna I stopnia w Kalwarii Zebrzydowskiej	Stanowisko ds. Zdrowia, Oświaty, Kultury i Sportu