

**UCHWAŁA NR XXVII/236/2017
RADY MIASTA JORDANOWA**

z dnia 28 kwietnia 2017 r.

zmieniająca Statut Miasta Jordanowa

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.)

u c h w a l a s i ę, c o n a s t ę p u j e:

§ 1. W uchwale Nr XIX/146/2012 Rady Miasta Jordanowa z dnia 29 października 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Jordanowa¹⁾ (Dz.Urz. Woj. Małopolskiego z 2016 r., poz. 4868) w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 34 w ust. 1 po pkt. 4 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) grupa osób stanowiąca co najmniej 250 mieszkańców Jordanowa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta Jordanowa.”;

2) po § 34 dodaje się § 34a w brzmieniu: „§ 34a. Zasady występowania z inicjatywą przez mieszkańców Miasta Jordanowa reguluje „Regulamin występowania z inicjatywą uchwałodawczą przez mieszkańców Miasta Jordanowa””, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego Statutu;

3) w § 112 po załączniku Nr 4 dodaje się załącznik Nr 5 w brzmieniu:

„Nr 5 - Regulamin występowania z inicjatywą uchwałodawczą przez mieszkańców Miasta Jordanowa.”;

4) dodaje się załącznik nr 5 „Regulamin występowania z inicjatywą uchwałodawczą przez mieszkańców Miasta Jordanowa” do Statutu Miasta w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miasta Jordanowa

mgr Krystyna Firek

¹⁾Obwieszczenie Rady Miasta Jordanowa z dnia 16 sierpnia 2016 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Jordanowa (Dz.Urz. Woj. Małopolskiego z 2016 r. poz. 4868).

Załącznik nr 5 do Statutu Miasta Jordanowa

Regulamin występowania z inicjatywą uchwałodawczą przez mieszkańców Miasta Jordanowa.

§ 1. Regulamin występowania z inicjatywą uchwałodawczą przez mieszkańców Miasta Jordanowa, określa tryb postępowania w sprawach wykonywania inicjatywy uchwałodawczej przez mieszkańców Miasta Jordanowa.

§ 2. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały przez Radę Miasta Jordanowa występuje grupa osób stanowiąca co najmniej 250 mieszkańców Jordanowa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta Jordanowa.

2. Projekty uchwał zgłoszone przez grupę wskazaną w ust. 1 mogą dotyczyć wyłącznie zadań Miasta oraz nie mogą być sprzeczne z prawem. Inicjatywa uchwałodawcza nie może naruszać wyłączności inicjatywy uchwałodawczej zagwarantowanej poszczególnym podmiotom w odrębnych przepisach.

§ 3. 1. Procedurę podjęcia uchwały z inicjatywy grupy, o której mowa w § 2 ust. 1 rozpoczyna rejestracja przez Przewodniczącego „Grupy Inicjatywnej”, którą może tworzyć grupa co najmniej 25 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miasta Jordanowa, zamierzająca wnieść projekt uchwały na sesję Rady.

2. Członkowie „Grupy Inicjatywnej” składają oświadczenie o utworzeniu „Grupy Inicjatywnej” wraz z tytułem projektu uchwały.

3. Osobą reprezentującą „Grupę Inicjatywną” jest pełnomocnik, będący jednocześnie członkiem „Grupy Inicjatywnej”, który reprezentuje wnioskodawców w pracach nad projektem, w tym na posiedzeniach Komisji Rady oraz sesji Rady. „Grupa Inicjatywna” w każdym czasie może dokonać zmiany pełnomocnika.

4. Uzasadnienie do projektu uchwały podpisuje pełnomocnik „Grupy Inicjatywnej”.

§ 4. Wniosek o rejestrację „Grupy Inicjatywnej” składa jej pełnomocnik. Wniosek powinien zawierać:

1) propozycję uchwały zawierającej co najmniej:

- a) tytuł uchwały,
- b) podstawę prawną,
- c) merytoryczną treść uchwały,
- d) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
- e) termin wejścia w życie uchwały lub czas jej obowiązywania,
- f) postanowienia dotyczące sposobu ogłoszenia uchwały oraz mocy obowiązywania uchwały,
- g) uzasadnienie, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji;

2) listę co najmniej 25 mieszkańców tworzących „Grupę Inicjatywną”, zawierającą imię i nazwisko mieszkańca, adres jego zamieszkania, numer PESEL, oświadczenie o czynnym prawie wyborczym do Rady Miasta Jordanowa i wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu udzielenia poparcia projektowi uchwały, czytelny podpis i datę jego złożenia.

3) dane pełnomocnika „Grupy Inicjatywnej”, zawierające imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL oraz numer telefonu i ewentualnie adres e-mail.

§ 5. 1. Przewodniczący dokonuje sprawdzenia pod względem formalno-prawnym wniosku o rejestrację „Grupy Inicjatywnej” w terminie 21 dni od dnia jego złożenia. Przewodniczący zasięga opinii Burmistrza w sprawie wniosku o rejestrację „Grupy Inicjatywnej”.

2. W przypadku, gdy wniosek zawiera braki formalne Przewodniczący wzywa wnioskodawców do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni. Wniosek nie uzupełniony w terminie podlega odrzuceniu.

3. W przypadku, gdy wniosek nie zawiera braków formalnych lub gdy zostały one uzupełnione Przewodniczący dokonuje rejestracji „Grupy Inicjatywnej” w „Rejestrze Inicjatyw Uchwałodawczych”.

§ 6. 1. „Rejestr Inicjatyw Uchwałodawczych” prowadzi Biuro Rady Miasta. Rejestr zawiera następujące dane:

- 1) numer wpisu do Rejestru;
- 2) datę rejestracji „Grupy Inicjatywnej”;
- 3) propozycję projektu uchwały;
- 4) dane pełnomocnika „Grupy Inicjatywnej”, wymienione w § 4 pkt 3.

2. O dokonaniu rejestracji Przewodniczący informuje pełnomocnika „Grupy Inicjatywnej” wskazując numer i datę wpisu do Rejestru.”

§ 7. 1. Po rejestracji „Grupa Inicjatywna” może przystąpić do zbierania podpisów mieszkańców.

2. W terminie 1 miesiąca od dnia rejestracji, Pełnomocnik „Grupy Inicjatywnej” przedkłada Przewodniczącemu listę osób popierających inicjatywę uchwałodawczą zawierającą następujące dane wnioskodawców:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) numer PESEL;
- 3) podpis i datę jego złożenia;
- 4) oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych) i o czynnym prawie wyborczym do Rady Miasta Jordanowa, niezbędnych do realizacji projektu uchwały.

3. W nagłówku każdej z ponumerowanych stron listy winien być umieszczony zapis określający przedmiot uchwały.

§ 8. 1. W przypadku przekroczenia terminu wskazanego w § 7 ust. 2 procedura podjęcia uchwały ulega wygaszeniu, a „Grupa Inicjatywna” wykreślana jest z „Rejestru Inicjatyw Uchwałodawczych”, o czym Przewodniczący informuje pełnomocnika.

2. Udzielenie poparcia projektowi uchwały przez mieszkańców upoważnia „Grupę Inicjatywną” do pełnej ich reprezentacji w pracach uchwałodawczych, w tym również ewentualnego wycofania projektu.

§ 9. 1. Propozycja uchwały przygotowana przez „Grupę Inicjatywną” wraz z listą podpisów mieszkańców popierających go jest przekazywana do Przewodniczącego, a Przewodniczący przekazuje go wraz listą podpisów do Burmistrza celem weryfikacji, czy poparcia udzielili mieszkańcy wskazani w § 2 ust. 1.

2. W przypadku stwierdzenia po weryfikacji, że liczba mieszkańców, nie spełnia warunków wskazanych w § 2 ust. 1, propozycja „Grupy Inicjatywnej” zostanie przez Przewodniczącego odrzucona, o czym Przewodniczący informuje Burmistrza.

3. Po zebraniu wymaganej ilości podpisów „Grupa Inicjatywna” może zwrócić się do Burmistrza z prośbą o udzielenie pomocy przy stworzeniu projektu uchwały, zawierającego elementy wskazane w § 33 ust. 1 Statutu Miasta Jordanowa oraz zgodne z technikami legislacji. Na polecenie Burmistrza właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu udzielają pomocy pełnomocnikowi „Grupy Inicjatywnej” w przygotowaniu projektu uchwały w ciągu 21 dni od dnia otrzymania zawiadomienia od Przewodniczącego o zweryfikowaniu listy podpisów.

4. Lista osób popierających projekt uchwały pozostawiana jest w Urzędzie.”.

§ 10. 1. „Grupa Inicjatywna” przedkłada projekt uchwały Przewodniczącemu. Opracowany projekt uchwały jest procedowany zgodnie z § 35 Statutu Miasta Jordanowa, stanowiącego załącznik do t.j. uchwały Nr XIX/146/2012 Rady Miasta Jordanowa z dnia 29 października 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Jordanowa (Dz.Urz. Woj. Mał. z 2016 r., poz. 4868), przy czym za projektodawcę uznaje się mieszkańców, w imieniu których występuje Pełnomocnik „Grupy Inicjatywnej”.

2. Projekt uchwały zgłoszony z inicjatywy mieszkańców jest rozpatrywany przez Radę w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia zakończenia weryfikacji listy osób wskazanej w § 7 ust. 2. Jeśli termin 3 miesięcy okaże się niewystarczający, wówczas projekt taki rozpatrywany będzie na najbliższej sesji przypadającej po terminie 3 miesięcy.

3. „Grupa Inicjatywna” może wycofać projekt uchwały w każdej chwili, jednak nie później niż do czasu rozpoczęcia procedury głosowania przez Przewodniczącego.

4. O sesji, podczas której ma być podejmowana uchwała złożona przez mieszkańców Przewodniczący zawiadamia pełnomocnika „Grupy Inicjatywnej”.

5. W przypadku zgłoszonych poprawek do projektu przed rozpoczęciem głosowania nad uchwałą, „Grupa Inicjatywna” ma prawo odnieść się do wszystkich poprawek i wnioskować o przyjęcie projektu uchwały bez zgłoszonych poprawek. W przypadku zgłoszenia do dyskusji Przewodniczący ma obowiązek udzielenia głosu pełnomocnikowi „Grupy Inicjatywnej”.

§ 11. „Grupa Inicjatywna” ulega rozwiązaniu w przypadku:

- 1) doręczenia pełnomocnikowi „Grupy Inicjatywnej” pisma o odmowie nadania biegu projektowi uchwały,
- 2) przeprowadzenia głosowania nad uchwałą przez Radę Miasta Jordanowa.

Przewodniczący Rady
Miasta Jordanowa

mgr Krystyna Firek