



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 5 stycznia 2016 r.

Poz. 37

UCHWAŁA NR XIV/118/2015 RADY MIASTA JORDANOWA

z dnia 29 grudnia 2015 roku

w sprawie nadania statutu Urzędowi Miasta Jordanowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jedn. Dz.U. z 2015 r., poz. 1515/ w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn.zm./ - Rada Miasta Jordanowa

u c h w a ł a, co następuje:

- § 1. Nadaje się statut Urzędowi Miasta Jordanowa, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jordanowa.
- § 3. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/256/2006 Rady Miasta Jordanowa z dnia 18 września 2006 roku w sprawie przyjęcia Statutu Urzędu Miasta Jordanowa.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Jordanowa

mgr Krystyna Firek

Załącznik do Uchwały Nr XIV/118/2015
Rady Miasta Jordanowa
z dnia 29 grudnia 2015 r.
STATUT URZĘDU MIASTA JORDANOWA

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Urząd Miasta Jordanowa (zwany dalej Urzędem) jest jednostką organizacyjną Miasta Jordanowa nieposiadającą osobowości prawnej, działającą pod kierownictwem Burmistrza Miasta Jordanowa (zwanego dalej Burmistrzem Miasta).

2. Siedzibą i obszarem działania Urzędu jest miasto Jordanów.

3. Na tablicy urzędowej oraz pieczęciach podaje się nazwę: Urząd Miasta Jordanowa.

4. Urząd używa pieczęci:

- 1) podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i z pełnym adresem siedziby,
- 2) okrągłej z nazwą w pełnym brzmieniu i wizerunkiem orła.

Rozdział 2.
Przedmiot działalności Urzędu

§ 2. 1. Przedmiotem działalności Urzędu jest świadczenie pomocy Burmistrzowi Miasta w zakresie realizacji zadań Miasta Jordanowa określonych w przepisach prawa oraz uchwałach Rady Miasta Jordanowa.

2. Urząd wykonuje w szczególności:

- 1) zadania własne wynikające z ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz z innych ustaw o ile nie zostały powierzone do wykonania innym jednostkom organizacyjnym Miasta,
- 2) zadania zlecone na mocy ustaw szczególnych,
- 3) zadania powierzone na podstawie porozumień zawartych z organami administracji rządowej lub samorządowej,
- 4) zadania publiczne powierzone Miastu w drodze porozumienia międzygminnego,
- 5) zadania publiczne powierzone Miastu w drodze porozumienia komunalnego zawartego z powiatem lub województwem, które nie zostały powierzone miejskim jednostkom organizacyjnym, związkowi komunalnym lub przekazane innym podmiotom na podstawie umów,

3. Urząd w ramach wydzielonej komórki organizacyjnej prowadzi działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz odprowadzania ścieków.

4. Urząd zapewnia obsługę merytoryczną, organizacyjną, prawną, techniczną i kancelaryjno-biurową Rady Miasta oraz jej komisji.

Rozdział 3.
Organizacja i zarządzanie jednostką

§ 3. Strukturę organizacyjną i zasady funkcjonowania Urzędu oraz zakres działania komórek organizacyjnych Urzędu określa regulamin organizacyjny nadany przez Burmistrza Miasta w drodze zarządzenia.

§ 4. Burmistrz wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych.

§ 5. 1. Kierownikiem Urzędu jest Burmistrz Miasta, który organizuje działalność Urzędu i odpowiada za jego sprawne funkcjonowanie.

2. Burmistrz Miasta może upoważnić pracowników zatrudnionych w Urzędzie do wydawania w jego imieniu decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należące do właściwości miasta, a także do występowania w jego imieniu przed innymi organami administracji publicznej, sądami powszechnymi i administracyjnymi.

3. Prawa i obowiązki pracowników Urzędu określa regulamin pracy nadany przez Burmistrza Miasta w drodze zarządzenia oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

Rozdział 4. Zasady gospodarki finansowej

§ 6. 1. Urząd jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych przepisami prawa dla tych jednostek zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych.

2. Podstawą działalności Urzędu jest roczny plan finansowy.

3. Procedury ustalania i zmian planu finansowego określają odrębne przepisy.

4. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 7. Zmiany statutu dokonywane są w trybie i na zasadach obowiązujących dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Miasta Jordanowa

mgr Krystyna Firek