

Regulamin budżetu obywatelskiego Miasta Jordanowa

Słownik pojęć

Ileć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **Budżecie obywatelskim** – należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Miasta Jordanowa na wskazane przez mieszkańców projekty mieszczące się w kompetencjach gminy;
- 2) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin budżetu obywatelskiego Miasta Jordanowa;
- 3) **Mieście** – należy przez to rozumieć Miasto Jordanów;
- 4) **Mieszkańcach** – należy przez to rozumieć osoby zameldowane lub zamieszkałe na terenie Miasta Jordanów;
- 5) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Jordanowa;
- 6) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miasta Jordanowa;
- 7) **Jednostkach** – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne gminy funkcjonujące na terenie Miasta Jordanowa;
- 8) **Zespole ds. budżetu obywatelskiego lub Zespole** – należy przez to rozumieć zespół pracowników Urzędu Miasta Jordanowa odpowiedzialnych za obsługę techniczną i koordynację wdrożenia budżetu obywatelskiego;
- 9) **Zespole koordynującym** – należy przez to rozumieć zespół nadzorujący przebieg procesu konsultacyjnego.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Zgłaszaniem zadaniem, które będzie finansowane ze środków budżetu może być każda inicjatywa obywatelska określająca zadanie, które przyczyni się do poprawy warunków życia i funkcjonowania mieszkańców Miasta Jordanowa, oraz do rozwoju Miasta (tj. ma charakter lokalny), a w szczególności takich jak:

- 1) działanie mające na celu poprawę warunków życia i funkcjonowania mieszkańców (np.: budowa, rozbudowa, przebudowa lub remont elementu infrastruktury miejskiej);
- 2) wydarzenie o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym, sportowym lub innym mającym na celu podniesienie jakości życia mieszkańców.

2. Zgłaszane zadania muszą być zgodne z prawem oraz mieścić się w granicach zadań i kompetencji Miasta, zlokalizowane na terenie stanowiącym własność Miasta Jordanowa (nie obciążonym na rzecz osób trzecich) – w przypadku zadań inwestycyjnych,

- 1) w przypadku propozycji realizacji zadań niematerialnych (projektów tzw. miękkich np. organizacja imprez sportowych, kulturalnych), których realizacja miałaby nastąpić na terenie nie będącym w użytkowaniu wieczystym lub stanowiącym własność Miasta Jordanowa, wniosek projektu zadania wymaga wyrażenia zgody tych podmiotów na realizację zadania;
- 2) zgoda podmiotów, o której mowa w ust. 2, przyjmuje formę oświadczenia uprawnionego organu do reprezentacji i oświadczenie to stanowi obligatoryjny załącznik do formularza zgłoszeniowego projektu zadania.

3. Koszt realizacji pojedynczego zadania nie może przekroczyć kwoty zarezerwowanej na realizację budżetu obywatelskiego w 2019 roku.

§ 2. 1. Planowana pula środków przeznaczona na Budżet Obywatelski wynosi co najmniej 60 000,00 złotych (Opinia Komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów Rady Miasta Jordanowa).

2. Ostateczna kwota środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego zostanie uwzględniona po dokonaniu konsultacji w projekcie budżetu na rok 2019 skierowanym przez Burmistrza Miasta do Rady Miasta Jordanowa.

§ 3. 1. Zadania wyłonię w trybie przewidzianym w regulaminie zostaną zrealizowane w ramach budżetu Miasta na 2019 rok.

2. Realizacja zadań w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego, (rozliczenie finansowe zadania następuje do dnia 30 listopada danego roku), przy czym w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji zadania inwestycyjnego lub bieżącego na lata następne, na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.

§ 4. W przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na te zadania.

§ 5. Wdrożenie i realizacja budżetu obywatelskiego składa się z następujących etapów:

- 1) spotkania konsultacyjne z mieszkańcami;
- 2) kampania informacyjno - edukacyjna;
- 3) zgłaszanie propozycji zadań;
- 4) weryfikacja zgłoszonych propozycji zadań;
- 5) głosowanie;
- 6) ewaluacja procesu.

Rozdział 2.

Zespół koordynujący

§ 6. 1. Zespół Koordynujący powoływany jest zarządzeniem Burmistrza Miasta Jordanowa.

2. W skład Zespołu koordynującego wchodzi:

- 1) Przedstawiciele Rady Miasta Jordanowa - w liczbie 2 osoby;
 - 2) Przewodnicząca Zarządu Osiedla Miasta Jordanowa;
 - 3) Przedstawiciel Miejskiej Rady Seniorów- w liczbie 1 osoba;
 - 4) Pracownicy Urzędu Miasta – w liczbie 2 osoby wskazane przez Burmistrza Miasta;
 - 5) Mieszkańcy miasta wybrani w wyniku otwartego naboru - w liczbie 3 osoby, którzy zgłosili się sami i uzyskali największą liczbę podpisów. Do zgłoszenia należy załączyć listę poparcia mieszkańców Miasta Jordanowa, którzy mają ukończone 16 lat (uprawniony mieszkaniec może poprzeć kilku kandydatów na listach poparcia). W przypadku równej liczby zebranych podpisów, przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadzone zostanie losowanie. Termin losowania publicznego zostanie ogłoszony na stronie internetowej Miasto Jordanów;
 - 6) Przedstawiciele organizacji pozarządowych i społecznych, w liczbie - 3 osoby, zgłoszone za zgodą osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji (dana organizacja może zgłosić jednego przedstawiciela) i uzyskali największą liczbę podpisów. Do zgłoszenia należy załączyć listę poparcia mieszkańców Miasta Jordanowa, którzy mają ukończone 16 lat (uprawniony mieszkaniec może poprzeć kilku kandydatów na listach poparcia). W przypadku równej ilości zebranych podpisów, przez dwóch lub więcej kandydatów, przeprowadzone zostanie losowanie. Termin losowania publicznego zostanie ogłoszony na stronie internetowej Miasto Jordanów.
3. W przypadku braku zgłoszeń lub mniejszej liczby zgłoszeń osób do zespołu, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 5 i 6 zespół koordynujący może zostać powołany w niepełnym składzie.
4. Zespół koordynujący sprawuje funkcję nadzorującą przebieg procesu konsultacyjnego.
5. Zespół koordynujący w szczególności:
- 1) uczestniczy w planowaniu i prowadzeniu akcji informacyjnej dot. Budżetu obywatelskiego na terenie Miasta;
 - 2) nadzoruje weryfikację formalną i merytoryczną zgłoszonych projektów;

3) uczestniczy w weryfikacji głosów mieszkańców oddanych do urn oraz poprzez portal <https://konsultacje.jordanow.pl>;

4) uczestniczy w ewaluacji procesu wdrażania budżetu obywatelskiego i ewentualnie proponuje zmiany w przyszłorocznej procedurze.

6. Zespół koordynujący dąży do podejmowania decyzji w drodze konsensusu. Jeśli konsensus nie jest możliwy, podejmuje decyzje w drodze głosowania, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zespołu.

7. Jeśli zachodzi podejrzenie konfliktu interesów, w szczególności członek Zespołu Koordynującego jest jednocześnie autorem omawianego projektu, pozostaje z autorem w bliskim pokrewieństwie lub podlega mu służbowo, dany członek Zespołu Koordynującego zostaje wyłączony z podejmowania decyzji w określonej sprawie (nie uczestniczy w dyskusji i głosowaniu).

8. Zespół koordynujący może do swoich prac, zaprosić eksperta. Zaproszony ekspert może spełniać jedynie rolę doradczą, bez prawa głosu, swoją pracę wykonuje nieodpłatnie.

9. Członkowie Zespołu koordynującego wykonują swoje prace na rzecz Zespołu nieodpłatnie.

Rozdział 3.

Zgłaszanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego

§ 7. 1. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego może składać każdy mieszkaniec Miasta, który w momencie wypełniania wniosku ma ukończone 16 lat.

2. Każda propozycja zadania musi uzyskać poparcie min. 15 mieszkańców Jordanowa (w formie listy podpisów pod wnioskiem). Każdy uprawniony mieszkaniec Jordanowa może poprzeć dowolną liczbę propozycji zadań zgłaszanych do budżetu obywatelskiego.

3. Zgłoszenie propozycji zadania do budżetu obywatelskiego następuje na formularzu, którego wzór stanowi *Załącznik nr 1 do Regulaminu*.

4. Formularz zgłoszenia propozycji zadania, o którym mowa w § 7 ust. 1, należy złożyć w terminie określonym w odrębnym ogłoszeniu, na dzienniku podawczym Urzędu Miasta. W przypadku przesyłki pocztowej decyduje data jej wpływu do Urzędu.

5. Zgłaszane zadanie należy obowiązkowo zamieścić w Internecie poprzez wypełnienie formularza znajdującego się na stronie: <https://konsultacje.jordanow.pl>.

§ 8. 1. Burmistrz informuje mieszkańców o okresie składania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego, co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem tego okresu.

2. Okres składania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego nie może być krótszy niż 14 dni.

Rozdział 4.

Analiza propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego

§ 9. 1. Zespół ds. budżetu obywatelskiego za pośrednictwem sekretariatu Urzędu prowadzi rejestr formularzy zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.

2. Zespół ds. budżetu obywatelskiego po sprawdzeniu kompletności i poprawności propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, niezwłocznie:

1) udostępnia skany kompletnie i poprawnie wypełnionych propozycji właściwym merytorycznie komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta/miejskim jednostkom organizacyjnym w celu dokonania analizy merytorycznej z wykorzystaniem „Karty analizy propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego Miasta Jordanowa na 2019 r.” stanowiącej *Załącznik nr 2 do Regulaminu*;

2) udostępnia skany Zespołowi Koordynującemu celem zapoznania się ze zgłoszonymi propozycjami mieszkańców;

3) w przypadku stwierdzenia, iż formularz propozycji zadania do budżetu obywatelskiego jest niekompletny albo niepoprawnie wypełniony występuje telefonicznie lub mailowo do autorów propozycji zadania o uzupełnienie przedmiotowych informacji w terminie 3 dni;

4) Nie będą uwzględnione propozycje projektów zadań:

- a) zgłaszane bez listy poparcia mieszkańców Jordanowa;
- b) zgłaszane bez innych dokumentów, oświadczeń, jeżeli takie są wymagane (obowiązkowe), w szczególności, które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia;
- c) których budżet całkowity na realizację przekraczałby wysokość środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski w danym roku.

§ 10. 1. Właściwe merytoryczne referaty Urzędu Miasta Jordanowa albo miejskie jednostki organizacyjne:

- 1) w terminie uwzględniającym daty wskazane w Rozdziale 8 (harmonogram budżetu obywatelskiego) dokonują analizy propozycji zadań do budżetu obywatelskiego, z zastrzeżeniem § 10 ust.1 pkt 5 niniejszego Rozdziału;
- 2) w przypadku stwierdzenia, iż propozycja zadania do budżetu obywatelskiego nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy zadania występują telefonicznie lub mailowo do autorów propozycji zadania o uzupełnienie informacji w ciągu 3 dni;
- 3) przekazują, po dokonaniu oceny, niezwłocznie do Zespołu ds. budżetu obywatelskiego wypełnione karty analizy propozycji zadań do budżetu obywatelskiego;
- 4) inicjują spotkanie z autorami propozycji zadań do budżetu obywatelskiego w przypadku, kiedy więcej niż jedna propozycja zadania dotyczy tej samej lokalizacji i jeśli w terminie 5 dni od przekazania powiadomienia do autorów nie dojdzie do wypracowania wspólnej propozycji zadania albo wycofania zgłoszonych propozycji, to są one pro cedowane w wersji pierwotnie złożonej;
- 5) w uzasadnionych przypadkach, możliwe jest przedłużenie terminu na analizę propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego do 10 dni.

2. Właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miasta Jordanowa albo jednostki organizacyjne dokonują analizy zadań pod względem:

- 1) zgodności z prawem, w szczególności: czy projekt mieści się w granicach zadań i kompetencji Miasta, czy jest zgodny z planem zagospodarowania przestrzennego;
- 2) obiektywnej możliwości realizacji w szczególności pod względem zrealizowania zadania w danym roku budżetowym;
- 3) realności zaproponowanego budżetu projektu;
- 4) w przypadku projektów inwestycyjnych: możliwości zabezpieczenia w kolejnych budżetach Miasta środków na pokrycie ewentualnych kosztów dalszej eksploatacji/utrzymania inwestycji.

§ 11. 1. Ingerowanie w zakres propozycji zadań do budżetu obywatelskiego, w tym zmiany ich lokalizacji bądź łączenia z innymi zadaniami, jest możliwe jedynie za zgodą autorów tych propozycji.

2. Ingerowanie w propozycje zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego dopuszczalne jest jedynie w w/w sposób oraz wyłącznie przed rozpoczęciem głosowania.

3. Zgłaszający propozycję zadania określa przybliżony koszt realizacji projektu według własnego oszacowania. Ostatecznej wyceny dokonują właściwe merytorycznie referaty Urzędu Miasta Jordanowa albo miejskie jednostki organizacyjne w procesie weryfikacji zgłoszonych zadań.

§ 12. 1. Skany wypełnionych kart analizy propozycji zadań, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 3 niniejszego Rozdziału Zespół ds. budżetu obywatelskiego udostępnia niezwłocznie Zespołowi Koordynującemu celem zapoznania się z wynikami oceny merytorycznej.

2. W przypadku negatywnego wyniku przeprowadzonej przez właściwy merytorycznie referat albo miejskie jednostki organizacyjne analizy, o której mowa w § 10 Zespół ds. budżetu obywatelskiego informuje wnioskodawcę o jej wyniku oraz o możliwości złożenia w terminie 3 dni dodatkowych wyjaśnień lub modyfikacji z prośbą o ponowną weryfikację wniosku.

3. Ponowna weryfikacja dokonywana jest przez Zespół Koordynujący i odbywa się z uwzględnieniem zapisów Rozdziału 1 § 1 i Rozdziału 4 § 10 ust. 2z wykorzystaniem „Karty analizy propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego Miasta Jordanowa na 2019 r.” we współpracy z osobą lub osobami odpowiedzialnymi merytorycznie.

§ 13. 1. Dopuszczeniu do głosowania podlegają:

- 1) zadania, które w wyniku analizy uzyskały pozytywną opinię właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Jordanowa albo miejskiej jednostki organizacyjnej;
- 2) zadania, które w wyniku ponownej weryfikacji uzyskały pozytywną opinię Zespołu koordynującego.

2. Jeśli możliwość realizacji zaproponowanego zadania nie zależy w pełni od Urzędu (np. wymaga zgody innych instytucji lub uzyskania odpowiednich pozwoleń), zadanie może zostać dopuszczone do głosowania warunkowo, z adnotacją, że nie ma gwarancji jego realizacji, nawet jeśli uzyska odpowiednią liczbę głosów w głosowaniu mieszkańców.

3. Ostateczna lista propozycji zadań, które pozytywnie przeszły weryfikację i zostają poddane pod głosowanie mieszkańców oraz lista zadań odrzuconych zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miasta: www.jordanow.pl oraz na stronie: <https://konsultacje.jordanow.pl>.

Rozdział 5.

Zasady wyboru zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego

§ 14. 1. Wyboru zadań, spośród pozytywnie zweryfikowanych propozycji zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, dokonują mieszkańcy Miasta Jordanowa, którzy ukończyli 16 lat, w głosowaniu niejawnym, dla którego potrzeb wyznacza się punkty do głosowania oraz stronę internetową do głosowania on-line.

2. Listę punktów do głosowania, o których mowa w § 14 ust. 1 niniejszego rozdziału, podaje się do publicznej wiadomości co najmniej 7 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.

§ 15. 1. Głosowanie odbywa się poprzez:

- 1) złożenie karty do głosowania w jednym z wyznaczonych punktów do głosowania;
- 2) wypełnienie interaktywnej karty do głosowania na stronie internetowej: <https://konsultacje.jordanow.pl> głosowanie wymaga podania numeru PESEL, którego poprawność jest weryfikowana automatycznie;
- 3) osoby zamieszkałe na terenie Miasta mogą głosować poprzez złożenie karty do głosowania wraz z oświadczeniem – do urn w wyznaczonych punktach do głosowania. Oświadczenie stanowi *Załącznik nr 4 do Regulaminu*.

2. Wzór karty do głosowania, o której mowa w § 15 ust. 1 pkt 1 niniejszego rozdziału stanowi *Załącznik nr 3 do Regulaminu*.

3. Kartę w formie papierowej udostępnia się w punktach do głosowania oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta www.jordanow.pl w formie przeznaczonej do samodzielnego wydruku.

Głosowanie on-line odbywa się poprzez stronę <https://konsultacje.jordanow.pl>.

§ 16. Każdy mieszkaniec, o którym mowa w § 14 ust. 1, może dokonać jednorazowo wyboru jednej spośród przedstawionych propozycji zadań. Głos będzie nieważny:

- 1) w przypadku głosowania internetowego: jeśli zostanie podany błędny numer PESEL lub numer PESEL osoby nie posiadającej zameldowania na terenie Miasta Jordanowa;
- 2) w przypadku głosowania do urny: jeśli karta do głosowania nie została czytelnie wypełniona, nie zawiera podpisu lub oddano głos na więcej niż jeden projekt;
- 3) jeśli jedna osoba głosowała kilka razy – np. przez Internet oraz do urny;
- 4) jeśli osoba głosująca nie ukończyła w dniu głosowania 16 lat.

§ 17. 1. Głosowanie jest ważne, jeżeli weźmie w nim udział co najmniej 500 mieszkańców Miasta Jordanowa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku nie uzyskania w/w frekwencji budżet obywatelski na rok 2019 zostanie zlikwidowany.

§ 18. 1. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu wszystkich ważnych głosów oddanych na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego (w obecności Zespołu koordynującego) oraz sporządzeniu listy rankingowej z wynikami, według liczby otrzymanych głosów, od największej do najmniejszej z zastrzeżeniem § 18 ust. 2.

2. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa albo więcej zadania, o ich kolejności na liście decyduje losowanie w obecności wnioskodawców i Zespołu koordynującego.

3. Rekomendowane do realizacji poprzez uwzględnienie w projekcie uchwały budżetowej na rok 2019 będą te zadania z listy, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania środków w budżecie obywatelskim.

W przypadku, gdy nie wystarcza środków na realizację kolejnego zadania z listy, przeprowadzone zostaną negocjacje z projektodawcą w celu korekty budżetu zadania. Dopuszcza się możliwość zwiększenia środków z budżetu Miasta lub pozyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych, wówczas takie zadanie zostanie warunkowo uwzględnione do realizacji.

4. Wyniki głosowania zostaną ogłoszone w sposób zwyczajowo przyjęty tj. na tablicach ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej www.jordanow.pl i <https://konsultacje.jordanow.pl>.

5. Burmistrz Miasta wystąpi do Rady Miasta Jordanowa nie później niż do dnia 15 listopada 2018 roku z inicjatywą uchwałodawczą (projektem budżetu na rok 2019) zawierającą zadania wybrane w wyniku konsultacji społecznych.

Rozdział 6.

Działania promocyjne, informacyjne i edukacyjne realizowane w procesie wdrażania budżetu obywatelskiego

§ 19. 1. W trakcie wdrażania budżetu obywatelskiego prowadzone będą kampanie informacyjne i edukacyjne uwzględniające:

- 1) przybliżenie idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji zadań do realizacji w ramach tego budżetu;
- 2) przedstawienie zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcenie mieszkańców Miasta Jordanowa, którzy w dniu głosowania ukończą co najmniej 16 rok życia do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań;
- 3) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach procesu wdrażania budżetu obywatelskiego.

2. Kampanie, o których mowa w § 19 ust. 1, będą prowadzone z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych dostosowanych do zróżnicowanych grup odbiorców.

Rozdział 7.

Przetwarzanie danych osobowych

§ 20. 1. Zgłoszenie zadania w ramach budżetu obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach budżetu obywatelskiego na stronie <https://konsultacje.jordanow.pl> jest Urząd Miasta Jordanowa, ul. Rynek 1,34-240 Jordanów. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach budżetu obywatelskiego w formie papierowej jest Urząd Miasta Jordanowa.

3. Celem zbierania danych osobowych w ramach budżetu obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania, czy osoby zgłaszające zadania lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miasta w Jordanowie oraz osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych zadań, o których mowa w Regulaminie.

4. Osoby zgłaszające zadania lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

5. Obowiązek podania danych, o których mowa powyżej wynika z Regulaminu.

Rozdział 8.

Harmonogram budżetu obywatelskiego

§ 21. 1. Terminy przeprowadzania kolejnych etapów dotyczących budżetu obywatelskiego:

- 1) 01.05.2018r. – 29.09.2018r. – Kampania informacyjna;
- 2) 01.06.2018r. – 29.06.2018r. – Składanie wniosków;
- 3) 12.06.2018r. i 19.06.2018r. – Warsztaty z mieszkańcami;
- 4) 02.07.2018r. – 14.08.2018r. – Weryfikacja wniosków i dopuszczenie zadań do głosowania;
- 5) 10.09.2018r. – 24.09.2018r. – Głosowanie na projekty (kampania informacyjna o projektach);

6) 28.09.2018r. – Weryfikacja głosowania i publikacja zwycięskich zadań.

2. Zastrzega się możliwość zmiany w/w terminów.

3. Każdorazowo o okresie/terminie poszczególnych etapów/spotkań oraz ich zmianie Burmistrz Miasta Jordanowa zawiadamia poprzez ogłoszenie zamieszczane na stronie internetowej Urzędu Miasta i/lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

Rozdział 9.

Załączniki

§ 22. 1. Formularz zgłoszeniowy propozycji zadania do budżetu obywatelskiego na 2019 rok wraz z listą mieszkańców Miasta Jordanowa popierających tę propozycję.

2. Karta analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego Miasta Jordanowa na 2019 rok.

3. Karta do głosowania na zadania zgłoszone do budżetu obywatelskiego Miasta Jordanowa na 2019 rok.

4. Oświadczenie osoby zamieszkałej na terenie Miasta Jordanów.