

UCHWAŁA NR XLV/323/2022
RADY GMINY JABŁONKA

z dnia 28 lutego 2022 r.

**w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami
sprawującymi opiekę na terenie Gminy Jabłonka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) oraz art. 54 i 55 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 75 ze zm.) Rada Gminy Jabłonka uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się plan nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jabłonka

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jabłonka

mgr inż. Eugeniusz Moniak

**PLAN NADZORU NAD ŻŁOBKAMI, KLUBAMI DZIECIĘCYM ORAZ DZIENNYMI OPIEKUNAMI
ŚWIADCZĄCYMI OPIEKĘ NA TERENIE GMINY JABŁONKA**

Przyjmuje się następujący plan nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami w Gminie Jabłonka:

- 1) kontrolę warunków i jakości świadczonej opieki w żłobkach, klubach dziecięcych oraz w miejscu sprawowania opieki przez dziennego opiekuna przeprowadza się raz w roku,
- 2) kontrolę zgodności danych zawartych odpowiednio w rejestrze lub wykazie ze stanem faktycznym przeprowadza się raz w roku,
- 3) kontrolę wywiązywania się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań z zakresu opieki nad dziećmi przeprowadza się raz w roku.

§ 2.

Nadzór nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz nad dziennymi opiekunami świadczącymi opiekę na terenie Gminy Jabłonka obejmuje:

- 1) zgodność danych zawartych bezpośrednio w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych oraz wykazie dziennych opiekunów ze stanem faktycznym,
- 2) wywiązywania się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 3) warunków i jakości świadczonej opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 3.

Niezależnie od planu nadzoru przyjętego w niniejszej uchwale, pierwszą kontrolę przeprowadza się w okresie trzech miesięcy od dnia dokonania przez podmiot wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów.

§ 4.

Wójt Gminy Jabłonka może prowadzić czynności nadzorcze także poza planem nadzoru, o którym mowa w § 1, w przypadku powzięcia informacji o:

- 1) nieprawidłowościach w organizacji i funkcjonowaniu żłobka, klubu dziecięcego lub sprawowanej opieki przez dziennego opiekuna,
- 2) nieprawidłowościach w zakresie zgodności danych zawartych odpowiednio w rejestrze lub wykazie ze stanem faktycznym,
- 3) niewywiązywaniu się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 5.

Celem sprawowanego nadzoru jest:

- 1) zapewnienie odpowiednich warunków gwarantujących dzieciom bezpieczeństwo i opiekę,
- 2) tworzenie warunków do realizacji różnorodnych i dostosowanych do wieku form zajęć wspierających rozwój dzieci,
- 3) doskonalenie form pracy,

- 4) sprawdzanie zgodności danych zawartych odpowiednio w rejestrze lub wykazie ze stanem faktycznym,
- 5) sprawdzanie wywiązywania się z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań.

§ 6.

Nadzór przeprowadzony jest w terminie i zakresie wyznaczonym przez Wójta Gminy Jabłonka.

§ 7.

Czynności nadzorcze wykonują osoby upoważnione przez Wójta Gminy Jabłonka na podstawie imiennego upoważnienia, które zawiera:

- 1) datę wydania i numer upoważnienia,
- 2) podstawę prawną przeprowadzenia czynności nadzorczych,
- 3) imię i nazwisko osób upoważnionych,
- 4) nazwę i siedzibę podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy, albo imię i nazwisko oraz adres dziennego opiekuna,
- 5) termin rozpoczęcia i zakończenia czynności,
- 6) pieczęć i podpis organu sprawującego nadzór.

§ 8.

O terminie przeprowadzenia kontroli organ nadzorujący informuje w formie pisemnej lub elektronicznej podmiot kontrolowany z siedmiodniowym wyprzedzeniem.

§ 9.

Osoby wykonujące czynności nadzorcze upoważnione są w szczególności do:

- 1) wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części w dniach i godzinach, w których działalność jest wykonywana,
- 2) żądania ustnych lub pisemnych wyjaśnień oraz udostępniania dokumentów mających związek z przedmiotem wykonywania,
- 3) dostępu do dokumentacji pracowniczej osób zatrudnionych w żłobku lub klubie dziecięcym.

§ 10.

1. Z przeprowadzonych czynności nadzorczych sporządzany jest protokół nadzoru w terminie 14 dni roboczych od dnia ich zakończenia.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę i adres podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy, a także imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, lub imię i nazwisko oraz adres dziennego opiekuna,
- 2) nazwę i siedzibę organu sprawującego nadzór,
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej oraz datę wydania i numer upoważnienia,
- 4) terminy rozpoczęcia i zakończenia czynności nadzorczych,
- 5) zakres czynności nadzorczych,
- 6) opis ustalonego stanu faktycznego w tym:
 - a) stan zastany w placówce, w zakresie realizowanych świadczeń w świetle obowiązujących przepisów prawa,
 - b) ewentualne wskazanie nieprawidłowości bądź ustalenia, czy i w jakim zakresie realizowane zostały uprzednio wydane zalecenia,
 - c) ewentualne zalecenia lub brak zaleceń,

- 7) pouczenie o prawie zgłaszania przez podmiot kontrolowany zastrzeżeń do sporządzonego protokołu i ewentualnego składania wyjaśnień,
- 8) podpisy osób upoważnionych przez Wójta Gminy Jabłonka do przeprowadzenia czynności nadzorczych oraz podpis osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu prowadzącego żłobek, klub dziecięcy lub dziennego opiekuna, a także datę i miejsce popisania protokołu.

§ 11.

Protokół nadzoru sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12.

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sprawowaniu opieki nad dziećmi, organ sprawujący nadzór wzywa organ prowadzący żłobek, klub dziecięcy lub dziennego opiekuna, do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie 7 dni.

2. Termin, o którym mowa w ust.1, może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek podmiotu kontrolowanego.

§ 13.

W celu zbadania, czy i w jakim zakresie są realizowane zalecenia pokontrolne organ sprawujący nadzór może prowadzić czynności sprawdzające.

Przewodniczący Rady Gminy
Jabłonka

mgr inż. Eugeniusz Moniak