

KIEROWNIK MIEJSKO GMINNEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ
W SKALE
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
W MIEJSKO –GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W SKALE
UL. SZKOLNA 4
32-043 SKAŁA

PODINSPEKTOR-1 ETAT

1. Wymagania niezbędne:
 - a) Spełnianie wymagań określonych w art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r,
 - b) Wykształcenie wyższe w rozumieniu ustawy o szkolnictwie wyższym,
 - c) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku
 - d) Wymagania wiedza specjalistyczna: znajomość przepisów prawnych z zakresu ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, kodeks postępowania administracyjnego
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) Znajomość programów komputerowych (Windows, Pakiet MS Office), znajomość programu do obsługi świadczeń wychowawczych- „Izyda”
 - b) Umiejętność sprawnej i efektywnej organizacji pracy
 - c) Umiejętność pracy zespołowej
 - d) Komunikatywność, dokładność, sumienność, rzetelność
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) Prawidłowe i zgodne z obowiązującymi przepisami przyjmowanie, weryfikacja oraz rejestracja wniosków o ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego w formie papierowej i elektronicznej,
 - b) Zakładanie akt osobowych świadczeniobiorców,
 - c) Prowadzenie ewidencji świadczeniobiorców i świadczeń,
 - d) Przygotowywanie informacji przyznającej świadczenie wychowawcze
 - e) Sporządzanie list wypłat świadczenia wychowawczego
 - f) Przygotowywanie korespondencji do instytucji zewnętrznych,
 - g) Sporządzanie sprawozdawczości,
 - h) Archiwizacja dokumentów
4. Warunki pracy i płacy
 - a) Z wybranym kandydatem zostanie zawarta umowa o pracę,
 - b) Miejsce pracy: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skale, ul. Szkolna 4, 32-043 Skała

- c) Pełny etat, wynagrodzenie brutto zgodne z wewnętrznym regulaminem wynagradzania,
 - d) Godziny pracy: godziny urzędowania Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skale,
 - e) Stanowisko związane z pracą biurową przy komputerze w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skale
5. Wymagane dokumenty
- a) Podpisany list motywacyjny,
 - b) Podpisany życiorys-CV,
 - c) Kserokopie świadectw pracy,
 - d) Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i dyplomów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje,
 - e) Kserokopie zaświadczeń o ewentualnie ukończonych kursach, szkoleniach, referencje,
 - f) Podpisany kwestionariusz osobowy (załącznik nr 4)
 - g) Oświadczenie, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Sądowego) (załącznik nr 1),
 - h) Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną (załącznik nr 2),
 - i) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby związane z ogłoszeniem (załącznik nr 3),
 - j) Dokument potwierdzający tożsamość (przy rozmowie kwalifikacyjnej),
 - k) Osoby zamierzające skorzystać z uprawnienia, o których mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są zobowiązane do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność
6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, w jednostce jest niższy niż 6%.

Podpisane dokumenty aplikacyjne można składać:

1. Drogą pocztową na adres : Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skale ul. Szkolna 4, 32-043 Skala,
2. Osobiście na dziennik podawczy Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skale,

Oferty należy składać w terminie do dnia 14 lipca 2020 r. w zaklejonej kopercie wraz z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko – PODINSPEKTOR ds. Świadczeń Wychowawczych

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonego terminu (decyduje data wpływu na dziennik podawczy Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skale), nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skale , na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Skala oraz tablicy informacyjnej Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skale.

KIEROWNIK
MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ W SKALE

mgr Barbara Stanisł