

**UCHWAŁA NR LXXIV/520/2024
RADY GMINY JABŁONKA**

z dnia 20 lutego 2024 r.

w sprawie nadania Statutu Zakładowi Usług Komunalnych w Jabłonce

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit.”h” i art. 40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku, o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2023 poz. 40 z późn. zm.) Rada Gminy Jabłonka uchwala, co następuje

§ 1.

Nadaje się Zakładowi Usług Komunalnych w Jabłonce Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jabłonka.

§ 3.

Traci moc Statut Zakładu Usług Komunalnych w Jabłonce stanowiący załącznik do Uchwały Nr XXVIII/207/2020 Rady Gminy Jabłonka z dnia 30 listopada 2020 roku w sprawie nadania Statutu Zakładowi Usług Komunalnych w Jabłonce.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jabłonka

mgr inż. Eugeniusz Moniak

STATUT ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH W JABŁONCE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Zakład Usług Komunalnych zwany dalej Zakładem (w skrócie ZUK) działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (T.J. Dz. U. z 2020 roku nr 723 z 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (T.J. Dz. U. z 2019 roku poz. 863 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (T.J. Dz. U. z 2002 roku poz. 351 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (T.J. Dz. U. z 2019 roku poz. 712 z późn. zm.),
- 5) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 roku w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (T.J. Dz. U. z 2019 roku poz. 1718),
- 6) niniejszego Statutu.

§ 2.

Siedzibą Zakładu jest miejscowość Jabłonka.

Rozdział 2. Gospodarka finansowa Zakładu

§ 3.

1. Zakład jest jednostką budżetową Gminy Jabłonka nie posiadającą osobowości prawnej rozliczającą się z budżetem Gminy Jabłonka.

2. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 roku w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (T.J. Dz. U. z 2019 roku poz. 1718).

3. Źródłami przychodów Zakładu są dochody uzyskane ze świadczenia usług dla jednostek organizacyjnych gminy, podmiotów gospodarczych i ludności oraz przyznane dotacje i darowizny.

4. Zakład prowadzi działalność na podstawie planu finansowego na dany rok

5. Plan finansowy powinien uwzględnić między innymi potrzeby finansowe i inwestycyjne Zakładu.

Rozdział 3. Organizacja Zakładu

§ 4.

Organem nadzorującym działalność Zakładu jest Wójt Gminy Jabłonka.

§ 5.

1. Zakładem kieruje Kierownik i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownika powołuje i odwołuje Wójt Gminy Jabłonka.
3. Kierownik zatrudnia głównego księgowego Zakładu oraz wszystkich pracowników Zakładu.
4. Kierownik jest wykonawcą uchwał Rady Gminy Jabłonka i zarządzeń Wójta Gminy Jabłonka.

§ 6.

Kierownik wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do wszystkich pracowników Zakładu.

§ 7.

W celu prawidłowego wykonywania swoich czynności Kierownik może ustanawiać pełnomocników. Pełnomocnicy działają w granicach ich upoważnienia. Pełnomocnictwo wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

Zakres czynności Kierownika określa Wójt Gminy Jabłonka.

§ 9.

Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Zakładu upoważniony jest Kierownik Zakładu w granicach udzielonego mu upoważnienia przez Wójta Gminy Jabłonka.

Rozdział 4. Mienie Zakładu

§ 10.

1. Mienie Zakładu stanowi część mienia komunalnego Gminy Jabłonka oddane w administrowanie dla Zakładu w trybie ustawy o gospodarce nieruchomościami (T.J. Dz.U. z 2020 roku poz.1350).

2. Kierownik odpowiada za stan techniczny i bezpieczeństwo przekazanego mienia.
3. W szczególności ZUK zarządza i administruje następującym mieniem gminnym:

a) gminne lokale mieszkalne:

- Dom Nauczyciela w Jabłonce
- Dom Nauczyciela w Lipnicy Małej
- Dom Nauczyciela w Orawce
- Dom Nauczyciela w Zubrzycy Dolnej
- mieszkania zlokalizowane w budynku Przedszkola w Jabłonce
- mieszkania zlokalizowane w budynku Szkoły Podstawowej w Chyżnem
- Blok Administracyjny w Jabłonce przy ul. Sobieskiego 31

b) lokalę użyteczności publicznej:

- budynek Komisariatu Policji wraz z toaletami publicznymi – Plac Dworcowy w Jabłonce,
- część budynku Ośrodka Zdrowia w Lipnicy Małej nie przekazana w użyczenie dla SPZOZ,
- budynek byłej Agronomówki w Zubrzycy Górnej,
- budynek toalet publicznych przy ulicy Jana Pawła II w Jabłonce,
- toalety publiczne przy budynku Remizy OSP w Orawce,

c) obiekty sportowe:

- stadion w Jabłonce,
- kompleks boisk sportowych ORLIK wraz z budynkiem socjalno – technicznym w Jabłonce,

d) obiekty infrastruktury technicznej:

- oczyszczalnia ścieków w Jabłonce wraz z siecią kanalizacyjną i przepompowniami,
- oczyszczalnia ścieków w Zubrzycy Dolnej wraz z siecią kanalizacyjną i przepompowniami,
- oczyszczalnia ścieków w Lipnicy Małej wraz z siecią kanalizacyjną,
- oczyszczalnia ścieków w Podwilku wraz z siecią kanalizacyjną,
- oczyszczalnia ścieków w Chyżnem wraz z siecią kanalizacyjną i przepompowniami,
- budynek składowo-garażowy przy ulicy Sobieskiego w Jabłonce,
- retransmitor TV w Jabłonce,
- studnia głębinowa wraz infrastrukturą techniczną – dz. ew. nr 4067/31 w m. Jabłonka,

e) inne obiekty:

- pomnik Św. Jana Pawła II w Jabłonce,
- pomnik Ocaleni Dzięki Odważnym w Jabłonce.

4. W przypadku likwidacji Zakładu lub jego części o przeznaczeniu majątku decyduje Rada Gminy Jabłonka.

5. Zbywanie środków trwałych może nastąpić zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami po uzgodnieniu z Wójtem Gminy Jabłonka.

6. Zakład zobowiązany jest do prawidłowego utrzymania i eksploatacji sprzętu, stanu technicznego urządzeń użyteczności publicznej i urządzeń technicznych.

Rozdział 5. Przedmiot działalności Zakładu

§ 11.

1. Przedmiotem działania Zakładu jest świadczenie usług w następującym zakresie:

- a) obsługa i administrowanie oczyszczalniami ścieków oraz siecią kanalizacyjną,
- b) utrzymanie czystości i estetyki dróg oraz terenów komunalnych w gminie, w tym należytego stanu zieleni,
- c) wywóz nieczystości stałych i płynnych,
- d) wykonywanie remontów ulic, chodników,
- e) utrzymanie urządzeń komunalnych, sieci kanalizacyjnych, substancji mieszkaniowych,
- f) zarządzanie komunalnymi zasobami mieszkaniowymi,
- g) wykonywanie usług transportowych i budowlanych,
- h) wykonywanie robót budowlano-remontowych i instalacyjnych,
- i) wykonywanie zimowego utrzymania dróg i placów w zakresie zleconym przez Wójta Gminy,
- j) wykonywanie nadzoru nad targowiskiem,
- k) obsługa i administrowanie studnią głębinową wraz infrastrukturą techniczną, zlokalizowaną na dz. ew. nr 4067/31 w m. Jabłonka,
- l) wykonywanie innych zadań z zakresu gospodarki komunalnej przypisanych przez Radę Gminy i Wójta Gminy.

2. W zakresie administrowania i zarządzania siecią kanalizacyjną i oczyszczalniami ścieków na terenie Gminy, w szczególności:

- a) bieżąca kontrola i obsługa urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi,
- b) zapewnienie stałej sprawności technicznej i technologicznej urządzeń,
- c) likwidacja zbędnych podłączeń kanalizacyjnych,
- d) prowadzenie dziennika eksploatacji obiektu według zasad określonych przepisami prawa,
- e) bieżące odprowadzanie ścieków,
- f) określenie czasu przyjmowania ścieków dowożonych i przestrzegania terminów, zrzutu ścieków oczyszczonych w nawiązaniu do technologii oczyszczania,
- g) opracowanie taryf za zbiorowe odprowadzenie ścieków i przedstawianie ich do zatwierdzenia przez Radę Gminy,
- h) zawieranie umów dotyczących opłat za ścieki wprowadzane do zbiorowych urządzeń kanalizacyjnych i na oczyszczalnię ścieków,
- i) wydawanie warunków technicznych przyłączenia do kanalizacji budynków mieszkalnych,
- j) dokonywanie odbiorów przyłączy kanalizacyjnych do budynków i wystawianie potwierdzeń,
- k) przestrzeganie warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych stanowiących mienie komunalne,
- l) prowadzenie ewidencji użytkowników gminnej sieci kanalizacyjnej,
- m) prowadzenie rachunkowości opłat za zrzut ścieków.

3. W zakresie lokali w szczególności:

- a) utrzymanie w należyтым porządku i czystości pomieszczeń oraz urządzeń budynków służących do wspólnego użytku oraz otoczenia lokali,
- b) bieżące utrzymanie i konserwacja lokali:
 - dokonywanie napraw,
 - usuwanie awarii i jej skutków,
 - dokonywanie corocznych ocen stanu technicznego lokali i na tej podstawie planowanie oraz wykonywanie remontów po uzgodnieniu zakresu robót z Wójtem Gminy,
 - prowadzenie książki obiektów budowlanych,
 - zapewnienie dostaw energii elektrycznej, ciepłej, wody oraz zrzut ścieków,
 - naliczanie opłat za najem lokali oraz windykacja należności w terminach określonych w umowach najmu.

4. Kontrola wykonywania przez właścicieli nieruchomości obowiązku utrzymania czystości, porządku i właściwej gospodarki ściekowej.

5. Egzekwowanie obowiązku przyłączeniu do istniejącej kanalizacji sanitarnej.

6. Administrowanie stadionem sportowym w Jabłonce oraz kompleksem boisk sportowych ORLIK.

7. W zakresie obsługi i administrowania studnią głębinową wraz infrastrukturą techniczną, zlokalizowaną na dz. ew. nr 4067/31 w m. Jabłonka:

- a) bieżąca kontrola i obsługa urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi,
- b) zapewnienie stałej sprawności technicznej i technologicznej urządzeń,
- c) prowadzenie dziennika eksploatacji obiektu według zasad określonych przepisami prawa,
- d) zapewnienie dostępności i utrzymanie w należyтым stanie ładu, porządku i czystości,
- e) transport wody dla mieszkańców na terenie całej Gminy Jabłonka w przypadku wystąpienia poważnych awarii w dostawach wody.

§ 12.

Regulaminy: organizacyjny, pracy, wynagradzania i premiowania ustala Kierownik Zakładu, po zaopiniowaniu przez Wójta Gminy.

**Rozdział 6.
Postanowienia końcowe**

§ 13.

Zmiany niniejszego statutu następują w formie uchwał Rady Gminy Jabłonka.

Przewodniczący Rady Gminy
Jabłonka

mgr inż. Eugeniusz Moniak