

**Regulamin konkursu KAPLICZKA\_2016 dla jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa małopolskiego, podejmujących prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkowych kapliczkach**

**I. CEL I RODZAJ ZADAŃ**

**§ 1**

1. Ilekoć w Regulaminie konkursu jest mowa o:

- a) **pracach konserwatorskich** – należy przez to rozumieć działania mające na celu zabezpieczenie i utrwalenie substancji zabytku, zahamowanie procesów jego destrukcji oraz dokumentowanie tych działań,
- b) **pracach restauratorskich** – należy przez to rozumieć działania mające na celu wyeksponowanie wartości artystycznych i estetycznych zabytku, w tym – jeżeli istnieje taka potrzeba – uzupełnienie lub odtworzenie jego części, oraz dokumentowanie tych działań,
- c) **robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć roboty budowlane w rozumieniu przepisów prawa budowlanego,
- d) **otoczeniu** – należy przez to rozumieć teren wokół lub przy zabytku wyznaczony w decyzji o wpisie tego terenu do rejestru zabytków, w celu ochrony wartości widokowych kapliczki oraz jej ochrony przed szkodliwym oddziaływaniem czynników zewnętrznych; w przypadku kapliczek nie wpisanych do rejestru zabytków, przez otoczenie należy rozumieć obszar bezpośrednio przylegający do kapliczki, zapewniający ochronę wartości widokowych kapliczki oraz gwarantujący jej ochronę przed szkodliwym oddziaływaniem czynników zewnętrznych,
- e) **rejestrze zabytków** – należy przez to rozumieć ustawową formę ochrony zabytków, o której mowa w art. 8 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- f) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć podmiot, który na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie konkursu ubiega się o dotację z budżetu Województwa Małopolskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkowej kapliczce,
- g) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie konkursu przyznano dotację z budżetu Województwa Małopolskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkowej kapliczce,
- h) **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy o finansach publicznych,
- i) **dotacji** – należy przez to rozumieć pomoc finansową w formie dotacji celowej, o której mowa w art. 220 ust. 1 ustawy o finansach publicznych,
- j) **środkach własnych** – należy przez to rozumieć wszelkie środki finansowe przeznaczone na pokrycie kosztów realizacji zadania nie pochodzące z budżetu Województwa,
- k) **terminie realizacji zadania** – należy przez to rozumieć ostateczny termin wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych – będących przedmiotem umowy o udzielenie dotacji – oraz zapłaty za wykonane prace.

## § 2

1. Dotacja przyznawana w ramach konkursu KAPLICZKA\_2016 może być udzielona na pokrycie kosztów prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy kapliczkach będących zabytkami w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, położonych na terenie województwa małopolskiego oraz jednostki samorządu terytorialnego składającej wniosek.
2. Kapliczki, przy których będą wykonywane prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane **nie muszą figurować w rejestrze zabytków województwa małopolskiego**.

## § 3

1. Zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych będących przedmiotem wniosku powinien obejmować kompleksową konserwację lub restaurację zabytkowej kapliczki wraz z zagospodarowaniem otoczenia.
2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkowej kapliczce może finansować nakłady konieczne, obejmujące:
  - a) osuszenie i wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
  - b) stabilizację konstrukcyjną,
  - c) odtworzenie części składowych kapliczki,
  - d) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji kapliczki,
  - e) uporządkowanie i zagospodarowanie bezpośredniego otoczenia kapliczki,
  - f) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonywania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy kapliczce,
  - g) wykonanie tabliczki pamiątkowej informującej o udzieleniu dotacji z budżetu Województwa Małopolskiego,
  - h) wykonanie dokumentacji powykonawczej.

## § 4

Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności Wnioskodawcy, ani na wydatki niekwalifikowalne (odzyskiwany podatek VAT), zakupy, zadania oraz prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane nie objęte wnioskiem oraz zawartą umową o udzieleniu dotacji.

## § 5

Przy udzielaniu dotacji respektuje się zasady otwartości, konkurencji, jawności, przejrzystości, niekomercyjności, apolityczności i partycypacji społecznej.

## § 6

Zasady udzielania dotacji określone niniejszym Regulaminem konkursu, wykaz zadań i podmiotów oraz wysokość przyznanych dotacji podawane są do publicznej wiadomości, m.in. poprzez wywieszenie tych informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Małopolskiego na okres 1 miesiąca oraz na stronie internetowej Województwa Małopolskiego ([www.malopolskie.pl](http://www.malopolskie.pl)).

## **II. DOTACJA**

### **§ 7**

1. Zakłada się, że dotacja udzielona na realizację jednego zadania nie przekroczy kwoty **20 000 zł.**
2. Do konkursu mogą być składane wnioski na realizację zadań, które rozpoczynać się będą nie wcześniej niż **1 stycznia 2016 r.**, a kończyć się będą nie później niż **30 listopada 2016 r.**
3. Ze środków dotacji pokrywane mogą być koszty, udokumentowane dowodami księgowymi wystawionymi na Beneficjenta, poniesione **najwcześniej po podpisaniu umowy** o udzielenie dotacji, a najpóźniej do terminu zakończenia realizacji zadania.

### **§ 8**

1. Dotacja z budżetu Województwa Małopolskiego na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy jednej kapliczce w danym roku może być udzielona w wysokości **do 75 % kosztów** wykonania tych prac lub robót.
2. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy jednej kapliczce nie może przekroczyć wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

## **III. BENEFICJENT I WNIOSEK**

### **§ 9**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Województwa Małopolskiego w ramach konkursu KAPLICZKA\_2016 są jednostki samorządu terytorialnego położone w granicach administracyjnych województwa małopolskiego, które zamierzają podjąć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkowych kapliczkach.
2. Jednostka samorządu terytorialnego może zgłosić do konkursu zadanie dotyczące kapliczki nie będącej jej własnością, z zastrzeżeniem, że przedłoży dokument potwierdzający tytuł prawny jednostki do dysponowania kapliczką oraz zobowiązujący właściciela kapliczki do zapewnienia trwałości efektów wykonanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych i nie dokonywania zmian w obiekcie bez konsultacji ze służbami ochrony zabytków w okresie 36 miesięcy od dnia zakończenia zadania.
3. Na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie konkursu, jeden Wnioskodawca może wystąpić z maksymalnie **dwoma wnioskami** o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane prowadzone przy więcej niż jednej kapliczce.

### **§ 10**

1. Podstawą udzielenia dotacji jest wniosek o przyznanie dotacji złożony przez podmiot, o którym mowa w § 9 ust. 1, zawierający projekt zadania, rozumiany jako projekt prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkowej kapliczce. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu konkursu.
2. Wnioski o dotacje kierowane są do Sejmiku Województwa Małopolskiego za pośrednictwem Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, mieszczącego się przy ul. Raławickiej 56 w Krakowie lub przesłane na

adres korespondencyjny – Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków.

3. Do wniosku należy załączyć (w formie kserokopii potwierdzonych przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem):
  - 1) dokumenty poświadczające tytuł prawny do władania kapliczką (odpis z księgi wieczystej, wypis z rejestru gruntów, wyrys z mapy ewidencyjnej; dokument potwierdzający posiadany tytuł prawny do dysponowania obiektem w przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 2),
  - 2) dokumentację fotograficzną (co najmniej 5 kolorowych zdjęć przedstawiających plan ogólny i zbliżenia głównych elementów kapliczki, w formie wydruku oraz wersji elektronicznej na płycie CD), wraz z imieniem i nazwiskiem autora,
  - 3) kosztorys prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkowej kapliczce.

## **§ 11**

1. Wnioski o dotację należy składać do dnia **4 marca 2016 r.**
2. O terminowym złożeniu wniosku decyduje data jego wpływu do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego potwierdzona pieczęcią wpływu (a nie data stempla nadania pocztowego).
3. Nie dopuszcza się uzupełniania wniosku po wyznaczonym terminie jego składania.
4. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w § 10 ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.
5. Dane osobowe zawarte we wniosku będą przetwarzane przez Marszałka Województwa Małopolskiego z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji: ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków, w celu realizacji działań związanych z udzielaniem dotacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.). Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
6. Wnioskodawca oświadcza, iż w zakresie związanym z konkursem, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

## **IV. OCENA WNIOSKÓW I PRYZNAWANIE DOTACJI**

### **§ 12**

1. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu przez Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego pod względem ich formalnej zgodności z zasadami określonymi niniejszym Regulaminem konkursu oraz wymogami ustawy o finansach publicznych.
2. Wnioski o dotacje niekompletne, nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Po zakończeniu oceny formalnej złożonych wniosków o dotacje, Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego sporządza wykaz wniosków ocenionych pozytywnie i negatywnie pod względem formalnym, a następnie przekazuje go do Komisji konkursowej.

### **§ 13**

1. Ocena merytoryczna wniosków spełniających wymogi, o których mowa w § 12 ust. 1, zostanie dokonana przez Komisję konkursową powołaną w tym celu przez Zarząd Województwa Małopolskiego.
2. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych wniosków o dotacje oraz sporządza wykaz podmiotów, którym rekomenduje się udzielenie dotacji, a także wysokość kwot dotacji dla poszczególnych zadań, wykazu zadań, którym nie rekomenduje się udzielenia dotacji oraz wykaz wniosków odrzuconych ze względów formalnych.
3. Opinia Komisji konkursowej ma charakter doradczy i konsultacyjny, a praca Komisji konkursowej służy zachowaniu procesowi jawności i bezstronności.
4. Przy formułowaniu opinii przez Komisję konkursową, przyjmuje się następujące kryteria oceny wniosków:
  - 1) znaczenie kapliczki dla dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem wartości historycznej, artystycznej lub naukowej,
  - 2) wpis do rejestru zabytków województwa małopolskiego,
  - 3) wpis do gminnej ewidencji zabytków,
  - 4) stan zachowania i stopień zagrożenia kapliczki,
  - 5) racjonalne uzasadnienie kosztów realizacji planowanych prac lub robót,
  - 6) wysokość zaangażowania finansowego Wnioskodawcy,
  - 7) kontynuacja prac lub robót przy kapliczce dotowanych uprzednio z budżetu Województwa Małopolskiego,
  - 8) posiadanie przez jednostkę samorządu terytorialnego gminnego lub powiatowego programu opieki nad zabytkami.
5. Obsługę prac Komisji konkursowej zapewnia Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.

### **§ 14**

1. O przyznaniu dotacji w formie pomocy finansowej dla jednostek samorządu terytorialnego decyduje Sejmik Województwa Małopolskiego w drodze uchwały podejmowanej na wniosek Zarządu Województwa Małopolskiego.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera wykaz zadań – prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, które zostały pozytywnie zaopiniowane przez Komisję konkursową, o której mowa w § 13.
3. W uchwale Sejmiku Województwa Małopolskiego, o której mowa w ust. 1, określa się nazwy Beneficjentów, którym udzielono dotacji, nazwy zadań, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwoty przyznanych dotacji, a także wykaz podmiotów, którym nie udziela się dotacji oraz wykaz wniosków odrzuconych ze względów formalnych.
4. Uchwała w przedmiocie udzielenia dotacji na realizację zadania ma charakter swobodnego wyboru zadania, a nie nakazu ustawowego. Przy podejmowaniu uchwały w przedmiocie

przyznania dotacji nie stosuje się przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przewiduje się trybu odwołania.

5. Przyznanie dotacji nie oznacza, że Województwo Małopolskie przejmuje odpowiedzialność za zobowiązania, wierzytelności oraz działalność Wnioskodawcy, którego zadanie uzyskało dotację.
6. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Województwa Małopolskiego.
7. O udzieleniu dotacji powiadamia się podmiot, który złożył wniosek o dotację.

## **V. UMOWA I ROZLICZENIE DOTACJI**

### **§ 15**

1. Udzielenie dotacji z budżetu Województwa Małopolskiego następuje na podstawie pisemnej umowy z podmiotem, którego wniosek został wybrany w konkursie.
2. Podstawą do zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1 jest uchwała Sejmiku Województwa Małopolskiego, o której mowa w § 14 ust. 1.
3. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu konkursu.

### **§ 16**

1. Beneficjent może odstąpić od zawarcia umowy w przypadku przyznania dotacji niższej od wnioskowanej kwoty.
2. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy Beneficjent ma obowiązek pisemnie powiadomić Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego UMWM o swojej decyzji w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.
3. Jeżeli przyznana dotacji jest niższa od wnioskowanej kwoty Beneficjent może zmniejszyć kwotę środków własnych i środków pochodzących z innych źródeł proporcjonalnie do stopnia zmniejszenia dotacji z budżetu Województwa Małopolskiego, z zastrzeżeniem iż procentowy udział dotacji Województwa wskazany we wniosku o udzielenie dotacji nie może ulec zwiększeniu.
4. Beneficjent decydujący się na zawarcie umowy jest zobowiązany – w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji – dostarczyć w formie elektronicznej następujące dokumenty:
  - 1) zaktualizowany harmonogram i zakres realizacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,
  - 2) zaktualizowaną kalkulację kosztów prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych (spójną ze złożonym wnioskiem),
  - 3) skan programu konserwatorskiego zaopiniowanego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Krakowie, a w przypadku kapliczek wpisanych do rejestru zabytków województwa małopolskiego także skan pozwolenia konserwatorskiego.
5. Wszelkie zmiany związane z harmonogramem lub kalkulacją kosztów prac oraz zmiany merytoryczne wyniki w trakcie realizacji zadania powinny być zgłaszane na bieżąco, pisemnie do Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego w formie prośby o akceptację. W przypadku zmniejszenia wartości zadania – np. na skutek rozstrzygnięcia przetargu – konieczna jest aktualizacja kalkulacji kosztów prac.

6. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu. Prośbę o sporządzenie aneksu należy zgłosić najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu realizacji zadania. Do prośby należy załączyć także zaktualizowany harmonogram i kalkulację kosztów prac, jeśli zmiany w aneksie będą dotyczyć tych treści. Istnieje możliwość zmiany procentowego udziału dotacji w kosztach całkowitych zadania zgodnie z kalkulacją kosztów prac stanowiącą załącznik do umowy, z zastrzeżeniem, że nie może być on wyższy niż we wniosku o udzielenie dotacji.
7. Przekazanie dotacji oraz jej rozliczenie następuje na warunkach i w terminach wskazanych w umowie, określającej w szczególności:
  - 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel na jaki dotacja została przyznana, termin jego realizacji i wykorzystania środków dotacji (nie później niż do 30 listopada 2016 r.),
  - 2) wysokość udzielanej dotacji celowej i tryb płatności,
  - 3) tryb kontroli wykonywania zadania,
  - 4) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej,
  - 5) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej,
  - 6) zobowiązanie Beneficjenta przy wydatkowaniu środków do stosowania zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

#### **§ 17**

Wnioskodawca, któremu przyznano dotację oraz zawarto umowę o udzieleniu dotacji, zobowiązany jest złożyć w terminie do 30 dni od daty zakończenia zadania, **sprawozdanie** z realizacji zadania oraz rozliczenie finansowe, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu konkursu.

#### **§ 18**

Województwo Małopolskie ma prawo do nadzoru nad rzetelnością realizowanego zadania, zarówno w trakcie jego realizacji, jak i po jego zakończeniu na zasadach określonych w umowie, o której mowa w § 15 ust. 1.

#### **§ 19**

1. Beneficjent udziela nieodpłatnie Województwu Małopolskiemu niewyłącznej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji na wykorzystanie – w celach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych konkursu – dokumentacji fotograficznej, o której mowa w § 10 ust. 3 pkt 2) oraz w załączniku nr 3, w stanowiącej utwory w rozumieniu prawa autorskiego w zakresie pól eksploatacji, wskazanych w ust. 3 i na zasadach w nich określonych.
2. Beneficjent oświadcza, iż przysługują mu majątkowe prawa autorskie do dokumentacji fotograficznej oraz iż jest on uprawniony do rozporządzania nimi. Prawa te nie są obciążone ani ograniczone na rzecz osób trzecich.
3. Licencja, o której mowa w ust. 1 obejmuje następujące pola eksploatacji:
  - 1) zwielokrotniania i utrwalania dowolną techniką,
  - 2) wprowadzania do pamięci komputerów i innych tego typu urządzeń,
  - 3) wprowadzania i wykorzystywania we wszelkich formach i w każdy sposób w Internecie oraz w innych sieciach komputerowych,
  - 4) wystawiania i publikowania dowolną techniką,
  - 5) publicznego prezentowania,
  - 6) modyfikowania obejmującego prawo do korekty, dokonywania zmian i przeróbek.

4. W przypadku gdy osoba trzecia wystąpi przeciwko Województwu Małopolskiemu z roszczeniem o naruszenie praw autorskich poprzez wykorzystanie dokumentacji fotograficznej, Beneficjent zobowiązany będzie do pokrycia wszelkich szkód poniesionych z tego tytułu.

#### **§ 20**

Beneficjent jest zobowiązany do umieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz na stronie internetowej, w przypadku jej posiadania, logotypu Województwa Małopolskiego (zgodnie z obowiązującymi zasadami identyfikacji wizualnej Województwa) wraz z informacją o uzyskanym dofinansowaniu w formie zapisu: „**Konserwacja wykonana ze środków Województwa Małopolskiego i Gminy / Powiatu ..... w 2016 r.**”.