

URZĄD MIASTA W TRZEBINIU
L. dz. 10097/05/2015
Wpłynęło dnia 30. KWI. 2015
ZNAK SPRAWY

OSOBIŚCIE

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(ÓW), O KTÓRYM(-YCH)¹⁾ MOWA W ART.3 UST.3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (t.j. DZ.U. z 2014 r., poz.1118 z późn. zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie Kultury Fizycznej i sportu

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„LATOLIMPIADA”

(tytuł zadania publicznego)

01.06.2015

28.08.2015

w okresie od do

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾~~

PRZEZ

Gminę Trzebinia

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. **Dane oferenta/oferentów^{1),3)}**

1) Nazwa: Fundacja „Energetyk”

2) Forma prawna:⁴⁾

() stowarzyszenie

(X) fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

.....KRS 0000006767.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾data rejestracji 12.04.2000 wpisu KRS 12.04.2001

5) nr NIP:628-19-77-533..... nr REGON:357186347.....

6) adres:

miejscowość:Trzebinia..... ul.:

KIEROWNIK REFERATU
ZDZIAŁALNOŚCI WSPÓŁPRACY
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

Klaudia Malysiak-Ligeza
podpis

oryginałem
06.05.15
data

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾Przy EL .Siersza.....

gmina:Trzebinia..... powiat:chrzanowski.....

województwo:małopolskie.....

kod pocztowy:32-540..... poczta:Trzebinia.....

7) tel.:327117577..... faks:327117677.....

e-mail: Tomasz.lizonczyk@tauron-wytwarzanie.pl [http:// fundacja-energetyk.pl](http://fundacja-energetyk.pl)

8) numer rachunku bankowego: 44106000760000320000637397

nazwa banku: Bank BPH.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾: —

a) Mendela Ewa-prezes.....

b) Lizończyk Tomasz-v-c prezes.....

c) Gałuszka Jan v-ce prezes.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Fundacja „Energetyk” adres j/w

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Lizończyk Tomasz tel.693910971

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

1. działalność nieodpłatna pożytku publicznego

a) Ochrona i promocja zdrowia PKD 86.90.E , PKD 88.99.Z

b) Kultury i sportu -PKD 90.02.Z,PKD 93.19.Z ,PKD 93.29.Z

c) Edukacji- PKD 85.59.B,PKD 85.60.Z

2. działalność odpłatna pożytku publicznego

a) Ochrona i promocja zdrowia PKD 86.90.E , PKD 88.99.Z

b) Kultury i sportu -PKD 90.02.Z,PKD 93.19.Z ,PKD 93.29.Z

c) Edukacji- PKD 85.59.B,PKD 85.60.Z

13) Jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorcówNie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

KIEROWNIK REFERATU
ZDROWIA I WSPÓŁPRACY
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI z oryginałem

Klaudia Matysiak-Ligeza
podpis

06.05.15
data

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne ma polegać na zorganizowaniu cyklu zawodów sportowych. Inauguracyjne zawody-biegi przełajowe zorganizowane na terenie osiedla Gaj przy Szkole podstawowej. Planowane są w ramach obchodów dnia dziecka połączone z dodatkowymi atrakcjami :zamki dmuchane ,muzyka do tańca. Zwycięzcy w 10 kategoriach(ze względu na wiek i płeć) otrzymają nagrody. Kolejne zawody organizowane na terenie boiska sportowego „Orlik” przy szkole Podstawowej nr.6 W Trzebini-Gaj będą się odbywały cyklicznie co tydzień przez kolejne 9 tygodni. W każdym dniu zawodów uczestnicy w różnych grupach wiekowych(6 kategori), konkurują w różnych grach sprawnościowych ,zwycięzcy w danym dniu otrzymują nagrody. Wszyscy uczestnicy zbierają punkty za poszczególne dni ,które są podstawą do stworzenia klasyfikacji generalnej całego cyklu. Zwycięzcy całego cyklu otrzymują nagrody w ramach podsumowania całego cyklu. Celem zadania jest krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży. Promocja poprawy kultury fizycznej .Wsparanie rozwoju w zakresie umiejętności ruchowych. Nauka współzawodnictwa i rywalizacji fair-play.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.

Potrzeba: zwiększenie aktywności ruchowej dzieci i młodzieży .

Przyczyna: Brak zorganizowanych zajęć sportowych w okolicy, oddalenie od centrum miasta powoduje utrudniony dostęp do takich inicjatyw, wypieranie aktywności ruchowo sportowej przez spędzanie czasu przed komputerem lub telewizorem itp.

Skutek: Częste skrzywienia kręgosłupa, słaba kondycja fizyczna, słaby poziom ogólnorozwojowy dzieci ,nawaga. Brak odporności immunologicznej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież w przedziale wiekowym 5-15 lat szczególnie mieszkańcy osiedli Gaj i Gaj Zacisze ,Siersza, Energetyków

KIEROWNIK REFERATU
ZDROWIA I WSPÓŁPRACY
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
Potwierdzam zgodność z oryginałem
Klaudia M. Kługeza
06.05.15
data

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾**

Nie dotyczy

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

1. Zwiększenie aktywności ruchowej.
2. „Oderwanie” dzieci od multimediiów
3. Propagowanie wspólnego spędzania czasu na świeżym powietrzu.
4. Angażowanie rodziców w aktywność dziecka.

W/W cele zostaną zrealizowane poprzez organizację cyklu zawodów sportowych na świeżym powietrzu- „Orlik”

7. **Miejsce realizacji zadania publicznego**

Trzebinia oś. Gaj boisko „Orlik” przy Szkole Podstawowej nr 6

8. **Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾**

1. Prace przygotowawcze

- przygotowanie materiałów pomocniczych;
- harmonogram realizacji zadania.
- zakup nagród

2. Organizowanie zawodów sportowych w poszczególne dni cyklu

- biegi przełajowe w 10 kategoriach z okazji dnia dziecka
- organizacja cyklu 9 mini imprez sportowych z wielobojem w 6 kategoriach

Potwierdzam zgodność z oryginałem
KIEROWNIK REFERATU
ZDROWIA I WSPÓŁPRACY
Z ORGANIZACJĄ WSPÓŁPRACOWNICZĄ
podpis data 06.05.15
Klaudia Marysiak-Ligeza

9. **Harmonogram**¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.06.2015 do 28.08.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Prace przygotowawcze	01.06-05.06	Fundacja „Energetyk”
2.Organizacja biegów przełajowych	06.06.2015	Fundacja „Energetyk”
3.Organizowanie cotygodniowych zawodów sportowych 9 kolejnych tygodni.	07.06.2015-08.08.2015	Fundacja „Energetyk”
4.Podsumowanie turnieju wręczenie nagród.	15.08.2015	Fundacja „Energetyk”

10. **Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego**¹⁵⁾

- 1.Zwiększona aktywność ruchowa dzieci i młodzieży
- 2.Integracja i zacieśnianie relacji koleżeńskich
- 3.Nabywanie umiejętności współzawodnictwa i rywalizacji.
- 4.Poprawa kondycji fizycznej

Potwierdzam zgodność z oryginałem
KIEROWNIK OPERACJI
ZDROWIA I WSPÓŁPRACY
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

 Klaudia Marcińska-Lęga

 06.09.15
 data

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L.p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł.)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł.)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł.)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł.)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł.)
	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie Fundacja „Energetyk”:				7600,00	3000,00	2000,00	2600,00
	1) Zakup nagród za biegi przełajowe (10 kategorii)	30	25-75	szt	1500,00	1500,00	0,00	0,00
	2) Zakup nagród w poszczególne dni zawodów cyklu (6 kategorii X 9 dni)	162	7-21	szt	2300,00	300,00	2000,00	0,00
	Zakup nagród za ukończenie cyklu (6 kategorii)	18	40-100	szt	1200,00	1200,00	0,00	0,00
	4) Nagłośnienie pikniku z okazji Dnia Dziecka	5	200,00	godz.	1000,00	0,00	0,00	1000,00
	5) Wynagrodzenie dla instruktora i mgr. pedagogiki	64	15	godz.	960,00	0,00	0,00	960,00
	6) Wynagrodzenie dla opiekunów i koordynatorów całego cyklu zawodów	64	10	godz.	640,00	0,00	0,00	640,00

Kierownik Referatu
 Z OPRACOWANIE
 Z ORGANIZACJAMI
 PODPIS
 06.05.15
 data

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1.	Wnioskowana kwota dotacji	3000 zł.	34,8838%
2.	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2000 zł.	23,2558 %
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3) ¹⁷⁾	0,00zł.	 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł.	 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu Państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł.	 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł.	 %
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3600,00zł.	41,8604 %
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1-4)	8600 zł.	100 %

Kierownik Zespołu
 ZDROWIA I WSIO
 ORGANIZACJAMI
 PODZIAŁOWYMI
 Kłaudia Mężyca
 data 06.05.15

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł.)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

^{1.} Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zarząd Fundacji „Energetyk” w nim v-ce prezesi mający wieloletnie doświadczenie w organizacji imprez rekreacyjno-sportowych na terenie Ośrodka Rekreacyjnego „Kozibród” wynikające z charakteru pracy wykonywanej na co dzień.

Ewa Mendela ;Jan Gałuszka; Tomasz Lizończyk

Wolontariusze:

-Sędzia oraz trener piłkarski II stopnia-Tomasz Witkowski

-Student Akademii Wychowania Fizycznego- Kamil Lizończyk

-Student Wyższej szkoły Zarządzania i Bankowości-Mateusz Lizończyk

-Mgr. Pedagogiki-Monika Jasic

Dominika Rzeszutko

Agata Woszczyzna

Bartłomiej Lizończyk

KIEROWNICZKA
ZDROWIA I WSPÓŁPRACY
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
Klaudia Małachowska
06.09.15
data

2. Zasoby rzeczowe oferenta/~~oferentów~~¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Fundacja była współorganizatorem szeregu imprez rekreacyjno-sportowych na terenie Ośrodka Rekreacyjnego 'Kozibród'-nie korzystała ze środków publicznych.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-ą) zlecić realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni)¹⁾ niniejszą ofertą do dnia 31.05.2015.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. , poz. 1182, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)¹⁾/~~zalega(-ją)~~¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~ ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
Zarządu Fundacji "ENERGETYK"
Trzebiatka

Ewa Mendela

WICEPREZES
Zarządu Fundacji "Energetyk"

Tomasz Lizonczyk

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferenta/~~oferentów~~¹⁾)

Data 27.04.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)¹⁾.

Potwierdzam zgodność z oryginałem
KIEROWNIK ZDROWIA I WSPÓŁPRACY
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
Klaudia Marysiak-Ligeza
06.05.15
data

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zdań publicznych określonych art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych zadań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

KIEROWNIK BIURA
ZDROBIEC
Kierownik Biura
Klaudia Marysiak
podpis
06.05.15
data

~~Z ZOP~~ wpłynęło dnia **6.05.2015**

nr sprawy **06.620.524.4.2015**

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zdań publicznych określonych art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych zadań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

Populardziennik
ZARZĄDZENIA I WSPÓŁPRACY
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
Kłucio: **06.05.15**
data

- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakup usług, zakup rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.