

WÓJT GMINY SĘKOWA
woj. małopolskie

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia Wójta Gminy Sękowa nr 115/2016
z dnia 6 września 2016 r.*

**Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie pomocy społecznej**

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015r. poz.163) zgodnie z art.13 ust.1 z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) Wójt Gminy Sękowa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w ramach projektu „Bliżej samodzielności - aktywizacja osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w gminie Sękowa”. Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 9.1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

I. Rodzaj i nazwa zadania: Zadanie dotyczące realizacji kompleksowych programów na rzecz aktywizacji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w ramach projektu „Bliżej samodzielności - aktywizacja osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w gminie Sękowa”.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania przyznawanych w formie dotacji na jego realizację: Na powierzenie realizacji zadania planuje się przekazać w okresie realizacji zadania tj. od września 2016 roku do kwietnia 2017 roku środki w maksymalnej wysokości łącznie: 47.000,00 zł w tym,

- kursy zawodowe: 31.000,00 zł.

- obsługa administracyjna staży zawodowych: 16.000,00 zł

z podziałem na transze:

w miesiącu październiku kwota 16.000 zł.

w miesiącu grudniu kwota 31.000,00 zł.

Wypłata stypendiów stażowych dla uczestników będzie w całości realizowana przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sękowej.

Zadanie będące przedmiotem niniejszego konkursu w tej formie nie było do tej pory realizowane.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Do konkursu mogą przystąpić podmioty, uprawnione ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej.
2. Dwa lub więcej uprawnione podmioty mogą złożyć ofertę wspólną. W takiej sytuacji oferta musi wskazywać sposób reprezentacji wobec Gminy.
3. Podmioty przystępujące do konkursu, składają ofertę zawierającą dane, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne informacje i załączniki wymagane w warunkach niniejszego konkursu.
4. Oferta powinna być przygotowana: na piśmie, na stosownym formularzu, w języku polskim oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oraz składania oświadczeń woli w imieniu przystępującego do konkursu podmiotu.
5. Oferta powinna być przygotowana na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2011r. Nr 6, poz. 25).
6. Do oferty należy załączyć następującą dokumentację (w 1 egzemplarzu):
 - a) Aktualny odpis/uwierzytelniona kopia (lub wydruk elektroniczny) z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji stanowiących o podstawie prawnej działania podmiotu;
 - b) Jeżeli nie wynika to z w/w dokumentów dodatkowo upoważnienie do reprezentowania podmiotu zgłaszającego ofertę;
 - c) Jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wymienione w odpisie z rejestru/ewidencji do oferty należy dołączyć imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu;
 - d) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikająca z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów;
 - e) Statut;

- f) deklarację o zamiarze osiągnięcia lub nie osiągnięcia zysku przy realizacji zadania,
- g) inne informacje wymagane zgodnie z szczegółowymi zasadami konkursu.

7. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Zlecający zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji.

UWAGA:

Kserokopie dokumentów powinny zostać uwierzytelnione przez osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu przystępującego do konkursu podmiotu.

8. Stosownych wyjaśnień dotyczących warunków realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego konkursu udziela Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sękowej, osoba upoważniona do kontaktu: Michał Diduch pod nr telefonu: 18 354 03 15 lub osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sękowej, 38-307 Sękowa 252.

9. Nie będą rozpatrywane oferty:

- a) podmiotów nie spełniających wymogów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz warunków niniejszego konkursu;
- b) złożone po terminie lub/i niekompletne.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: od 1 października 2016 roku do 30 kwietnia 2017 roku.
2. **Szczegółowy opis warunków realizacji zadania** tj. m.in. uczestnicy zadania, termin realizacji zadania, miejsce realizacji zadania oraz warunki realizacji zadania opisane są w **załączniku nr 1**, który stanowi integralną część niniejszego dokumentu.
3. **Uwagi dodatkowe:**
 - Spełnienie warunków konkursu powinno wynikać z treści oferty lub załączników.
 - Uczestnictwo osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w działaniach będących przedmiotem konkursu ma charakter nieodpłatny.

- Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie zawartej przez GOPS w Sękowej z jednostką, której oferta zostanie wybrana - z zachowaniem wymogów i zasad określonych w obowiązujących przepisach.

V. Termin składania ofert:

Oferty należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sękowej, 38-307 Sękowa 252 pokój nr 3 albo przesać pocztą - decyduje data wpływu. Oferta winna znajdować się w kopercie opisanej nazwą i adresem podmiotu składającego, imieniem, nazwiskiem i numerem telefonu osoby do kontaktu, nazwy zadania, którego oferta dotyczy. Ostateczny termin składania ofert upływa dnia 28 września 2016 roku - godz. 15:30. Wykonawca zostanie wyłoniony w terminie 14 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Złożone oferty zostaną rozpatrzone w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wyznaczonej daty ich składania, z uwzględnieniem terminu wyznaczonego na realizację zadania.
2. Oferty opiniuje Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, powołana przez Wójta Gminy Sękowa,
3. Po upływie terminu składania ofert, przed posiedzeniem Komisji, dopuszcza się poprawę treści ofert wyłącznie w zakresie tzw. oczywistych pomyłek i błędów pisarskich oraz rachunkowych.
4. Komisja dokonuje merytorycznej i formalnej oceny złożonych ofert min. w oparciu o następujące kryteria:
 - 0 pkt. - 10 pkt. - program realizacji zadania.
 - 0 pkt.- 10 pkt.- tożsamość charakteru działalności statutowej oferenta w stosunku do specyfiki zadania;
 - 0 pkt. - 10 pkt. kwalifikowana kadra.
 - 0 pkt. - 10 pkt. analiza i ocena wykonania tych zadań, biorąca pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne)



5. Wnioskodawca zastrzega możliwość wybrania przez Komisję Konkursową więcej niż jednej oferty.
6. Oferty niekompletne, złożone bez wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.
7. O wyborze oferty rozstrzyga Wójt Gminy Sękowa po zapoznaniu się z opinią powołanej przez siebie Komisji Konkursowej.
8. Decyzja Wójta Gminy Sękowa jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
9. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości (na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Sękowej na stronie internetowej Gminy Sękowa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej).
10. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie z wybraną organizacją/jednostką umowy na realizację zadania.

VII. Ogłoszenie o konkursie podlega ogłoszeniu w BIP Gminy Sękowa, na stronie internetowej Gminy Sękowa oraz na tablicy ogłoszeń.

Załącznik nr 1 do Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej

Kursy zawodowe oraz staże zawodowe.

W kursach zawodowych i stażach będzie uczestniczyć 6 osób. Uczestnikami projektu są:

- osoby niepełnosprawne w wieku aktywności zawodowej, zagrożone wykluczeniem społecznym zamieszkujące teren Gminy Sękowa, korzystające z pomocy społecznej;
- osoby bierne zawodowo w wieku aktywności zawodowej, zagrożone wykluczeniem społecznym zamieszkujące teren Gminy Sękowa, korzystające z pomocy społecznej,
- osoby bezrobotne w wieku aktywności zawodowej, zagrożone wykluczeniem społecznym zamieszkujące teren Gminy Sękowa, korzystające z pomocy społecznej,

Szczegółowy opis zamówienia:

1. Staże zawodowe:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ramach środków zorganizował **5 staży po 6 miesięcy**. Staże winny odbyć się na terenie województwa małopolskiego. Organizator, którego wskaże oferent zobowiązuje się do :

- a) przyjęcia do odbycia stażu kierowanych przez GOPS uczestników projektu oraz potwierdzenia przyjęcia, w ciągu 3 dni na obowiązującym formularzu skierowania,
- b) zapoznania uczestników projektu z programem stażu,
- c) zapewnienia uczestnikom projektu warunków do wykonania czynności i zadań, w wymiarze czasu pracy, obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku lub w zawodzie, zgodnie z ustalonym programem stażu, w celu nabycia przez uczestników projektu umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy po zakończeniu stażu,
- d) zaznajomienia uczestników projektu z przysługującymi obowiązkami i uprawnieniami,
- e) zapewnienia profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,
- f) przeszkolenia na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bhp, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania z obowiązującym regulaminem pracy,

- g) przydzielenia uczestnikom projektu na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnych, niezbędnych środków higieny osobistej, bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych,
- h) bezzwłocznego, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, informowania GOPS o przypadkach przerwania przez uczestników projektu odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności w odbywaniu stażu oraz innych zdarzeniach istotnych dla odbywania stażu,
- i) przedkładania do GOPS na obowiązującym formularzu listy obecności uczestników projektu odbywających staż, nie później niż do 5-go dnia każdego miesiąca,
- j) powierzenia opiekunowi uczestników projektu nadzoru nad odbywaniem stażu przez uczestników projektu, który powinien udzielać uczestników projektu wskazówek i pomagać w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadczyc własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu,
- k) udzielenia na wniosek uczestników projektu 2 dni wolnych od pracy (za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu),
- l) **w okresie odbywania stażu stażystę przysługuje miesięczne stypendium w wysokości brutto równiej kwocie minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na 2016 rok, na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę naliczane proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanych przez stażystę,**
- m) zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem stażu,
- n) **zapewnienia po zrealizowanym stażu zatrudnienia w wymiarze minimum pół etatu na okres minimum 3 miesięcy, wszystkie koszty zatrudnienia pokrywa podmiot przyjmujący stażystę.**
- o) wydania uczestnikom projektu po zakończeniu stażu opinii zawierającej informacje o zadaniach realizowanych oraz kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych uzyskanych podczas stażu.

Wymagania dodatkowe:

1. Czas pracy uczestników projektu odbywających staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a uczestnika projektu będącego osobą niepełnosprawną

zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.

2. Uczestnik projektu nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
3. Kierownik GOPS może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
4. Na wniosek Organizatora, lub po zasięgnięciu jego opinii, Kierownik GOPS pozbawia uczestnika projektu możliwości kontynuowania stażu w przypadkach:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż 1 dnia stażu,
 - b) naruszania podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się w miejsce odbywania stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu odbywania stażu alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
 - c) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

2.1. Szkolenie zawodowe Kurs praw jazdy kategorii B:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ramach środków zorganizował dla 1 osoby szkolenie **Kurs praw jazdy kategorii B**. Kursy winny odbyć się na terenie powiatu gorlickiego.

Organizator, zobowiązuje się do :

- a) przyjęcia na kurs kierowanych przez GOPS uczestników projektu oraz potwierdzenia przyjęcia, w ciągu 3 dni na obowiązującym formularzu skierowania,
- b) zapoznania uczestników projektu z programem kursu, który winien obejmować:
 - I. Przepisy ruchu drogowego,
 - II. Technikę jazdy,
- c) Wykonawca zapewni we własnym zakresie:
 - warunki lokalowe, plac manewrowy (120 m² wyposażony w pachołki i tyczki) i wyposażenie dydaktyczne zgodne z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 roku w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U. 2012. 1019) ,

- sprzęt komputerowy wraz z odpowiednim oprogramowaniem i dodatkowym wyposażeniem umożliwiającym sprawdzenie nabytej przez uczestników wiedzy teoretycznej. Ponadto, Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu bezzwrotny egzemplarz podręcznika dla kandydatów na kurs prawo jazdy kat. B wraz z płytą DVD/CD zawierającą aktualnie obowiązujące zestawy pytań testowych wykorzystywane podczas egzaminu państwowego,
 - realizując praktyczną naukę jazdy, marki samochodów należy dostosować do wymagań Małopolskiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Nowym Sączu lub Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Krośnie,
 - zajęcia będące przedmiotem zamówienia muszą być przeprowadzone przez doświadczoną i wykwalifikowaną kadrę spełniającą wymogi nałożone przepisami Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 16 stycznia 2013 roku w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji (Dz.U. 2013.93) oraz,
 - kurs prawa jazdy winien zakończyć się przeprowadzeniem egzaminu państwowego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. W koszt kursu wchodzi opłata za pierwszy egzamin (kolejne pokrywa uczestnik we własnym zakresie).
- d) bezzwłocznego, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, informowania GOPS o przypadkach przerwania przez uczestników projektu odbywania kursu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności w odbywaniu kursu oraz innych zdarzeniach istotnych dla odbywania kursu,
- e) przedkładania do GOPS na obowiązującym formularzu listy obecności uczestników projektu, nie później niż do 5-go dnia każdego miesiąca,
- f) wydania uczestnikom projektu po zakończeniu kursu zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu,

2.2. Szkolenie zawodowe wózek widłowy:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ramach środków zorganizował dla 1 osoby szkolenie **wózek widłowy**. Kurs winny odbyć się na terenie powiatu gorlickiego. Organizator, zobowiązuje się do :

- a) przyjęcia na kurs kierowanego przez GOPS uczestnika projektu oraz potwierdzenia przyjęcia, w ciągu 3 dni na obowiązującym formularzu skierowania,
- b) zapoznania uczestnika projektu z programem kursu, którego celem jest przygotowanie do samodzielnej pracy na stanowisku kierowcy wózka jezdniowego akumulatorowego i spalinowego, z uprawnieniami do bezpiecznej wymiany butli gazowych (LPG).
- c) bezzwłocznego, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, informowania GOPS o przypadkach przerwania przez uczestnika projektu odbywania kursu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności w odbywaniu kursu oraz innych zdarzeniach istotnych dla odbywania kursu,
- d) przedkładania do GOPS na obowiązującym formularzu listy obecności uczestników projektu, nie później niż do 5-go dnia każdego miesiąca,
- e) wydania uczestnikowi projektu po zakończeniu kursu zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursu,

Zakres tematyczny obejmuje równocześnie elementy teoretyczne jak i praktyczne:

- typy stosowanych wózków jezdniowych,
- budowa wózków o zasilaniu akumulatorowym i spalinowym,
- czynności operatora przy obsłudze wózka przed podjęciem pracy i po jej zakończeniu,
- wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa,
- wiadomości z zakresu BHP i Przepisów Przeciwpożarowych,
- praktyczna nauka jazdy,
- bezpieczna wymiana i obsługa butli z gazem propan – butan w wózkach jednojezdniowych,
- wiadomości dozorce technicznym,

2.3. Szkolenie zawodowe kwalifikacja wstępna

Moduł teoretyczny podstawowy i specjalistyczny dla kwalifikacji wstępnej:

- a) poznanie charakterystyk układu przeniesienia napędu w celu jego optymalnego wykorzystania,
- b) poznanie charakterystyki technicznej i sposobu działania urządzeń służących bezpieczeństwu, w celu zapewnienia panowania nad pojazdem, zminimalizowania jego zużycia i zapobiegania awariom,

c) stosowanie przepisów tj: maksymalny czas pracy kierowcy w transporcie drogowym, stosowanie rozporządzeń: Rady (EWG) nr 3821/85 i Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 561/2006; kary za nieużywanie, nieprawidłowe używanie i ingerencję w urządzenie rejestrujące, prawa i obowiązki kierowców w zakresie kwalifikacji wstępnej i szkolenia okresowego, przepisy BHP, poznanie przepisów regulujących przewóz towarów, w tym co najmniej tematy: warunki uzyskania licencji przez wykonującego przewóz drogowy i dostępu do rynku przewozów drogowych,

d) racjonalna jazda z zastosowaniem przepisów BHP,

e) bezpieczeństwo, obsługa i logistyka w aspekcie zdrowia, ruchu drogowego i środowiska,
Moduł praktyczny dla kwalifikacji wstępnej:

- jazda w ruchu drogowym,
- jazda w warunkach specjalnych na płycie poślizgowej,

Liczba godzin szkoleniowych grupowych (dla grupy 3 osób – minimum 140 godzin, w tym:

- minimum 130 godzin teoretycznych dla kwalifikacji wstępnej,
- minimum 8 godzin praktycznych jazdy w ruchu drogowym,
- minimum 2 godziny praktyczne jazdy na płycie poślizgowej,

Za godzinę zegarową na zajęciach teoretycznych i praktycznych uznaje się pełną godzinę zegarową.

2.4 Szkolenie zawodowe "Prawo jazdy kategorii C"

Moduł teoretyczny dla kursu prawa jazdy kat. C:

- przepisy ruchu drogowego,
- technika jazdy,

Moduł praktyczny dla prawa jazdy kat. C:

Zakres z nauki jazdy odbywać się będą na podstawie indywidualnego planu kursanta

Wykonawca we własnym zakresie zapewni:

- a) warunki lokalowe, plac manewrowy (200 m² wyposażony w pachołki i tyczki) i wyposażenie dydaktyczne zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1834 ze zm.),

- b) sprzęt komputerowy wraz z odpowiednim oprogramowaniem i dodatkowym wyposażeniem umożliwiającym sprawdzenie nabytej przez uczestników wiedzy teoretycznej. Ponadto, Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu bezzwrotny egzemplarz podręcznika dla kandydatów na kurs prawo jazdy kat. B wraz z płytą DVD/CD zawierającą aktualnie obowiązujące zestawy pytań testowych wykorzystywane podczas egzaminu państwowego,
- c) realizując praktyczną naukę jazdy, marki samochodów należy dostosować do wymagań **Małopolskiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Nowym Sączu lub Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Krośnie.**
- d) zajęcia będące przedmiotem zamówienia muszą być przeprowadzone przez doświadczoną i wykwalifikowaną kadrę spełniającą wymogi nałożone przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1834 ze zm.),
- e) kurs prawa jazdy winien zakończyć się przeprowadzeniem egzaminu państwowego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. W koszt kursu wchodzi opłata za pierwszy egzamin (kolejne pokrywa uczestnik we własnym zakresie).

Liczba godzin szkoleniowych grupowych (dla 1 osoby – minimum 60 godzin, w tym minimum 30 godzin zajęć teoretycznych dla kursu prawa jazdy kat. C i 30 godzin zajęć praktycznych dla kursu prawa jazdy kat. B).

Za godzinę zegarową na zajęciach teoretycznych prawa jazdy kat. C przyjmuje się 45 minut zajęć edukacyjnych oraz 15 minut przerwy, natomiast na zajęciach praktycznych prawa jazdy kat. B przyjmuje się pełną godzinę zegarową.

WÓJT

mgr inż. Małgorzata Małuch