

Zarządzenie Nr 3/2015

Wójta Gminy Sękowa

z dnia 8 stycznia 2015 r.

w sprawie : ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

Na podstawie art. 5 i art. 13 ustawy z dnia 14 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz.1536 ze zm.) oraz uchwały Nr XXXII/432/2014r. Rady Gminy Sękowa z dnia 30.10.2014 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w roku 2015 **zarządzam co następuje:**

§1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2015 roku zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego. Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Powołuję Komisję Konkursową do oceny złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w 2015 roku zadania publicznego.

Skład osobowy komisji i zasady pracy określone zostały w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3

Ogłoszenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Gminy Sękowa oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sękowej.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Małgorzata Małuch

**Skład osobowy komisji oceniającej oferty w ramach otwartego konkursu ofert
na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej**

1. Michał Diduch – Przewodniczący
2. Bożena Apola – V-przewodniczący
3. Zofia Stanuch - Sekretarz

Posiedzenie Komisji odbywa się w Urzędzie Gminy w Sękowej, udział członków w posiedzeniu jest nieodpłatny, protokół z obrad komisji sporządza Sekretarz, podpisuje Przewodniczący.

Sękowa, 8 stycznia 2015 r.

WÓJT
mgr inż. Małgorzata Małuch

**Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie pomocy społecznej**

ROZDZIAŁ I

CEL I RODZAJ ZADANIA

§ 1

1. Konkurs ofert ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie przez Wójta Gminy Sękowa organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego zadania publicznego pn. **„Wspieranie osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą poprzez utworzenie ośrodka wsparcia – klubu samopomocy”**.

2. Opis i warunki realizacji zadania:

1) Prowadzenie ośrodka wsparcia przeznaczonego dla 20 osób starszych i 5 osób - młodzieży w miejscowościach Sękowa, Męcina Wielka i Ropica Górna.

2) Ośrodek, w którym realizowane będzie ww. zadanie jest ośrodkiem w rozumieniu art. 51 ust. 4 w związku z art. 106 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dzienniku Ustaw 7 lutego 2013 r. pozycja 182).

3) Ośrodek będzie działać 5 dni w tygodniu, w tym co najmniej 4 dni w tygodniu wspólnie z młodzieżą. Zajęcia będą się odbywać 3 razy w tygodniu w miejscowości Sękowa oraz raz w tygodniu w miejscowościach Ropica Górna i Męcina Wielka.

4) Ośrodek będzie działać w każdym z wymienionych w pkt. 3 dni, co najmniej 4 godziny zegarowe dziennie.

5) W okresie od otwarcia ośrodka do zakończenia miesiąca kalendarzowego następującego po pierwszym pełnym miesiącu kalendarzowym działania ośrodka wysokość dotacji za dany miesiąc wynosi zależnie od frekwencji uczestników w tym miesiącu:

a) frekwencja na poziomie 100 % -30% – 100% dotacji wyliczonej dla ośrodka

b) frekwencja na poziomie 29 % i mniej – 75% dotacji wyliczonej dla ośrodka

6) W okresie następującym po okresie, o którym mowa w pkt. 5, wysokość dotacji należnej za dany miesiąc zależy od frekwencji uczestników w tym miesiącu:

a) frekwencja na poziomie 100 % -70% – 100% dotacji wyliczonej dla ośrodka,

b) frekwencja na poziomie 69 % - 50 % – 75% dotacji wyliczonej dla ośrodka,

c) frekwencja na poziomie 49 % i mniej – 50% dotacji wyliczonej dla ośrodka.

7) Frekwencja będzie ustalana na podstawie list obecności prowadzonych w ośrodku wsparcia. Jako ważne będą traktowane wyłącznie podpisy osób, które złożyły wcześniej deklarację uczestnictwa w ośrodku.

8) Zadaniem ośrodka ma być prowadzenie działań o charakterze samopomocowym z akcentem na interakcję pomiędzy osobami starszymi i młodzieżą lub dziećmi i podjęcie działań, których celem jest wymiana doświadczeń pomiędzy osobami w podeszłym wieku i młodzieżą.

9) Działalność ośrodka będzie prowadzona z zachowaniem poniższych wymogów:

a) zapewnienie odpowiedniej liczby pomieszczeń do spotkań oraz odpowiednich warunków sanitarnych (łazienki),

b) zapewnienie możliwości przygotowania gorących napojów,

c) kierownik ośrodka powinien posiadać kwalifikacje określone w ustawie o pomocy społecznej, zgodnie z art. 122 ww. ustawy, to jest 3-letni staż w pomocy społecznej i specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej,

d) w ośrodku w razie takiej konieczności można zatrudnić dodatkowych opiekunów na umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną,

e) liczba opiekunów realizujących swoje zadania w tym samym czasie nie może być większa niż liczba spotykających się w tym czasie grup uczestników (2 grupy),

f) ośrodek jest zobowiązany prowadzić dokumentację potwierdzającą prowadzenie zajęć, składającą się w szczególności z dziennika zajęć, deklaracji uczestników i listy obecności.

10) Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania, o których mowa w § 2, mogą być przeznaczane wyłącznie na wydatki związanej bezpośrednio z integracją międzypokoleniową. Środków dotacji Wojewody nie można przeznaczyć na:

- transport beneficjentów na zajęcia,
- pokrycie kosztów usługi cateringowej
- pokrycie wydatków związanych z uczestnictwem w zajęciach osób nie będących uczestnikami ośrodka wsparcia,
- pokrycie kosztów imprez o charakterze masowym/lokalnym,
- pokrycie wydatków na większą liczbę uczestników niż wynika z zapisów umowy finansowej
- na działania nie wskazane w harmonogramie i kosztorysie, z wyjątkiem 5 %

środków, których wydatkowanie nie wymaga wcześniejszego wskazania w ww. dokumentach.

11) Do 50 % środków dotacji może być przeznaczone na pokrycie kosztów wynagrodzeń dla osób realizujących zadanie, w tym etat kierownika i inne umowy, (umowy o pracę lub umowy cywilno-prawne), w tym np. wynagrodzenie księgowej, specjalisty ds. fizykoterapii i psychologa.

12) W ramach działalności ośrodka wymagane jest zorganizowanie 4 wycieczek krajoznawczych – autobusowych (zapewnienie transportu, ubezpieczenia, biletów wstępu) w rejonie Polski południowej, gdzie jedna wycieczka przypada na jeden kwartał realizacji projektu

13) Podmiot prowadzący zobowiązany jest do organizacji 8 wyjazdów na basen (zapewnienie autobusu, ubezpieczenia, biletów wstępu na basen)

14) Proponowane przez przystępującego do konkursu podmiotu tematy zajęć i obszary integracji międzypokoleniowej oraz bloki tematyczne powinny uwzględniać:

- inicjatywy rodzinne, wzmacniające więzi wielopokoleniowe;
- kształtowanie świata wartości (normy, wzory zachowań);
- przekazywanie dziedzictwa kulturowego;
- międzypokoleniowa wymiana umiejętności;
- praca ze wspomnieniami, lokalną historią, praca wokół tradycji, obrzędów;
- inicjatywy skupiające pasjonatów danej dziedziny w różnym wieku;
- inicjatywy artystyczne i edukacyjne umożliwiające konfrontację spojrzeń i wymianę umiejętności
- osób w różnym wieku (np. teatralnych, plastycznych, muzycznych);
- działania wokół nowych technologii (młodzi przewodnikami starszych po świecie techniki – np. nauka
- obsługi telefonów komórkowych, aparatów cyfrowych, komputerów, sprzętu AGD i RTV.

ROZDZIAŁ II

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

§ 2

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 1 nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

2. Wójt Gminy Sękowa przeznacza na realizację zadania publicznego, o którym mowa w § 1 środki finansowe **w kwocie 67.500,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt siedem tysięcy pięćset złotych 00/100).

ROZDZIAŁ III

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI I OBOWIĄZUJĄCE TERMINY

§ 3

Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są:

1. Organizacje pozarządowe,
 2. Inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
- prowadzące działalność statutową w zakresie pomocy społecznej,

§ 4

Do konkursu mogą być składane oferty na zadanie, którego realizacja przewidziana jest od **2 lutego 2015 r. (od dnia podpisania umowy) do 30 czerwca 2015 r. oraz od 1 września 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku**

§ 5

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie ofert w zamkniętych, nieprzeźroczystych kopertach, opisanych nazwą zadania (w brzmieniu jak w § 1 niniejszego regulaminu), w terminie do **29 stycznia 2015 r. do godz. 9.00** w sekretariacie Urzędu Gminy w Sękowej, Sękowa 252.
2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone w terminie, o którym mowa w ust. 1 oraz oferty kompletne.
4. Złożenie ofert nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty). Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

§ 6

Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na inne cele, niż wymienione w § 1.

ROZDZIAŁ IV

KRYTERIA I TRYB WYBORU ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

§ 7

1. Oceny projektów dokona **Komisja Konkursowa** powołana przez Wójta Gminy Sękowa.
2. Zatwierdza się następującą punktację i kryteria oceny ofert:

KRYTERIA oraz Liczba punktów

- | | |
|--|--------|
| 1. Merytoryczna jakość wykonania zadania (przedstawiony ramowy opis realizacji zadania) | 0 – 10 |
| 2. Przygotowana kadra do realizacji zadania (kwalifikacje osób) | 0 – 10 |
| 3. Planowany w realizacji zadania wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków | 0 – 5 |
| 4. Stosunek przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego do rzeczowego zakresu zadania | 0 – 5 |

MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW DO UZYSKANIA	30
---	-----------

3. Średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków Komisji Konkursowej stanowi „ocenę oferty”.
4. Wybrane zostaną oferty, które uzyskają największą ilość punktów, co najmniej 15.
5. W wyniku oceny może zostać wybrana więcej niż jedna oferta na dane zadanie.
6. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Sękowa.
7. Wybór ofert zostanie dokonany do dnia **30 stycznia 2014 r.**
8. Podmioty składające oferty zostaną pisemnie powiadomione o podjętej decyzji.
9. Dla decyzji w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

ROZDZIAŁ V

REALIZACJA PRZEZ GMINĘ SĘKOWA ZADAŃ Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ

§ 8

Wójt Gminy Sękowa realizował w 2014 zadanie publiczne z zakresu pomocy społecznej, o którym mowa w § 1.

ROZDZIAŁ VI

WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

§ 9

1. Zakres i warunki realizacji zadania określi umowa.
2. Wzór umowy został określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

§ 10

Beneficjent zobowiązany jest do:

1. Korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
2. Prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację umowy.
3. Sporządzenia i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.
4. Wzór sprawozdania został określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

§ 11

Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Wójt Gminy Sękowa zlecając zadanie publiczne ma prawo dokonać **kontroli i oceny realizacji zadania** obejmujące w szczególności:

- 1) stan realizacji zadania;
- 2) efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania;

- 3) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

Sękowa, 8 stycznia 2015 r.

W O J T
mgr inż. Małgorzata Małuch