

Wójt Gminy Sękowa
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze:
młodszy referent ds. ochrony środowiska, zamówień publicznych i
gospodarki komunalnej

Miejsce wykonywania pracy – Urząd Gminy Sękowa 252, 38-307 Sękowa
Wymiar czasu pracy – pełny etat

I. Wymagania związane z wykonywaniem pracy na stanowisku referenta ds. ochrony środowiska, zamówień publicznych i gospodarki komunalnej.

1. Wymagania niezbędne:
 - obywatelstwo polskie,
 - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
 - wykształcenie wyższe (preferowane ukończone studia wyższe na kierunku: ochrona środowiska, budownictwo)
 - osoba nie karana za przestępstwo popełnione umyślnie,
 - osoba nie karana za naruszenie dyscypliny o finansach publicznych,
 - dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
 - znajomość przepisów prawa z zakresu ustawy o samorządzie gminnym, ochronie środowiska, zamówień publicznych i gospodarki komunalnej
2. Wymagania dodatkowe
 - staż pracy na podobnym stanowisku, pożądane doświadczenie w adminiastracji publicznej,
 - znajomość procedur stosowania zamówień publicznych

II. Wymagane dokumenty:

- curriculum Vita,
- list motywacyjny,
- kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- kopia innych dokumentów potwierdzających dodatkowe uprawnienia,
- kwestionariusz osobowy,
- oświadczenie, że kandydat nie był karany,
- oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie \podanych danych osobowych zawartych w aplikacji, zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.),
- opinia z miejsca pracy lub referencje,

III. Zakres wykonywania zadań na danym stanowisku:

- sprawy związane z ochroną środowiska , prawo wodne,
- zamówienia publiczne.

IV. Sposób i termin składania ofert

Wymagane dokumenty - list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą – „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji z ustawą z dnia 29.08.1998 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.)”.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko referenta ds. ochrony środowiska, zamówień publicznych, gospodarki komunalnej” w sekretariacie Urzędu Gminy Sękowa pok. Nr 9 w terminie do dnia **29 września 2014 r. do godz. 15⁰⁰**.

Oferty które wpłyną po określonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

Nabór przeprowadzi komisja powołana przez Wójta Gminy Sękowa.

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne oraz informacja o wynikach naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
Dodatkowe informacje udziela Pani mgr Zofia Rowińska – Sekretarz Gminy nr tel. 018 3518025.

Osoba zatrudniona na stanowisku referenta, podejmująca pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym w samorządowych jednostkach organizacyjnych w celu teoretycznego i praktycznego przygotowania pracownika do należytego wykonywania obowiązków służbowych zostanie skierowana do służby przygotowawczej w okresie do 3-ch miesięcy od momentu zatrudnienia zakończonej egzaminem(art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458).

Zaświadczenie lekarskie i zaświadczenie o nie karalności będzie wymagane od osoby zatrudnionej w wyniku naboru przed podpisaniem umowy o pracę. Wymagane dokumenty - list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą – „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji z ustawą z dnia 29.08.1998 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.)”.

V. Warunki pracy i płacy

Zatrudnienie na czas określony w pełnym wymiarze czasu pracy.

Zasady wynagradzania zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50 poz. 398).

Sękowa 15.09.2014 r.

WÓJT
mgr inż. *[podpis]* Małucha