

U c h w a ł a Nr 86/2007
Rady Gminy w Łącku
z dnia 16 listopada 2007 r.

w sprawie: **Statutu Sołectwa JAZOWSKO**

Na podstawie art. 35 ust. 1 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 7 i 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym / t.j.Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami/

Rada Gminy w Łącku
uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Statut Sołectwa Jazowsko stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie Uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

§ 4.

Traci moc Uchwała Nr 14/94 Rady Gminy w Łącku z dnia 04.02.1994 r w sprawie Statutu Sołectwa Jazowsko.

Przewodniczący Rady Gminy w Łącku
Henryk Czepielik

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 86/2007

Rady Gminy w Łącku
z dnia 16 listopada 2007 r.

STATUT SOŁECTWA JAZOWSKO

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ogół mieszkańców sołectwa JAZOWSKO stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Nazwa Samorządu Mieszkańców Wsi JAZOWSKO brzmi: Sołectwo JAZOWSKO

§ 2

1. Sołectwo JAZOWSKO jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę Samorządową Gminy Łącko.
2. Samorząd Mieszkańców Wsi JAZOWSKO działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 ze zm.),
 - Uchwały Nr 18/2003 r. Rady Gminy w Łącku z dnia 14 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Łącko (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego Nr 95, poz.1279 z późn.zm.) ,
 - niniejszego Statutu.

§ 3

Teren działania Sołectwa obejmuje wieś JAZOWSKO.

§ 4

1. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 5

Do zadań Sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla Sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności:

- 1) współpracowanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,

- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
 - a) dróg i mostów,
 - b) wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznej
 - c) przystanków autobusowych,
 - d) szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli,
 - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
 - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
 - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych,
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Łącko,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Gminy,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
 - f) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców Sołectwa,
- 6) realizacja wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym w Statucie Gminy,
- 7) załatwianie spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz w odrębnych uchwałach Rady Gminy,
- 8) utrzymywanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 9) wydawanie opinii na wniosek Rady Gminy w szczególności w sprawach dotyczących:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Łącko oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
 - b) zmian Statutu Gminy,
 - c) zmian Statutu Sołectwa,
 - d) przepisów porządkowych,
 - e) szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli,
 - f) planu budżetu na dany rok,
 - g) inne uchwały Rady Gminy.

§ 6

Upoważnienia decyzyjne i opiniodawcze oraz zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie przez Zebranie Wiejskie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) stały kontakt Sołtysa i mieszkańców Sołectwa z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie za ich pośrednictwem interpelacji i wniosków do organów Gminy o rozpatrzeniu spraw, których załatwienie przekracza kompetencje Sołectwa,
- 3) wyrażenie przez Zebranie Wiejskie opinii w przeprowadzanych przez organy Gminy konsultacjach społecznych projektów uchwał lub zarządzeń dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) czynny udział mieszkańców w Zebraniach Wiejskich oraz komisjach powołanych przez Zebranie Wiejskie.

§ 7

W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć na obszarze Gminy, Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 8

1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.
2. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką.

Rozdział III

Zebranie Wiejskie

§ 9

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
 2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, zwani dalej "osobami uprawnionymi".
 3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim mają w szczególności prawo do:
 - 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 2) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na Zebraniu przedstawicielom organów Gminy i zaproszonym gościom,
 - 3) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 4) udziału w głosowaniu,
 - 5) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
 4. Sołtys powiadamia o Zebraniu Wiejskim Wójta.
- Sołtys może zaprosić do udziału w Zebraniu również inne osoby, a w szczególności radnych Gminy.

§ 10

Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 2) wyrażanie stanowisk oraz opinii Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
- 3) powoływanie doraźnych komisji do załatwienia konkretnych spraw, w tym określenia ich zadań i składu osobowego,
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,
- 5) uchwalanie planów finansowo - rzeczowych dochodów i wydatków Sołectwa, zatwierdzanie sprawozdań Sołtysa z wykonania planu finansowo - rzeczowego dochodów i wydatków Sołectwa,
- 6) uchwalanie zasad zarządu mieniem komunalnym, przekazanym na rzecz Sołectwa zarządzeniem Wójta oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła,
- 7) opiniowanie na wniosek Rady Gminy projektów jej uchwał,
- 8) uchwalanie Lokalnych Planów Rozwoju,
- 9) organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa,
- 10) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 23 ust. 3 zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek co najmniej 1/5 osób uprawnionych,
 - 3) na wniosek co najmniej połowy składu Rady Gminy lub Wójta.
2. Do wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego należy dołączyć porządek obrad.

§ 12

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. W przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt. 1, termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz porządek jego obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym dniem Zebrania Wiejskiego.

3. Na wniosek 1/5 osób uprawnionych, co najmniej połowy składu Rady Gminy lub Wójta, Sołtys obowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w ciągu 7 dni od złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy.

W tym przypadku termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym dniem Zebrania.

4. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy osoby uprawnione zostały o nim prawidłowo zawiadomione zgodnie z wymogami określonymi odpowiednio w § 12 ust. 2 lub ust. 3.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 23 ust. 3, otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

3. Pod nieobecność Sołtysa czynności określone w ust. 2 wykonuje upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu członkowi Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

4. Zebranie Wiejskie przyjmuje proponowany porządek obrad. Zebranie może wprowadzić zmiany do porządku obrad bezwzględną większością głosów.

5. Projekt porządku obrad Sołtys powinien skonsultować z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Wiejskim. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu.

7. Osoby uprawnione biorące udział w Zebraniu podpisują listę obecności.

§ 14

1. Obsługę administracyjną Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.
2. Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu w celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w organizacji Zebrania Wiejskiego i w przygotowaniu materiałów.

§ 15

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw" w głosowaniu jawnym, bez względu na liczbę osób uprawnionych obecnych na Zebraniu, chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys albo osoba, o której mowa w § 13 ust. 3, a protokół z Zebrania Wiejskiego dodatkowo protokolant.

4. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z listą obecności osób uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim oraz podjętymi na nim uchwałami, opiniami i wnioskami Sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania.

§ 16

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

Rozdział IV

Sołtys i Rada Sołecka

§ 17

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa. Jego działalność wspomaga Rada Sołecka.

2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na czas trwania kadencji Rady Gminy.

Sołtys i Rada Sołecka po upływie kadencji działają do dnia wyboru odpowiednio nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej, który powinien być dokonany najpóźniej w terminie do sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

§ 18

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

3. Odrębna uchwała Rady Gminy określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

§ 19

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie im, z zastrzeżeniem § 23 ust. 3.
- 2) zwoływanie, otwieranie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 3) działanie stosownie do kierunków określonych przez Zebranie Wiejskie oraz organy Gminy,
- 4) wpływanie na pobudzanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów,
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
- 8) współdziałanie z organami Gminy oraz kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych,
- 9) sygnalizowanie pracownikom Urzędu Gminy lub pracownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, sieci kanalizacyjnych, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
 - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nienależytego wykonywania zadań publicznych powierzonym przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów (np. nieregularnego wywozu odpadów, zakłóceń w funkcjonowaniu komunikacji publicznej, utrzymaniu dróg itp.),
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu,
- 10) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,
- 11) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta,
- 12) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi Gminy poświęconych realizacji zadań Gminy,
- 13) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej,
- 14) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 15) opiniowanie, w zakresie wskazanym przez Wójta, wniosków mieszkańców Sołectwa o udzielenie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody Gminy,
- 16) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 17) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organowi Gminy,
- 18) zgłaszanie wniosków do Komisji Rady Gminy,
- 19) tworzenie warunków do współpracy z innymi Sołectwami Gminy,
- 20) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez umieszczanie ich na tablicy ogłoszeń, rozplakatowywanie oraz informowanie w trakcie zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
- 21) udzielanie pracownikom Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnym przy wykonywaniu przez nich zadań z zakresu administracji publicznej, w szczególności w celu pozyskania danych dla bieżącej aktualizacji rejestrów i ewidencji oraz dokumentacji związanej z utrzymaniem czystości i porządku, bezpieczeństwem publicznym, obronnością kraju i przeciwdziałania klęskom żywiołowym,

- 22) udzielanie informacji innym osobom i instytucjom w celu realizacji zadań o charakterze doraźnym (spisy powszechne, akcje kurierskie, doręczanie przesyłek, ankietowanie mieszkańców itp.),
- 23) informowanie Wójta o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich.
- 24) doręczanie pism za potwierdzeniem na terenie sołectwa w przypadku gdy organem podatkowym jest Wójt.

§ 20

1. Sołtys, który nie jest Radnym Gminy, może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.
2. Sołtysowi, o którym mowa w ust. 1 na sesjach Rady Gminy przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 21

1. Rada Sołecka składa się z co najmniej 3 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem i wspomaganie jego działalności. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności Sołectwa co najmniej raz na kwartał.
4. Sołtys otwiera posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy ich obradom.
5. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, Uchwały Rady Sołeckiej podpisują wszyscy członkowie Rady Sołeckiej biorący udział w głosowaniu oraz Sołtys.
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane.

§ 22

1. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
 - 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa i Lokalnych Planów Rozwoju,
 - 3) występuje do Zebrania Wiejskiego z inicjatywą rozwiązywania problemów Sołectwa,
 - 4) współdziała z właściwymi organami w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 5) wspólnie z Sołtysem organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontroluje ich realizację.
2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej w okresach rocznych.
3. Działalność w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23

1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Zebranie Wiejskie, na którym ma być przygotowany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Gminy może Wójt powierzyć przewodniczenie takiemu Zebraniu przez radnego gminy.

4. Informacja Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa powinna być podana do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym dniem Zebrania Wiejskiego z zastrzeżeniem § 29.

5. Zebranie wyborcze przebiega według następującego porządku:

- 1) otwarcie, powitanie, stwierdzenie quorum,
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej,
- 3) przeprowadzenie wyboru Sołtysa,
- 4) przeprowadzenie wyboru Rady Sołeckiej,
- 5) wolne wnioski, zakończenie.

§ 24

1. Podstawą dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zachowanie terminu ogłoszenia Zebrania.

2. Wybory Sołtysa i wybory Rady Sołeckiej przeprowadza się w tym samym dniu z zastrzeżeniem § 29 ust. 5.

§ 25

1. Komisję Skrutacyjną w liczbie co najmniej trzech osób wybiera się spośród uczestników Zebrania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa lub członek Rady Sołeckiej.

3. Komisja wybiera ze swego składu Przewodniczącego.

4. Do zadań Komisji należy przyjęcie zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

5. Protokół o wynikach wyborów podpisują członkowie Komisji skrutacyjnej i przewodniczący zebrania wyborczego.

§ 26

1. Komisja Skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory Sołtysa i przyjmuje w tym celu zgłoszenia kandydatów.

2. Kandydat na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej musi być stale zamieszkały na terenie Sołectwa.

3. Kandydaci na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej obowiązani są wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Przewodniczący zebrania zamyka listę kandydatów po wyczerpaniu zgłoszeń.

§ 27

1. Osoby uprawnione głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy i parafką Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej. Kandydaci na kartach umieszczani są w porządku alfabetycznym.

2. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku "X" przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata.

3. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wybieranych w danym głosowaniu lub nie postawiono znaku "X" w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.

4. Nieważne są karty:

- 1) inne niż ustalone w ust. 1,
- 2) całkowicie podarte.

5. Druki protokołów do głosowania oraz karty do głosowania dostarcza Urząd Gminy.

§ 28

1. W lokalu, w którym odbywa się wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej wydzielona jest miejscowość zapewniająca tajność głosowania.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza czy urna jest pusta po czym ją zamyka i opieczętowuje pieczęcią Sołectwa.

3. Komisja Skrutacyjna wydaje karty do głosowania według listy uczestników zebrania, odnotowując ten fakt.

4. Po zakończeniu głosowania Komisja przystępuje do ustalenia wyników:

- a) Przewodniczący Komisji w obecności jej członków otwiera urnę po czym Komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
- b) Komisja skrutacyjna ustala wyniki wyborów na podstawie ważnych kart do głosowania.

§ 29

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równości głosów uzyskanych przez dwóch lub więcej kandydatów przeprowadza się dodatkowe wybory w ciągu następnych 14 dni na zasadach określonych w § 25-29, z tym, że w wyborach biorą udział wyłącznie kandydaci, którzy otrzymali największą, równą liczbę głosów. Jeżeli w dodatkowych wyborach kandydaci ponownie uzyskali równą liczbę głosów o wyborze kandydata decyduje Komisja Skrutacyjna w drodze losowania w obecności zainteresowanych kandydatów. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

3. W przypadku, gdy w Sołectwie został zgłoszony tylko jeden kandydat na sołtysa wybory przeprowadza się na zasadach ogólnych.

4. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani Ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

5. W przypadku równej liczby głosów dwóch lub większej liczby kandydatów do Rady Sołeckiej, Przewodniczący Komisji zarządza ponowne głosowanie spośród tych kandydatów. Jeżeli w ponownym głosowaniu kandydaci ponownie uzyskali równą liczbę głosów o wyborze członka Rady decyduje komisja Skrutacyjna w drodze losowania w obecności zainteresowanych kandydatów.

6. W razie otrzymania na Zebraniu Wiejskim równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa i dwóch lub więcej kandydatów do Rady Sołeckiej, wybór kandydata do Rady Sołeckiej odbywa się po przeprowadzeniu dodatkowych wyborów w dniu wyboru Sołtysa. W tym przypadku ust.5 nie stosuje się.

7. Termin dodatkowych wyborów, o których mowa w ust.2 i 5 wyznacza Przewodniczący Zebrania Wiejskiego. Informacja o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla przeprowadzenia dodatkowego wyboru Sołtysa i w przypadku ust.6 powinna być podana do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym dniem Zebrania Wiejskiego.

8. Ogłoszenia wyników wyborów podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w zwyczajowo przyjęty sposób w Sołectwie.

Rozdział VI

Tryb odwoływania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 30

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli:

- 1) nie wykonuje swoich obowiązków,
- 2) narusza postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 3) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie, zwołane przez Sołtysa.

§ 31

1. Rada Gminy może odwołać Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuści się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. Rada Gminy odwołuje Sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa.

3. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się przestępstwa i wystąpić do Rady Gminy o odwołanie go.

§ 32

1. Sołtys, członek Rady Sołeckiej lub cała Rada mogą złożyć rezygnację. Rezygnacja winna być złożona na piśmie skierowanym do Wójta.
2. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w celu przyjęcia rezygnacji i wyboru nowego Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej.
Przepisy Rozdziału V niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.
3. O ile jest to możliwe Sołtys, który złożył rezygnację, pełni funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa.
4. Członkowie Rady Sołeckiej przestają pełnić swoje funkcje z dniem złożenia rezygnacji.

§ 33

W przypadku wygaśnięcia kadencji Sołtysa wskutek śmierci Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniającej potrzebę wyboru Sołtysa. Przepisy Rozdziału V niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

Rozdział VII

Protesty

§ 34

1. Osoby uprawnione w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego, na którym dokonano wyboru lub odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej mogą wnieść do Wójta pisemne protesty dotyczące ważności tych czynności.
2. Wójt badając zarzuty zawarte w protestach:
 - 1) oddala protesty nieuzasadnione,
 - 2) uwzględnia protesty i występuje do Rady Gminy z wnioskiem o unieważnienie odpowiednio wyborów lub odwołania Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej.

Rozdział VIII

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 35

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36

1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Wójt oraz Rada Gminy.
2. Rad nadzoruje działalność sołectwa za pomocą własnych komisji.

§ 37

Organy nadzoru mają prawo uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej, a także żądania niezbędnych informacji, danych oraz wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 38

1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ustawowego składu, w głosowaniu jawnym.
2. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 39

W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy w Łącku
Henryk Czepielik