

**UCHWAŁA NR XXV/240/13
RADY MIEJSKIEJ W RADŁOWIE**

z dnia 31 stycznia 2013 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie gminy Radłów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) – Rada Miejska w Radłowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Radłów**” w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XII/109/11 Rady Miejskiej w Radłowie z dnia 30.11.2011 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Radłów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Radłowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Piotr Kapera

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Radłów.

I. Zakres i cele pomocy materialnej dla uczniów.

§ 1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 2. 1. Celem pomocy materialnej, o której mowa w § 1 niniejszego regulaminu, jest zmniejszenie różnic w dostępie do edukacji i umożliwienie pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

2. Osoby uprawnione do uzyskania pomocy materialnej określa art. 90b ust.3 i 4 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. z 2004, Nr 256, poz. 2572 ze zm.).

3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym udzielane są przez gminę z dotacji celowej z budżetu państwa, która nie może stanowić więcej niż 80 % kosztów realizacji zadania. Pozostałe 20 % dotacji, zgodnie z art. 128 ust. 2 z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 ze zm.), stanowią środki własne Gminy.

II. Podstawy kwalifikowania oraz ustalania form pomocy materialnej.

§ 3. 1. Podstawą udzielenia pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego jest długotrwała trudna sytuacja materialna rodziny ucznia wynikająca z niskich dochodów na jedną osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, z zastrzeżeniem art. 90d, ust. 12 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. z 2004, Nr 256, poz. 2572 ze zm.).

2. Podstawą udzielenia pomocy w postaci zasiłku szkolnego jest przejściowo trudna sytuacja materialna rodziny ucznia z powodu zdarzenia losowego.

§ 4. 1. Ustala się następujące formy pomocy stypendialnej dla uprawnionych:

- 1) całkowite lub częściowe pokrywanie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomoc rzeczowa poprzez pokrywanie kosztów zakupu podręczników, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka, stroju na zajęcia wychowania fizycznego, atlasów, encyklopedii, słowników, instrumentów muzycznych i innych pomocy dydaktycznych niezbędnych w trakcie edukacji szkolnej,
- 3) uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internet lub bursę oraz zwrotu kosztów dojazdu do szkoły.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewiduje się możliwość przyznania pomocy w formie świadczenia pieniężnego.

III. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.

§ 5. 1. O stypendium szkolne może ubiegać się uczeń, jeśli spełnia łącznie poniższe warunki:

1) miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 ze zm.),

2) zamieszkuje na terenie Gminy Radłów.

2. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

§ 6. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego uzależniona będzie od wysokości dochodu na osobę w rodzinie i wynosić będzie:

Kategoria stypendium	Średni dochód miesięczny netto na osobę w rodzinie na podstawie art.8 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1326 ze zm.)	Maksymalna miesięczna wysokość stypendium szkolnego, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.)
I grupa	Od 0% do 50 %	Nie więcej niż 200%
II grupa	Powyżej 50% do 80 %	Nie więcej niż 150%
III grupa	Powyżej 80% do 100%	Nie mniej niż 80 %

§ 7. 1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców;
- 2) miejsce zamieszkania ucznia;
- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenia o wysokości dochodu;
- 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.

2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

IV. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 8. 1. Wnioski o zasiłek szkolny mogą składać uprawnieni w przypadku przejściowego pogorszenia się sytuacji materialnej na skutek zdarzenia losowego. Sytuacja uprawniająca do otrzymania zasiłku winna być udokumentowana.

2. Zdarzeniami losowymi, które uzasadniają przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) śmierć rodzica lub bezpośredniego opiekuna,
- 2) nagła lub długotrwała choroba członka rodziny ucznia lub słuchacza,
- 3) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,
- 4) pożar lub zalanie mieszkania,
- 5) kradzież w wyniku, której rodzina popadła w kłopoty finansowe,
- 6) nagła, niezawiniona utrata pracy przez rodzica lub prawnego opiekuna,
- 7) inne nagłe okoliczności losowe, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny.

§ 9. 1. O zasiłek szkolny może ubiegać się uczeń, jeśli spełnia łącznie poniższe warunki:

- 1) w rodzinie zaistniało zdarzenie, o którym mowa w § 8 ust.2 niniejszego regulaminu,
- 2) zamieszkuje na terenie Gminy Radłów.

2. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego powinny zostać załączone dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego np. odpis aktu zgonu, zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę, zaświadczenie wystawione przez policję(kradzież, wypadek) lub straż pożarna (pożar), świadectwo pracy.

§ 10. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku , niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

§ 11. 1. Wysokość zasiłku szkolnego, dla każdego ucznia ubiegającego się o pomoc ustala się indywidualnie, z zastrzeżeniem, że zasiłek nie może przekroczyć jednorazowego kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, 992, ze zm.).

2. Wysokość zasiłku w danym roku szkolnym ustala Burmistrz Radłowa w zależności od skutków zdarzenia losowego i sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny.

3. Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznacza się nie więcej niż 5 % kwoty przeznaczonej na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

V. Postanowienia końcowe

§ 12. 1. Wniosek w sprawie przyznania uczniowi świadczenia pomocy materialnej mogą złożyć:

- 1) rodzice (opiekunowie prawni) albo pełnoletni uczeń,
- 2) dyrektor szkoły.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

3. Wzór wniosku o stypendium określa załącznik do Regulaminu.

4. Wnioski w sprawie stypendium szkolnego na okres roku szkolnego należy składać do 15 września każdego roku lub do 15 października w przypadku słuchaczy kolegiów, a wnioski w sprawie zasiłku szkolnego w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku. W wyjątkowych i usprawiedliwionych wypadkach można rozpatrzyć wnioski o stypendium szkolne złożone w innych terminach.

5. Wnioski wraz z załącznikami należy składać na dzienniku podawczym w Urzędzie Miejskim w Radłowie, ul. Kolejowa 7.

§ 13. 1. Burmistrz Radłowa może powołać komisję stypendialną w celu analizy i oceny wniosków o przyznanie stypendiów szkolnych. Skład, tryb pracy oraz zadania komisji ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.

2. Decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania świadczenia podejmuje Burmistrz Radłowa. Od decyzji tej służy odwołanie.

§ 14. 1. Uczeń traci prawo do otrzymania stypendium, jeżeli:

- 1) przerwał naukę w szkole,
- 2) został skreślony z listy uczniów,
- 3) ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

2. O wystąpieniu faktów powodujących zaprzestanie spełniania kryteriów określonych w ust. 1, rodzic (prawny opiekun), pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły w terminie 14 dni od daty zaistnienia zdarzenia informuje organ wydający decyzję.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 15. Pomoc materialna określona w § 1 Regulaminu jest realizowana poprzez:

- 1) zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków po przedstawieniu odpowiednich rachunków, potwierdzających poniesione wydatki w formie wypłaty gotówki z kasy Urzędu lub przelewu na rachunek bankowy,
- 2) przelew przyznanej kwoty na konto szkoły lub placówki, w której uprawniony korzysta z zajęć edukacyjnych,
- 3) w przypadku przyznania pomocy pieniężnej, przyznana kwota będzie do odbioru w kasie Urzędu Miejskiego w Radłowie lub przekazana przelewem na rachunek bankowy.

WNIOSEK O PRYZNANIE*

stypendium szkolnego,
zasiłku szkolnego

w roku szkolnym.....

I. Dane osobowe rodzica **

1. Nazwisko i imię
2. PESEL
3. Adres zamieszkania.....
- Telefon:

II. Dane osobowe ucznia

1. Nazwisko i imię
2. Imiona rodziców.....
3. Data i miejsce urodzenia.....
4. Adres zamieszkania.....

III. Informacja o szkole

1. Nazwa szkoły.....
2. Adres szkoły.....
- W roku szkolnym.....jest uczniem klasy/słuchaczem.....

IV. Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej (właściwe podkreślić)

1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza kwoty 456 zł.
 - a) oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia – Załącznik Nr 1 do wniosku
 - b) Zaświadczenie o dochodach rodziny z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku. (netto)
 - c) Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów jeżeli osoba prowadzi działalność o charakterze pozarolniczym.
 - d) W przypadku dochodów z rolnictwa zaświadczenie lub oświadczenie o posiadanym gospodarstwie rolnym wydany przez Urząd właściwy dla miejsca położenia gospodarstwa rolnego. (przyjmuje się 250 zł za 1 ha przeliczeniowy)
 - e) Uczniowie i studenci winni przedstawić zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub na studia
 - f) Rodzice i rodzeństwo posiadające status osoby bezrobotnej winny przedłożyć aktualne zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie.
 - g) Zaświadczenie lub oświadczenie o innych dochodach uzyskanych w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.
 - h) Rodzice pobierający zasiłek rodzinny decyzje lub zaświadczenie o jego wysokości.
 - i) W przypadku gdy rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (zasiłek stały), zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów, zaświadczenie o korzystaniu z pomocy społecznej.
 - j) Zaświadczenie o pobieraniu dodatku mieszkaniowego.

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku wniosku składanego przez odpowiednio dyrektora szkoły, placówki dane w punkcie 1 zastąpić danymi dyrektora

2. W rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm, narkomania.

Dołączyć stosowne dokumenty, zaświadczenia.

3. Uczeń pochodzi z rodziny niepełnej.
4. Uczeń pobiera pomoc socjalną z innego źródła.

Jeżeli tak – dołączyć oświadczenie według wzoru - Załącznik Nr 2 do wniosku

5. Zaisztowało zdarzenie losowe uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego.

Opisać – w oddzielnym załączniku

V. Wniosek dotyczy następującej formy pomocy

(właściwe podkreślić), (pomoc może być udzielona w jednej lub kilku formach pomocy).

- 1) **całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,**

.....
(opisać jakie)

- 2) **częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą**

.....
(opisać jakie)

- 3) **pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników**

.....
(opisać jaka)

- 4) **całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania**.....

5) świadczenia finansowego

Uzasadnienie stanowi załącznik do wniosku

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis ucznia pełnoletniego lub
rodzica albo opiekuna prawnego
ucznia niepełnoletniego)

Wyrażam zgodę na złożenie wniosku przez dyrektora szkoły*

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis ucznia pełnoletniego lub
rodzica albo opiekuna prawnego
ucznia niepełnoletniego)

Załączniki:

- 1) Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia,
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Opinia odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych, publicznych lub niepublicznych ośrodków dla dzieci niepełnosprawnych potwierdzająca organizowanie przez szkołę zajęć edukacyjnych, wyrównawczych, pozaszkolnych, wyjazdów o charakterze edukacyjnym itp. z określeniem kosztów ponoszonych przez ucznia/słuchacza

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej dla uczniów

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis ucznia pełnoletniego lub
rodzica albo opiekuna prawnego
ucznia niepełnoletniego)

* podpisać w przypadku składania wniosku przez dyrektora szkoły, placówki, ośrodka

Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia**I. Dane osobowe ucznia**

1. Nazwisko i imię
2. Imiona rodziców

II. Dane dotyczące gospodarstwa domowego

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

(dochód oblicza się w sposób wskazany w ustawie o pomocy materialnej)

Do niniejszego oświadczenia należy załączyć odrębne zaświadczenia o dochodach dla każdej niżej wymienionej osoby.

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Miejsce pracy, nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu w zł
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego					

Średni dochód na 1 osobę w rodzinie wynosi.....zł

Słownie złotych :

Oświadczam, że na stan majątkowy mojej rodziny składają się:

1. Nieruchomości:
 - a) gospodarstwo rolne (ha przeliczeniowe).....
 - b) działka – powierzchnia.....
2. Dom / mieszkanie powierzchnia w m²
tytuł prawny
3. Samochód – marka, rocznik.....
wartość szacunkowa.....
4. Inne ruchomości (antena satelitarna, telefon komórkowy itp.)
.....

.....
5. Posiadane zasoby (oszczędności, papiery wartościowe – wartość nominalna)
.....

.....
6. Praca dorywcza (gdzie i przez jaki okres w ciągu roku)
.....
.....
.....
.....

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.

Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia o ustaniu przyczyn przyznania stypendium szkolnego.

.....
*(podpis ucznia pełnoletniego lub
rodzica albo opiekuna prawnego
ucznia niepełnoletniego)*

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że pobieram/ nie pobieram stypendium socjalne z tytułu

.....

przyznane przez

.....

w wysokości zł

miesięcznie / kwartalnie/ rocznie *

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis ucznia)

* właściwe podkreślić