

Roczny Program Współpracy Miasta Bukowno z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2016

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Roczny Program Współpracy określa zasady, formy i zakres współpracy Miasta Bukowno z Organizacjami Pozarządowymi realizującymi zadania na terenie Miasta Bukowno.

2. Ilekcć w Programie Współpracy Miasta Bukowno z Organizacjami Pozarządowymi jest mowa o:

- Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014r. poz. 1118 z późn. zm),

- Programie – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Miasta Bukowno z Organizacjami Pozarządowymi ,

- Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt.1 lit.e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),

- Środkach publicznych – rozumie się przez to środki publiczne, o których mowa w ustawie o finansach publicznych przeznaczonych na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy,

- Organizacji Pozarządowej – rozumie się przez to organizacje niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną w tym fundacje i stowarzyszenia z zastrzeżeniem art. 3 ust.4 ustawy,

- Mieście – rozumie się przez to Miasto Bukowno,

- Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Bukownie,

- Komisji Konkursowej – rozumie się przez to Komisję powołaną przez Burmistrza Miasta Zarządzeniem w celu opiniowania ofert, które wpłynęły na konkurs.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Cel główny

Roczny Program Współpracy Miasta Bukowno z Organizacjami Pozarządowymi na 2016 rok zwany w dalszej części Programem, stanowi element polityki społeczno – finansowej Miasta. Rada Miejska w Bukownie przyjmując program, uznaje potrzebę dialogu obywatelskiego, chęć umacniania działań na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi.

Współpraca organizacji pozarządowych i jednostki samorządowej stwarza szansę na lepsze realizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców naszego Miasta.

2. Cele szczegółowe

Cele szczegółowe Programu to:

- a) określenie priorytetowych zadań publicznych, które mogą być realizowane przy współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- b) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych do realizacji zadań publicznych,
- c) umożliwienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań Miasta,
- d) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy,
- e) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które będą prowadzone przez Miasto Bukowno.

Rozdział III

Zasady i formy współpracy

1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- pomocniczości,

- suwerenności stron,
- partnerstwa,
- efektywności,
- uczciwej konkurencji,
- jawności ,
- poszanowania interesów partnerów współpracy.

2. Formy współpracy mają charakter finansowy i pozafinansowy.

Do współpracy o charakterze finansowym należy zlecanie organizacjom pozarządowym, realizacji zadań publicznych poprzez:

- a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Współpraca pozafinansowa jest realizowana poprzez:

- a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
- b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- c) prowadzenie i aktualizację wykazu organizacji pozarządowych na stronach internetowych Urzędu,
- d) organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, które określają sferę zadań publicznych.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

Przedmiotowy zakres współpracy Miasta Bukowno z organizacjami pozarządowymi określa art.7 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz. 1515) oraz art.4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz 1118.z późn. zm.)

Rozdział V

Zadania priorytetowe

Program Współpracy na 2016r. określa zadania publiczne, które w szczególności są przewidziane do realizacji we współpracy z podmiotami Programu m.in. w zakresie:

- 1) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych w różnych dyscyplinach sportowych w tym także organizację zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych.
- 2) Ochrony i promocji zdrowia poprzez prowadzenie monitoringu zdrowotnego dzieci zamieszkałych w Bukownie w zakresie narażenia środowiskowego na ołów.
- 3) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez prowadzenie rehabilitacji i terapii dzieci niepełnosprawnych.

Rozdział VI

Okres realizacji Programu

Program Współpracy na 2016 rok realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2016r.

Rozdział VII

Sposób realizacji Programu

Program Współpracy Miasta Bukowno z Organizacjami Pozarządowymi na 2016r. realizowany jest zgodnie z: ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2014r. poz.1118 z późn. zm.), a w szczególności z Rozdziałem 2 tej ustawy dotyczącym zasad powierzania lub wspierania realizacji zadań publicznych oraz uchwałą Nr V/23/2011 Rady Miejskiej w Bukownie z dnia 22 lutego 2011r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Mieście Bukowno, która określa szczegółowe warunki oraz zasady otrzymania dotacji na realizację zadania własnego z zakresu sportu na terenie Miasta Bukowno.

1. Powierzenie oraz wspieranie realizacji zadań publicznych odbywa się poprzez przeprowadzenie otwartego konkursu ofert, według następujących zasad:

a) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie,

b) ogłoszenie o konkursie powinno zawierać informacje o:

- rodzaju zadania,
- wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
- zasadach przyznawania dotacji,
- terminach i warunkach realizacji zadania,
- terminie i miejscu składania ofert,
- terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert,
- zrealizowanych w roku budżetowym i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami i dotacjami przekazanymi na ich realizację,

c) ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. nr 6 poz.25).

3. Ofertę należy przygotować wg zasad określonych w ogłoszeniu o konkursie.

4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- aktualny odpis z danego rejestru,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) za ostatni rok,
- aktualny statut.

5. W konkursie będą rozpatrywane tylko oferty złożone w oznaczonym terminie wraz z wymaganymi załącznikami.

6. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa.
7. Szczegółowe kryteria i procedura oceny ofert w otwartym konkursie zawarte będą w ogłoszeniu o konkursie.
8. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.
9. W uzasadnieniu wyboru oferty podaje się spełnianie przez oferenta wymogów określonych w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie.
10. Z oferentem, który wygrał konkurs, sporządzana jest pisemna umowa na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.
11. Umowa jest sporządzana na podstawie wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. nr 6 poz.25).
12. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego, złożonej przez organizację pozarządową, Burmistrz uznając celowość realizacji tego zadania, może zlecić z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art.19a ust.1 ustawy, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym przy zachowaniu następujących warunków:
 - a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 złotych,
 - b) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
 - c) łączna kwota środków finansowych przekazanych tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi nie może przekroczyć w tym samym roku kalendarzowym kwoty 20.000 złotych,
 - d) wysokość środków finansowych przekazywanych w tym trybie nie może przekroczyć 20 % dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych wymienionych w programie.

Rozdział VIII

Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej

1. W celu opiniowania ofert złożonych w ogłoszonym konkursie, Burmistrz powołuje Komisję Konkursową. W skład Komisji wchodzi 5 osób, w tym :
 - 4 pracowników Urzędu Miejskiego,
 - 1 przedstawiciel organizacji pozarządowych, spełniający warunek zgodnie z art. 15 ust.1 pkt. 2d ustawy.

2. Szczegółowy tryb działania oraz skład osobowy Komisji Konkursowej określa zarządzenie Burmistrza o jej powołaniu.
3. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert dokonuje oceny formalno – prawnej i merytorycznej zgodnie z art.15 ust.1 ustawy.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Na realizację programu w 2016r. przeznacza się środki w wysokości 220.000 złotych.

80% tej kwoty przeznacza się na realizację zadania publicznego w trybie konkursu ofert, a 20% na zadania w trybie uproszczonym.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

1. Miasto w czasie wykonywania zadania publicznego przez organizacje pozarządowe, sprawuje kontrolę i ocenia realizację zadania pod kątem efektywności, rzetelności i jakości oraz prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania i prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy. Kontrola przeprowadzona będzie przez pracowników Urzędu Miejskiego na podstawie upoważnienia Burmistrza.
2. Kontrolowany podmiot zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni po upływie terminu, na który została zawarta umowa.
3. Na żądanie kontrolującego do sprawozdania należy dołączyć odpowiednie dokumenty księgowe i inne nośniki informacji niezbędne przy ocenie realizacji zadania oraz udzielić wszelkich wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. W terminie nie później niż do 31 maja, Burmistrz Miasta jest zobowiązany przedłożyć Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni.

Rozdział XI

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Roczny Program Współpracy Miasta Bukowno z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2016 został opracowany na bazie projektu programu, a następnie skonsultowany z Organizacjami Pozarządowymi. Konsultacje odbyły się zgodnie z zasadami i trybem przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, przyjętym Uchwałą nr VII/38/2011 Rady Miejskiej w Bukownie z dnia 28 kwietnia 2011 roku. Konsultacji dokonano w formie korespondencyjnego poinformowania przedstawicieli organizacji o możliwości składania opinii i uwag do w/w projektu programu.

2. Za realizację Programu odpowiedzialny jest Burmistrz Miasta Bukowno.