

**STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W WIELKIEJ WSI
„UŚMIECH DZIECKA”**

UL. SZKOLNA 5, 32-089 WIELKA WIEŚ
NIP: 513 024 03 08 KRS 0000547841

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Urząd Gminy Wielka Wieś, ul. Wesota 18, 32-089 Wielka Wieś				
DZIENNIK PODAWCZY 28.5.2015				
W	VW	RG	ORG	FIB
PIR	Wpływ 25-09-2015			JRP
PO	11415 1			IN
DZG	(numer) (podpis)			UE
BOI	PP	GP	EL	USC
ARCH	GKOSIG	OC	DO	

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Realizacja zadania publicznego w edukacji oświaty i wychowania w 2015 r.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

W świecie zmysłów
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **10.10.2015 r.** do **31.12.2015 r.**

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾
PRZEZ

Gminę Wielka Wieś
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Urząd Gminy Wielka Wieś
2015-09-25 14:09:02, 11415 / 2015



21321

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: : **Stowarzyszenie Przyjaciół Szkoły Podstawowej w Wielkiej Wsi „Uśmiech dziecka”**

2) forma prawna:⁴⁾

(x) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sadowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS : 0000547841

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **17.03.2015 r.**

5) nr NIP: **5130240308** nr REGON : **361033920**

6) adres:

miejsowość: **Wielka Wieś, ul. Szkolna 5**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Wielka Wieś** powiat:⁸ **krakowski**

województwo: **małopolskie**

kod pocztowy: 32-089 ; poczta: Wielka Wieś

7) tel.: **124191013** faks:

e-mail: : spwielkawies@op.pl . [http:// www.spww.pl](http://www.spww.pl)

8) numer rachunku bankowego: **17124047221111001064506181**

nazwa banku: **Bank Pekao SA**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Mariusz Edward Sałęga

b) Agnieszka Habina

c) Agnieszka Sukta-Gańczyk

d) Jolanta Aneta Małozieć

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Agnieszka Habina , Tel. 666814337

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie "Uśmiech Dziecka" wspiera Szkołę Podstawową im. ks. Stanisława Konarskiego w Wielkiej Wsi m.in. w działaniach na rzecz: wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży szkolnej; wyrównywania szans edukacyjnych dzieci ze środowiska wiejskiego, prowadzenia innowacji pedagogicznych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
brak

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą: **NIE**

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

--

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie obejmować będzie cykl warsztatów przyrodniczo-fizycznych dla uczniów z klas I-III Szkoły Podstawowej w Wielkiej Wsi organizowanych przez Instytut Fizyki Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie. Zajęcia poruszą zagadnienia z zakresu funkcjonowania narządów zmysłów człowieka. Planowana tematyka zajęć:

1. Zmysł słuchu - czyli skąd ucho wie, gdzie gra muzyka?
2. Zmysł wzroku - czyli czy da się widzieć w ciemnościach?
3. Zmysł równowagi - czyli jak chodzić po linie?

W trakcie warsztatów dzieci dowiedzą się, jak są zbudowane i jak funkcjonują narządy zmysłów. W tym celu podczas zajęć wykorzystane zostaną metody badawcze: uczniowie przeprowadzą pod okiem prowadzących proste doświadczenia, eksperymenty i obserwacje.

Dla uczestników projektu zostanie zorganizowany szkolny konkurs nauk przyrodniczych, podczas którego dzieci wykorzystają zdobytą na warsztatach wiedzę. Laureaci konkursu dostaną nagrody, a pozostali uczestnicy zadania drobne upominki.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zadanie zaspokaja potrzebę rozwijania uczniowskich zainteresowań z zakresu przyrody i fizyki. O rosnącym zainteresowaniu dzieci tymi zagadnieniami świadczy wysoka frekwencja na dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych i aktywny udział w konkursach pozaszkolnych z obszaru nauk przyrodniczych.

Zadanie wynika także z potrzeby kształtowania wśród młodych ludzi umiejętności wykorzystywania wiedzy w praktyce. Praca metodą laboratoryjną, badawczą, eksperymentalną pomaga w efektywnym przyswajaniu informacji i przyczynia się do tego, że dzieci potrafią wykorzystać w życiu codziennym zdobytą wiedzę.

Zadanie umożliwia ponadto dzieciom równy dostęp do warsztatów, które ze względu na swój charakter są kosztowne. Względy finansowe uniemożliwiają niektórym uczniom udział w tego typu zajęciach.

Dodatkowo zadanie wynika z potrzeby nawiązania współpracy ze środowiskiem uniwersyteckim, która będzie miała pozytywny wpływ na przyswajanie przez dzieci wiedzy naukowej, a co za tym idzie - umożliwi osiągnięcie lepszych wyników na dalszych etapach edukacji.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są uczniowie z klas I-III ze Szkoły Podstawowej w Wielkiej Wsi, chcący rozwijać zainteresowania naukami fizyczno-przyrodniczymi.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem projektu jest

- rozwijanie zainteresowań związanych z naukami fizyczno-przyrodniczymi wśród dzieci ze Szkoły Podstawowej im. ks. Stanisława Konarskiego w Wielkiej Wsi poprzez udział w warsztatach Instytutu Fizyki UJ,
- zachęcanie do aktywnego poznawania zjawisk i procesów przyrodniczych poprzez obserwacje, doświadczenia i eksperymenty,
- zwrócenie uwagi dzieci na zjawiska fizyczne w najbliższym otoczeniu,
- wdrażanie do dokładnej obserwacji otaczającego nas świata pod kątem zachodzących w nim zjawisk fizycznych,
- zapoznanie uczniów z technologiami laboratoryjnymi i zwiększenie świadomości uczniów w zakresie zachowania bezpieczeństwa podczas wykonywania doświadczeń i

eksperymentów,

- poszerzenie wiedzy o budowie i funkcji narządów zmysłów człowieka,
- kształtowanie umiejętności posługiwania się metodami badawczymi: przeprowadzanie doświadczeń i eksperymentów, dokonywanie pomiarów, przedstawianie i interpretowanie wyników,
- doskonalenie umiejętności wykorzystywania swojej wiedzy w praktyce, w życiu codziennym poprzez stosowanie zróżnicowanych metod i form pracy na zajęciach oraz organizację szkolnego konkursu,
- stymulowanie motywacji do samodzielnego uczenia się,
- kształtowanie umiejętności pracy w zespole.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Instytut Fizyki UJ, przy ul. Łojasiewicza 11 w Krakowie;

Szkoła Podstawowa im. ks. Stanisława Konarskiego w Wielkiej Wsi

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działania:

1. Poinformowanie środowiska szkolnego o realizacji zadania – przekazanie informacji uczestnikom projektu, ich rodzicom, podanie wiadomości na stronie internetowej szkoły, facebooku szkoły.
2. Nawiązanie współpracy z Instytutem Fizyki UJ i ustalenie terminarza spotkań.
3. Zarezerwowanie transportu dla uczestników projektu.
4. Realizowanie warsztatów fizyczno-przyrodniczych w okresie od października do grudnia 2015r.
5. Ogłoszenie szkolnego konkursu nauk przyrodniczych dla uczniów klas I-III.
6. Zakupienie nagród dla uczestników projektu i laureatów konkursu.
7. Zorganizowanie finału projektu – przeprowadzenie konkursu, podsumowanie działań, wręczenie nagród dla uczestników projektu.
8. Rozliczenie projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

10-15 października 2015r. – Poinformowanie środowiska szkolnego (uczniów, rodziców, nauczycieli) o realizowanym zadaniu; odbiorcy bezpośredni 70 osób, odbiorcy pośredni ok. 200 osób.

12-15 października 2015r. – Nawiązanie kontaktu z Instytutem Fizyki UJ i ustalenie terminów warsztatów dla dzieci; łącznie 9 warsztatów po 60min.

20 października-15 grudnia 2015r. – Realizacja 3 spotkań warsztatowych dla 3 grup wiekowych; łączna liczba uczestników -70 osób.

15-19 października 2015r. – Rezerwacja transportu.

9-13 listopada 2015r. – Ogłoszenie szkolnego konkursu przyrodniczego dla klas I-III; plakat, informacja na stronie internetowej.

16-30 listopada 2015r. – Zakupienie nagród konkursowych.

16-18 grudnia 2015r. – Organizacja konkursu i finału projektu, wręczenie nagród przed społecznością szkolną.

18-31 grudnia – rozliczenie projektu.

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 października 2015 r. do 30 grudnia 2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Poinformowanie środowiska szkolnego o realizowanym zadaniu	10-15 października 2015r.	Członkowie stowarzyszenia, nauczyciele Szkoły Podstawowej w Wielkiej Wsi
Ustalenie z Instytutem Fizyki UJ terminów warsztatów dla dzieci	12-15 października 2015r.	Członkowie stowarzyszenia, nauczyciele Szkoły Podstawowej w Wielkiej Wsi
Warsztaty fizyczno-przyrodnicze dla dzieci	20 października – 15 grudnia 2015r.	Pracownicy Wydziału Fizyki UJ
Rezerwacja przejazdu na warsztaty	15-19 października 2015r.	Nauczyciele Szkoły Podstawowej w Wielkiej Wsi
Ogłoszenie szkolnego konkursu przyrodniczego dla klas I-III	9-13 listopada 2015r.	Nauczyciele Szkoły Podstawowej w Wielkiej Wsi
Zakupienie nagród konkursowych	16-30 listopada 2015r.	Członkowie stowarzyszenia
Organizacja konkursu i finał projektu, wręczenie nagród	16-18 grudnia 2015r.	Członkowie stowarzyszenia, nauczyciele Szkoły Podstawowej w Wielkiej Wsi
Rozliczenie projektu	18-31 grudnia 2015r.	Członkowie stowarzyszenia

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty ilościowe, twarde:

1. Liczba osób uczestniczących bezpośrednio w projekcie – 70 osób
2. Liczba warsztatów przyrodniczych – łącznie 9 spotkań po 60 min.
3. Liczba pośrednich odbiorców projektu – ok. 200 osób

Rezultaty jakościowe:

1. Pogłębienie wiedzy z zakresu nauk fizyczno-przyrodniczych.

2. Poszerzenie wiedzy o budowie i funkcji narządów zmysłów człowieka.
3. Wykształcenie umiejętności przeprowadzania doświadczeń, eksperymentów, dokonywania pomiarów.
4. Rozwinięcie umiejętności wyciągania wniosków z obserwacji i prezentowania swoich przemyśleń przed ekspertami.
5. Utrwalenie umiejętności wykorzystywania wiedzy w praktyce.
6. Zwiększenie świadomości uczniów w zakresie bezpieczeństwa podczas wykonywania eksperymentów i doświadczeń.
7. Wykształcenie umiejętności pracy w zespole.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie SMDP"ND" ¹⁹⁾ :							
	1) Przeprowadzenie warsztatów przez naukowców z Wydziału Fizyki UJ	9	280	h	2520	2520	0	0
	2) transport na warsztaty	3	580	kpl	1740	0	0	1740
	3) nagrody dla uczestników konkursu i projektu	1	500	kpl	600	500	100	0

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie SMDP"ND":							
	1) koordynowanie projektem	5	50	h	250	0	0	250
	2) rozliczenie kosztów projektu, księgowość	5	50	h	250	0	0	250
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie SMDP"ND":							
	1) wynajęcie sal lekcyjnych wraz z wyposażeniem multimedialnym	8	30	h	240	0	0	240
	2) promocja projektu	1	200	kpl	200	0	0	200
	3) opieka nad uczniami podczas warsztatów	9	40	h	360	0	0	360
IV	Ogółem:				6160	3020	100	3040

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3020 zł	49%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	100 zł	1,6 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3040 zł	49,4 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6160 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		NIE	
		NIE	
		NIE	
		NIE	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Warsztaty „W świecie zmysłów”: naukowcy z Wydziału Fizyki UJ w Krakowie.
2. Obsługa organizacyjna warsztatów – członkowie Stowarzyszenia oraz nauczyciele Szkoły Podstawowej w Wielkiej Wsi.
3. Opieka nad uczniami podczas warsztatów – nauczyciele Szkoły Podstawowej w Wielkiej Wsi.
4. Promocja projektu w środowisku szkolnym i lokalnym (artykuły, relacja fotograficzna) – członkowie Stowarzyszenia i nauczyciele Szkoły Podstawowej w Wielkiej Wsi.
5. Księgowość – członkowie Stowarzyszenia.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sale lekcyjne do prowadzenia warsztatów; wyposażenie multimedialne niezbędne do realizacji zajęć (m.in. laptop, rzutnik, tablica interaktywna); sala gimnastyczna ze sprzętem nagłaśniającym.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.12.2015 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Agnieszka Hobina

Agnieszka Sulita-Gurczyńska

**STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W WIELKIEJ WSI
„UŚMIECH DZIECKA”**
UL. SZKOLNA 5. 32-089 WIELKA WIEŚ
NIP: 513 024 03 08 KRS 0000547841

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 24 września 2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.