

Ludowy Klub Sportowy
"Błękitni"
82-035 Modnica, ul. Sportowa 19
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
(oferta składana w trybie pozakonkursowym – art. 19a ustawy)

w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Rozwój szkolenia sportowego – juniorzy i mini skrzaty
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 27-09-2015 do 27-12-2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

WÓJTA GMINY WIELKA WIEŚ

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Urząd Gminy Wielka Wieś, ul. Wolności 48, 82-035 Wielka Wieś

OZWIENNIK PODANYCZY

W Vw RG ORG FIB

Wpływ 10-09-2015

PIG 10861 4

DZG (numer) (data)

BOI RP RP

ARCH OKOŚC OK DO

Urząd Gminy Wielka Wieś
2015-09-10 13:52:32, 10861 / 2015
20391

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Ludowy Klub Sportowy „Błękitni” Modlnica

2) forma prawna:⁴⁾

(x) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

.....0000009470.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾27-04-2001 r.....

5) nr NIP:513-00-59-460.... nr REGON:356802838.....

6) adres:

miejsowość:Modlnica..... ul.:Sportowa 19.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾nie dotyczy.....

gmina:Wielka Wieś..... powiat:⁸⁾Krakowski.....

województwo:Małopolskie.....

kod pocztowy: ...32-085..... poczta:Modlnica

7) tel.:606 95-77-20..... faks:12 398-07-10.....

e-mail:blekitnimodlnica@op.pl..... http://www.blekitnimodlnica.pl.....

8) numer rachunku bankowego:06 8591 0007 0040 0004 6486 0001

nazwa banku:Krakowski Bank Spółdzielczy O/Wielka Wieś

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Grzegorz Gil –.....Prezes.....

b) Krzysztof Sułko –.....V-ce Prezes ds. ekonomicznych.....

c)nie dotyczy.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Ludowy Klub Sportowy „Błękitni” Modlnica, 32-085 Modlnica, ul. Sportowa 19, 606 95-77-20

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....Grzegorz Gil, 606 95-77-20.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

szkolenie i udział w rozgrywkach piłkarskich MZPN
upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży
organizowanie masowych imprez sportowo-rekreacyjnych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorcównie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Prowadzenie szkolenia dzieci i młodzieży z zakresu piłki nożnej – mini skrzatów i juniorów
Treningi, oraz turnieje skrzatów oraz udział drużyny juniorów w rozgrywkach ligowych

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Realizacja zadania jest związana z utworzeniem nowej grupy szkoleniowej – mini skrzatów oraz z wywalceniem przez drużynę juniorów awansu do I ligi juniorów MZPN. Sukces sportowy powoduje również wzrost kosztów funkcjonowania drużyny, w szczególności dłuższe i więcej wyjazdów, większą ilość jednostek treningowych oraz wyższe wynagrodzenia dla sędziów.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadaniem objętych zostanie ok. 40 zawodników. Adresatami zadania są dzieci z roczników 2009, 2010 oraz piłkarze z roczników 1997-2000, mieszkańcy Gminy Wielka Wieś

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Realizacja zadania przyczyni się do :

- kreowaniu pozytywnego wizerunku Gminy Wielka Wieś poprzez sprzyjanie współzawodnictwu sportowemu na wszelkich poziomach
- podniesienia fizycznej sprawności adresatów
- podniesienie umiejętności techniczno-taktycznych

Do osiągnięcia powyższych celów będziemy dążyć przez sumienną pracę treningową, prowadzenie zajęć sportowych i organizowanie spotkań kontrolnych oraz udział turniejach i w rywalizacji ligowej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Modlnica, oraz miejsca rozgrywania meczów i odbywania się treningów

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Szkolenie z zakresu gry w piłkę nożną oraz udział w zawodach:

- a) Prowadzenie treningów – mini skrzaty 2 oraz juniorzy 3 x tygodniowo 90minut
- b) Uczestniczenie rozgrywkach sportowych na szczeblu województwa – zgodnie z terminarzami ligowymi MZPN, w tym mecze wyjazdowe
- c) Koszty udziału w rozgrywkach – napoje, delegacje sędziowskie

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 27-09-2015 do 27-12-2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy poszczególnych działań realizacji	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rozpoczęcie realizacji zadania	27-09-2015	LKS „Błękitni” Modlnica
Prowadzenie zajęć treningowych 2 oraz 3 razy w tygodniu	27-09-2015 do 27-12-2015	LKS „Błękitni” Modlnica
Organizacja i udział w meczach ligowych – ok. 10 spotkań	27-09-2015 do 27-12-2015	LKS „Błękitni” Modlnica
Organizacja turniejów mini skrzatów – ok. 2-3 turnieje	27-09-2015 do 27-12-2015	LKS „Błękitni” Modlnica
Zakupy napojów, delegacje sędziowskie	27-09-2015 do 27-12-2015	LKS „Błękitni” Modlnica
Prace nad dokumentacją projektu	27-09-2015 do 27-12-2015	LKS „Błękitni” Modlnica
Podsumowanie zadania	27-09-2015 do 27-12-2015	LKS „Błękitni” Modlnica
Zakończenie realizacji zadania	27-12-2015	LKS „Błękitni” Modlnica

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wymiar zdrowotny

Podniesienie ogólnej sprawności dzieci i młodzieży

Wymiar wychowawczy

Zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży z terenu Gminy Wielka Wieś. Wychowywanie młodzieży przez sport. Przygotowanie dzieci i młodzieży do współpracy i integracji w grupie.

Wymiar sportowy

Zapewnienie młodzieży sportowych form spędzania wolnego czasu oraz podnoszenie poziomu sportowego dzięki systematycznej pracy treningowej

Podniesienie umiejętności techniczno-taktycznych.

Wymiar środowiskowy

Kontynuowanie lokalnych tradycji związanych z uprawianiem piłki nożnej, oraz promocja Gminy Wielka Wieś przez sukcesy naszych drużyn i zawodników.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie LKS „Błękitni”							
	1. Wynagrodzenia trenerów, z pochodnymi – podatki				2400	2400	-	-
	1.1 trener juniorów	3	300	m-c	900	900	-	-
	1.2 trener mini skrzatów	3	500	m-c	1500	1500	-	-
	2. Koszty prowadzenia szkolenia, w tym:				2196	2196	-	-
	2.1 napoje	196	1	szt.	196	196	-	-
	2.2 transport	5	400	wyjazd	2000	2000	-	-

	3. Koszty udziału w rozgrywkach MZPN, w tym:				1404	1404	-	-
	3.1 delegacje sędziowskie z pochodnymi - podatki							
	3.1.1 delegacja junior gł.	6	92	szt	552	552	-	-
	3.1.2 delegacja junior asyst.	12	71	szt	852	852	-	-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie LKS „Błękitni” Modlnica ¹⁹⁾ :							
	1. Obsługa administracyjno-	50	15	h	750	-	-	750
	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie LKS „Błękitni” Modlnica ¹⁹⁾							
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ogółem:				6750	6000	-	750

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6000 zł	88,89 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	-	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	750 zł	11,11 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6750 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy	nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	nie dotyczy

nie dotyczy	nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	nie dotyczy
nie dotyczy	nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	nie dotyczy
nie dotyczy	nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

-

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Grzegorz Gil – wieloletni działacz sportowy, członek Zarządu i Prezes LKS „Błękitni” Modlnica
 Krzysztof Sułko – wieloletni zawodnik i działacz sportowy
 Krzysztof Szumiec – Absolwent AP Kraków, trener piłki nożnej II klasy UEFA A
 Michał Zabiegaj – działacz sportowy, ratownik medyczny
 Dariusz Pyziół – trener UEFA C
 Sebastian Lutak – absolwent AWF w Katowicach, trener II klasy UEFA B
 Piotr Janik – student AWF

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Posiadamy do dyspozycji pełnowymiarowe boisko do piłki nożnej, niepełnowymiarowe boczne boisko do piłki nożnej, szatnie, wyposażenie w akcesoria treningowe (atestowane bramki przenośne, urządzenia treningowe – pachołki, znaczniki, tyczki treningowe, płotki, drabinki koordynacyjne).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

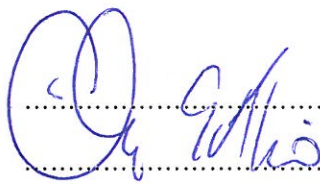
Klub nieprzerwanie od 67 lat prowadzi szkolenie w zakresie kultury fizycznej, a w szczególności piłki nożnej.
 Realizowano zadania z dziedziny kultury fizycznej, w ramach współpracy z Gmina Wielka Wieś, w 2003 roku zgodnie z umową 2/S/03 , 2004 roku zgodnie z umową 35/04, w 2005 roku zgodnie z umową 29/05, w 2006 roku zgodnie z umową 54/06, w roku 2007 zgodnie z umową 30/07, w roku 2008 zgodnie z umową 46/08, w 2009 roku zgodnie z umową 49/2009, w 2010 roku zgodnie z umowami 33/2010, 110/2010, 111/2010, w 2011 zgodnie z umowami 55/2011 i 61/2011, w 2012 roku zgodnie z umowami 75,76 oraz 93, w 2013 roku zgodnie z umowami 43/2013, 45/201, 58/2013 oraz 2014 roku zgodnie z umowami 41/2014, 51/2014 oraz 52/2014.

4. Informacja, czy oferent/ofereńca¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 27-12-2015 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



.....

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 10-09-2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 10.09.2015 godz. 09:06:26

Numer KRS: 0000009470

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	27.04.2001		
Ostatni wpis	Numer wpisu	4	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	KR.XI NS-REJ.KRS/14892/08/814	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA KRAKOWA-ŚRÓDMIEŚCIA W KRAKOWIE, XI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE KULTURY FIZYCZNEJ
2.Numer REGON/NIP	REGON: 356802838, NIP: ---
3.Nazwa	LUDOWY KLUB SPORTOWY "BŁĘKITNI" MODLNICA
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ I ZWIĄZKÓW SPORTOWYCH REJ.ST.KF 157 SĄD OKRĘGOWY WYDZIAŁ I CYWILNY
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAŁOPOLSKIE, powiat KRAKOWSKI, gmina WIELKA WIEŚ, miejsc. MODLNICA
2.Adres	ul. SPORTOWA, nr 19, lok. ---, miejsc. MODLNICA, kod 32-085, poczta MODLNICA, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	08.12.1996R.
	2	28.06.2008R.(UCHWAŁA NADZWYCZAJNEGO WALNEGO ZGROMADZENIA NR N1)

10.09.2015
Przewodniczący Zarządu
"BŁĘKITNI" Modlnica
mgr inż. Grzegorz Gil

ZMIENIONE:
ART.2,ART.25,ART.27LIT.A,ART.28,ART.35,ART.36

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BRAK DANYCH
	2.Imiona	*****
	3.Numer PESEL/REGON	---
	4.Numer KRS	-----

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTWO POWIATOWE

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	PODMIOT REPREZENTOWANY JEST PRZEZ ZARZĄD. DO REPREZENTOWANIA KLUBU NA ZEWNĄTRZ UPRAWNIENI SĄ: PREZES, WICEPREZES, SEKRETARZ, SKARBNIK, KTÓRZY REALIZUJĄ UCHWAŁY WALNEGO ZGROMADZENIA CZŁONKÓW, PODEJMUJĄ DECYZJE FINANSOWE, GOSPODARCZE, ADMINISTRACYJNE I SPORTOWE. WSPÓŁDZIAŁAJĄ Z INNYMI ORGANIZACJAMI ORAZ Z ORGANAMI PAŃSTWOWYMI I SAMORZĄDOWYMI, A TAKŻE FIRMAMI I OSOBAMI FIZYCZNYMI W ZAKRESIE SPRAW DOTYCZĄCYCH ISTNIENIA I FUNKCJONOWANIA LKS "BŁĘKITNI" MODLNICA. ZOBOWIĄZANIA MAJĄTKOWE I FINANSOWE W IMIENIU KLUBU PODEJMUJE PREZES I V-CE PREZES DS.EKONOMICZNYCH. WSZYSTKIE PISMA I DOKUMENTY W SPRAWACH FINANSOWYCH PODPISUJĄ PREZES I V-CE PREZES DS.EKONOMICZNYCH.	
Podrubryka 1		
Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GIL
	2.Imiona	GRZEGORZ ANDRZEJ
	3.Numer PESEL/REGON	73050914252
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SUŁKO

29.10.2017

Prezes Zarządu
LKS "BŁĘKITNI" Modlnica
mgr Grzegorz Gil

2	2.Imiona	KRZYSZTOF WOJCIECH
	3.Numer PESEL/REGON	78033017757
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES DS. EKONOMICZNYCH
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	LITEWKA
	2.Imiona	BEATA
	3.Numer PESEL/REGON	68040810102
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PYZIOŁ
	2.Imiona	WOJCIECH
	3.Numer PESEL/REGON	55032712098
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	STEBNICKI
	2.Imiona	ZBIGNIEW EDWARD
	3.Numer PESEL/REGON	68103009610
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES DS. MŁODZIEŻY
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZUMIEC
	2.Imiona	JAN PIOTR
	3.Numer PESEL/REGON	53111614893
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KASPRZYK
	2.Imiona	ANDRZEJ TADEUSZ
	3.Numer PESEL/REGON	63080314971
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES DS. ORGANIZACYJNYCH I INFRASTRUKTURY
8	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KUCIEL
	2.Imiona	JAN ALEKSANDER
	3.Numer PESEL/REGON	63070610472
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
9	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PASTERNAK
	2.Imiona	PIOTR MAREK
	3.Numer PESEL/REGON	82102801158
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

29 paź 2017
10.07.2017
Prezes Zarządu
LKS "Błękitni" Modlin
Instytut Organizacji Gł

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1	

Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ZEGARMISTRZ
	2.Imiona	MICHAŁ
	3.Numer PESEL/REGON	82010215436
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	LITEWKA
	2.Imiona	PIOTR
	3.Numer PESEL/REGON	54060717251
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	STASZCZYK
	2.Imiona	TADEUSZ
	3.Numer PESEL/REGON	51092305937

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	CELEM DZIAŁANIA KLUBU JEST KRZEWIENIE MASOWEJ KULTURY FIZYCZNEJ I SPORT WYCZYNOWY W MODLNICY I GMINIE WIELKA WIEŚ WŚRÓD MŁODZIEŻY ORAZ: - PATRIOTYCZNE WYCHOWANIE MŁODZIEŻY - ODSUNIĘCIE MŁODZIEŻY OD NIEWŁAŚCIWYCH WPŁYWÓW ŚRODOWISKA - WYCHOWANIE MŁODZIEŻY PRZECZYWALIZACJĘ SPORTOWĄ

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy
Brak wpisów

Dział 4

29.09.2015
10.09.2015
Prezes Zarządu
LKS "ELEKTNI" Modlnica
mgr inż. Grzegorz Gil

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

20.09.2017
10-09-2017
Przewodniczący Zarządu
LKS „BŁĘKITNY” Modrzyca

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 10.09.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

20.09.2015
mgr inż. Grzegorz Gil
Prezes Zarządu
LKS "BŁĘKITNI" Modlin