

Urząd Gminy Wielka Wieś, ul. Wesoła 48, 32-089 Wielka Wieś

DZIENNIK PODAWCZY Data: 22.4.15 Podpis: [signature]

W	VW	RG	ORG	FIB
PIR	Wpływ 21-04-2015			JRP
PIO	4935	h		IN
DZG	(numer)	(podpis)		UE
BOI	PP	ZP		USC
ARCH	GKOŚIG	OC		EL
				DO

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej (rodzaj zadania publicznego²⁾)

Southern Crew Jam II – Gangsters of Freeride

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 4.04.2015 do 8.08.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gmina Wielka Wieś

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Urząd Gminy Wielka Wieś
2015-04-21 15:18:44, 4935 / 2015



10359

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: KLUB UCZNIOWSKI SOUTHERN CREW

2) forma prawna:⁴⁾

- () stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna KLUB UCZNIOWSKI

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
EWIDENCJA UKS/55

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 16.03.2015 Kraków

5) nr NIP: nr REGON:

6) adres:

miejsowość: MODLNICA ul.: JURAJSKA 63 dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
..... gmina: WIELKA WIEŚ powiat:⁸⁾ KRAKOWSKI województwo:
MAŁOPOLSKIE kod pocztowy: 32-085 poczta: MODLNICA

7) tel.: 697 137 197

e-mail: GANGSTERSOFFREERIDE@GMAIL.COM

8) numer rachunku bankowego: 54 1090 1665 0000 0001 1694 3897

nazwa banku: Bank Zachodni WBK S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

- a) Krzysztof Kawula
b) Mateusz Legan
b) Piotr Białoń

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

SOUTHERN CREW, MODLNICA UL. JURAJSKA 63 32-085 POCZTA MODLNICA

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

KRZYSZTOF KAWULA tel.: 697137197 / 691147961

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Udostępnianie jednej z najbardziej zaawansowanych tras kolarstwa górskiego w Polsce.
- Prowadzenie treningów Grawitacyjnego Kolarstwa Górskiego
- Porady Merytoryczne oraz Sprzętowe.
- Podnoszenie poziomu umiejętności rowerzystów.
- Zwiększanie świadomości społecznej z zakresu zdrowego trybu życia.
- Organizacja wydarzeń sportowych.
- Szeroko pojęta działalność medialna.
- działalność charytatywna

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Brak

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Sposobem reprezentacji są zasady określone w statucie. Podstawą prawną jest ustawa o sporcie.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja wydarzenia sportowego pod nazwą Gangsters of Freeride Jam II. Jest to kontynuacja znanego wydarzenia rowerowego na arenie ogólnokrajowej. Tegoroczna edycja odbędzie się na rzecz GOPS. Zebrane fundusze zostaną przekazane na rodzinne domy dziecka. Pokazy skoków odbędą się na jednym z najbardziej zaawansowanych torów do jazdy na rowerach górskich powstałych w naszym kraju.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- Presja społeczna związana z brakiem odpowiednich miejsc służących do uprawiania kolarstwa grawitacyjnego
- Brak profesjonalnych torów służących podnoszeniu umiejętności zapewniających tym samym odpowiedni stopień bezpieczeństwa.
- Mnożąca się ilość nielegalnych tras powstałych na terenach lasów państwowych.
- Propagowanie sportowego trybu życia wśród młodzieży
- Rozwój kolarstwa górskiego w Polsce
- Dążenie do wyrównania Polskiego kolarstwa górskiego z poziomem międzynarodowym.
- Stworzenie bazy treningowej dla profesjonalistów jak i początkujących.
- Rozwój Gminy i jej zaplecza kulturalnego
- Zwiększenie popularności gminy

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- Młodzież w wieku przedszkolnym i szkolnym,
- Wszyscy sympatycy kolarstwa i kolarstwa grawitacyjnego
- Ogólnokrajowa scena kolarstwa górskiego.
- Media
- Dzieci z rodzinnych domów dziecka

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

W porównaniu do edycji zeszłorocznej zorganizowanej ze środków prywatnych dofinansowanie umożliwi stworzenie jeszcze bardziej widowiskowej oraz zaawansowanej technicznie trasy, dzięki której miejsce będzie jeszcze bardziej rozpoznawane. Dotacje umożliwią stworzenie elementów infrastruktury, które znacznie zwiększą możliwości rozwoju członków stowarzyszenia jak i miłośników kolarstwa górskiego. Dzięki dofinansowaniu będziemy mieli możliwość zorganizowania niepowtarzalnego widowiska, ale co najważniejsze zapewnienia niepowtarzalnych wrażeń uczestnikom imprezy. Dotacje przeznaczone zostaną na budowę i późniejsze utrzymanie toru.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Budowa najlepszego toru w Polsce służącego do Freeridu rowerowego.
- Pomoc najbardziej potrzebującym mieszkańcom gminy (Informacje ze strony GOPS)
- Stworzenie najbardziej rozpoznawanego miejsca w Polsce na scenie rowerowej
- Jedno z lepszych miejsc do treningu kolarstwa
- Rozwój sportu
- Obecność w mediach
- Wydarzenie, które zbiera same superlatywy i sukcesy (Gangsters of Freeride)
- Udział w produkcjach filmowych, kinowych i zdjęciowych
- Patronat medialny najliczniej odwiedzanych portali internetowych o tematyce kolarstwa górskiego

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren przy ulicy Topolowej (Tomaszowice) o numerze ewidencji 143

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- 1) Marketing wydarzenia- plakat, współpraca z patronami medialnymi, wydarzenie na portalu społecznościowym, film promocyjny, foto-relacja z poprzedniej edycji.
- 2) Budowa toru
- 3) Zapewnienie opieki medycznej dla uczestników wydarzenia Gangsters od Freeride Jam II
- 4) Przekazanie zbieranych funduszy na rodzinne domy dziecka.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 4.04 do 8.08		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) Marketing wydarzenia- plakat, współpraca z patronami medialnymi, wydarzenie na portalu społecznościowym, foto-relacja z poprzedniej edycji.	4.04 – 8.08.2015	Klub uczniowski Southern Crew
2) Budowa toru.	14.06 - 1.07.2015	
3) Film promujący tor i wydarzenie	1.07 – 25.07.2015	
4) Gangsters of Freeride II	8.08.2015	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Rozpoznawalność Gminy Wielka Wieś w jej działalności na scenie kolarstwa górskiego
- Wzrost liczby członków uczniowskiego klubu Southern Crew
- Rozwój zaplecza kultury fizycznej Gminy Wielka Wieś.
- Najbardziej progresywny, ogólnodostępny tor grawitacji rowerowej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁸⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Budowa toru SOUTHERN CREW (Drewno, wkręty, kotwy, wynajęcie ciężkiego sprzętu, Geowłóknina na obłożenie mas ziemnych) 2) Zapewnienie Opieki medycznej EXTREME TRAUMA TEAM				7000zł 1500zł	5000zł 1500zł	2000zł	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Southern Crew Projekt plakatu, film promocyjny, wydarzenie na portalu społecznościowym,				1000zł	1000zł		
IV	Ogółem:				9500zł	7500zł	2000zł	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7500 zł	78,95%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2000 zł	21,05%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00zł	0,00%

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	- zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9500 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
--		TAK/NIE ¹⁾	
--		TAK/NIE ¹⁾	
--		TAK/NIE ¹⁾	
--		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Krzysztof Kawula-inż. Budownictwa, inżynier budowy, wieloletni zawodnik, organizator poprzedniej edycji imprezy w Tomaszowicach
Klub uczniowski Southern Crew- zawodnicy, budowniczy Antidote BikePark
Patroni Medialni - najpopularniejsze portale grawitacyjnej sceny kolarstwa w Polsce
Pomocnicy - Sklepy rowerowe Mbike i FunBikes
Sewi Media , Adrian Kuciel – profesjonalne ekipy filmowe

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Wkrętarki akumulatorowe, Zagęszczarka gruntu, Narzędzia prac wykończeniowych ciesielskich, Namioty promocyjne, sprzęt nagłaśniający, agregat prądowórczy 3500 W, Niwelator optyczny, Pilarka mechaniczna,

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

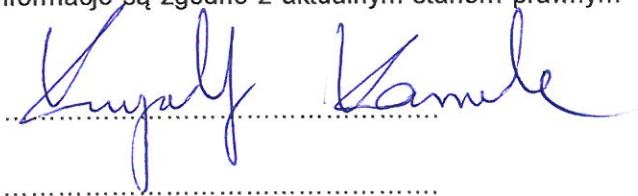
Southern Crew Freeride Jam – brak wsparcia ze strony administracji publicznej

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Tak. Umowa będzie obowiązywać na czas realizacji zadania.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... 21.04.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków

wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.