

UCHWAŁA NR 25/15
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO
z dnia 13 stycznia 2015 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu pod nazwą „MAŁOPOLSKA BIBLIOTEKA+” – dla jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa małopolskiego, na uzupełnienie wkładu własnego dla projektów realizowanych w ramach rządowego Programu Wieloletniego KULTURA+, Priorytetu „Biblioteka+. Infrastruktura bibliotek”.

Na podstawie art. 14 ust. 1 pkt 3 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 596, ze zm.), Zarząd Województwa Małopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się na 2015 rok konkurs pod nazwą „MAŁOPOLSKA BIBLIOTEKA+” dla gmin wiejskich, gmin miejsko-wiejskich lub gmin miejskich (do 50 tys. mieszkańców) z terenu województwa małopolskiego, na uzupełnienie wkładu własnego dla projektów realizowanych w ramach rządowego Programu Wieloletniego KULTURA+, Priorytetu „Biblioteka+. Infrastruktura bibliotek” przez gminne biblioteki publiczne, dla których gminy te pełnią funkcję organizatora.
2. Na wsparcie projektów realizowanych w ramach konkursu „MAŁOPOLSKA BIBLIOTEKA+” samorząd Województwa Małopolskiego przeznaczy w 2015 roku 100 000 zł.
3. Wsparcie, o którym mowa w ust. 2 nastąpi w formie pomocy finansowej udzielonej przez Sejmik Województwa Małopolskiego w drodze uchwały na podstawie art. 216 ust. 2 pkt 5 oraz art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. 2013, poz. 885, ze zm.). Podstawą udzielenia pomocy finansowej będzie umowa zawarta pomiędzy Województwem Małopolskim a jednostką samorządu terytorialnego.
4. Zasady i tryb konkursu określa Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

1. Do zawierania umów, dotyczących projektów wybranych w ramach konkursu „MAŁOPOLSKA BIBLIOTEKA+”, w imieniu Województwa Małopolskiego upoważnia się:
 - a. Leszka Zegzdę – Członka Zarządu Województwa Małopolskiego - właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
 - b. Krzysztofa Markiela – Dyrektora Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.
2. W przypadku nieobecności osób wymienionych w ust. 1 do zawierania przedmiotowych umów upoważnia się odpowiednio:

- a. Członka Zarządu Województwa Małopolskiego pełniącego formalne zastępstwo w zakresie spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
- b. Osobę pełniącą formalnie zastępstwo w zakresie działania Dyrektora Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.

§ 3

Upoważnienie, o którym mowa w § 2 obejmuje również prawo do dokonywania ewentualnych zmian w umowach, o których mowa w § 2, w tym również zmian dotyczących zakresu rzeczowego i wysokości dotacji (do wysokości określonych przez organ stanowiący Województwa Małopolskiego), oraz do podpisywania stosownych aneksów do tych umów.

§ 4

1. Dla dokonania oceny wniosków powołuje się Komisję Konkursową w składzie:
 - 1) Przewodniczący Komisji:
Leszek Zegzda – Członek Zarządu Województwa Małopolskiego;
 - 2) Wiceprzewodniczący Komisji:
Krzysztof Markiel – Dyrektor Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego;
 - 3) Członkowie Komisji:
 - a) Jerzy Fedorowicz – Przewodniczący Komisji Kultury Sejmiku Województwa Małopolskiego;
 - b) Tomasz Krzaczyński – Kierownik Zespołu ds. Rozwoju Przestrzeni Kulturowych w Departamencie Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego;
 - 4) Anna Małczyńska - Sekretarz Komisji:
Pracownik Zespołu ds. Rozwoju Przestrzeni Kulturowych w Departamencie Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego – bez prawa głosu.
2. Komisja konkursowa przeprowadza ocenę wniosków o przyznanie pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla jednostek samorządu terytorialnego województwa małopolskiego, na uzupełnienie wkładu własnego dla projektów realizowanych w ramach rządowego Programu Wieloletniego KULTURA+, Priorytetu „Biblioteka+. Infrastruktura bibliotek”, według zasad określonych w Regulaminie konkursu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.
3. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia procedury oceny wniosków.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Województwa.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Celem ogłoszenia na 2015 rok konkursu MAŁOPOLSKA BIBLIOTEKA+ jest udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla gmin wiejskich, gmin miejsko-wiejskich lub gmin miejskich (do 50 tys. mieszkańców) z terenu województwa małopolskiego na uzupełnienie wkładu własnego dla projektów realizowanych w ramach rządowego Programu Wieloletniego KULTURA+, Priorytetu „Biblioteka+. Infrastruktura bibliotek” przez gminne biblioteki publiczne, dla których gminy te pełnią funkcję organizatora. W ramach konkursu dofinansowaniem zostaną objęte projekty związane z budową, remontem, rozbudową lub przebudową infrastruktury bibliotecznej, przyczyniające się do wzmocnienia potencjału i roli gminnych bibliotek publicznych oraz ich przekształcenia w nowoczesne centra dostępu do wiedzy, kultury oraz ośrodki życia społecznego.

Na wsparcie projektów realizowanych w ramach konkursu „MAŁOPOLSKA BIBLIOTEKA+” samorząd Województwa Małopolskiego przeznaczy w 2015 roku 100 tys. złotych.

Określenie zasad udzielania pomocy finansowej w formie dotacji celowej na prace lub roboty budowlane dotyczące infrastruktury publicznych bibliotek gminnych, położonych na obszarze województwa małopolskiego, ma na celu realizację strategicznych zadań rozwoju województwa, wynikających zwłaszcza z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa, która pośród pięciu głównych celów strategii rozwoju województwa wymienia trzy bezpośrednio związane z potrzebami udostępniania i ochrony dóbr kultury:

- zachowanie wartości środowiska kulturalnego i przyrodniczego przy uwzględnieniu potrzeb przyszłych pokoleń;
- kształtowanie i utrzymanie ładu przestrzennego;
- pielęgnowanie polskości oraz rozwój i kształtowanie świadomości narodowej i kulturowej mieszkańców.

Uchwała wprowadza Regulamin określający zasady, tryb oraz cele i rodzaje zadań, na realizację których można ubiegać się o pomoc finansową w formie dotacji celowej; oraz sposób udzielania i wykorzystywania pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Województwa Małopolskiego.

Wnioski o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej na prace lub roboty budowlane związane z budową, remontem, rozbudową lub przebudową infrastruktury bibliotecznej, złożone w terminie i na zasadach określonych w niniejszej Uchwale, będą oceniane przez Komisję. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w drodze uchwały Sejmiku Województwa Małopolskiego na wniosek Zarządu Województwa Małopolskiego.

Zakres i warunki realizacji zadań określać będą umowy zawarte pomiędzy Województwem Małopolskim a Beneficjentami pod warunkiem pozyskania dotacji na dofinansowanie projektu z budżetu państwa w ramach rządowego Programu Wieloletniego KULTURA+, Priorytetu „Biblioteka+. Infrastruktura bibliotek”.

Zgodnie z art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. 2013 r. Dz. U. poz. 885, z późn. zm.), organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może, na podstawie odrębnej uchwały, udzielić pomocy finansowej lub rzeczowej innym jednostkom samorządu terytorialnego na realizację określonych zadań. Przeprowadzenie konkursu dla jednostek samorządu terytorialnego zapewnia najwyższy poziom przejrzystości w procesie udzielenia dotacji.

Uchwała pozostaje w zgodności z celami strategicznymi Strategii Rozwoju Województwa Małopolskiego na lata 2011-2020, przyjętej uchwałą Nr XII/183/11 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 26 września 2011 roku, w Obszarze 5. Rozwój miast i terenów wiejskich; Kierunek polityki rozwoju 5.1 Rozwój funkcji lokalnych centrów usług publicznych oraz Obszarze 2. Dziedzictwo i przemysły czasu wolnego; 2.4 Wzmocnienie promocji dziedzictwa regionalnego oraz oferty przemysłów czasu wolnego, a także założeniami projektu programu strategicznego Dziedzictwo i przemysły czasu wolnego, przyjętego Uchwałą Nr 1315/13 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 25 października 2013 roku, Priorytet 2. Pobudzanie kreatywności oraz wzrost dostępu do oferty czasu wolnego, Działanie 2.2 Wzmacnianie potencjału kreatywnego w regionie, Przedsięwzięcie strategiczne 2.2.1 Kultura Enter _ przestrzenie kultury centrami aktywności lokalnej i technologii cyfrowych.

**Regulamin konkursu pod nazwą „MAŁOPOLSKA BIBLIOTEKA+”
dla jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa małopolskiego,
na uzupełnienie wkładu własnego w roku 2015 dla projektów realizowanych
w ramach rządowego Programu Wieloletniego KULTURA+,
Priorytetu „Biblioteka+. Infrastruktura bibliotek”.**

I. CEL I RODZAJ ZADAŃ

§ 1

1. Ilekroć w regulaminie mowa o:

- a) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego (gminę wiejską, gminę miejsko-wiejską lub gminę miejską do 50 tys. mieszkańców) z terenu województwa małopolskiego, będącą organizatorem dla gminnej biblioteki publicznej realizującej zadanie związane z budową, remontem, rozbudową lub przebudową infrastruktury bibliotecznej w ramach rządowego Programu Wieloletniego KULTURA+, Priorytetu „Biblioteka+. Infrastruktura bibliotek”;
- b) **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy o finansach publicznych;
- c) **dotacji** – należy przez to rozumieć pomoc finansową w formie dotacji celowej, o której mowa w art. 220 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, przyznaną przez Sejmik Województwa Małopolskiego;
- d) **środkach własnych** – należy przez to rozumieć wszelkie środki finansowe przeznaczone na pokrycie kosztów realizacji zadania nie pochodzące z budżetu Województwa Małopolskiego oraz z budżetu państwa. W przypadku nowej inwestycji mogą to być środki finansowe i środki rzeczowe (udział środków rzeczowych nie może przekroczyć 10% wartości całkowitego budżetu zadania);
- e) **budowie, remoncie, rozbudowie lub przebudowie** – należy przez to rozumieć wszelkie prace przewidziane do wykonania w rozumieniu przepisów prawa budowlanego.

§ 2

- 1. Celem ogłoszenia konkursu jest udzielenie pomocy finansowej w roku 2015 w formie dotacji celowej dla gmin wiejskich, gmin miejsko-wiejskich lub gmin miejskich (do 50 tys. mieszkańców) z terenu województwa małopolskiego na uzupełnienie wkładu własnego dla projektów realizowanych w ramach rządowego Programu Wieloletniego KULTURA+, Priorytetu „Biblioteka+. Infrastruktura bibliotek” przez gminne biblioteki publiczne, dla

których gminy te pełnią funkcję organizatora, przyczyniających się do wzmocnienia potencjału i roli gminnych bibliotek publicznych oraz ich przekształcenia w nowoczesne centra dostępu do wiedzy, kultury oraz ośrodki życia społecznego.

2. Dotacja przyznawana w ramach konkursu „MAŁOPOLSKA BIBLIOTEKA+” może być udzielona na pokrycie kosztów prac lub robót budowlanych związanych z budową, remontem, rozbudową lub przebudową infrastruktury bibliotecznej położonej na terenie jednostki samorządu terytorialnego składającej wniosek.

§ 3

1. Rodzaje kwalifikujących się zadań:
 - a) budowa biblioteki lub filii biblioteki głównej i ich wyposażenie;
 - b) remont, rozbudowa, przebudowa i wyposażenie istniejącego budynku biblioteki głównej lub filii podnoszące standard obiektu.
2. Dopuszcza się możliwość objęcia jednym zadaniem więcej niż jednego obiektu, np. siedziba główna biblioteki oraz jej filie.
3. Dotacja z budżetu Województwa Małopolskiego na realizację zadań w ramach konkursu „MAŁOPOLSKA BIBLIOTEKA+” może być wydatkowana na pokrycie następujących kosztów kwalifikowanych:
 - a) koszty robót budowlanych i montażowych;
 - b) koszty prac remontowych;
 - c) koszty zakupu materiałów budowlanych niezbędnych do realizacji zakresu rzeczowego zadania;
 - d) koszty zakupu i montażu wyposażenia (bez zbiorów bibliotecznych);
 - e) wykonanie tabliczki pamiątkowej informującej m.in. o udzieleniu dotacji z budżetu Województwa Małopolskiego.

§ 4

Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności instytucji realizującej zadanie, ani na wydatki niekwalifikowalne (odzyskiwany podatek VAT), czy zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace lub roboty budowlane nieobjęte wnioskiem oraz zawartą umową o udzieleniu dotacji.

§ 5

Przy udzielaniu dotacji respektuje się zasady otwartości, konkurencji, jawności, przejrzystości, niekomercyjności, apolityczności.

§ 6

Zasady udzielania dotacji określone niniejszym Regulaminem, wykaz zadań i podmiotów oraz wysokość przyznanych dotacji podawane są do publicznej wiadomości, m. in. poprzez wywieszenie tych informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Małopolskiego oraz na stronie internetowej Województwa Małopolskiego (www.malopolskie.pl).

II. DOTACJA

§ 7

1. Na dotacje przyznawane w ramach konkursu „MAŁOPOLSKA BIBLIOTEKA+” samorząd Województwa Małopolskiego przeznaczy w 2015 roku **100 000 zł** (sto tysięcy złotych).
2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac lub robót budowlanych wykonanych w terminie od dnia podpisania umowy o dotację do dnia **10 grudnia 2015 roku**.

III. BENEFICJENT I WNIOSEK

§ 8

Podmiotami uprawnionymi do złożenia wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Województwa Małopolskiego w ramach konkursu „MAŁOPOLSKA BIBLIOTEKA+” są gminy wiejskie, gminy miejsko-wiejskie lub gminy miejskie (do 50 tys. mieszkańców), położone w granicach administracyjnych województwa małopolskiego, będące organizatorami dla gminnych bibliotek publicznych realizujących zadania związane z budową, remontem, rozbudową lub przebudową infrastruktury bibliotecznej w ramach rządowego Programu Wieloletniego KULTURA+, Priorytetu „Biblioteka+. Infrastruktura bibliotek”.

§ 9

1. Podstawą udzielenia dotacji jest wniosek o przyznanie dotacji złożony przez podmiot, o którym mowa w § 8, na dofinansowanie prac lub robót budowlanych związanych z budową, remontem, rozbudową lub przebudową infrastruktury bibliotecznej położonej na terenie jednostki samorządu terytorialnego składającej wniosek.
2. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
3. Wnioski o dotację kierowane są do Zarządu Województwa Małopolskiego za pośrednictwem Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego przy ul. Raławickiej 56 w Krakowie lub przesłane na adres korespondencyjny: ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków.

§ 10

1. Wnioski o dotację należy składać do dnia **26 stycznia 2015 roku**.
2. O dacie złożenia wniosku decyduje **data wpływu** do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, a nie data stempla pocztowego.
3. Nie dopuszcza się uzupełniania wniosku po wyznaczonym terminie jego składania.
4. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w § 9 ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

IV. OCENA WNIOSKÓW I PRYZNAWANIE DOTACJI

§ 11

1. Złożone wnioski podlegają sprawdzeniu przez Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego pod względem ich

formalnej zgodności z zasadami określonymi niniejszym Regulaminem oraz wymogami ustawy o finansach publicznych.

2. Wnioski o dotację niekompletne albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do wezwania Wnioskodawcy do bezzwłocznego dokonania koniecznych korekt w zakresie oczywistych omyłek niepowodujących istotnych zmian w treści wniosku.
3. Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego przy ocenie wniosków może skorzystać z opinii rzeczoznawców, w szczególności w zakresie wyceny (kosztorysu) oraz zakresu rzeczowego planowanych prac lub robót budowlanych.

§ 12

1. Ocena merytoryczna wniosków spełniających wymogi, o których mowa w § 11 ust. 1, zostanie dokonana przez Komisję powołaną w tym celu przez Zarząd Województwa Małopolskiego.
2. Komisja dokonuje oceny złożonych wniosków i rekomenduje zadania, na realizację których powinno zostać udzielone wsparcie finansowe, określając proponowaną kwotę dofinansowania.

§ 13

1. Przy formułowaniu opinii przez Komisję, o której mowa w § 12, przyjmuje się następujące kryteria oceny wniosków:
 - 1) znaczenie jednostki bibliotecznej dla lokalnej społeczności;
 - 2) w przypadku remontu, przebudowy lub rozbudowy biblioteki - obecny stan obiektu;
 - 3) bogata, rozszerzona oferta nowowytbudowanej/ wyremontowanej/ przebudowanej/ rozbudowanej biblioteki skierowana do różnych grup odbiorców;
 - 4) rzetelna i racjonalna kalkulacja kosztów realizacji planowanych prac lub robót budowlanych;
 - 5) wysokość zaangażowania finansowego podmiotu występującego o dotację;
 - 6) spełnianie przez zmodernizowany/ nowowytbudowany obiekt standardów Certyfikatu Biblioteka+;

§ 14

1. O przyznaniu dotacji w formie pomocy finansowej dla jednostek samorządu terytorialnego decyduje – w drodze uchwały – Sejmik Województwa Małopolskiego, na wniosek Zarządu Województwa Małopolskiego.
2. W uchwale, o której mowa w ust. 1 określa się nazwy Beneficjentów, którym udzielono dotacji; nazwy zadań, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwoty przyznanych dotacji.
3. Przy podejmowaniu uchwały w przedmiocie przyznania dotacji nie stosuje się przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie stosuje się trybu odwołania.

4. Przyznanie dotacji nie oznacza, że Województwo Małopolskie przejmuje odpowiedzialność za zobowiązania, wierzytelności oraz działalność podmiotu, którego zadanie uzyskało dotację.
5. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Województwa Małopolskiego.
6. O udzieleniu dotacji powiadamia się podmiot, który złożył wniosek o dotację.

V. ZAWARCIE UMOWY

§ 15

1. Udzielenie dotacji z budżetu Województwa Małopolskiego następuje na podstawie pisemnej umowy z Beneficjentem – podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Podstawą do zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1 jest uchwała Sejmiku Województwa Małopolskiego, o której mowa w § 14 ust. 1.
3. Umowa określi zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
4. Zawarcie umowy z Beneficjentem uwarunkowane jest pozyskaniem dotacji z budżetu państwa w ramach rządowego Programu Wieloletniego KULTURA+, Priorytetu „Biblioteka+. Infrastruktura bibliotek” na realizację zadania objętego wnioskiem oraz przedłożeniem przed zawarciem umowy kopii decyzji o przyznaniu dotacji z budżetu państwa w ramach w/w Programu.
5. Przekazanie środków finansowych z budżetu Województwa Małopolskiego nastąpi najwcześniej po podpisaniu umowy z Operatorem Priorytetu „Biblioteka+. Infrastruktura bibliotek” tj. Instytutem Książki w Krakowie przez gminną bibliotekę publiczną, w stosunku do której Beneficjent pełni funkcję organizatora.
6. Koszty związane z realizacją zadania publicznego poniesione przed dniem zawarcia niniejszej umowy nie mogą być rozliczane ze środków dotacji. Ze środków dotacji pokrywane mogą być wyłącznie koszty poniesione najwcześniej po dniu zawarcia niniejszej umowy.

§ 16

1. Beneficjent może odstąpić od zawarcia umowy w przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana.
2. Jeżeli przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, Beneficjent decydujący się na zawarcie umowy – w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji z budżetu państwa w ramach rządowego Programu Wieloletniego KULTURA+, Priorytetu „Biblioteka+. Infrastruktura bibliotek” – zobowiązany jest przedstawić:
 - 1) zaktualizowany zakres i harmonogram zadania;
 - 2) skorygowany kosztorys ze względu na rodzaj kosztów oraz kosztorys ze względu na przewidywane źródła finansowania (zgodnie ze wzorem z wniosku o dofinansowanie).

3. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy Beneficjent ma obowiązek pisemnie powiadomić Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego o swojej decyzji w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji z budżetu państwa w ramach rządowego Programu Wieloletniego KULTURA+, Priorytetu „Biblioteka+. Infrastruktura bibliotek”.

§ 17

1. Jednostka samorządu terytorialnego, której przyznano dotację oraz zawarto umowę o udzieleniu dotacji, zobowiązana jest złożyć w terminie określonym w umowie, sprawozdanie z realizacji zadania oraz rozliczenie finansowe, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
2. Województwo Małopolskie może zobowiązać Beneficjenta do złożenia w wyznaczonym terminie sprawozdania częściowego z wykonania prac budowlanych/ remontowych.
3. Dotujący ma prawo do przeprowadzenia kontroli wykorzystania środków przez okres 5 lat od ich przekazania.
4. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli, o której mowa w ust. 3 zostanie stwierdzone wykorzystanie dotacji niezgodne z przeznaczeniem, pobranie nienależne lub w nadmiernej wysokości, Województwo Małopolskie ma prawo żądania zwrotu niewykorzystanych lub wykorzystanych sprzecznie z przeznaczeniem środków finansowych wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. 2013, poz. 885).

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. Uczestnictwo w konkursie jest równoznaczne z akceptacją przez wnioskodawcę Regulaminu konkursu.
2. Organizator unieważni konkurs, jeżeli:
 - 1) nie wpłynął żaden ważny wniosek,
 - 2) Komisja Konkursowa stwierdzi, że żaden z wniosków nie spełnia wymagań określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 19

Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają dla swej ważności przyjęcia w trybie właściwym dla uchwalenia niniejszego Regulaminu.

Załącznik nr 1

do Regulaminu konkursu

„MAŁOPOLSKA BIBLIOTEKA+”

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku
– wypełnia Urząd Marszałkowski)

WNIOSEK

o udzielenie pomocy finansowej na rok 2015 w formie dotacji celowej dla jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa małopolskiego z przeznaczeniem na uzupełnienie wkładu własnego dla projektów realizowanych w ramach rządowego Programu Wieloletniego KULTURA+, Priorytetu „Biblioteka+. Infrastruktura bibliotek”

.....
(nazwa zadania)

Wnioskowana kwota pomocy finansowej z budżetu Województwa Małopolskiego:

..... **zł**

Wnioskodawca (jednostka samorządu terytorialnego):

.....
Realizator zadania (gminna biblioteka publiczna):

.....

I.A Informacje o wnioskodawcy:

- 1) pełna nazwa:
.....
.....
- 2) NIP.....
REGON.....
- 3) dokładny adres:
miejscowość, kod, ul. nr
gmina, powiat, województwo.....
- 4) dane kontaktowe:
tel. fax
.....
e-mail:
http://.....
- 5) nazwiska i imiona oraz funkcje/ stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o pomoc finansową z budżetu Województwa Małopolskiego
.....
.....

I.B Informacje o bibliotece publicznej realizującej zadanie w ramach rządowego Programu Wieloletniego KULTURA+, Priorytetu „Biblioteka+. Infrastruktura bibliotek”:

- 1) pełna nazwa:
- 2) dokładny adres:
- miejscowość, kod, ul. nr
- gmina, powiat, województwo.....
- tel. fax.
- e-mail

II Opis zadania

1. Nazwa zadania (tżsama z nazwą zadania podaną we wniosku o dofinansowanie zadania w ramach Programu Wieloletniego Kultura+, Priorytet "Biblioteka+. Infrastruktura Bibliotek")

--

2. Rodzaj zadania (określony w regulaminie Programu Wieloletniego Kultura+, Priorytet "Biblioteka+. Infrastruktura Bibliotek"):

Budowa biblioteki lub filii biblioteki głównej i ich wyposażenie/ remont, rozbudowa, przebudowa i wyposażenie istniejącego budynku biblioteki głównej lub filii podnosząca standard obiektu *

*niepotrzebne skreślić

3. Miejsce wykonywania zadania

- 1) Gmina wiejska / gmina miejsko – wiejska / gmina miejska do 50 tys. mieszkańców (niepotrzebne skreślić)
- 2) Liczba mieszkańców gminy, w której działa wnioskodawca (na dzień składania wniosku):
- 3) Liczba osób korzystających z biblioteki (wraz z filiami, za pełny rok kalendarzowy poprzedzający rozpoczęcie zadania):

4. Informacje o obiekcie, w którym będzie realizowane zadanie (dotyczy zadań związanych z remontem, rozbudową lub przebudową infrastruktury bibliotecznej)

- a) Stan własnościowy obiektu

.....
.....

- b) Czy obiekt jest przystosowany do poruszania się osób na wózkach inwalidzkich?
TAK / NIE *

- c) Obiekt, na którym mają być przeprowadzone prace określone w niniejszym wniosku
NIE JEST / JEST wpisany do rejestru zabytków województwa małopolskiego (wpis nr z dnia)*

- d) Czy obiekt jest zniszczony w wyniku powodzi, pożaru i innych katastrof naturalnych?
TAK / NIE *

*niepotrzebne skreślić

5. Uzasadnienie realizacji zadania

W tym miejscu należy zamieścić:

- a) syntetyczny opis dotychczasowej działalności biblioteki,
- b) krótki opis problemów w jej działalności; krótki opis skutków tych problemów i syntetyczne dane statystyczne ilustrujące ten problem;
- c) krótki opis sposobu rozwiązywania tych problemów poprzez realizację wnioskowanego zadania

.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Opis i cel zadania oraz zakładane rezultaty

W tym miejscu należy zamieścić:

- a) krótki opis planowanego zadania,
- b) najważniejsze cele tego przedsięwzięcia,
- c) zakładane rezultaty wraz ze wskazaniem wskaźników, w tym opis nowej oferty, która będzie realizowana w wyniku realizacji zadania oraz informację na temat nowych działań wykraczających poza tradycyjne funkcje biblioteki, skierowanych do różnych grup odbiorców,
- d) informację o stanie przygotowania/ zaawansowania prac, posiadanej dokumentacji (na dzień złożenia wniosku)

.....

.....

.....

.....

.....

7. Szczegółowy zakres prac i robót budowlanych

Lp.	Zakres planowanych robót budowlanych i prac remontowych

8. Harmonogram prac i robót budowlanych wraz z przewidywanym terminem realizacji zadania oraz jego zakończenia

Lp.	Działania	Termin realizacji

III Kalkulacja przewidywanych robót budowlanych i prac remontowych (koszty realizacji zadania)

III.A. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Wysokość kosztów	Łącznie	w tym w 2015 r.	Łącznie	w tym w 2015 r.
	[zł]	[zł]	[%]	[%]
Całkowity koszt zadania				
1) w tym wydatki kwalifikowane				
a) w tym wnioskowana dotacja w ramach Programu Wieloletniego Kultura+, Priorytet "Biblioteka+. Infrastruktura Bibliotek"				
b) w tym wnioskowana wysokość pomocy finansowej z budżetu Województwa Małopolskiego				
c) w tym wysokość środków własnych *				
d) w tym z innych źródeł (podać jakich)				
2) w tym wydatki niekwalifikowane				

* środki finansowe oraz środki rzeczowe w przypadku nowej inwestycji, przy czym udział środków rzeczowych nie może przekroczyć 10% wartości całkowitego budżetu zadania

III.B. Kosztorys na rok 2015 ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji (ilość x cena jednostki)	Koszt całkowity (w zł)	Koszty kwalifikowane (w zł)					Koszty niekwalifikowane (w zł)
			wnioskowa na dotacja MKiDN	wnioskowa na dotacja z budżetu WM	środki własne	inne źródła	razem koszty kwalifikowane	
1.								
2.								
n.								
Ogółem								

UWAGA: jeśli dla wnioskodawcy podatek VAT nie jest kosztem, ceny w kosztorysach muszą być kwotami netto.

Oświadczam / oświadczamy*, iż realizując powyższy projekt mogę / nie mogę* odzyskać poniesiony koszt podatku VAT, którego wysokość została / nie została* wliczona w koszty zadania.

*niepotrzebne skreślić

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. świadczenia wolontariuszy):

.....

*niepotrzebne skreślić

Poświadczenie złożenia wniosku (wypełnia Urząd Marszałkowski)

Załącznik nr 2

do Regulaminu konkursu
„MAŁOPOLSKA BIBLIOTEKA+”

WZÓR UMOWA

zawarta w Krakowie w dniu 2015 r. pomiędzy:

Województwem Małopolskim, z siedzibą w Krakowie (31-156) przy ul. Basztowej 22, adres do korespondencji: ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków; NIP 676-21-78-337, REGON 351554287, zwanym dalej **Województwem**, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Małopolskiego, w imieniu którego działa:

.....
.....

a

z siedzibą w:;

NIP: ; Regon: ;

zwaną dalej **Beneficjentem**, reprezentowaną przez:

.....

.....

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie Uchwały nr .../15 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 2015 roku w sprawie udzielenia w 2015 roku pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa małopolskiego, biorących udział w konkursie „MAŁOPOLSKA BIBLIOTEKA+”, stanowiącej uzupełnienie wkładu własnego dla projektów realizowanych w ramach rządowego Programu Wieloletniego KULTURA+, Priorytetu „Biblioteka+. Infrastruktura bibliotek”.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie w 2015 roku pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Województwa Małopolskiego na realizację projektu pn., wykonywanego przez ... (nazwa gminnej biblioteki publicznej), dla której Beneficjent pełni funkcję organizatora.
2. Projekt pn. jest w 2015 roku realizowany przy udziale dotacji z budżetu państwa przyznanej w ramach rządowego Programu Wieloletniego KULTURA+, Priorytetu „Biblioteka+. Infrastruktura bibliotek”.

§ 2

1. Całkowitą wartość projektu oszacowano na poziomie złotych.
2. Województwo oświadcza, że w 2015 r. na finansowanie realizacji projektu określonego w § 1, udziela Beneficjentowi **pomocy finansowej w formie dotacji celowej w wysokości** zł (słownie:) – dz. ... rozdz. ... §
3. Kwota, o której mowa w ust. 2 stanowi udział Województwa rozumiany, jako uzupełnienie wkładu własnego dla projektów realizowanych w ramach rządowego Programu Wieloletniego KULTURA+, Priorytetu „Biblioteka+. Infrastruktura bibliotek”.
4. Ze środków pomocy finansowej, o której mowa w ust. 2 mogą być finansowane wydatki udokumentowane dowodami księgowymi wystawionymi po terminie zawarcia umowy dotyczącej przyznania pomocy finansowej na:

- a. gminną bibliotekę publiczną, o której mowa w § 1 ust.1;
 - b. Beneficjenta w przypadku, gdy będzie on inwestorem zamierzenia.
5. Koszty związane z realizacją projektu, o którym mowa w § 1 poniesione przed dniem zawarcia niniejszej umowy nie mogą być rozliczane ze środków dotacji. Ze środków dotacji pokrywane mogą być wyłącznie koszty poniesione najwcześniej po dniu zawarcia niniejszej umowy, a najpóźniej do dnia 2015 r.

§ 3

1. Termin wykonania projektu, o którym mowa w § 1 określono na:
 - a. rozpoczęcie realizacji projektu:
 - b. zakończenie realizacji projektu: ...
2. Termin wykonania prac lub robót budowlanych wykonywanych przy udziale środków, o których mowa w § 2 ust. 2 został określony na ... *(zgodnie z Regulaminem ostateczny termin to 10 grudnia 2015 r.)*.
3. W 2015 roku projekt zostanie wykonany zgodnie z wnioskiem oraz zaktualizowanymi, stosownie do przyznanej pomocy finansowej: harmonogramem, zakresem prac i kosztorysem, stanowiącymi odpowiednio **załączniki nr 1 i 2 do umowy**.

§ 4

1. Środki finansowe, o których mowa w § 2 ust. 2 Województwo przekaże na rachunek bankowy Beneficjenta : *(numer konta, bank)*
2. Przekazanie środków finansowych z budżetu Województwa nastąpi po podpisaniu umowy/ porozumienia z Operatorem Priorytetu „Biblioteka+. Infrastruktura bibliotek” tj. Instytutem Książki w Krakowie przez gminną bibliotekę publiczną ... *(podać nazwę)*, o której mowa w § 1 ust.1, w terminie do 21 dni od daty przyjęcia przedłożonego przez Beneficjenta *Wniosku o uruchomienie środków*.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 stanowi **załącznik nr 3 do umowy**.
4. O podpisaniu umowy/ porozumienia, o którym mowa w ust. 2 Beneficjent powiadomi Województwo na piśmie oraz prześle kserokopię umowy/ porozumienia potwierdzoną za zgodność z oryginałem w terminie do 7 dni, licząc od dnia podpisania umowy/ porozumienia.
5. Ostateczny termin przedłożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 przypada na dzień **4 grudnia 2015 roku**. W uzasadnionych przypadkach, wynikających z harmonogramu realizacji projektu, termin ten może zostać przedłużony do dnia 9 grudnia 2015 roku.
6. Za dzień przekazania środków uznaje się dzień obciążenia rachunku Województwa.
7. Ze środków pomocy finansowej mogą być finansowane jedynie koszty uzasadnione, tj. bez podatku VAT– naliczony, jeżeli podatek ten nie jest kosztem oraz bez opłat z tytułu kar i odsetek za zwłokę.

§ 5

1. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości pomocy finansowej, oraz

odsetek bankowych od przekazanych przez Województwo środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie projektu.

2. Strony umowy zgodnie ustalają, że wzrost kosztów projektu nie wpłynie na zwiększenie dotacji Województwa.
3. Beneficjent zobowiązuje się do wydatkowania przedmiotowych środków w sposób najbardziej racjonalny z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) oraz przy zastosowaniu szczególnej staranności podczas wydatkowania tych środków.
4. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 2, Beneficjent jest zobowiązany wykorzystać w terminie 15 dni od dnia wskazanego w § 3 ust. 2, tj. do dnia 2015 roku.
5. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania projektu bądź też nie wykorzystania części przekazanych środków pomocy finansowej, niewykorzystane środki finansowe Beneficjent jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia wskazanego w ust. 4, tj. do dnia roku, na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego nr 52 1240 4575 1111 0010 5133 2171.
6. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie określonym w ust. 5 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 6

1. Województwo może żądać częściowych sprawozdań z wykonywania projektu według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu MAŁOPOLSKA BIBLIOTEKA+**.
2. **Sprawozdanie końcowe** z wykonania prac lub robót budowlanych wykonanych w 2015 roku przy udziale środków, o których mowa w § 2 ust. 2, w ramach realizacji projektu, o którym mowa w § 1, powinno zostać złożone przez Beneficjenta na formularzu zgodnym **z załącznikiem nr 3 do Regulaminu konkursu MAŁOPOLSKA BIBLIOTEKA+** w terminie 30 dni od terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2 tj. do dnia roku.
3. Do sprawozdania należy dołączyć uwierzytelnione kopie dowodów księgowych:
 - a) wystawionych na gminną bibliotekę publiczną (*podać nazwę*), o której mowa w § 1 ust. 1 lub Beneficjenta w przypadku, gdy będzie on inwestorem zamierzenia;
 - b) opatrzonych klauzulą: „płatne ze środków Województwa Małopolskiego na podstawie umowy nr z dnia w wysokości”;
 - c) zawierających opisy merytoryczne wiążące dany dowód księgowy z zakresem merytorycznym projektu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy;
 - d) sprawdzonych pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym;
 - e) zatwierdzonych do wypłaty,
 - f) ostemplowanych pieczęcią gminnej biblioteki publicznej, o której mowa w § 1 ust. 1 lub Beneficjenta w przypadku, gdy będzie on inwestorem zamierzenia;
 - g) informację o stosowaniu Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) wraz z przywołaniem podstawy prawnej dla udzielonego zamówienia;
 - h) spełniających wymogi ustawy o rachunkowości.

4. Do dowodów księgowych należy dołączyć potwierdzenie zapłaty, uwierzytelnione umowy – w przypadku dowodów księgowych wystawionych na ich podstawie oraz protokoły odbioru – jeśli umowa przewiduje, iż podstawą do wystawienia dowodu księgowego jest protokolarny odbiór przedmiotu umowy.
5. Województwo ma prawo żądać, aby Beneficjent w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2.
6. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, Województwo wzywa pisemnie Beneficjenta do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.
7. Beneficjent zobowiązuje się do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania całości projektu, o którym mowa w § 1, w terminie 30 dni od terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. b, tj. do dnia roku.
8. Na sprawozdanie końcowe, o którym mowa w ust. 7, składa się:
 - a) sprawozdanie merytoryczne zawierające m.in. następujące informacje dotyczące projektu, o którym mowa w § 1: termin oraz miejsce realizacji projektu, opis zrealizowanego projektu, osiągnięte cele, rezultaty, opis oferty oraz nowych działań skierowanych do różnych grup odbiorców, osiągnięte wskaźniki właściwe dla Certyfikatu Biblioteka+;
 - b) sprawozdanie finansowe zawierające m.in. następujące informacje dotyczące projektu, o którym mowa w § 1: rozliczenie poniesionych kosztów całkowitych projektu, wyszczególnienie źródeł finansowania, przeznaczenie środków, o których mowa w § 2 ust. 2.

§ 7

Beneficjent zobowiązuje się do umieszczania w materiałach i nośnikach reklamowych oraz informacyjnych dotyczących realizowanego projektu (np. tablica informacyjna, plakat, folder, kartki pocztowe, wydawnictwa, strona internetowa, itp.) zapisu o treści: „Projekt pn. współfinansowany jest ze środków Województwa Małopolskiego” lub równoważnej.

§ 8

1. Województwo zastrzega sobie prawo kontroli realizacji niniejszej umowy.
2. Województwo może w trakcie umowy i po jej wygaśnięciu przeprowadzić u Beneficjenta kontrolę, o której mowa w ust. 1 w zakresie:
 - a) celowości i prawidłowości wydatkowania przekazanych środków finansowych;
 - b) oceny prawidłowości dokonywania rozliczeń finansowych;
 - c) oceny prawidłowości realizacji zakresu rzeczowego.
3. W trakcie obowiązywania umowy Województwo może monitorować u Beneficjenta przygotowanie i realizację projektu.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy Województwo zleca ich usunięcie w wyznaczonym terminie, a w razie rażących uchybień lub niezastosowania się do zaleceń Województwo może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, zgodnie z § 12.

§ 9

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. 2013, poz. 885, ze zm.), pomoc finansowa wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 10

1. W przypadku uzyskania przez Beneficjenta na podstawie obowiązujących przepisów zwrotu podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone ze środków, o których mowa w § 2 ust. 2 zobowiązany jest on do zwrotu równowartości otrzymanych środków finansowych na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego nr 52 1240 4575 1111 0010 5133 2171 w terminie 4 dni od otrzymania zwróconego podatku oraz przedstawienia w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 2 zestawienia dowodów księgowych wraz z wysokością podatku VAT podlegającego zwrotowi.
2. O przekazaniu środków finansowych, o których mowa w ust.1 Beneficjent niezwłocznie powiadomi Województwo na piśmie oraz prześle potwierdzone kopie przelewów.

§ 11

1. Województwo ma prawo naliczyć kary umowne:
 - a) z tytułu przekroczenia terminu określonego w § 3 ust. 2 oraz § 6 ust. 2 – w wysokości 0,1% kwoty określonej w § 2 ust. 2 za każdy dzień zwłoki;
 - a) z tytułu innego naruszenia zapisów niniejszej umowy w wysokości 0,1% kwoty określonej w § 2 ust. 2 za każdą nieprawidłowość.
2. W przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość kar umownych, Województwo będzie mogło żądać odszkodowania uzupełniającego do wysokości przedmiotowej szkody, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 12

1. Umowę niniejszą Województwo może rozwiązać bez zachowania okresu wypowiedzenia (w trybie natychmiastowym) w przypadku:
 - a) przeznaczenia przez Beneficjenta środków określonych umową na cele inne niż określone w umowie;
 - b) rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu z budżetu państwa w ramach rządowego Programu Wieloletniego KULTURA+, Priorytetu „Biblioteka+ Infrastruktura bibliotek”;
 - c) rażącego naruszenia przez Beneficjenta przepisów prawa lub postanowień niniejszej umowy.

§ 13

Beneficjent zobowiązany jest do wykonywania prac remontowych i budowlanych z materiałów odpowiadających polskim normom, w zakresie przestrzegania norm dotyczących ochrony środowiska oraz realizacji zamówienia z materiałów posiadających właściwości użytkowe nie gorsze niż opisane w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, opisach technicznych i warunkach technicznych, a także spełniających stosownymi przepisami wymagania, posiadających atesty i aprobaty techniczne dopuszczające je do stosowania.

§ 14

1. Beneficjent zobowiązany jest do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, także po zakończeniu realizacji umowy.
2. W przypadku naruszenia zapisów, o których mowa w ust. 1 Województwo zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Zapisów, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stosuje się w przypadku informacji, co do których Beneficjent ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub które stanowią informacje jawne, publiczne, opublikowane przez Beneficjenta.

§ 15

1. Za realizację niniejszej umowy ze strony Województwa odpowiada:
..... (imię, nazwisko, tel., fax., e-mail).
2. Za realizację niniejszej umowy ze strony Beneficjenta odpowiada:
..... (imię, nazwisko, tel., fax., e-mail).

§ 16

Ewentualne spory między stronami mogące wynikać w związku z realizacją umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Województwa.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie w szczególności:

- a) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. 2013, poz. 885, ze zm.);
- b) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz 121, ze zm).

§ 18

1. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. **Aneks do umowy** można podpisać najpóźniej **na 7 dni** przed upływem terminu realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 2.

§ 19

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Województwa oraz jeden egzemplarz umowy dla Beneficjenta.

Województwo

Beneficjent

Załącznik nr 1
do umowy nr
z dnia

.....
pieczęć Beneficjenta

HARMONOGRAM REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH
dotyczący projektu pn.

.....

Lp.	Działania	Termin realizacji

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie harmonogramu realizacji prac (informacje o zmniejszonym, w stosunku do danych we wniosku, zakresie prac):

.....
.....
.....

miejsowość, dn.

.....

pieczęcie i podpisy osób upoważnionych ze
strony Beneficjenta

.....
pieczęć Beneficjenta

ZAKTUALIZOWANY KOSZTORYS PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH dotyczący projektu pn.

.....

III.A. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Wysokość kosztów	Łącznie	w tym w 2015 r.	Łącznie	w tym w 2015 r.
	[zł]	[zł]	[%]	[%]
Całkowity koszt projektu				
1) w tym wydatki kwalifikowane				
a) w tym dotacja w ramach Programu Wieloletniego Kultura+, Priorytet "Biblioteka+. Infrastruktura Bibliotek"				
b) w tym wysokość pomocy finansowej z budżetu Województwa Małopolskiego				
c) w tym wysokość środków własnych *				
d) w tym z innych źródeł (podać jakich)				
2) w tym wydatki niekwalifikowane				

* środki finansowe oraz środki rzeczowe w przypadku nowej inwestycji, przy czym udział środków rzeczowych nie może przekroczyć 10% wartości całkowitego budżetu zadania

III.B. Kosztorys na rok 2015 ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji (ilość x cena jednostki)	Koszt całkowity (w zł)	Koszty kwalifikowane (w zł)					Koszty niekwalifikowane (w zł)
			dotacja MKiDN	dotacja z budżetu WM (pomoc finansowa)	środki własne	inne źródła	razem koszty kwalifikowane	
1.								
2.								
n.								
Ogółem								

UWAGA: jeśli dla wnioskodawcy podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być kwotami netto.

Oświadczam, iż realizując powyższy projekt mogę / nie mogę* odzyskać poniesiony koszt podatku VAT, którego wysokość została / nie została* wliczona w koszty zadania.

Uwagi mogące mieć znaczenie przy akceptacji kosztorysu:

.....
.....
.....

miejsowość, dn.

.....

pieczęcie i podpisy osób upoważnionych ze
strony Beneficjenta

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 3
do umowy nr
z dnia

WNIOSEK O URUCHOMIENIE ŚRODKÓW
z budżetu Województwa Małopolskiego na dofinansowanie projektu
pn.

..... **zł** (słownie: złotych)

1. NAZWA ZADANIA I JEGO LOKALIZACJA.

miejsowość, gmina, powiat

2. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY.

Nazwa, adres, reprezentant, telefon, fax, e-mail, NIP, Regon, nr rachunku bankowego

3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PROJEKTU

Umowa nr z dnia2015 roku zawarta pomiędzy Województwem Małopolskim a
..... (nazwa beneficjenta)

W roku 2015 w ramach umowy zrealizowano:

wykonany zakres rzeczowy dotyczący wniosku o wypłatę oraz termin wykonania - wg harmonogramu załączonego do umowy

4. WYDATKI I ICH FINANSOWANIE

- 1) Planowane nakłady na realizację projektu w 2015 r.:
w tym:
 - z budżetu Województwa Małopolskiego:
 - dotacja w ramach Programu Wieloletniego Kultura+, Priorytet „Biblioteka+. Infrastruktura bibliotek”:
 - środki własne:
 - inne (wymienić):
- 2) Poniesione nakłady od 01.01.2015 r. do 2015 r.:
w tym:
 - z budżetu Województwa Małopolskiego:
 - dotacja w ramach Programu Wieloletniego Kultura+, Priorytet „Biblioteka+. Infrastruktura bibliotek”:
 - środki własne:
 - inne (wymienić):
- 3) Nakłady do poniesienia w następnym okresie /poz. 1) – 2)/:
w tym:
 - z budżetu Województwa Małopolskiego:
 - dotacja w ramach Programu Wieloletniego Kultura+, Priorytet „Biblioteka+. Infrastruktura bibliotek”:
 - środki własne:
 - inne (wymienić):

Szczegółowa kalkulacja nakładów:

- 4) Nakłady poniesione od początku projektu /poz. 2) ogółem/:
- 5) Nakłady rozliczone w poprzednim okresie (ogółem):
- 6) Nakłady do rozliczenia /kwota zobowiązań, które wymagają uregulowania w okresie wnioskowanym poz. 4) – 5)/:

5. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADANIA (dot. finansowania pkt. 4 poz 6):

- 1) Środki z innych źródeł (wymienić):
- 2) **Wnioskowana dotacja z budżetu Województwa Małopolskiego:**

6. INFORMACJA CZY JEDNOCZEŚNIE z WNIOSKIEM o WYPŁATĘ DOTACJI WNIOSKODAWCA WYSTĘPUJE o FINANSOWANIE z INNYCH ŹRÓDEŁ PUBLICZNYCH

7. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Wniosek i inne dokumenty zostały sporządzone zgodnie z najlepszą wiedzą, a wnioskowana dotacja jest na minimalnym poziomie umożliwiającym realizację zadania.

8. Oświadczenie dotyczące podatku VAT. Wnioskodawca jest/ nie jest płatnikami podatku VAT.

9. Integralną część wniosku stanowi Zestawienie dowodów księgowych na kwotę....., w tym z budżetu Województwa Małopolskiego zł.

.....2015 r.
Data wypełnienia wniosku

.....
pieczęcie i podpisy osób upoważnionych ze
strony Beneficjenta

**Załącznik
do wniosku
o uruchomienie środków**

Zestawienie dowodów księgowych (faktur, rachunków)

Nazwa projektu:.....

Lp ·	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu zadania	Data wystawienia dokumentu księgowego	Treść dowodu księgowego	Nazwa wystawcy dokumentu księgowego	Data zapłaty	Kwota wydatku (zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji z budżetu Województwa Małopolskiego (zł)
1.								
2.								
n.								
	OGÓŁEM							

Oświadczenie:

- Wyżej wymienione dowody księgowe sprawdzono pod względem merytorycznym, rachunkowo-prawnym,
- Przyjęto do ewidencji uzyskane środki trwałe i nietrwałe zgodnie z obowiązującymi przepisami,

Data sporządzenia:

Podpis i pieczęć Skarbnika

Podpis i pieczęć Burmistrza

Data złożenia sprawozdania

PIECZĘĆ WPŁYWU DO URZĘDU
MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA
MAŁOPOLSKIEGO

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE / KOŃCOWE*)
z wykonania projektu realizowanego w 2015 roku w ramach konkursu
MAŁOPOLSKA BIBLIOTEKA+

.....
(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od do
określonego w umowie nr
zawartej w dniu
.....
pomiędzy
WOJEWÓDZTWEM MAŁOPOLSKIM
a
GMINA
(nazwa Beneficjenta)

Część I Informacje ogólne

1. W jakim stopniu planowane prace lub roboty budowlane zostały zrealizowane
 - c) opis zrealizowanego zadania, osiągnięte cele, rezultaty, opis oferty oraz nowych działań skierowanych do różnych grup odbiorców oraz ewentualne uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania;
 - d) osiągnięte wskaźniki właściwe dla Certyfikatu Biblioteka+;
 - e) inne uwagi

* Niepotrzebne skreślić.

2. Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych

Lp.	Zakres wykonanych robót budowlanych i prac remontowych
1.	
n	

Część II Sprawozdanie z wykonania wydatków

A. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania

UWAGA: jeżeli dla Beneficjenta podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być podane w kwocie netto.

Wysokość kosztów	Łącznie	w tym w 2015 r.	Łącznie	w tym w 2015 r.
	[zł]	[zł]	[%]	[%]
Całkowity koszt zadania				
1) w tym wydatki kwalifikowane				
a) w tym dotacja w ramach Programu Wieloletniego Kultura+, Priorytet "Biblioteka+. Infrastruktura Bibliotek"				
b) w tym wysokość pomocy finansowej z budżetu Województwa Małopolskiego				
c) w tym wysokość środków własnych *				
d) w tym z innych źródeł (podać jakich)				
2) w tym wydatki niekwalifikowane				

* środki finansowe oraz środki rzeczowe w przypadku nowej inwestycji, przy czym udział środków rzeczowych nie może przekroczyć 10% wartości całkowitego budżetu zadania

B. Wydatki poniesione przy realizacji zadania w 2015 roku – ze względu na rodzaj kosztu

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji (ilość x cena jednostki)	Koszt całkowity (w zł)	Koszty kwalifikowane (w zł)					Koszty niekwalifikowane (w zł)
			dotacja MKiDN	dotacja z budżetu WM (pomoc finansowa)	środki własne	inne źródła	razem koszty kwalifikowane	
1.								
2.								
n.								
Ogółem								

C. Zestawienie dokumentów księgowych (faktur, rachunków) dotyczących realizacji zadania w 2015 roku

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu zadania	Data wystawienia dokumentu księgowego	Treść dowodu księgowego	Nazwa wystawcy dokumentu księgowego	Data zapłaty	Kwota wydatku (zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji z budżetu Województwa Małopolskiego (zł)
1.								
2.								
n.								
Ogółem								

Część III Dodatkowe informacje (istotne wg Beneficjenta dla oceny jakości zrealizowanego zadania)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Obowiązkowe załączniki:

1. poświadczone za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta kserokopie protokołów odbioru prac/robót/dostaw finansowanych z budżetu Województwa Małopolskiego;
2. poświadczone za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta kserokopie prawidłowo opisanych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki w 2015 roku finansowane z budżetu Województwa Małopolskiego – oryginały do wglądu;
3. poświadczone za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta kserokopie umów zawartych z wykonawcami prac remontowych, budowlanych dotyczących budowy/ remontu/ rozbudowy/ przebudowy infrastruktury bibliotecznej – dotyczące prac wykonanych w 2015 roku finansowanych z budżetu Województwa Małopolskiego;
4. dokumentacja fotograficzna przeprowadzonych prac lub robót (**minimum 5 zdjęć** przedstawiających plan ogólny i zbliżenia głównych elementów obiektu).

Oświadczam / oświadczamy, że:

wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

.....

(pieczęć Beneficjenta)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Poświadczenie złożenia sprawozdania (wypełnia Urząd Marszałkowski)

--