



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wierchosławice, dnia 24.11.2014r.

GMINA WIERZCHOSŁAWICE
33-122 Wierchosławice 550
woj. małopolskie

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Dane Zamawiającego:

1. Zamawiający: **Gmina Wierchosławice**
z siedzibą **Wierchosławice 550, 33-122 Wierchosławice**,
reprezentowaną przez **Wójta Gminy Wiesława Rajskiego**.
2. Gmina Wierchosławice zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pn.
„**Stworzenie portalu Klienta e-Urząd w Urzędzie Gminy Wierchosławice**”.

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. „**Wdrożenie standardów świadczenia elektronicznych usług publicznych – ePUAP w gminie: Wierchosławice, Pleśna, Radłów, Szczurowa, Zakliczyn**” nr projektu POKL.05.02.01-00-054/2013, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.

III. Termin i miejsce wykonania Zamówienia:

1. Dostawa w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Miejsce wykonania zamówienia:
Urząd Gminy Wierchosławice, 33-122 Wierchosławice 550

IV. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy składać na formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania. Dopuszczalne jest złożenie oferty na druku Wykonawcy, przy czym oferta powinna zawierać co najmniej:
 - Nazwa i adres Wykonawcy
 - Nr NIP,
 - Nr Regon,
 - dane kontaktowe: nr telefonu, e-mail,
 - wartość netto oferty, wartość brutto za wykonanie Zamówienia,
 - data przygotowania oferty.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.
3. Adres do korespondencji:
Urząd Gminy Wierchosławice, 33-122 Wierchosławice 550
Tel. (14) 631-90-12, email: ug@wierchoslawice.pl

V. Sposób kontaktowania się z Zamawiającym

Osobą wyznaczoną do kontaktu jest:
Dariusz Lech – Inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych
tel. (14) 631-90-22, email: dlech@wierchoslawice.pl



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

VI. Sposób obliczania ceny

Wykonawca przedstawi w ofercie w zapisie liczbowym i słownie cenę całkowitą brutto obejmującą za przedmiot zamówienia. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także koszty niezbędne do realizacji zamówienia np. koszty dostawy przedmiotu umowy do miejsca zamówienia. Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich.

VII. Kryterium oceny oferty

Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny oferty pod względem zgodności z zapytaniem ofertowym. Oferty, które nie będą odpowiadały zapytaniu ofertowemu zostaną odrzucone, oraz nie będą podlegały ocenie.

Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty w zakresie jej niezgodności z formalnymi wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym, oraz może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia co do złożonej oferty w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Kryterium oceny poprawnie złożonych ofert będzie:

1. cena - 100%

Sposób wyliczenia punktacji:

Cena

$$\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100\%$$

gdzie:

- $C_{\min}$ – najniższa cena spośród wszystkich ofert
- C_{of} – cena podana w ofercie

Dodatkowe kryteria

Jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą. Jeżeli Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą nie podejmie negocjacji lub negocjacje nie doprowadzą do udzielenia zamówienia, Zamawiający może rozpocząć negocjacje z pozostałymi Wykonawcami. Jeżeli w wyniku negocjacji nie zostanie wyłoniony Wykonawca, któremu Zamawiający może udzielić zamówienia, Zamawiający unieważni postępowanie i będzie miał prawo do ponownego rozpoczęcia procedury wyboru Wykonawcy.

VIII. Sposób rozliczenia z Zamawiającym

Warunki płatności – przelew, 14 dni od daty wpływu na dziennik podawczy Urzędu Gminy Wierzchosławice.

Upoważnia się do wystawienia faktury VAT bez podpisu.

IX. Termin składania ofert

Odpowiedź na w/w zapytanie należy składać na **Formularzu ofertowym**, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego uwzględniając warunki opisane powyżej w terminie **do dnia 2 grudnia 2014 r.** do godz. 15⁰⁰ na adres tutejszego Urzędu: Urząd Gminy Wierzchosławice, 33-122 Wierzchosławice 550 fax (14) 631-90-45, email: ug@wierzchoslawice.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Dopuszczalne jest złożenie oferty na formularzu Wykonawcy, z zastrzeżeniem minimalnego zakresu oferty opisanego w punkcie IV.

Informacja o wyłonionym wykonawcy zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli ofertę.

WÓJT GMINY

Wiesław Rajski

Załączniki:

Nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Nr 2 Formularz ofertowy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

GMINA WIERZCHOSŁAWICE
33-122 Wierzchosławice 550
woj. małopolskie

Załącznik Nr 1
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
do zapytania ofertowego

Zadanie – Stworzenie portalu Klienta e-Urząd w Urzędzie Gminy Wierzchosławice

Minimalne wymagania:

Portal Klienta musi posiadać funkcjonalność wizualizacji danych pochodzących z modułów dziedzinowych co najmniej za pomocą tabel i wykresów.

1. Portal Klienta musi posiadać funkcjonalność administrowania kontami użytkowników.
2. Portal Klienta musi posiadać funkcjonalność wizualizacji danych na żądanie użytkownika.
3. Portal Klienta musi posiadać funkcjonalność udostępniania danych po zalogowaniu się użytkownika na swoje indywidualne konto.
4. Portal Klienta musi posiadać funkcjonalność obsługi logowania użytkownika co najmniej za pomocą konta na platformie ePUAP oraz na podstawie indywidualnego konta dostępowego zakładanego w jednostce Partnera projektu, na wniosek użytkownika.
5. W przypadku logowania z pominięciem autoryzacji ePUAP portal Klienta musi posiadać funkcjonalność wymuszenia na użytkowniku zmiany hasła po pierwszym zalogowaniu.
6. Portal Klienta musi posiadać funkcjonalność wyświetlania danych za pomocą przeglądarki internetowej.
7. Portal Klienta nie może wymagać instalacji dodatkowego oprogramowania, po stronie użytkownika.
8. Portal Klienta musi posiadać funkcjonalność współpracy z relacyjną bazą danych SQL.
9. Portal Klienta musi posiadać wbudowany panel administratora dostępny po zalogowaniu się za pomocą loginu oraz hasła.
10. Portal Klienta w zakresie obsługi administracyjnej musi posiadać funkcjonalność co najmniej:
 - a. Obsługę użytkowników
 - Generowanie haseł dla użytkowników - hasła i konta użytkowników muszą być edytowane, dodawane, tylko przez Administratora. W celu wygenerowania hasła dla użytkownika Portalu Klienta wymagane są co najmniej: typ identyfikatora (PESEL, NIP, REGON) oraz identyfikator. Portal Klienta po wykryciu zalogowania się przez użytkownika po raz pierwszy, musi wymagać podania nowego hasła wraz z automatyczną dezaktywacją hasła startowego.
 - Podgląd listy użytkowników, którym udostępniono dostęp do Portalu Interesanta, wraz z podglądem statutu tj. co najmniej identyfikatora, nazwy, daty utworzenia konta oraz informacji czy konto jest aktywne, zawieszona wraz z możliwością określenia statusu na co najmniej (zablokowany, usunięty, aktywny)
 - b. Zarządzanie Portalem Klienta
 - Dokonanie zmian
 - Ponowne przeładowanie aplikacji po wprowadzonych zmianach



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Konfiguracja
- Podgląd /logowanie wykrytych akcji/ czynności ze wskazaniem identyfikatora, daty, adresu IP z którego nastąpiło połączenie do Portalu Klienta ze wskazaniem usługi/ akcji, której „log” dotyczy.
- c. Obsługa opublikowanych plików
 - Podgląd opublikowanych plików i ich zawartości
 - Dodanie nowych plików
- 11. Portal Klienta musi posiadać funkcjonalność panelu użytkownika, który udostępnia co najmniej takie informacje jak: Nazwę Użytkownika, możliwość podglądu daty ostatniego udanego/nieudanego logowania.
- 12. Portal Klienta musi posiadać funkcjonalność wizualizacji za pomocą co najmniej tabel, pól informacyjnych danych pogrupowanych ze względu na obszar, których dotyczą tzn. osobno dla każdego z obecnie wykorzystywanych przez Urząd Gminy Wierchosławice systemów dziedzinowych wskazanego poniżej:
 - a. Podatek od Środków Transportu
 - b. Podatków (Rolny, Leśny, od Nieruchomości)
 - c. Odpady Komunalne
 - d. Gospodarka zasobem gminnym (dzierżawa, najem)Dane do Portalu Klienta muszą być pobierane automatycznie z bazy systemów dziedzinowych. Nie dopuszcza się mechanizmów wymagających dodatkowych akcji od użytkowników.
- 13. Portal Klienta musi posiadać funkcjonalność automatycznej współpracy z obecnie wdrożonymi i użytkowymi (wymienionymi w pkt. 16) w Urzędzie Gminy Wierchosławice modułami dziedzinowymi w zakresie co najmniej:
 - a. Portal Klienta w zakresie publikacji danych z Modułu - Podatku od Środków Transportowych musi udostępniać co najmniej informacje w zakresie:
 - Wykazu pojazdów zgodnie ze złożoną deklaracją
 - Sprawdzenia zobowiązań wobec Partnera projektu w zakresie opłat za podatek od środków transportowych
 - Moduł musi być zintegrowany z systemem płatności elektronicznych, który realizuje wpłaty bezpośrednio na rachunek urzędu
 - b. Portal Klienta w zakresie publikacji danych z Modułu - Podatków (Rolny, Leśny, od Nieruchomości) musi udostępniać co najmniej informacje w zakresie:
 - Sprawdzenia stanu posiadania podatnika
 - Sprawdzenia naliczonego podatku (wymiar podatku, podgląd decyzji)
 - Sprawdzenia zobowiązań wobec Partnera projektu w tytułu podatku (rolnego, leśnego, od nieruchomości)
 - Moduł musi być zintegrowany z systemem płatności elektronicznych, który realizuje wpłaty bezpośrednio na rachunek urzędu
 - c. Portal Klienta w zakresie publikacji danych z Modułu - Odpady Komunalne musi udostępniać co najmniej informacje w zakresie:
 - Sprawdzenia danych zawartych umów na wywożenie odpadów
 - Sprawdzenia wystawionych przypisów / kwot do zapłaty
 - Sprawdzenia zobowiązań wobec Urzędu Gminy Wierchosławice z tytułu rozliczeń za odpady komunalne.
 - Moduł musi być zintegrowany z systemem płatności elektronicznych, który realizuje wpłaty bezpośrednio na rachunek urzędu
 - d. Portal Klienta w zakresie publikacji danych z Modułu – Gospodarka Zasobem Gminnym musi udostępniać co najmniej informacje w zakresie:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Sprawdzenia danych zawartych umów na dzierżawę, najem
- Sprawdzenia zobowiązań wobec Partnera projektu w tytułu czynszu dzierżawy, najmu
- Moduł musi być zintegrowany z systemem płatności elektronicznych, który realizuje wpłaty bezpośrednio na rachunek urzędu

Opracowanie formularzy elektronicznych i uruchomienie nowych elektronicznych usług publicznych na platformie ePUAP

W ramach zadania mowa jest o opracowaniu i uruchomieniu formularzy elektronicznych lub przygotowaniu formularzy elektronicznych, Oferent zobowiązany jest do:

- opracowania wzoru dokumentu elektronicznego publikowanego w CRWDE,
- opracowanie formularza elektronicznego,
- wsparcie Gminy w procesie publikowania wzoru dokumentu elektronicznego w CRWDE oraz instalacji i udostępnienia elektronicznej usługi publicznej

Opracowanie i uruchomienie formularzy elektronicznych na platformie ePUAP w zakresie podatków i opłat lokalnych

Przygotowanie następujących formularzy elektronicznych na platformę ePUAP, dotyczących osób fizycznych:

- informacja w sprawie podatku leśnego
- informacja w sprawie podatku od nieruchomości
- informacja w sprawie podatku rolnego
- deklaracja opłata za gospodarkę odpadami

Przygotowanie następujących formularzy elektronicznych na platformę EPUAP, dotyczących osób prawnych:

- deklaracja na podatek od środków transportowych
- deklaracja na podatek leśny
- deklaracja na podatek od nieruchomości
- deklaracja na podatek rolny

Opracowanie i uruchomienie formularzy elektronicznych na platformie ePUAP w zakresie udzielania dostępu do portalu informacji podatkowej i gospodarki odpadami

Przygotowanie następujących formularzy elektronicznych na platformę ePUAP:

- formularz o dezaktywację konta na portalu
- formularz o konto na portalu dla osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej

Zakres prac do wykonania przez Wykonawcę w Urzędzie Gminy Wierchosławice

- 1) Dostawa licencji
- 2) Instalacja, konfiguracja, uruchomienie
- 3) Szkolenie z dostarczanego oprogramowania
- 4) Świadczenie gwarancji w okresie 24 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru
- 5) Opracowanie i uruchomienie formularzy elektronicznych na platformie ePUAP



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wdrożenie dla Urzędu Gminy Wierzchosławice oprogramowania służącego do prezentowania dla Klientów danych informacyjnych przetwarzanych w użytkowanych obecnie przez Urząd Gminy Wierzchosławice systemach dziedzinowych poprzez dostarczenie funkcjonalności wyszczególnionych powyżej pn. "Minimalne wymagania e-Klient Portal Interesanta"

W ramach zamówienia w części dotyczącej Modułu e-Klient Portal Interesanta, Wykonawca zobowiązany będzie przeprowadzić w siedzibie Urzędu Gminy Wierzchosławice:

1. Instalację modułu Portalu Klienta wraz z instalacją wszystkich elementów i oprogramowania wspomagającego niezbędnego do prawidłowej pracy w nowo dostarczonym module.
2. W ramach instalacji: uruchomienie modułu Portalu Klienta i wprowadzenie danych jednostki organizacyjnej, konfiguracja usług informacyjnych.
3. Instruktarz oraz pomoc w prowadzeniu pierwszych czynności w module w ilości i w zakresie pozwalającym uzyskać niezbędną wiedzę do samodzielnego użytkowania w terminach uzgodnionych z Urzędem Gminy Wierzchosławice.
4. Wykonawca obowiązany będzie przygotować listę obecności.
5. Przekazanie dokumentacji:
 - a. Instrukcja Użytkownika
 - b. Instrukcja Administratora
 - c. Dokumentacja Techniczna

Gwarancja i asysta techniczna:

1. Okres gwarancji i asysty technicznej - 24 miesiące od daty podpisania bez zastrzeżeń końcowego protokołu odbioru.
2. Zdalnie lub w razie konieczności w siedzibie Partnera usuwanie usterek i awarii oprogramowania.
3. Zdalnie lub w razie konieczności w siedzibie Partnera usuwanie błędów baz danych (w tym brak spójności i integralności danych, itp.) niepolegające na błędnej obsłudze.
4. Udostępnianie aktualizacji systemu w miarę modyfikacji i ulepszania.
5. Informowanie Partnera o dostępnych aktualizacjach/poprawkach oprogramowania istotnych dla bezpieczeństwa i właściwego funkcjonowania systemu.
6. W razie konieczności zdalne instalowanie w siedzibie Partnera powyższych aktualizacji/poprawek (jeżeli oprogramowanie komercyjne dopuszcza pobranie aktualizacji w ramach licencji).
7. Zapewnienie prawidłowego działania systemu.
8. Błędy i awarie oprogramowania w okresie gwarancji są usuwane na koszt dostawcy systemu.
9. Zapewnienie następujących priorytetów i maksymalnych czasów usunięcia wad (czas naprawy) w okresie gwarancji, liczone od momentu zgłoszenia wady przez zamawiającego:
 - a) dla zgłoszeń o priorytecie Krytycznym, oznaczającym przerwę w pracy systemu lub jego wdrożonej funkcjonalności - 2 dni robocze;
 - b) dla zgłoszeń o priorytecie Wysokim, oznaczającym ograniczenie wydajności systemu lub jego funkcjonalności, pozwalające jednak na dalszą pracę w systemie oraz w modułach/systemach połączonych interfejsami - 5 dni roboczych;
 - c) dla pozostałych zgłoszeń, określonych jako zgłoszenia o priorytecie Niskim - 14 dni roboczych



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

10. Skonfigurowanie systemu kopii zapasowych.
11. Zapewnienie rekonfiguracji bądź ponownej instalacji systemu i przywrócenie danych z dostępnej z kopii po awarii sprzętu.
12. Czas naprawy oprogramowania użytkowego odnosi się do oprogramowania użytkowego dostarczonego zamawiającemu, do którego dostawca oprogramowania posiada możliwość prawną i techniczną ingerencji w kod źródłowy.
13. Przez naprawę dla awarii programowej rozumiane są:
 - a) naprawy wadliwego oprogramowania,
 - b) rekonfiguracje wadliwych ustawień,
 - c) naprawy baz danych,
 - d) naprawy zawartości baz danych (w tym brak spójności i integralności danych, itp.).
14. Przygotowanie (w trakcie wdrożenia systemu) procedury działania na okoliczność wystąpienia awarii systemu. Procedury awaryjne muszą objąć:
 - a) Komu zgłosić awarię,
 - b) Postępowanie w okresie oczekiwania na reakcję serwisu,
 - c) Osoby kontaktowe, koordynatorów dla danego typu awarii,
15. Ewentualne rekonfiguracje systemu w celu zapewnienia właściwego dalszego działania.
16. Udostępnienie w godzinach pracy Urzędu Gminy Wierchosławice, dostępu do działu serwisu Wykonawcy.

Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, spełniający jednocześnie następujące warunki w zakresie:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
Zamawiający uzna warunek za spełniony, w przypadku, gdy Wykonawca załączy do oferty oświadczenie, iż posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykaz obecnie funkcjonującego oprogramowania w Urzędzie Gminy Wierchosławice

Lp.	Moduły (Systemy)
1.	Program „ Podatki ” (Ewidencja, Księgowość), opracowany przez firmę Biuro Usług Komputerowych Softres Sp. z o.o. – rok rozpoczęcia eksploatacji: 2000r.
2.	Program „ Podatek od Środków Transportowych ” opracowany przez firmę Biuro Usług Komputerowych Softres Sp. z o.o. – rok rozpoczęcia eksploatacji: 2000r.
3.	Program „ System ewidencji opłat za wywóz śmieci – gospodarstwa domowe ”, opracowany przez firmę Biuro Usług Komputerowych Softres Sp. z o.o. – rok rozpoczęcia eksploatacji: 2013r.
4.	Program „ Ewidencja Mienia Komunalnego ” opracowany przez firmę Biuro Usług Komputerowych Softres Sp. z o.o. – rok rozpoczęcia eksploatacji: 2013r.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

GMINA WIERZCHOSŁAWICE
33-122 Wierzchosławice 550
woj. małopolskie

Załącznik Nr 2

**Formularz ofertowy na wykonanie zadania
pn. „Stworzenie portalu Klienta e-Urząd w Urzędzie Gminy Wierzchosławice”**

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
Miejscowość, data

Nazwa Wykonawcy	
NIP	
REGON	
TELEFON	
FAX	
E-MAIL	
ADRES SIEDZIBY	
Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia pn. „Stworzenie portalu Klienta e-Urząd w Urzędzie Gminy Wierzchosławice”	cena netto: cena brutto: cena słownie:

Jednocześnie oświadczam, iż akceptuję pozostałe zapisy zapytania ofertowego oraz wzoru umowy i zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z pozostałymi zapisami zapytania ofertowego.

(podpis wykonawcy)

WÓJT GMINY

Wiesław Rajski