

UMOWA

.....

Umowa zawarta w dniur. pomiędzy

Gminą Kalwaria Zebrzydowska z siedzibą w Kalwarii Zebrzydowskiej, ul. Mickiewicza 7, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....,

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

W związku z wyborem oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 j.t. z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych” została zawarta umowa, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, z terenu Gminy Kalwaria Zebrzydowska a także utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
2. Wykonawca wykona zamówienie zgodnie z niniejszą umową, a także zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, szczegółowym opisem zamówienia oraz ze złożoną przez Wykonawcę ofertą – stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony jest:
 - a) specyfikacją istotnych warunków zamówienia przeprowadzonego postępowania przetargowego (zwaną dalej SIWZ),
 - b) szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do umowy,
 - c) ofertą złożoną przez Wykonawcę.

§ 2

Termin wykonania

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów oraz utworzenia i obsługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych od dnia 1 stycznia 2015 r. do dnia 31.12.2016 r., z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Umowa wygasa również w przypadku wykonania przez Wykonawcę zakresu usług o wartości równej łącznemu wynagrodzeniu Wykonawcy określonemu w § 7 ust. 2., o ile wykonanie tego zakresu usług nastąpi przed terminem, o którym mowa w ust. 1.

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z:
- a) ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21),
 - b) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 j.t. z późn. zm.),
 - c) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 j.t. z późn. zm.) i rozporządzeniami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie,
 - d) ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145 j.t. z późn. zm.),
 - e) ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U z 2013 r., poz. 672 j.t. z późn. zm.),
 - f) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 r., nr 104 poz. 868),
 - g) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
 - h) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz. U. 2010 r., nr 249 poz. 1673),
 - i) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorowych zestawień danych o odpadach (Dz. U. 2010 r., nr 249 poz. 1674),
 - j) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2001 r., nr 112 poz. 1206),
 - k) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z dnia 11 czerwca 2012 r., poz. 645),
 - l) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z dnia 5 czerwca 2012 r., poz. 630),
 - m) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z dnia 18 czerwca 2012 r., poz. 676),
 - n) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11.09.2012 r. w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012, poz. 1052),
 - o) uchwałą nr XXIII/226/2012 Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kalwaria Zebrzydowska,
 - p) uchwałą nr XXIII/227/2012 Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
 - q) Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, przyjętym uchwałą Sejmiku Województwa Małopolskiego nr 25/397/12 z dnia 02.07.2012 roku w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego oraz Uchwałą Sejmiku Województwa Małopolskiego

Nr 25/398/12 z dnia 02.07.2012 w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego,

- r) Właściwymi przepisami prawa miejscowego;
- s) wskazaniem Zamawiającego, przy zachowaniu najwyższej staranności w sposób zapewniający jego przydatność do wskazanego celu.

Wykonawca zobowiązany jest do śledzenia ewentualnych zmian w wyżej wymienionych przepisach oraz nowo wprowadzanych i stosować je na bieżąco.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na:
 - 1.1. Odbieraniu wszystkich odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości niezamieszkałych, na których są wytwarzane odpady komunalne, w tym:
 - a) odbieraniu odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych), w tym popiołu z palenisk (kotłów węglowych) będących wynikiem zwykłego bytowania,
 - b) odbieraniu odpadów segregowanych z podziałem na frakcje: papier, tworzywa sztuczne, szkło, odpady ulegające biodegradacji;
 - 1.2. Utworzeniu i prowadzeniu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska w ramach obowiązujących przepisów prawnych, w szczególności zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 1399 j.t. z późn. zm.), uchwałą nr XXIII/227/2012 Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, uchwałą nr XXIII/226/2012 Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kalwaria Zebrzydowska.

Wykonawca przed rozpoczęciem usługi pisemnie zgłosi Zamawiającemu gotowość funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Dla sprawdzenia gotowości funkcjonowania PSZOK będzie przeprowadzona przez Zamawiającego wizja w terenie i spisanie protokołu.

Wykonawca zobowiązany jest, do czasu zorganizowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, utworzenie i obsługę Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (maksymalnie trzy miesiące), o zakresie działania jak punkt stacjonarny, na podanych wyżej zasadach.
2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest ponadto do:
 - 2.1. wykonania wszystkich obowiązków opisanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - 2.2. opracowania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Kalwaria Zebrzydowska przy współpracy i w uzgodnieniu z Zamawiającym; harmonogram winien uwzględniać cały okres obowiązywania umowy; Zamawiający po akceptacji harmonogramu opublikuje go na stronie internetowej www.kalwaria-zebrzydowska.pl, a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać harmonogram właścicielom nieruchomości niezwłocznie po zawarciu umowy przed rozpoczęciem świadczenia usług; harmonogram może być aktualizowany w porozumieniu z Zamawiającym, a jego zmiana nie wymaga zmiany niniejszej umowy; Zadaniem Wykonawcy jest sporządzenie harmonogramu zapewniającego regularność i powtarzalność odbierania, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania. Harmonogram winien określać: miejscowość, daty oraz

godziny pracy firmy – w których będą odbierane poszczególne rodzaje odpadów komunalnych oraz być przygotowany zgodnie z warunkami umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej dystrybucji harmonogramów wywozu odpadów komunalnych na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska.

- 2.3. opracowania na polecenie Zamawiającego, ulotek informacyjnych określających zasady jak segregować odpady komunalne zgodnie z obowiązującym regulaminem utrzymania czystości na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska. Wykonawca zobowiązany będzie na polecenie Zamawiającego do wydrukowania w/w ulotek oraz przekazania ich właścicielom nieruchomości przy rozpoczęciu odbioru odpadów. Wykonawca prześle Zamawiającemu elektroniczną wersję ulotki w celu zamieszczenia jej na stronie internetowej.
- 2.4. Dystrybucji wśród mieszkańców nieruchomości innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami komunalnymi o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru (np. ulotki informacyjne dot. nowego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi). Wykonawca jest zobowiązany do informowania na bieżąco (we współpracy z Zamawiającym) mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych frakcji odpadów oraz o zasadach prowadzenia selektywnej zbiórki.
- 2.5. odbierania odpadów komunalnych: w sposób ciągły; w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru; niezależnie od warunków atmosferycznych; pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów; Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudnodostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji,
- 2.6. w przypadku świadczenia usług na terenie cmentarzy, Wykonawca zobowiązany jest do zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów, w okresie świąt Wszystkich Świętych, uwzględniając odbiór odpadów z cmentarzy włącznie z dniami wolnymi od pracy (sobota i niedziela)
- 2.7. osiągnięcia do końca trwania umowy poziomów recyklingu frakcji selektywnie zbieranych:
 - a) papier, metale, plastik, szkło – zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),
 - b) odpady budowlane i rozbiórkowe (pochodzące z drobnych remontów) – zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. (Dz. U. z 2012 r., poz. 645),
 - c) biodegradowalne – zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r. poz. 676).
- 2.8. prowadzenia działań mających na celu osiągnięcie w/w poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, a także ograniczania składowania odpadów zielonych ulegających biodegradacji, w szczególności przez politykę informacyjną i edukacyjną, czyli prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- 2.9. prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, a w ramach tego obowiązku do przekazywania pisemnie Zamawiającemu do 7-go dnia miesiąca następującego po każdym miesiącu wykonywania usługi protokołów wykonania usług zawierających:
 - a) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane,

- b) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
 - przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
 - nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;
 - c) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
 - d) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem (w tym nie zbierają selektywnie odpadów);
 - e) liczbie i rodzaju wydanych i odebranych worków oraz o ilości pojemników z jakich odpady odebrano dla poszczególnych nieruchomości.
- Prawidłowo sporządzony protokół wykonania usług – raport miesięczny – zaakceptowany przez Zamawiającego będzie podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
- 2.10. zagospodarowania (poddania odzyskowi lub unieszkodliwianiu) odpadów komunalnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy zebranych z terenu gminy Kalwaria Zebrzydowska zgodnie z obowiązującym prawem, w tym do przekazywania do „Regionalnych Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych” wskazanych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami: zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji, pozostałości z sortowania, odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, a także do przedstawiania Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kart przekazania odpadów.
- W przypadku wystąpienia awarii regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, uniemożliwiającej odbieranie zmieszanych odpadów komunalnych, lub pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania od podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, odpady te przekazuje się do instalacji zastępczej obsługi tego regionu, wskazanych w uchwale w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego.
- 2.11. nieodpłatnego dostarczania worków lub pojemników do selektywnego zbierania odpadów komunalnych właścicielom nieruchomości, którzy zadeklarowali segregację odpadów; pierwszy zestaw 3 kompletów worków, tj. min. 3 worki na papier, 3 worki na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal, 3 worki na szkło lub pojemników należy dostarczyć właścicielom nieruchomości w pierwszym tygodniu realizacji umowy.
- 2.12. uzupełniania na własny koszt właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków,
- 2.13.
- a) Opracowania i wygenerowania, każdemu z właścicieli nieruchomości, który złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, kodu kreskowego uwzględniającego dotychczasowy numer klienta,
 - b) Wygenerowania kodów kreskowych właścicielom nieruchomości w sposób, o którym mowa w lit. a, z podziałem na:
 - Nieruchomości zamieszkałe,
 - Nieruchomości niezamieszkałe,
 - c) Wyposażenia pojazdów, którymi świadczył będzie usługę odbioru odpadów komunalnych w czytniki kodów kreskowych, rozróżniających następujące dane:
 - Rodzaj odbieranych odpadów z podziałem na frakcje: papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe, szkło, odpady biodegradowalne, odpady komunalne zmieszane;
 - Ilość odebranych worków z odpadami poszczególnych frakcji.
 - d) Wyposażenia min. 2 stanowisk komputerowych, w siedzibie Zamawiającego, w oprogramowanie umożliwiające bieżące śledzenie ilości i rodzaju odbieranych worków, tj. według czytywanych kodów kreskowych w trakcie realizacji umowy,

- e) Przeszkolenia min. 2 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania ewidencjonującego odbiór worków z odpadami sortowanymi i zmieszanymi tj. czytywanymi po kodach kreskowych w trakcie realizacji odbioru odpadów.
 - f) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, w terminie do 15.02.2014 r. do każdej nieruchomości zamieszkałej i niezamieszkałej, na której powstają odpady komunalne, komplet naklejek z kodami kreskowymi identyfikującymi właściciela nieruchomości, o których mowa w pktcie 2.13, w ilości zapewniającej możliwość gromadzenia odpadów w okresie od dnia 01.03.2015 r. do dnia 31.12.2015 r., a w terminie do 31.12.2015 r. dla okresu od dnia 1.01.2016 r. do dnia 31.12.2016 r.
Wykonawca umożliwi również mieszkańcom pobieranie naklejek w czasie trwania umowy w Biurze Obsługi Systemu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi,
- 2.14. na polecenie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany do zamontowania w pojazdach do realizacji przedmiotu zamówienia kamerę rejestrującą, która umożliwi monitorowanie i kontrolę odbioru odpadów z nieruchomości, na których powstają odpady komunalne. Kamera winna być zamontowana na pojeździe w miejscu dogodnym do rejestracji załadunku odpadów. Obraz z kamery winien ukazywać ilość worków oraz pojemników z odpadami wystawionymi do odbioru przez właściciela nieruchomości, z której pochodzą odpady. Rejestracja musi odbywać się w sposób ciągły tj. od momentu rozpoczęcia świadczenia usługi w danym dniu odbioru odpadów, aż do momentu zakończenia realizacji usługi tj. do momentu wyładunku odpadów. W zarejestrowanym obrazie winna znajdować się data oraz aktualny czas świadczenia usługi.
W przypadku wprowadzenia kamer, zapis z nich winien być przekazany Zamawiającemu (za każdy miesiąc rozliczeniowy jako załącznik do faktury) na nośniku pamięci typu: płyta CD, pendrive.
- 2.15. zapewnienia możliwości mycia i dezynfekcji pojemników dla właścicieli nieruchomości na ich koszt
- 2.16. kontrolowania realizowania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, udokumentowania i niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o niedopełnieniu obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali segregację odpadów; zawiadomienie o powyższym powinno być przekazane Zamawiającemu w formie pisemnej lub elektronicznej na nr faxu (33) 8766 301 lub adres e-mailowy: ok@kalwaria-zebrzydowska.pl,
- 2.17. realizacji „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem, brak worków na wymianę) w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia faxem lub pocztą e-mail od Zamawiającego; załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić na nr faxu (33) 8766 301 lub adres e-mailowy: ok@kalwaria-zebrzydowska.pl,
- 2.18. ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości; dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101 z 2002 poz. 926 z późn. zm.),
- 2.19. uprzątnięcia miejsca zaśmieconego w wyniku przeładunku odpadów lub ich niewłaściwego transportu,
- 2.20. zapewnienia właściwego stanu sanitarnego (mycia i dezynfekcji) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia,
- 2.21. zapewnienia, aby samochody były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy,
- 2.22. zapewnienia, aby samochody były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich przeładunku i transportu,
- 2.23. ustanowienia Koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7.30 do 15.30. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy.

2.24. obsługi PSZOK w całym okresie trwania zamówienia, w zakresie zgodnym z Uchwałą Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz Uchwałą Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kalwaria Zebrzydowska. Wykonawca zobowiązany jest, do czasu zorganizowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, utworzenie i obsługę Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (maksymalnie trzy miesiące) o zakresie działania jak punkt stacjonarny, na podanych wyżej zasadach.

W ramach działalności PSZOK Wykonawca zapewni:

- przyjmowanie odpadów dostarczonych przez mieszkańców po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie na terenie gminy Kalwaria Zebrzydowska (np. umowy najmu, dowodu osobistego, potwierdzenia dokonywania opłat za odbiór odpadów komunalnych)
- zważenie lub w inny sposób określenia ilości przyjętych odpadów po odbiorze poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów i odnotowania jej w ewidencji wraz ze wskazaniem miejscowości, numeru posesji oraz danymi właściciela lub innej osoby odpowiedzialnej za utrzymanie czystości i porządku na terenie danej nieruchomości,
- prowadzenia rejestru przyjmowanych w punkcie odpadów, zawierającego między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do punktu oraz sposobie ich dalszego wykorzystania,
- przekazywanie Zamawiającemu informacji w zakresie: wykazu posesji, z których zostały odebrane odpady, ich rodzaj i ilość oraz potwierdzenie ich przekazania.

2.25. utrzymania czystości i porządku na terenie PSZOK

2.26. ponoszenia kosztów związanych z prowadzeniem PSZOK przez cały okres trwania zamówienia.

2.27. prowadzenia działalności, w całym okresie trwania zamówienia w sposób zgodny z zasadami gospodarki odpadami, a także wymogami ochrony środowiska.

2.28. wyposażenia własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy, w kamizelki z elementami odblaskowymi oraz w identyfikatory.

2.29. wykonania przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy Kalwaria Zebrzydowska do niezbędnego minimum,

2.30. zapewnienia, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.

2.31. na czas realizacji zamówienia, zorganizowanie we własnym zakresie „Biura Obsługi Systemu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi” na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska w wymiarze co najmniej 8 godzin dziennie (poniedziałek – piątek) oraz w jedną sobotę w miesiącu w wymiarze 6 godzin (harmonogram pracy biura zostanie sporządzony przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym i dostarczony najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości funkcjonowania biura).

W zakresie działalności Biura Wykonawca zapewni:

- a) dyżur osoby odpowiadającej za organizację systemu odbioru odpadów od mieszkańców Gminy,
- b) obsługę mieszkańców Gminy w zakresie organizacji odbioru odpadów komunalnych,
- c) dystrybucję worków na odpady segregowane oraz odpady zielone,
- d) dystrybucję naklejek z kodami kreskowymi właścicieli nieruchomości,

- e) dystrybucję harmonogramów oraz innych materiałów dotyczących odbioru odpadów komunalnych Gminy Kalwaria Zebrzydowska,
 - f) dzierżawę pojemników dla mieszkańców Gminy Kalwaria Zebrzydowska wg zgłaszanych potrzeb,
 - g) sprzedaż pojemników wg zgłaszanych potrzeb.
- 2.32. na polecenie Zamawiającego dostarczenie i ustawienie, we wskazanych przez Zamawiającego punktach (5 punktów), pojemniki do zbierania przeterminowanych lekarstw, baterii, świetlówek. Pojemniki powinny posiadać zamknięcie uniemożliwiające otwarcie przez nieuprawnione osoby; wykonane z trwałego materiału, z umieszczonym napisem informującym o rodzaju odpadu.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. W ramach realizacji niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) dostarczenia Wykonawcy przed podpisaniem umowy szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych umową wraz z informacją o sposobie gromadzenia odpadów. W razie potrzeby uzupełnienia danych zawartych w wykazie nieruchomości, Zamawiający przekaze Wykonawcy aktualizację wykazu. W wykazie Zamawiający poda: adresy nieruchomości, informację o ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość i zadeklarowany sposób gromadzenia odpadów,
 - b) współpracy podczas wykonywania przez Wykonawcę harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Kalwaria Zebrzydowska. Zamawiający po akceptacji harmonogramu opublikuje jego treść na stronie internetowej www.kalwaria-zebrzydowska.pl,
 - c) informowania wspólnie z Wykonawcą mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych frakcji odpadów,
 - d) terminowego wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy,
 - e) informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.
2. Zamawiający wskaże pracownika Urzędu Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej, który będzie nadzorował sposób wykonywania przedmiotu Zamówienia przez Wykonawcę.

§ 6

Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania ponownego użycia i odzysku

1. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze objętym przedmiotem zamówienia oraz w zakresie wykonywanego przedmiotu zamówienia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów wyliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645).
2. Wykonawca sporządza sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie sporządzone w wersji papierowej i elektronicznej, w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających osiągnięcie wymaganych poziomów odzysku i recyklingu wraz ze sprawozdaniem kwartalnym, o którym mowa powyżej w wersji papierowej i elektronicznej.
4. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy lub na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
5. Ilość wytworzonych odpadów niesegregowanych i segregowanych na terenie gminy Kalwaria Zebrzydowska nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec

zmianie. Stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez gospodarstwa domowe i nieruchomości niezamieszkałe, na których powstają odpady przyjmuje szacunkową ilość odpadów przewidzianych do zbiórki i transportu – **5 500 Mg na 24 miesiące.**

Zamawiający zastrzega, że nie gwarantuje realizacji zamówienia co do maksymalnej ilości odpadów wskazanej w SIWZ.

Wykonawcy nie przysługuje prawo odszkodowania za nieosiągnięcie wskazanej wielkości.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie równe iloczynowi ilości ton odpadów komunalnych (wynikających z raportów wagowych) odebranych i dostarczonych za potwierdzeniem do miejsca zagospodarowania i ceny jednostkowej brutto za 1 Mg odpadów.
2. Łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty **zł brutto** (słownie:) z czego w 2015 r. nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie: zł), w 2016 r. nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie: zł).

(iloczyn ceny ofertowej jednostkowej za 1 Mg oraz szacunkowej ilości odpadów określonej przez Zamawiającego w § 6 ust. 5 niniejszej umowy)

3. Cena za 1 Mg odpadów komunalnych odebranych i zagospodarowanych wynosi:
netto zł (słownie:)
+ podatek VAT 8 % w kwocie zł co daje kwotę **brutto** zł
(słownie:) i jest to cena ryczałtowa.
4. Cena obejmuje:
 - a) Odbiór i transport odpadów komunalnych;
 - b) Zagospodarowanie odpadów komunalnych;
 - c) Dystrybucję harmonogramów wywozu odpadów komunalnych na terenie Gminy;
 - d) Dystrybucję wśród mieszkańców nieruchomości innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami komunalnymi o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru (np. ulotki informacyjne dot. nowego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi);
 - e) Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych w pojemniki do gromadzenia surowców wtórnych typu „dzwon” na swój koszt;
 - f) Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych oraz niezamieszkałych w worki i pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów na swój koszt,
 - g) Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne w oznakowane worki do selektywnej zbiórki odpadów na swój koszt,
 - h) Wyposażenie właścicieli nieruchomości w naklejki z kodem kreskowym na swój koszt,
 - i) Wyposażenie Zamawiającego na czas trwania umowy w oprogramowanie do kontroli pracy sprzętu i ewidencjonowania odbieranych odpadów komunalnych wg bieżąco czytywanych kodów kreskowych, a także przeszkolenie dwóch pracowników zamawiającego w zakresie obsługi w/w oprogramowania na swój koszt,
 - j) Organizację i funkcjonowanie Biura Obsługi Systemu Gospodarowania Odpadami komunalnymi, o którym mowa w § 4 pkt 2.31.
 - k) Inne niewymienione składniki mające wpływ na wysokość ceny a wynikające z SIWZ, ogólnych warunków umowy, zapoznania się z terenem oraz z przepisów prawa.

5. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy, jest stałe w okresie obowiązywania umowy i nie podlega zmianie, za wyjątkiem określonym w § 11 niniejszej Umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Termin zapłaty wynagrodzenia do 30 dni od dnia wpływu do Urzędu Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej prawidłowo wystawionej faktury wraz z:
 - a) miesięcznym raportem – protokołem (załącznik nr 3 do niniejszej umowy), sporządzonym przez Wykonawcę w terminie 7 dni za każdy miesiąc świadczenia usługi, zatwierdzonym przez Zamawiającego,
 - b) kartami przekazania odpadów sporządzonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) raportami wagowymi,
 - d) oświadczeniem Wykonawcy, że wszystkie odpady, których dotyczy dane rozliczenie odebrane zostały od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kalwaria Zebrzydowska.
- Za datę zapłaty uważać się będzie datę złożenia polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy.
7. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
8. Faktura wystawiona nieprawidłowo (bez wymaganych załączników) będzie traktowana jako faktura wystawiona bezpodstawnie i zostanie zwrócona Wykonawcy.
9. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącone z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
10. Umowa wygasa przed upływem terminu określonego w § 2 niniejszej umowy z chwilą wykonania zakresu usług o wartości równej maksymalnemu wynagrodzeniu przypadającemu na rok realizacji zamówienia, określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości brutto umowy, tj. zł (słownie: zł), w formie, zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Po zakończeniu umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonane.
3. Koszty wniesienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy brutto,
 - b) za nie osiągnięcie wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku w danym kwartale na poniższych zasadach:
 - w roku 2015 w przypadku osiągnięcia poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku:
 - do 1,00 % w danym kwartale – Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10.000,00 zł,
 - od 1,01 % do 2,00 % w danym kwartale – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 9.500,00 zł,
 - od 2,01 % do 3,00 % w danym kwartale – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 9.000,00 zł,

- od 3,01 % do 4,00 % w danym kwartale – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 8.500,00 zł,
 - od 4,01 % do 5,00 % w danym kwartale – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 8.000,00 zł,
 - od 5,01 % do 6,00 % w danym kwartale – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 7.500,00 zł
 - od 6,01 % do 7,00 % w danym kwartale – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 7.000,00 zł
 - od 7,01 % do 8,00 % w danym kwartale – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 6.500,00 zł
 - od 8,01 % do 9,00 % w danym kwartale – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 6.000,00 zł
 - od 9,01 % do 10,00 % w danym kwartale – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5.500,00 zł
 - od 10,01 % do 11,00 % w danym kwartale – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5.000,00 zł
 - od 11,01 % do 12,00 % w danym kwartale – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 4.500,00 zł
 - od 12,01 % do 13,00 % w danym kwartale – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 4.000,00 zł
 - od 13,01 % do 14,00 % w danym kwartale – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 3.500,00 zł
 - od 14,01 % do 15,00 % w danym kwartale – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 3.500,00 zł
 - od 15,01 % do 15,99 % w danym kwartale – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 3.000,00 zł
- w roku 2016 w przypadku osiągnięcia poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku w wysokości:
 - do 1,00 % w danym kwartale – Wykonawca zapłaci karę w wysokości 11.000,00 zł,
 - od 1,01 % do 2,00 % w danym kwartale – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10.500,00 zł,
 - od 2,01 % do 3,00 % w danym kwartale – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10.000,00 zł,
 - od 3,01 % do 4,00 % w danym kwartale – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 9.500,00 zł,
 - od 4,01 % do 5,00 % w danym kwartale – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 9.000,00 zł,
 - od 5,01 % do 6,00 % w danym kwartale – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 8.500,00 zł
 - od 6,01 % do 7,00 % w danym kwartale – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 8.000,00 zł
 - od 7,01 % do 8,00 % w danym kwartale – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 7.500,00 zł
 - od 8,01 % do 9,00 % w danym kwartale – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 7.000,00 zł
 - od 9,01 % do 10,00 % w danym kwartale – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 6.500,00 zł
 - od 10,01 % do 11,00 % w danym kwartale – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 6.000,00 zł
 - od 11,01 % do 11,99 % w danym kwartale – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5.500,00 zł

- od 12,01 % do 13,00 % w danym kwartale – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5.000,00 zł
 - od 13,01 % do 14,00 % w danym kwartale – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 4.500,00 zł
 - od 14,01 % do 15,00 % w danym kwartale – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 3.500,00 zł
 - od 15,01 % do 16,00 % w danym kwartale – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 3.000,00 zł
 - od 16,01 % do 17,00 % w danym kwartale – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2.500,00 zł
 - od 17,01 % do 17,99 % w danym kwartale – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2.000,00 zł
- c) za zwłokę w złożeniu w terminie informacji, o których mowa w §4 ust. 2 pkt 2.8., w wysokości 100 zł (sto złotych) za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia w złożeniu informacji,
 - d) za zwłokę w rozpoczęciu wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych, w wysokości 100 zł (sto złotych) za każdy kalendarzowy dzień zwłoki,
 - e) za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów po terminie określonym w harmonogramie w wysokości iloczynu kwoty 50 zł (pięćdziesiąt złotych) i liczby nieruchomości, z których nie odebrano odpadów lub odebrano po terminie z winy Wykonawcy,
 - f) z tytułu zwłoki w realizacji „reklamacji” z winy Wykonawcy tj. braku odbioru odpadów (dotyczy odpowiednio odpadów: zmieszanych, segregowanych, ulegających biodegradacji, wielkogabarytowych, itd.), braku worków na wymianę, Wykonawca zapłaci karę za każdy kalendarzowy dzień zwłoki w realizacji reklamacji w wysokości 50 zł (pięćdziesiąt złotych) za każdą nieruchomość,
 - g) za zanieczyszczenia lub pozostawienie nie uporządkowanego miejsca odbioru odpadów, zanieczyszczenia trasy przejazdu – w wysokości 100 zł (sto złotych) za każdy stwierdzony przypadek zanieczyszczenia lub pozostawienia nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów oraz za każdy stwierdzony przypadek zanieczyszczenia trasy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10 % wartości umowy brutto.
 3. O wystąpieniu okoliczności do naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie wraz z uzasadnieniem.
 4. W razie powstania szkody, której wysokość przewyższy wartość naliczonych kar umownych, strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającego wysokość kar umownych.
 5. Wykonawca nie ma prawa do zbywania wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
 6. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane odbiorem odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu Cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

- b) jeżeli Wykonawca utraci prawo do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
 - c) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) w przypadku złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - e) w przypadku zajęcia majątku Wykonawcy,
 - f) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z przedłożonym harmonogramem odbioru odpadów komunalnych pomimo otrzymania wezwania Zamawiającego na piśmie,
 - g) jeżeli Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i nie realizuje jej przez kolejne 10 dni kalendarzowych, pomimo wezwania Zamawiającego na piśmie,
 - h) jeżeli Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowy,
- 1.2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
- a) Zamawiający nie przekaze Wykonawcy szczegółowego wykazu nieruchomości objętych umową wraz z informacją o sposobie gromadzenia odpadów, po uprzednim wezwaniu Zamawiającego na piśmie i udzieleniu dodatkowego terminu,
 - b) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia mimo dodatkowego wezwania do zapłaty w terminie I miesiąca od upływu terminu na zapłatę określonego w niniejszej umowie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust.1 Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za wykonane prace do dnia odstąpienia od umowy.
4. W przypadku powtarzającej się złej jakości świadczonych usług Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
W tym przypadku Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno zostać złożone w ciągu 14 dni od zaistnienia przesłanek do złożenia tego oświadczenia.

§ 11

Zmiany umowy

1. Strony dopuszczają zmianę postanowień umowy, zgodnie z wymogami artykułu 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy tj.:
 - a) zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy w związku ze zmianami przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz uchwał Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej wydawanych na podstawie tejże ustawy,
 - b) zmiany wynagrodzenia w przypadku: ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - c) zmiany nazwy, siedziby lub innych danych Wykonawcy,
 - d) formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na wniosek Wykonawcy,

- e) zmiany limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia w każdym roku jego realizacji,
- f) Wykonawca może:
 - powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom,
 - wskazać inny zakres Podwykonawstwa niż w ofercie,
 - wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie,
 - zrezygnować z Podwykonawstwa.
2. Zmiany w umowie mogą zostać dokonane wyłącznie za zgodą obu stron w formie pisemnej.
3. W przypadku zmiany wysokości opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska naturalnego - cena oferty pozostaje bez zmian.

§ 12

Podwykonawstwo

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez udziału Podwykonawców albo Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z udziałem Podwykonawców, tj.:
2. Przy pomocy Podwykonawcy Wykonawca wykona następujący zakres usługi:
3. Do zawarcia umowy przez Wykonawcę z Podwykonawcami wymagana jest zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jak za własne działania i zaniechania.
5. Zamawiający ma prawo wstrzymać wypłatę wynagrodzenia dla Wykonawcy, jeśli ten nie przedłoży wraz z fakturą VAT oświadczenia podwykonawcy, że wypłacono mu wynagrodzenie za wykonaną część usług.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 14

1. Następujące załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - a) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - b) Załącznik nr 2 – Mapa obrazująca teren Gminy Kalwaria Zebrzydowska,
 - c) Załącznik nr 3 – Protokół Wykonania usług.

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.