

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I.

1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć przedmiotową usługę na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska, obejmującym obszar zgodnie z załącznikiem nr 2 do Umowy.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych (niesegregowanych i segregowanych) z nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne oraz:
 - 2.1. Wyposażenie mieszkańców w worki do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności 120 litrów z folii LDPE o grubości zapewniającej wytrzymałość worków, po raz pierwszy oraz do ich sukcesywnego dostarczania na wymianę po każdorazowym odbiorze z nieruchomości. Ilość dostarczanych worków powinna być tak dobrana do danej nieruchomości, aby zapewnić odbiór wszystkich wysegregowanych odpadów na niej powstających.

Do gromadzenia odpadów segregowanych będzie obowiązywał system czterech kolorowych worków lub pojemników:

 - 1) niebieski – papier i tektura,
 - 2) zielony – szkło,
 - 3) żółty – tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe,
 - 4) brązowy – odpady biodegradowalne.

Ilość, wielkość pojemników ma być odpowiednia do ilości wytworzonych odpadów.
 - 2.2. Przygotowanie i dostarczenie do mieszkańców harmonogramów wywozu odpadów.
 - 2.3. Przygotowanie i dostarczenie do mieszkańców ulotek promujących segregację oraz innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami komunalnymi.
 - 2.4. Wykonywanie sprawozdawczości – raporty miesięczne, sprawozdania kwartalne – kompatybilne i zgodne z funkcjonującym oprogramowaniem.
 - 2.5. Przeprowadzanie akcji edukacyjnych dla dzieci i uczniów w przedszkolach, szkołach na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska.
 - 2.6. Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w ramach obowiązujących przepisów prawnych, w szczególności zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 poz. 1399 ze zm.), uchwałą nr XXIII/227/2012 Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, uchwałą nr XXIII/226/2012 Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kalwaria Zebrzydowska.

Wykonawca przed rozpoczęciem usługi pisemnie zgłosi Zamawiającemu gotowość funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Dla sprawdzenia gotowości funkcjonowania PSZOK będzie przeprowadzona przez Zamawiającego wizja w terenie i spisanie protokołu.

Wykonawca zobowiązany jest, do czasu zorganizowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, utworzenie i obsługę Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (maksymalnie trzy miesiące), o zakresie działania jak punkt stacjonarny, na podanych wyżej zasadach.
3. Przed rozpoczęciem realizacji usługi, Zamawiający przekaze Wykonawcy listę nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców oraz nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają

odpady komunalne na terenie gminy Kalwaria Zebrzydowska oraz wykaz osób zamieszkujących poszczególne nieruchomości. W przypadku zmiany liczby nieruchomości zamieszkałych lub liczby osób zamieszkujących poszczególne nieruchomości w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia oraz liczby nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne – Zamawiający przekaże Wykonawcy aktualizację listy.

Właściciele nieruchomości zamieszkałych, w ustalonych harmonogramem terminach odbioru odpadów, wystawiają odpady poza ogrodzoną część nieruchomości w miejsce dogodne do ich odbioru. Harmonogram odbioru odpadów (uwzględniając terminy wynikające z niniejszej specyfikacji) zostanie opracowany przez Wykonawcę i przekazany Zamawiającemu oraz właścicielom nieruchomości zamieszkałych, przed rozpoczęciem wykonywania usługi. Harmonogram winien określać: miejscowość, daty oraz godziny pracy firmy – w których będą odbierane poszczególne rodzaje odpadów komunalnych.

W przypadku zaistnienia konieczności zmiany terminów wywozów odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania właścicieli nieruchomości o zmianach.

W kwestiach spornych dotyczących harmonogramu decydujący głos ma Zamawiający.

II. Odbiór odpadów z nieruchomości zamieszkałych.

1. Zmieszane odpady komunalne (kod odpadów 20 03 01)

Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach o pojemności: 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l (wielkość i liczba pojemników winna być dostosowana do liczby mieszkańców i ilości powstających odpadów). Wykonawca zobowiązany jest do zaoferowania pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych, a na wniosek właściciela nieruchomości do dostarczenia i ustawienia na terenie nieruchomości pojemników na czas realizacji przedmiotu zamówienia, odpłatnie na podstawie indywidualnej umowy z właścicielem nieruchomości lub dzierżawy.

Zamawiający szacuje, iż na nieruchomościach zamieszkałych położonych na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska odpady będą gromadzone w pojemnikach:

- o pojemności 110 l i 120 l – 2 365 Szt.;
- o pojemności 240 l – 4 705 Szt.;
- o pojemności 1100 l – 27 Szt.

Podane ilości i wielkości pojemników są szacunkowe.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów zmieszanych – dwa razy w miesiącu.

2. Selektywnie zbierane odpady komunalne (kody odpadów: 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury, 15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych, 15 01 04 – opakowania z metali, 15 01 05 – opakowania wielomateriałowe, 15 01 07 – opakowania ze szkła, 20 01 01 – papier i tektura, 20 01 02 – szkło, 20 01 39 – tworzywa sztuczne, 20 01 40 – metale)

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywała w systemie workowym. Worki dostarczy Wykonawca.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę odpadów zebranych selektywnie – 1 raz w miesiącu.

Odpady biodegradowalne, w przypadku nieruchomości, na których nie ma kompostownika, będą odbierane 2 razy w miesiącu, natomiast skoszona trawa oraz liście gromadzone będą w brązowych workach dostarczonych przez Wykonawcę, a następnie dostarczane we własnym zakresie przez wytwórcę odpadów do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

Na wniosek właściciela nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest do odebrania skoszonej trawy oraz liści na koszt wnioskującego.

3. Odpady wielkogabarytowe (kod odpadów 20 03 07, 20 03 99), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod odpadów: 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36)

Odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie się odbywał poprzez odbieranie w/w odpadów wystawionych przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami, w terminach określonych w harmonogramie przygotowanym przez Wykonawcę na wniosek właścicieli nieruchomości.

Harmonogram Wykonawca opracowuje co najmniej miesiąc przed planowaną zbiórką.

Zamawiający po akceptacji harmonogramu zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego opublikuje go na stronie internetowej www.kalwaria-zebrzydowska.pl, Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać harmonogram właścicielom nieruchomości.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę w/w odpadów – 2 razy w roku.

Wykonawca ma obowiązek przyjmować odpady wielkogabarytowe, które będą dostarczane we własnym zakresie przez mieszkańców do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

4. Odpady budowlane i rozbiórkowe

Odpady budowlane i rozbiórkowe będą dostarczane we własnym zakresie przez wytwórcę odpadów do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych lub na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości (wytwórcy odpadów), zostanie podstawiony przez Wykonawcę, w miejsce nieutrudniające możliwość korzystania z nieruchomości i umożliwiające dojazd pojazdu jednostki wywozowej, pojemnik na ten rodzaj odpadu. Załadunek odpadów zapewnia ich wytwórca.

Wykonawca ma obowiązek w ramach zamówienia odebrać wyłącznie te odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty.

Odpady budowlane i rozbiórkowe odbierane będą w ilościach limitowanych (do 1 m³ rocznie) zgodnie z § 2 ust. 1 pkt. 2 Uchwały Nr XXIII/227/2012 Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

Zabudowa wielorodzinna:

W przypadku budynków wielolokalowych będących w zarządzie Spółdzielni Mieszkaniowej w Wadowicach – pojemniki na odpady zmieszane zapewnia Zarządca, natomiast pojemniki na odpady segregowane dostarcza Wykonawca. W przypadku pozostałych budynków wielolokalowych, rodzaj i ilość pojemników na odpady segregowane należy dopasować do ilości odpadów.

W przypadkach spornych, o ilości i rodzaju pojemników decyduje Zamawiający.

III. Odbiór odpadów z nieruchomości niezamieszkałych.

Odpady gromadzone będą w pojemnikach o pojemności: 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l; kontenerach o pojemności 5000 – 10000 l.

Wykonawca zobowiązany jest do zaoferowania pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych, a na wniosek właściciela nieruchomości do dostarczenia i ustawienia na terenie nieruchomości pojemników na czas realizacji przedmiotu zamówienia, odpłatnie na podstawie indywidualnej umowy

z właścicielem nieruchomości lub dzierżawy. Pojemniki na odpady zbierane selektywnie, zapewnia Wykonawca.

Zamawiający szacuje, iż na nieruchomościach niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska, na których powstają odpady komunalne, odpady będą gromadzone w workach i pojemnikach:

- o pojemności 110 l i 120 l – 545 Szt.;
- o pojemności 240 l – 40 Szt.;
- o pojemności 1100 l – 40 Szt.;
- o pojemności 7000 l – 14 szt.;
- o pojemności 10000 l – 2 szt.

Podane ilości i wielkości pojemników są szacunkowe.

W ramach przedmiotowego zadania, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości.

Odbiór odpadów z nieruchomości niezamieszkałych odbywać się będzie zgodnie z zapotrzebowaniem i z częstotliwością określoną w deklaracji jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu. Odpady segregowane odbierane będą w nielimitowanej ilości.

W przypadku powstawania odpadów biodegradowalnych – częstotliwość odbioru – dwa razy w miesiącu.

IV. Transport i zagospodarowanie odpadów

1. Wykonawca jest zobowiązany do transportu i przekazania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, wybranej zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach.
2. Wykonawca jest zobowiązany do transportu i przekazania zmieszanych odpadów komunalnych, do istniejących „Regionalnych Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych” (bądź instalacji zastępczych) regionu zachodniego – zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego.
3. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów innych niż odpady komunalne, powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dotyczy to między innymi przeładunku, transportu, uregulowań dotyczących bazy magazynowo – sprzętowej oraz wszelkich spraw formalno-prawnych, związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy, prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

V. INNE WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz przepisów ustawy o odpadach, a także rozporządzeń wykonawczych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu do końca miesiąca następującego po każdym kwartale sprawozdania w wersji papierowej i elektronicznej (którego wzór został określony rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach

ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi) zawierającego m.in.:

- a) Informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane,
 - b) Informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
 - Przekazanych do składowania na składowisko odpadów,
 - Nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania;
 - c) Liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
 - d) Wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem.
 - e) liczbie i rodzaju wydanych i odebranych worków oraz o ilości pojemników z jakich odpady odebrano dla poszczególnych nieruchomości.
4. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru i zagospodarowania odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego zostanie nałożony obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do okazywania Zamawiającemu dokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów (np. karty ewidencji odpadów bądź karty przekazania odpadów) i wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Gminy w przypadku niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów, przy czym Zamawiający przekaze Wykonawcy (przed rozpoczęciem realizacji usługi) listę właścicieli nieruchomości – którzy zadeklarowali selektywne zbieranie odpadów. W przypadku zmiany przez właścicieli nieruchomości deklarowanego sposobu zbierania odpadów w trakcie realizacji usługi – Zamawiający powiadomi Wykonawcę o każdej aktualizacji przedmiotowej listy nie częściej niż raz w tygodniu.
 7. Do pisemnego powiadomienia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć materiał dowodowy w postaci fotografii (umożliwiającej jednoznaczną identyfikację niedopełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów, jednoznaczną identyfikację adresu nieruchomości) oraz protokołu spisane na tę okoliczność.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do zbierania odpadów leżących obok wypełnionych pojemników, kontenerów w zabudowie wielorodzinnej oraz doprowadzenia do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia pojemników służących do gromadzenia odpadów.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców będzie utrudniony (dot. np. wąskich dróg, prowadzonych robót drogowych, itp.)
 11. Wykonawca zobowiązany jest zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w *sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości*, do wyposażenia pojazdów do odbierania i transportu odpadów w system GPS, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju pojazdu oraz miejscach załadunku i wyładunku.
 12. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania – w siedzibie Wykonawcy, przez okres trwania umowy od daty ich zapisania – danych pochodzących z systemu GPS. Wykonawca winien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt i prezentację przechowywanych

- danych. Dane winny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego (na nośniku elektronicznym – pendrive, płyta CD, itp.) – maksymalnie 2 razy w miesiącu. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu za pośrednictwem portalu internetowego bieżące (on-line) śledzenie zaawansowania realizacji trasy w zakresie czynności odebrania pojemnika ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi z nieruchomości oraz bieżące śledzenie pojazdu w granicach administracyjnych gminy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia Zamawiającego na czas trwania umowy w oprogramowanie zainstalowane na 2 stanowiskach komputerowych będących własnością Zamawiającego umożliwiające: bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywanych usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, z jednoznacznym odwzorowaniem na mapie miejsca prowadzenia prac, za pośrednictwem sieci internetowej z komputera bazowego.
14. Wykonawca w ramach obsługi odbioru odpadów komunalnych zobowiązany jest do:
- a) Opracowania i wygenerowania, każdemu z właścicieli nieruchomości, który złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, kodu kreskowego uwzględniającego dotychczasowy numer klienta,
 - b) Wygenerowania kodów kreskowych właścicielom nieruchomości w sposób, o którym mowa w lit. a, z podziałem na:
 - Nieruchomości zamieszkałe,
 - Nieruchomości niezamieszkałe,
 - c) Wyposażenia pojazdów, którymi świadczył będzie usługę odbioru odpadów komunalnych w czytniki kodów kreskowych, rozróżniających następujące dane:
 - Rodzaj odbieranych odpadów z podziałem na frakcje: papier i tektura; tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe; szkło; odpady biodegradowalne; odpady komunalne zmieszane;
 - Ilość odebranych worków z odpadami poszczególnych frakcji.
 - d) Wyposażenia min. 2 stanowisk komputerowych, w siedzibie Zamawiającego, w oprogramowanie umożliwiające bieżące śledzenie ilości i rodzaju odbieranych worków, tj. według czytywanych kodów kreskowych w trakcie realizacji umowy,
 - e) Przeszkolenia min. 2 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania ewidencjonującego odbiór worków z odpadami sortowanymi i zmieszanyimi tj. czytywanych po kodach kreskowych w trakcie realizacji odbioru odpadów.
 - f) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, w terminie do 15.02.2014 r. do każdej nieruchomości zamieszkałej i niezamieszkałej, na której powstają odpady komunalne, komplet naklejek z kodami kreskowymi identyfikującymi właściciela nieruchomości, o których mowa w pktcie 14, w ilości zapewniającej możliwość gromadzenia odpadów w okresie od dnia 01.03.2015 r. do dnia 31.12.2015 r., a w terminie do 31.12.2015 r. dla okresu od dnia 1.01.2016 r. do dnia 31.12.2016 r.
- Wykonawca umożliwi również mieszkańcom pobieranie naklejek w czasie trwania umowy w Biurze Obsługi Systemu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi,
15. Na czas realizacji zamówienia, zorganizowanie we własnym zakresie „Biura Obsługi Systemu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi”
16. Na polecenie Zamawiającego dostarczenie i ustawienie, we wskazanych przez Zamawiającego punktach (5 punktów), pojemniki do zbierania przeterminowanych leków, baterii, świetlówek.
17. Na polecenie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany do zamontowania w pojazdach do realizacji przedmiotu zamówienia kamerę rejestrującą, która umożliwi monitorowanie i kontrolę odbioru odpadów z nieruchomości, na których powstają odpady komunalne. Kamera winna być zamontowana na pojeździe w miejscu dogodnym do rejestracji załadunku odpadów. Obraz z kamery winien ukazywać ilość worków oraz pojemników z odpadami wystawionymi do odbioru przez właściciela nieruchomości, z której pochodzą odpady. Rejestracja musi odbywać się w sposób ciągły tj. od momentu rozpoczęcia świadczenia usługi w danym dniu odbioru odpadów, aż do momentu zakończenia realizacji usługi tj. do

momentu wyładunku odpadów. W zarejestrowanym obrazie winna znajdować się data oraz aktualny czas świadczenia usługi.

W przypadku wprowadzenia kamer, zapis z nich winien być przekazany Zamawiającemu (za każdy miesiąc rozliczeniowy jako załącznik do faktury) na nośniku pamięci typu: płyta CD, pendrive.

VI. SZCZEGÓŁOWE DANE CHARAKTERYZUJĄCE ZAMÓWIENIE

1. Liczba osób zameldowanych w gminie Kalwaria Zebrzydowska na dzień 30.09.2014 r. wynosiła 19 691.
2. Gmina Kalwaria Zebrzydowska liczy 13 sołectw: Brody, Zebrzydowice, Zebrzydowice – Bieńkowice, Przytkowice, Barwałd Górny, Barwałd Średni, Stanisław Dolny, Stanisław Dolny – Dolany, Leńcze, Zarzyce Wielkie, Zarzyce Małe, Podolany, Bugaj oraz miasto Kalwaria Zebrzydowska.
3. Powierzchnia Gminy Kalwaria Zebrzydowska: 75,32 km².
4. Długość dróg publicznych na terenie gminy: ok. 170 km.
5. Liczba budynków mieszkalnych, w których są zameldowani mieszkańcy wynosi około 5 275, z czego ok. 4 140 na terenach wiejskich oraz ok. 1 135 na terenie miasta Kalwarii Zebrzydowskiej.

W trakcie trwania zamówienia może nastąpić wzrost lub spadek liczby osób zameldowanych oraz liczby budynków mieszkalnych.

6. Dane liczbowe pozwalające oszacować cenę oferty:
 - a) Szacunkowa łączna ilość odpadów komunalnych – ok. 5 500 Mg:
 - Szacowana ilość odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kalwaria Zebrzydowska wynosić będzie ok. 4 300 Mg.
 - Szacowana ilość odpadów komunalnych z terenu nieruchomości niezamieszkałych na terenie gminy Kalwaria Zebrzydowska wynosić będzie ok. 1 200 Mg.
 - b) Szacowana ilość worków, które Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości - ok. 400 000 Szt. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia ilości worków, o których mowa, maksymalnie o 20%.
 - c) Szacowana ilość kompletów pojemników na odpady segregowane, które Wykonawca dostarczy wskazanym przez Zamawiającego właścicielom nieruchomości – ok. 60.

W szczególnych przypadkach Zamawiający może nakazać zastąpienie zestawu pojemników 1100 l na pojemniki typu „Dzwon” lub odwrotnie