



Kalwaria Zebrzydowska, dnia 13.10.2014 r.

ZP. 271.22.2014

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **USŁUGI** prowadzone
w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**
na wykonanie zadania pn.:*

***„Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na
nieruchomościach zamieszkałych oraz nieruchomościach niezamieszkałych, na których
powstają odpady komunalne z terenu gminy Kalwaria Zebrzydowska a także utworzenia
i prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych”***

Zamówienia udziela się w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej powyżej 207 000 euro zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Kod i nazwa określona we Wspólnym Słowniku Zamówień:

CPV – 90500000-2 - usługi związane z odpadami komunalnymi;
CPV – 90510000-5 - usuwanie i obróbka odpadów;
CPV – 90511000-2 – usługi wywozu odpadów;
CPV – 90512000-9 – usługi transportu odpadów;
CPV – 90513100-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;
CPV – 90514000-3 – usługi recyklingu odpadów;
CPV – 90533000-2 – usługi gospodarki odpadami;

Zamawiający:

Gmina Kalwaria Zebrzydowska
ul. Mickiewicza 7
34-130 Kalwaria Zebrzydowska
tel. 33/876-62-18
fax. 33/876-63-01

Adres poczty elektronicznej:
zp@kalwaria-zebrzydowska.pl

Zatwierdzam,
BURMISTRZ
mgr Zbigniew Stradomski
.....
Podpis

Opis. Złen

I. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), a także w oparciu o wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich można żądać zamawiającego od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2013, poz. 1692).
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. 2013, poz. 1735).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 207 000 euro zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej „Pzp”.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „SIWZ”, należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Rodzaj zamówienia: usługa,

Kod i nazwa określona we Wspólnym Słowniku Zamówień:

CPV – 90500000-2 – usługi związane z odpadami;

CPV – 90510000-5 – usuwanie i obróbka odpadów;

CPV – 90511000-2 – usługi wywozu odpadów;

CPV – 90512000-9 – usługi transportu odpadów;

CPV – 90513100-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;

CPV – 90514000-3 – usługi recyklingu odpadów;

CPV – 90533000-2 – usługi gospodarki odpadami

2.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych (niesegregowanych i segregowanych) z nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska a także utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

Obszar gminy przedstawia **załącznik nr 2 do Umowy**.

2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji określa **załącznik nr 1 do Umowy**.

2.3. Zakres usług i czynności, które Wykonawca będzie zobowiązany wykonywać w trakcie realizacji niniejszego zamówienia obejmuje również:

2.3.1. Wyposażenie nieruchomości w kolorowe worki oraz pojemniki na odpady zbierane selektywnie.

2.3.2. Przygotowanie i dostarczenie do mieszkańców harmonogramów wywozu odpadów przed podpisaniem umowy. Harmonogram powinien zawierać terminy odbioru odpadów zmieszanych i segregowanych dla poszczególnych miejscowości.

2.3.3. Wykonywanie sprawozdawczości – raporty miesięczne oraz sprawozdania kwartalne w wersji papierowej i elektronicznej.

2.3.4. Na czas realizacji zamówienia, zorganizowanie we własnym zakresie „Biura Obsługi Systemu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi”

2.3.5. Wygenerowanie, wydrukowanie i dystrybucja kodów kreskowych (naklejek) wśród właścicieli nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska.

2.3.6. Ilekroć Zamawiający posługuje się w niniejszej SIWZ oraz załącznikach do niej wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia w odniesieniu do opisu przedmiotu zamówienia, wskazaniu temu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Rozpoczęcie świadczenia usług od dnia: 01.01.2015 roku.

Zakończenie realizacji świadczenia usług do dnia: 31.12.2016 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają określone warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.):

4.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.:

4.1.1. Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Kalwaria Zebrzydowska prowadzonego przez Burmistrza Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej.

4.1.2. Aktualne Zezwolenie (decyzję) na transport odpadów, o którym mowa w art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) w zakresie transportu odpadów o kodzie:

- 20 03 01, 20 01 02, 15 01 07, 20 01 01, 15 01 01, 20 01 40, 15 01 04, 20 01 39, 15 01 02, 15 01 05, 20 02 01, 20 03 02, 20 01 99, 20 03 07, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 32, 20 01 31, 20 01 33, 17 01 01, 17 01 02, 16 01 03, 20 01 13, 20 01 14, 20 01 15, 20 01 17, 20 01 29, 20 01 30, 20 01 27, 20 01 28, 20 01 19, 20 01 80, 15 01 10

Lub zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów we wskazanym zakresie, gdy na podstawie art. 32 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na transport odpadów.

4.1.3. Wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

4.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia, tj.:

Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę polegającą na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o łącznej masie minimum 1500 Mg.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- 1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Pod pojęciem głównych usług Zamawiający rozumie usługi polegające na

odbieraniu odpadów komunalnych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia opisanego powyżej.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa.

4.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w *sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości*. Wykonawca dysponuje, co najmniej:

- a) pojazdami specjalnymi bezpylnymi (śmieciarkami) przystosowanymi do opróżniania pojemników o pojemności 110 l, 120 l i 240 l. – 2 szt.
- b) pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zbieranych odpadów – 2 szt.,
- c) pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej – 1 szt.,
- d) pojazdem o zabudowie hakowej lub bramowej – 1 szt.
- e) pojazdem do zbierania odpadów w terenach trudnodostępnych (okres zimowy, złe warunki atmosferyczne, uszkodzone drogi) powinny posiadać napęd na dwie osie i być wyposażone w łańcuchy przeciwśnieżne – 1 szt.

Pojazdy winny być wyposażone i spełniać wszystkie wymagania ujęte w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w *sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości*.

Pojazdy te powinny umożliwiać odbiór i transport odpadów gromadzonych, jako zmieszane i selektywnie gromadzone w następujących typach pojemników:

- pojemniki o poj. od 110 l do 240 l i 1100 l,
- kontenery o poj. od 5 000 l do 10 000 l,
- worki na śmieci o poj. do 120 l,
- pojemniki na odpady gromadzone selektywnie typu „dzwon” o poj. 1 300 l do 2 500 l.

Wykonawca musi spełniać wszystkie szczegółowe wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w *sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości*. Winien posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną i wyposażoną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w *sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości*.

4.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:

- 4.4.1.** Posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 400.000 (słownie: czterysta tysięcy złotych)
- 4.4.2.** Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia obejmującym na minimalną sumę gwarancyjną ubezpieczenia 400.000 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych)

4.5. Nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4.6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana za pomocą metody spełnia-nie spełnia na podstawie dokumentów dołączonych do oferty.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

5.1. Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Kalwaria Zebrzydowska prowadzonego przez Burmistrza Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej.

5.2. Aktualne Zezwolenie (decyzję) na transport odpadów, o którym mowa w art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) w zakresie transportu odpadów o kodzie:

- 20 03 01, 20 01 02, 15 01 07, 20 01 01, 15 01 01, 20 01 40, 15 01 04, 20 01 39, 15 01 02, 15 01 05, 20 02 01, 20 03 02, 20 01 99, 20 03 07, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 32, 20 01 31, 20 01 33, 17 01 01, 17 01 02, 16 01 03, 20 01 13, 20 01 14, 20 01 15, 20 01 17, 20 01 29, 20 01 30, 20 01 27, 20 01 28, 20 01 19, 20 01 80, 15 01 10

Lub zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów we wskazanym zakresie, gdy na podstawie art. 32 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na transport odpadów.

5.3. Wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

5.4. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 4.2 SIWZ. (załącznik nr 4 do SIWZ).

5.5. W toku badania i oceny ofert, w przypadku kiedy Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający żąda od Wykonawców przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 5.7-5.10, 5.12-5.14, 5.23.1. SIWZ.

5.6. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.7. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.8. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.9. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.10. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.11. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 w/w ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje

się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

5.12. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

5.13. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5.14. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10, 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5.15. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

a) o których mowa w pkt. 5.8-5.10, 5.12. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) o których mowa w pkt. 5.13 i 5.14 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.16. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.15 a, b SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

5.17. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 4.3 SIWZ. (załącznik nr 5 do SIWZ)

5.18. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 4.4.1 SIWZ.

5.19. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 4.4.2.

5.20. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia i zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając

w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.21. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawców przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punktach 5.7-5.10, 5.12-5.14, 5.23.1. SIWZ.

5.22. W toku badania i oceny ofert, w przypadku kiedy Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający może żądać od wykonawców dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

5.23. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

5.23.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SIWZ.

5.24. Wszystkie wymagane niniejszą SIWZ dokumenty (za wyjątkiem: pełnomocnictw, dokumentu dotyczącego udostępnienia potencjału podmiotu trzeciego – 5.20 SIWZ, dokumentów o których mowa w pkt. 5.6 oraz 5.23.1 SIWZ), muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika.

5.25. Dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.26. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej, przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

- a) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów;
- b) Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez ustanowionego pełnomocnika).
- c) Oferta powinna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika.
- d) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
- e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarnie odpowiedzialność za realizację zamówienia.

5.27. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt 5.7. – 5.10., 5.12. – 5.14., 5.23.1. do SIWZ winny być przedłożone przez każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

5.28. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- 6.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie.
Zamawiający dopuszcza również przekaz oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną.
- 6.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych wymienionych w pełnomocnictwie.
- 6.3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
W sprawach merytorycznych – Marzena Turcza (pokój nr 14, tel. 33 8766 004),
W sprawach formalnych – Ksenia Podlaszewska (pokój nr 22, tel. 33 8766 700).
- 6.4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 6.5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, to Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

- 7.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 50.000 zł.(słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
- 7.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp:
- 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: – **Urząd Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej – Bank Spółdzielczy 45 8119 0001 0000 0387 2000 0470** z adnotacją „wadium” **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Kalwaria Zebrzydowska**, w taki sposób, aby przed upływem terminu składania ofert wadium znajdowało się na w/w rachunku bankowym Zamawiającego
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym
 - 3) w gwarancjach bankowych
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 7.3. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
- 7.4. Wniesienie wadium w innej formie niż pieniądź Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy w terminie otwarcia oryginał dokumentu znajdował się będzie w ofercie.
- 7.5. Wadium winno być wniesione na okres związania ofertą określony w pkt. VIII niniejszej specyfikacji. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
- 7.6. Zamawiający zwróci wadium według zasad określonych w art. 46 ust. 1, 2, 4 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieależących po jego stronie.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 8.1.** Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

9.1 Wymagania podstawowe:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do SIWZ). Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

9.2. Przygotowanie oferty:

- 1) Oferta winna być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 2) Złożona oferta winna być zgodna z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 5) W przypadku, dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia winna być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu).
- 6) Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 7) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 8) Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 9, a liczba stron wpisana w „Formularzu oferty”.
Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 9) W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego punktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 10) Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 11) Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być zaadresowane i opisane:

DOKŁADNA NAZWA I ADRES WYKONAWCY (PIECZĘĆ):

.....

.....

.....

ADRESAT:

Gmina Kalwaria Zebrzydowska

ul. Mickiewicza 7

34-130 Kalwaria Zebrzydowska

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
OFERTA NA ZAMÓWIENIE PN.:**

„Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych oraz nieruchomościach niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne z terenu gminy Kalwaria Zebrzydowska a także utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych”

NIE OTWIERAĆ DO DNIA DO GODZ.

12) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA”.

13) Wykonawca ma prawo przed upływem składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

9.3. Zawartość oferty – na ofertę składają się następujące dokumenty:

Oferta winna zawierać wypełniony formularz oferty (załącznik Nr 1 do SIWZ) oraz niżej wymienione dokumenty:

- 1) Dokumenty wymagane postanowieniami pkt. V niniejszej SIWZ (w tym: dowód dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp);
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
- 3) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku należy przedłożyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Zaakceptowany projekt umowy (zał. Nr 7 do SIWZ).
- 5) Dowód wniesienia wadium. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w postaci gwarancji lub poręczeń, Wykonawca winien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

10.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (dostarczyć do siedziby Zamawiającego) tj.: w Urzędzie Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej, ul. Mickiewicza 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska, w Biurze Obsługi Mieszkańca, na parterze w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24.11.2014 r. do godziny 9:30.

- 10.1.** Wszystkie oferty otrzymane po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
- 10.2.** Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 24.11.2014 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego: w Urzędzie Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej, ul. Mickiewicza 7, pokój nr **15, II piętro**. Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.3.** Otwarcie ofert zostanie dokonane publicznie w obecności Wykonawców.
- 10.4.** W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na wniosek Wykonawcy.
- 10.5.** W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy.
- 10.6.** W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający zbada zgodnie z ustawą i SIWZ:
- 10.6.1** Czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania;
- 10.6.2** Czy oferta nie podlega odrzuceniu.
- 10.7.** Zamawiający wykluczy Wykonawców, w odniesieniu do których stwierdzi, że zachodzą podstawy do wykluczenia wymienione w ustawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
- 10.8** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli stwierdzi, że:
- 10.8.1** Jest niezgodna z ustawą;
- 10.8.2** Jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3;
- 10.8.3** Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 10.8.4** Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 10.8.5** Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 10.8.6** Zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 10.8.7** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
- 10.8.8** Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 10.9** Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 10.10** Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 10.11** Zamawiający poprawi w ofercie:
- 10.11.1** Oczywiste omyłki pisarskie;
- 10.11.2** Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 10.11.3** Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, -niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 10.12.** Wykonawca może na nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 10.11.3 w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7 Pzp.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

- 11.1.** Oferowana cena powinna być sporządzona w oparciu o niniejszą SIWZ i winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.
- 11.2.** Cenę ofertową należy wyliczyć według kalkulacji własnej. Cena ofertowa brutto powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ. Kwota

winna zawierać wszystkie nieprzewidziane wydatki oraz różnorakie ryzyko związane z koniecznością wykonania całości prac objętych Umową.

11.3. Stawka podatku VAT winna być podana wg stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty.

11.4. Ostateczna cena oferty powinna być podana w walucie polskiej i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

11.5. Podana w formularzu ofertowym cena netto jest niezmienna w toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia i stanowi podstawę do rozliczeń, obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia m.in. koszty dojazdu, koszty pracownicze, koszty materiałów, utrzymanie sprzętu i inne.

11.6. Wykonawca oblicza cenę oferty zgodnie z formularzem ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

11.7. Rozliczenie z Wykonawcą będzie się odbywało w oparciu o przedłożone faktury wraz z załącznikami w postaci:

- a) karty przekazania, ewidencji odpadów;
- b) oświadczenia Wykonawcy, że wszystkie odpady, których dotyczy dane rozliczenie, odebrane zostały od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kalwaria Zebrzydowska;
- c) protokołu wykonania usług sporządzonego i podpisanego przez Wykonawcę w terminie 7 dni za każdy miesiąc świadczenia usługi, zatwierdzony przez Zamawiającego (załącznik Nr 3 do umowy).

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

12.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium:

cena oferty - 100 %

12.2. Oferty będą oceniane w systemie punktowym. Za najkorzystniejszą uważać się będzie ofertę, która uzyskała największą ilość punktów.

Sposób dokonywania oceny:

cena brutto oferty:

ocena będzie dokonywana wg wzoru:

$$K = (K_n : K_b) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

K – ilość punktów przyznana danej ofercie

K_n - cena najniższa spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

K_b - cena badanej oferty

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca wynosi 100 pkt.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMOWIEŃ PUBLICZNYCH:

13.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 92 ustawy Pzp.

13.2. Zamawiający podpisze umowę z tym Wykonawcą, którego ofertę Komisja Przetargowa oceni najwyżej z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym przetargu (oferta najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium oceny przyjętym w niniejszym postępowaniu i złożona przez Wykonawcę, który nie podlega wykluczeniu z postępowania).

13.3. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć:

- a) umowę z regionalną lub zastępczą instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwą dla regionu I, zgodnie z uchwałą nr XXV/398/12 z późn. zmianami, Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 2 lipca 2012 r. z późniejszymi zmianami w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego

- b) Dokumenty potwierdzające, że pojazdy, które będą wykorzystywane w trakcie realizacji usług objętych zamówieniem zostały wyposażone w urządzenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- c) Dokument ustanawiający zabezpieczenie należytego wykonania umowy sporządzony na warunkach określonych w pkt. XIV niniejszej SIWZ.
- d) jeżeli planuje wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców – umowy z podwykonawcami na realizację powierzonego im do wykonania i zgodnego z ofertą Wykonawcy zakresu przedmiotu zamówienia;
- e) umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów lub takie zezwolenie, jeśli Wykonawca je posiada.
- f) Polisę lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu realizacji umowy na niniejszy przedmiot zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł (pięćset tysięcy złotych) przez okres obowiązywania umowy.
- g) dokument potwierdzający posiadanie bazy magazynowo – transportowej spełniającej wymogi rozporządzenia z 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- h) w przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, o ile Zamawiający tego zażąda

13.4. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określone w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

13.5. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy, jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

XIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

- 14.1.** Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.
- 14.2.** Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 % ceny** całkowitej podanej w ofercie.
- 14.3.** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 14.4.** Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż do dnia zawarcia umowy.
- 14.5.** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 14.6.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.
- 14.7.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania.
- 14.8.** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone

o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

14.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

14.10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, ALBO WZÓR UMOWY:

15.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach załączonego wzoru umowy (załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ).

15.2. Strony dopuszczają zmianę postanowień umowy zgodnie z wymogami artykułu 144 ustawy PZP w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy tj.:

- a) zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy w związku ze zmianami przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz uchwał Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej wydawanych na podstawie tejże ustawy,
- b) zmiany wynagrodzenia w przypadku: ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- c) zmiany nazwy, siedziby lub innych danych Wykonawcy,
- d) formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na wniosek Wykonawcy,
- e) zmiany limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia w każdym roku jego realizacji,
- f) Wykonawca może:
 - powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom,
 - wskazać inny zakres Podwykonawstwa niż w ofercie,
 - wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie,
 - zrezygnować z Podwykonawstwa.

15.3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

16.1. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa dział VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

16.2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów powyższej ustawy.

16.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

16.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki

sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.). Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

16.5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XVII. PODWYKONAWCY:

17.1. Zamawiający dopuszcza możliwość współpracy Wykonawcy z podwykonawcami w celu realizacji przedmiotu zamówienia.

XIX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XX. INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ:

20.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH:

21.1. Zamawiający przewiduje udzielenie Wykonawcy zamówień uzupełniających w wysokości do 50 % wartości zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

XXII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE:

22.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIII. INFORMACJA O ZAMIARZE USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW WRAZ Z ADRESEM STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDĄ ZAMIESZCZONE DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW:

23.1. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

XXIV. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

24.1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXV. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIE W WALUTACH OBCYCH:

25.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXVI. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT:

26.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH:

27.1. Zamawiający nie przewiduje wymagań dotyczących zatrudnienia osób wskazanych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

XXVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

- 1) formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załączniki nr 2A/2B do SIWZ;
- 3) oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3 do SIWZ;
- 4) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 4 do SIWZ;
- 5) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 5 do SIWZ;
- 6) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SIWZ;
- 7) Projekt umowy – załącznik nr 7 do SIWZ wraz z załącznikami od 1 do 3.

W sprawach nieunormowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia ma zastosowanie prawo zamówień publicznych oraz kodeks cywilny.

Kalwaria Zebrzydowska, 13.10.2014 r.

Zatwierdzam,
BURMISTRZ
.....
Podpis

