

**Regulamin Konkursu na opracowanie koncepcji architektonicznej przebudowy,  
rozbudowy i/lub nadbudowy Gmachu Głównego  
Muzeum Narodowego w Krakowie**

Nr sprawy: EP-271/06/15

Zatwierdzam: Zofia Gołubiew Dyrektor Muzeum Narodowego w Krakowie

Kraków, 27 marca 2015r.

## Spis treści:

Regulamin Konkursu na opracowanie koncepcji architektonicznej przebudowy, rozbudowy i/lub nadbudowy Gmachu Głównego Muzeum Narodowego w Krakowie strona tytułowa.....	1
I. Postanowienia Ogólne.....	4
1. Informacje o Organizatorze.....	4
1.2. Opis Organizatora.....	4
2. Cel Konkursu i jego podstawa prawna .....	5
3. Język Konkursu .....	6
4. Harmonogram Konkursu .....	6
II. Opis przedmiotu Konkursu.....	7
III. Sąd Konkursowy .....	8
1. Skład Sądu Konkursowego.....	8
2. Organizacja Sądu Konkursowego i tryb pracy .....	9
IV. Warunki udziału w Konkursie .....	9
1. Postanowienia ogólne .....	9
2. Warunek posiadania odpowiednich uprawnień przez Uczestnika Konkursu oraz dysponowania odpowiednimi osobami.....	10
V. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie – wymagane dokumenty .....	11
1. Dokumenty składające się na wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie.....	11
2. Forma Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie .....	14
3. Miejsce oraz sposób złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.....	15
4. Informacja o dopuszczeniu do udziału w Konkursie .....	15
VI. Postanowienia dotyczące zachowania anonimowości.....	15
1. Czynności na etapie składania Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.....	15
2. Czynności na etapie składania Prac Konkursowych .....	16
3. Skutki naruszenia postanowień dotyczących zachowania anonimowości.....	17
VII. Prace Konkursowe.....	17
<b>Regulamin Konkursu na opracowanie koncepcji architektonicznej przebudowy, rozbudowy i/lub nadbudowy Gmachu Głównego Muzeum Narodowego w Krakowie</b>	

1.	Zaproszenie do składania Prac Konkursowych.....	17
2.	Zakres Prac Konkursowych.....	17
3.	Składanie Prac Konkursowych.....	19
4.	Ocena Prac Konkursowych.....	19
5.	Postanowienia dotyczące praw autorskich.....	21
VIII.	Nagrody w Konkursie .....	21
1.	Zasady przyznawania nagród .....	21
2.	Nagrody .....	21
3.	Ujawnienie autorów prac i ogłoszenie wyników Konkursu.....	23
4.	Wydanie nagród .....	23
IX.	Sposób porozumiewania się Organizatora Konkursu z uczestnikami Konkursu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów .....	24
X.	Środki ochrony prawnej przysługujące Uczestnikom Konkursu.....	24
XI.	Załączniki .....	24

## **I. Postanowienia Ogólne**

### **1. Informacje o Organizatorze**

#### **1.1. Dane Organizatora**

##### **Muzeum Narodowe w Krakowie**

al. 3 Maja 1, 30-062 Kraków

NIP: 675-000-44-42

REGON: 000275961

tel.: +48 12 433 55 00

fax: +48 12 433 55 55

strona internetowa: <http://www.muzeum.krakow.pl/> zakładka BIP

kontakt przez Sekretarzy konkursu: Adrianna Gębala-Pietras; Anna Wdzięczny, Marcin Belon; dane do kontaktu: e-mail: [agebala@muzeum.krakow.pl](mailto:agebala@muzeum.krakow.pl)

Konkurs prowadzony jest przy udziale Stowarzyszenia Architektów w Polsce (SARP) Oddział Kraków.

#### **1.2. Opis Organizatora**

Muzeum Narodowe w Krakowie to najstarsze muzeum narodowe w Polsce. Zgromadzono w nim bogaty zbiór dzieł sztuki polskiej, europejskiej i pozaeuropejskiej, co stawia je w rzędzie najważniejszych i najciekawszych zarazem kolekcji nie tylko w Polsce, ale i w całej Europie.

Muzeum założono 7 października 1879 r. uchwałą Rady Miasta Krakowa, która przekazała na ten cel dwie ówczesnie wyremontowane sale, na pierwszym piętrze Sukiennic.

Kolekcja muzealna, składająca się w swych początkach z kilkunastu obrazów, nieustannie powiększana licznymi donacjami, zapisami i darami, rozwijała się w olbrzymim tempie; należało bowiem do dobrego zwyczaju, rozumianego jako patriotyczny obowiązek, przekazywanie do Muzeum własnych, gromadzonych nieraz latami, zbiorów malarstwa, rzeźby, dzieł rzemiosła artystycznego, grafik, numizmatów, starodruków, rękopisów i pamiątek rodowych. Dzięki takiej hojności Polaków z kraju i spoza niego, krakowskie Muzeum Narodowe stało się wkrótce posiadaczem najcenniejszej kolekcji dzieł sztuki i rzemiosła w kraju. Wraz ze swym rozwojem Muzeum otrzymywało od miasta bądź od prywatnych fundatorów budynki z przeznaczeniem na cele wystawiennicze, dzięki czemu dzisiejsza struktura Muzeum opiera się nie tylko na Gmachu Głównym, lecz także na dziesięciu oddziałach, mieszczących się w historycznych budynkach w centrum Krakowa.

Dzieła sztuki i rzemiosła z różnych czasów i różnych rejonów świata tworzą bogate i wspaniałe kolekcje, jednak podstawą zbiorów Muzeum są dzieła sztuki polskiej lub z Polską związane. Specyfiką krakowskiego Muzeum jest istnienie w jego strukturze organizacyjnej muzeów biograficznych upamiętniających najwybitniejszych, wybranych artystów Krakowa: Jana Matejkę, Stanisława Wyspiańskiego, Józefa Mehoffera, a także kompozytora Karola Szymanowskiego.

**Regulamin Konkursu na opracowanie koncepcji architektonicznej przebudowy, rozbudowy i/lub nadbudowy Gmachu Głównego Muzeum Narodowego w Krakowie**

Muzeum sprawuje zarząd i opiekę nad Muzeum i Biblioteką Czartoryskich, które są własnością Fundacji Książąt Czartoryskich przy Muzeum Narodowym w Krakowie.

Siedziba Organizatora znajduje się w Gmachu Głównym, przy al. 3 Maja 1 w Krakowie. W Gmachu Głównym znajdują się następujące Galerie:

- 1) Galeria „Broń i Barwa w Polsce”,
- 2) Galeria Rzemiosła Artystycznego,
- 3) Galeria Sztuki Polskiej XX wieku.

Poza Gmachem Głównym Organizator prowadzi działalność w następujących Oddziałach oraz Galeriach:

- 1) Galeria Sztuki Polskiej XIX wieku w Sukiennicach (Oddział Organizatora),
- 2) Muzeum im. Emeryka Hutten-Czapskiego,
- 3) Dom Jana Matejki,
- 4) Kamienica Szołayskich im. Feliksa Jasieńskiego,
- 5) Muzeum i Biblioteka Książąt Czartoryskich; Galeria Sztuki Starożytnej,
- 6) Muzeum Karola Szymanowskiego w willi Atma w Zakopanem,
- 7) Dom Józefa Mehoffera,
- 8) Pałac Biskupa Erazma Ciołka:
  - a) Galeria „Sztuka Dawnej Polski. XII – XVIII wiek”,
  - b) Galeria „Sztuka Cerkiewna Dawnej Rzeczypospolitej”,
  - c) magazyn studyjny „Kraków na wyciągnięcie ręki”,
- 9) Ośrodek Kultury Europejskiej EUROPEUM.

## **2. Cel Konkursu i jego podstawa prawna**

- 2.1. Konkurs prowadzony jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”.
- 2.2. Konkurs prowadzony jest we współpracy i za akceptacją Stowarzyszenia Architektów Polskich Oddział Kraków.
- 2.3. Celem Konkursu jest uzyskanie jak najlepszego (najbardziej wartościowego pod względem m.in. artystycznym, a także użytkowym – patrz kryteria oceny prac) opracowania koncepcyjnego przebudowy, rozbudowy i/lub nadbudowy Gmachu Głównego Muzeum Narodowego w Krakowie.
- 2.4. Niniejszy Konkurs jest Konkursem realizacyjno-studialnym (realizacji podlegać będzie część Pracy Konkursowej), otwartym i jednoetapowym. Na podstawie Konkursu Organizator **Regulamin Konkursu na opracowanie koncepcji architektonicznej przebudowy, rozbudowy i/lub nadbudowy Gmachu Głównego Muzeum Narodowego w Krakowie**

zamierza zlecić wykonanie dokumentacji projektowej niezbędnej do zrealizowania I etapu prac budowlanych o wartości ok. 40 mln zł brutto. Etap I obejmuje historyczną część Gmachu Głównego, tj. zbudowaną w latach 30. XX w., wyszczególnioną i opisaną w „Wytocznych Konserwatorskich”, stanowiących załącznik nr 1d do Regulaminu. Etap I musi umożliwić wyodrębnienie dwóch niezależnych zadań, każde o wartości ok. 20 mln zł brutto, w tym musi uwzględniać realizację zespołu wejściowego – zgodnie z załącznikiem nr 1.

- 2.5. Przeprowadzenie inwestycji w ramach etapu II (pozostała część budynku) będzie możliwe w przyszłości pod warunkiem pozyskania przez Organizatora niezbędnych środków finansowych.
- 2.6. Do składania Prac Konkursowych zostaną zaproszone podmioty spełniające warunki określone w Rozdziale IV. Organizator dokona oceny Prac Konkursowych złożonych przez Uczestników zaproszonych do składania Prac Konkursowych zgodnie z kryteriami określonymi w Rozdziale VII i przyzna im nagrody określone w Rozdziale VIII.
- 2.7. Organizator przewiduje przyznanie I nagrody jako zaproszenie autora tej pracy do negocjacji w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie szczegółowego opracowania części zwycięskiej Pracy Konkursowej (dokumentacji projektowej dla etapu I – patrz Rozdział II).

### 3. Język Konkursu

- 3.1. Konkurs jest prowadzony i rozstrzygany w języku polskim. Wszystkie dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia i wnioski, a także część rysunkowa, opisowa i tabelaryczna Konkursu muszą być przez wszystkich Uczestników Konkursu sporządzane w języku polskim.

### 4. Harmonogram Konkursu

Czynność	Termin
Termin przekazania ogłoszenia o Konkursie do publikacji w Dz.U. UE	<b>27 marca 2015</b>
<b>Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie</b>	20 kwietnia 2015 do godz. 14:00
Ogłoszenie wyników kwalifikacji do Konkursu	do 27 kwietnia 2015
Składanie i nadsyłanie zapytań, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 Regulaminu Konkursu, do	do 27 maja 2015

**Regulamin Konkursu na opracowanie koncepcji architektonicznej przebudowy, rozbudowy i/lub nadbudowy Gmachu Głównego Muzeum Narodowego w Krakowie**

sekretariatu organizacyjnego Konkursu	
Publikacja odpowiedzi na pytania i wnioski, na stronach internetowych Organizatora	do 3 czerwca 2015
<b>Termin składania Prac Konkursowych</b>	do 30 czerwca 2015, do godz. 14:00
<b>Ogłoszenie wyników Konkursu</b>	<b>31 lipca 2015</b>
Wypłata nagród, przekazanie zaproszenia do negocjacji	od 15 sierpnia 2015
Wystawa pokonkursowa oraz dyskusja	wrzesień 2015
Odbiór prac nienagrodzonych	październik 2015

Organizator zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w ww. harmonogramie. O dokonanych zmianach Organizator poinformuje na stronie internetowej wskazanej w Rozdziale I lub, po dokonaniu zaproszenia do składania Prac Konkursowych, także bezpośrednio poszczególnych zaproszonych Uczestników.

## II. Opis przedmiotu Konkursu

Przedmiotem Konkursu jest opracowanie koncepcji architektonicznej przebudowy, rozbudowy i/lub nadbudowy istniejącego Gmachu Głównego Muzeum Narodowego w Krakowie, w oparciu o załączone do niniejszego Regulaminu wytyczne funkcjonalno-użytkowe, materiały opisujące istniejący budynek oraz Wytyczne Konserwatorskie – załącznik nr 1d.

Koncepcja powinna wyróżniać dwa etapy:

- Etap I – **obejmujący historyczną część budynku**, tj. zbudowaną w latach 30. XX w., wyszczególnioną i opisaną w Wytycznych Konserwatorskich stanowiących załącznik nr

**Regulamin Konkursu na opracowanie koncepcji architektonicznej przebudowy, rozbudowy i/lub nadbudowy Gmachu Głównego Muzeum Narodowego w Krakowie**

1d do Regulaminu; etap I w jednym z zadań musi uwzględniać realizację Zespołu wejściowego (budynek wraz z ewentualnym zagospodarowaniem terenu związanego funkcjonalnie ze strefą wejścia). Organizator wymaga, aby wartość prac budowlanych niezbędnych do zrealizowania Koncepcji nie przekroczyła kwoty 20 mln zł brutto dla każdego z zadań w I etapie (łącznie dla I etapu: 40 mln zł brutto). Organizator przewiduje, iż I nagroda (zaproszenie do negocjacji zespołu zwycięskiego) będzie dotyczyła tego właśnie etapu (obu zadań). Każde zadanie w ramach etapu I musi obejmować wykonanie prac składających się na funkcjonalną, techniczną całość, możliwą do realizacji i użytkowania niezależnie od etapu II, a w przyszłości po wykonaniu prac w II etapie funkcjonującą wspólnie.

- **Etap II – pozostała część budynku.**

Poszczególne zadania/etapy muszą dążyć do realizacji założeń określonych w PFU oraz być możliwe do realizacji jako zamknięte inwestycje niezależne od siebie. Organizator w zależności od wysokości uzyskanych środków realizował będzie poszczególne zadania/etapy.

Przedmiotem Konkursu jest taka koncepcja zagospodarowania wnętrza Muzeum, w której autorzy pokażą także wydzielone zadania/etapy, możliwe do realizacji wg zaproponowanej kolejności i tak pomyślane, żeby podczas realizacji danego zadania/etapu Muzeum w pozostałej części mogło być czynne. Przedmiotem Konkursu jest również koncepcja zagospodarowania działek przynależnych do Muzeum od strony zachodniej i północnej.

**Organizator określa maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie Pracy Konkursowej (oba etapy) na nie więcej niż ok. 150 mln zł brutto (+-15%).**

### **III. Sąd Konkursowy**

#### **1. Skład Sądu Konkursowego**

W skład Sądu Konkursowego wchodzi następujące osoby:

- 1) arch. Tomasz Bobrowski – Główny Architekt Miasta Krakowa,
- 2) arch. Ryszard Jurkowski – sędzia referent,
- 3) prof. dr hab. arch. Marek Pabich,
- 4) prof. Joseph Rykwert,
- 5) senator Janusz Sepioł,
- 6) arch. Mariusz Ściśło – przewodniczący,
- 7) prof. dr hab. Wojciech Włodarczyk.

Ze strony Muzeum w pracach Sądu uczestniczyć będą:



- 1) Wicedyrektor ds. Technicznych Leszek Bednarz,
- 2) Wicedyrektor ds. Konserwacji i Przechowywania Zbiorów Janusz Czop.

## **2. Organizacja Sądu Konkursowego i tryb pracy**

2.1. Regulamin Sądu Konkursowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

## **IV. Warunki udziału w Konkursie**

### **1. Postanowienia ogólne**

1.1. Uczestnikiem Konkursu może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zwana również „Uczestnikiem Konkursu”, bądź podmioty te występujące wspólnie, zwane również „Zespołowym Uczestnikiem Konkursu”, spełniające wymagania określone niniejszym Regulaminem. Jeśli niniejszy Regulamin posługuje się pojęciem „Uczestnik Konkursu”, należy przez to rozumieć także Zespołowego Uczestnika Konkursu, chyba że zostało to wyraźnie wykluczone przez Organizatora.

1.2. Podmioty wspólnie biorące udział w Konkursie (jako Zespołowy Uczestnik Konkursu) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Konkursie, do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a oryginał pełnomocnictwa załączają do wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

Pełnomocnictwo powinno zawierać co najmniej:

- nazwę Konkursu,
- wskazanie podmiotów wspólnie biorących udział w Konkursie,
- wskazanie ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkie podmioty wspólnie biorące udział w Konkursie lub przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji.

1.3. W Konkursie **nie mogą uczestniczyć:**

- osoby biorące udział w opracowaniu Regulaminu Konkursu;
- osoby biorące udział w organizowaniu Konkursu, w tym Sędziowie Sądu Konkursowego oraz Sekretarz Konkursu;
- osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 Ustawy oraz Zespołowi Uczestnicy Konkursu, których członkami są takie osoby lub jednostki organizacyjne;

- osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, które nie spełniają warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy, a także Zespołowi Uczestnicy Konkursu, których członkami są takie osoby lub jednostki organizacyjne.

## **2. Warunek posiadania odpowiednich uprawnień przez Uczestnika Konkursu oraz dysponowania odpowiednimi osobami**

Uczestnikami Konkursu mogą być osoby fizyczne legitymujące się uprawnieniami do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, posługujące się osobami fizycznymi posiadającymi takie uprawnienia lub podmioty te występujące wspólnie.

Za osoby posiadające uprawnienia uznawane będą osoby, które:

### **2.1. W przypadku osób mających miejsce zamieszkania lub siedzibę na terytorium Polski:**

Posiadają uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń zgodnie z przepisem art. 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. z dnia 2 października 2013 r. [**Dz.U. z 2013 r. poz. 1409**]) i są członkami Izby Architektów RP lub posługują się osobami, które legitymują się uprawnieniami budowlanymi do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń zgodnie z przepisem art. 12 ustawy Prawo budowlane i są członkami Izby Architektów RP.

### **2.2. W przypadku osób mających miejsce zamieszkania lub siedzibę w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym:**

Osoby, które nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w dziedzinie architektury, odpowiadające wymaganiom określonym w pkt 1 i 2, oraz posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych.

### **2.3. W przypadku osób mających miejsce zamieszkania lub siedzibę w jednym z państw innych, niż wymienione powyżej, w pkt 2.1 i 2.2:**

Osoby posiadające kwalifikacje wymagane do świadczenia usług (wykonywanie zawodu architekta) w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują, oraz przynależące do organizacji samorządu zawodowego architektów, jeśli w danym kraju taka organizacja istnieje.

W Konkursie mogą brać udział Uczestnicy, którzy w razie wygrania konkursu będą dysponować osobą (osobami), które posiadają wiedzę i uprawnienia niezbędne do sporządzenia na podstawie koncepcji konkursowej kompletnej dokumentacji projektowej (wykonując czynności opisane w

art. 20 Prawa budowlanego), materiałów przetargowych oraz pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji na podstawie ww. dokumentacji.

## **V. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie – wymagane dokumenty**

### **1. Dokumenty składające się na wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie**

W celu dopuszczenia do udziału w Konkursie należy złożyć Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, na który składają się następujące dokumenty:

- 1.1. **Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie**, zgodnie ze wzorem wniosku (załącznik nr 3a do niniejszego Regulaminu).
- 1.2. **Formularz identyfikacyjny** (załącznik nr 3b do niniejszego Regulaminu).
- 1.3. **Wykaz osób i podmiotów uczestniczących w Konkursie** – dotyczy Zespołowych Uczestników Konkursu, zgodnie ze wzorem wykazu (na formularzu wniosku).
- 1.4. **Oświadczenie Uczestnika Konkursu o związaniu Regulaminem** Konkursu oraz akceptacji jego warunków, zgodnie ze wzorem oświadczenia (na formularzu wniosku).
- 1.5. **Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy**, zgodnie ze wzorem oświadczenia (załącznik nr 3c do Regulaminu).
- 1.6. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy**, zgodnie ze wzorem oświadczenia (załącznik nr 3d do Regulaminu).
- 1.7. **Oświadczenie Uczestnika Konkursu o nieodpłatnym zbyciu autorskich praw majątkowych** (załącznik nr 3e do Regulaminu).
- 1.8. **Dokument poświadczający uprawnienie danej osoby do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu zbiorowego (pełnomocnictwo)** – dotyczy zarówno Zespołowego Uczestnika Konkursu lub podmiotów zbiorowych startujących w Konkursie samodzielnie, jak i jako jeden z podmiotów wchodzących w skład Zespołowego Uczestnika.
- 1.9. **Dokumenty potwierdzające, że Uczestnik Konkursu posiada wymagane uprawnienia:**
  - 1.9.1. **W przypadku osób mających miejsce zamieszkania lub siedzibę na terytorium Polski:**
    - 1) dla osób, które uzyskały uprawnienia budowlane do projektowania przed 1995 r., są to uprawnienia budowlane do projektowania bądź zaświadczenie o wpisie lub decyzja o wpisie do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania, prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego;
    - 2) dla osób, które uzyskały uprawnienia budowlane do projektowania po 1995 r., jest to zaświadczenie o wpisie lub decyzja o wpisie do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania, prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego;

- 3) aktualne na dzień składania wniosków zaświadczenie o wpisie na listę członków Izby Architektów RP.

**1.9.2. W przypadku osób mających miejsce zamieszkania lub siedzibę w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym:**

- 1) aktualne na dzień składania wniosków zaświadczenie o wpisie na listę członków Izby Architektów RP **lub**
- 2) dokument potwierdzający nabycie kwalifikacji zawodowych do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w dziedzinie architektury, wraz z oświadczeniem, że dana osoba wystąpi z wnioskiem o uznanie kwalifikacji zawodowych w terminie 14 dni od dnia dopuszczenia Uczestnika do Konkursu.

**1.9.3. W przypadku osób innych, niż wymienione w pkt 1.9.1 i 1.9.2.**

- 1) świadectwo lub inny dokument potwierdzający posiadanie kwalifikacji wymaganych do świadczenia usług (wykonywanie zawodu architekta) w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują;
- 2) dokument potwierdzający przynależność do organizacji samorządu zawodowego architektów, jeśli w danym kraju taka organizacja istnieje;
- 3) oświadczenie, że dana osoba wystąpi z wnioskiem do Izby Architektów RP o przeprowadzenie postępowania weryfikacyjnego zgodnie z przepisem art. 12a ustawy Prawo budowlane w terminie 14 dni od dnia dopuszczenia Uczestnika do Konkursu.

- 1.10. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Uczestnika Konkursu, który otrzymał I nagrodę, zwanego dalej „Wykonawcą”, z postępowania o udzielenie zamówienia w trybie z wolnej ręki:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zaproszony do negocjacji zobowiązany będzie złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2. **Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej**, do której należy Wykonawca (dla grupy kapitałowej przyjmuje się znaczenie nadane przepisami ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów), albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
3. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego bądź gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w pkt 3 i 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10, 11 ustawy. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem składania ofert w postępowaniu.
8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę bądź miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

W przypadku oferty składanej przez Uczestników Konkursu ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, w tym również spółki cywilne, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z wykonawców oddzielnie.

Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231).

Powyższe warunki udziału w negocjacjach prowadzonych w trybie z wolnej ręki zostaną szczegółowo opisane w zaproszeniu do negocjacji.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający może wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinieniu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości, oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

## **2. Forma Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie**

- 2.1. Wniosek oraz oświadczenia załączone do Wniosku powinny być złożone w oryginale i podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Uczestnika Konkursu albo przez pełnomocnika w przypadku Zespołowego Uczestnika Konkursu.
- 2.2. Dokumenty składane wraz z wnioskiem mogą być przedkładane w oryginale lub w kopii. W takim przypadku wymagają poświadczenia za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione lub pełnomocnika. Pełnomocnictwa składane w niniejszym postępowaniu powinny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 2.3. W przypadku gdy informacje zawarte we Wniosku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, muszą być oznaczone klauzulą „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA” i dołączone odrębnie do Wniosku w zamkniętej kopercie oraz trwale połączone z Wnioskiem i pozostałymi dokumentami.
- 2.4. Zaleca się ponumerowanie stron Wniosku wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart Wniosku i załączników.
- 2.5. W przypadku Zespołowych Uczestników Konkursu oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór – załącznik nr 3d) muszą być złożone oddzielnie przez

każdy z podmiotów biorących udział w ramach danego Zespołu i załączone do wniosku w oryginale.

### **3. Miejsce oraz sposób złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie**

- 3.1. Wniosek należy złożyć w siedzibie Organizatora, p. 050 w terminie określonym w Rozdziale I ust. 4.
- 3.2. Wniosek oraz wszystkie załączane oświadczenia lub dokumenty powinny być złożone w jednym opakowaniu, zabezpieczonym przed przypadkowym otwarciem przed terminem oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Opakowanie winno być oznaczone jako: „Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie na opracowanie koncepcji architektonicznej przebudowy, rozbudowy i/lub nadbudowy Gmachu Głównego Muzeum Narodowego w Krakowie”.
- 3.3. Uczestnicy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku. Organizator Konkursu nie przewiduje zwrotu tych kosztów.
- 3.4. Uczestnik Konkursu może zmienić lub wycofać Wniosek o wyłączenie przed upływem terminu składania Wniosków.
- 3.5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu wniosku musi zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia wniosku z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie: „Wycofanie/Zmiana wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie na opracowanie koncepcji architektonicznej przebudowy, rozbudowy i/lub nadbudowy Gmachu Głównego Muzeum Narodowego w Krakowie”.
- 3.6. Wnioski mogą być składane w siedzibie Organizatora, w godzinach pracy tj. od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do 16:00.

### **4. Informacja o dopuszczeniu do udziału w Konkursie**

- 4.1. Organizator Konkursu poinformuje o liczbie nadesłanych wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie poprzez publikację komunikatu na stronie BIP: <http://bip.malopolska.pl/mnkrakow/Article/id,240951.html>.
- 4.2. W komunikacie Organizator Konkursu poda liczbę prawidłowo złożonych wniosków.
- 4.3. Uczestnicy Konkursu, którzy prawidłowo złożyli wnioski wraz ze wszystkimi oświadczeniami, zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie, zostaną zaproszeni do udziału w Konkursie. Organizator prześle zaproszenie do udziału w Konkursie indywidualnie do każdego z dopuszczonych Uczestników Konkursu.

## **VI. Postanowienia dotyczące zachowania anonimowości**

### **1. Czynności na etapie składania Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie**

- 1.1. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie należy dołączyć Formularz Identyfikacyjny, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3b, w którego treści Uczestnik **Regulamin Konkursu na opracowanie koncepcji architektonicznej przebudowy, rozbudowy i/lub nadbudowy Gmachu Głównego Muzeum Narodowego w Krakowie**

Konkursu podaje Numer Identyfikacyjny Uczestnika Konkursu, będący ośmioelementowym ciągiem cyfr, którym to Numerem Identyfikacyjnym Uczestnik Konkursu będzie oznaczał przedkładaną Pracę Konkursową.

- 1.2. Numer Identyfikacyjny nie może zawierać ciągu cyfr pozwalającego na identyfikację danego Uczestnika Konkursu, np. stanowiących fragment nazwy Uczestnika Konkursu lub jego adresu. Naruszenie powyższego postanowienia może stanowić podstawę do wykluczenia Uczestnika z Konkursu.
- 1.3. W Formularzu Identyfikacyjnym należy podać także dane niezbędne do zidentyfikowania Uczestnika Konkursu.
- 1.4. Formularz Identyfikacyjny należy umieścić w osobnej kopercie, zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej bezśladowe otwarcie oraz uniemożliwiającej zapoznanie się z treścią zawartości bez otwierania.
- 1.5. Koperta zawierająca Formularz Identyfikacyjny powinna być oznaczona w sposób czytelny: „NIE OTWIERAĆ – Formularz Identyfikacyjny”.
- 1.6. Koperta zawierająca Formularz Identyfikacyjny nie może być oznaczana w żaden inny sposób, niż wskazany w ust. 1.5, w szczególności nie może zawierać jakichkolwiek informacji umożliwiających identyfikację Uczestnika Konkursu, w tym np. nazwisk, inicjałów, logo lub jakichkolwiek znaków graficznych.
- 1.7. Po otwarciu wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie Sekretarz Konkursu zaszyfruje Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz kopertę zawierającą Formularz Identyfikacyjny poprzez nadanie im tego samego, indywidualnego numeru.
- 1.8. Koperty zawierające Formularz Identyfikacyjny po zaszyfrowaniu zostaną złożone w siedzibie Organizatora, w warunkach zapewniających bezpieczne przechowanie.

## **2. Czynności na etapie składania Prac Konkursowych**

- 2.1. Uczestnik Konkursu, składając Pracę Konkursową, zobowiązany jest do zachowania wszelkich środków gwarantujących ochronę anonimowości.
- 2.2. Uczestnik winien oznaczyć Pracę Konkursową wyłącznie Numerem Identyfikacyjnym.
- 2.3. Uczestnik powinien oznaczyć Numerem Identyfikacyjnym każdy element składanej przez siebie pracy, w tym plansze oraz części opisowe. Numer Identyfikacyjny powinien być trwale umieszczony na ww. elementach, w widocznym miejscu:
  - a. w przypadku składanych plansz – w prawym górnym rogu strony przedniej,
  - b. w przypadku składanych opracowań opisowych – na pierwszej stronie opracowania.
- 2.4. Niedopuszczalne jest oznaczanie opakowań zawierających Pracę Konkursową w sposób umożliwiający identyfikację składającego je Uczestnika, w szczególności przez podanie adresu, nazwy, firmy lub logo Uczestnika. Koperty lub opakowania zawierające prace mogą zawierać wyłącznie oznaczenia wymagane niniejszym Regulaminem. Sugeruje się przekazanie Prac Konkursowych przez osoby trzecie, niepowiązane w sposób oczywisty z



danym Uczestnikiem. Podobnie należy przygotować ewentualne potwierdzenia złożenia Prac Konkursowych, tak aby Organizator nie mógł się zapoznać z danymi Uczestnika Konkursu składającego daną pracę.

### 3. Skutki naruszenia postanowień dotyczących zachowania anonimowości

- 3.1. W przypadku naruszenia postanowień dotyczących zachowania anonimowości, powodujących możliwość zidentyfikowania Uczestnika Konkursu, od którego pochodzi dana Praca Konkursowa, **nastąpi wyłączenie danego Uczestnika Konkursu z udziału w Konkursie**. Praca Konkursowa złożona przez Uczestnika, który został wyłączony, nie będzie oceniana ani nagradzana. Organizator przechowuje pracę wyłączonego Uczestnika Konkursu aż do rozstrzygnięcia Konkursu.
- 3.2. Organizator wyłączy Uczestnika Konkursu z udziału w Konkursie w szczególności w następujących przypadkach:
- a. Formularz Identyfikacyjny nie został dołączony do Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z nim przed rozstrzygnięciem Konkursu.
  - b. Praca Konkursowa została oznaczona w sposób umożliwiający identyfikację Uczestnika Konkursu, przez którego została złożona.
  - c. Uczestnik Konkursu uczynił wiadomym Organizatorowi, Sądowi Konkursowemu lub innym osobom biorącym udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu Konkursu swój Numer Identyfikacyjny.
  - d. Uczestnik Konkursu zamieścił w treści Pracy Konkursowej jakiekolwiek informacje pozwalające zidentyfikować osoby wykonujące daną pracę.

## VII. Prace Konkursowe

### 1. Zaproszenie do składania Prac Konkursowych

Prace Konkursowe mogą być składane wyłącznie przez Uczestników Konkursu, którzy zostali indywidualnie zaproszeni do udziału w Konkursie, zgodnie z postanowieniami rozdziału V, ust. 4.3 niniejszego Regulaminu.

### 2. Zakres Prac Konkursowych

Zadaniem projektowym będzie przedstawienie koncepcji przebudowy, rozbudowy i/lub nadbudowy istniejącego Gmachu Głównego Muzeum Narodowego w Krakowie w oparciu o wytyczne programowe, konserwatorskie i wymagania określone warunkami finansowymi inwestycji.

Wymaga się, żeby koncepcja dzieliła całość inwestycji na dwa etapy, z czego etap I na dwa odrębne zadania (zgodnie z opisem z Rozdziału II), z których każde będzie stanowić możliwy do wydzielenia, zrealizowania i rozliczenia pakiet prac.

Zadanie projektowe winno być przedstawione na sztywnych planszach o wymiarach 70 cm pionowo i 100 cm poziomo, w liczbie sześciu sztuk, zadrukowanych jednostronnie, uwzględniających:

- plan zagospodarowania w skali 1:500,
- rzuty wszystkich kondygnacji, w tym rzut dachu, w skali 1:250, z zestawieniem nazw i powierzchni użytkowych pomieszczeń,
- przekroje (minimum dwa podłużne i dwa poprzeczne) w skali 1:250,
- wszystkie elewacje w skali 1:250,
- dwie wizualizacje z punktów oznaczonych na załączonej mapie z poziomu horyzontu człowieka (wg załącznika nr 1i);
- dwie wizualizacje z lotu ptaka z punktów oznaczonych na mapie (wg załącznika nr 1i);
- wizualizacje wnętrz (minimum sześć) – wybór wnętrz wg uznania autorów, z tym że konieczne do pokazania na wizualizacjach są przestrzenie reprezentacyjne, takie jak: zagospodarowanie strefy wejścia i sal wystawowych.

Oprócz plansz, jako część Pracy Konkursowej należy przedłożyć:

1. Część opisową, w liczbie trzech egzemplarzy formatu A3, zawierającą:
  - a. słowny opis koncepcji wg wytycznych jak niżej (maksymalnie trzy strony A3);
  - b. zestawienie tabelaryczne sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 3f;
  - c. proponowaną wysokość wynagrodzenia za wykonanie szczegółowego opracowania Pracy Konkursowej (dokumentacji projektowej) dla I etapu wg wytycznych jak niżej;
  - d. wydruki wszystkich plansz (po uprzednim usunięciu Numeru Identyfikacyjnego).
2. Wersję cyfrową, w postaci płyty CD z zapisem plansz (po uprzednim usunięciu Numeru Identyfikacyjnego) oraz części opisowej w formacie plików PDF.

Opis słowny powinien zawierać co najmniej:

- opis uzupełniający część rysunkową;
- opis podziału na etap I i etap II oraz podział etapu I na zadanie 1 i zadanie 2;
- opis proponowanych rozwiązań prowadzących do stworzenia „zielonego muzeum”;
- opis głównych rozwiązań materiałowych elementów wystroju wnętrz;
- koszty realizacji inwestycji, z uwzględnieniem podziału na etapy i zadania;

Organizator zastrzega, iż koszt wykonania umowy o sporządzenie dokumentacji projektowej, w tym także pełnienia nadzoru autorskiego, nie może przekroczyć 5 proc. wartości prac wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej, pod rygorem odrzucenia Pracy Konkursowej. Wysokość wynagrodzenia powinna być wyrażona w PLN, jako kwota brutto.

**Ważne:** Wymagane jest umieszczenie Numeru Identyfikacyjnego w prawym górnym rogu na każdej z plansz, natomiast wydruki plansz formatu A3 dołączone do opisu oraz ich zapis cyfrowy w formacie PDF **nie mogą zawierać Numeru Identyfikacyjnego** pod rygorem dyskwalifikacji Pracy Konkursowej.

### 3. Składanie Prac Konkursowych

- 3.1. Uczestnicy Konkursu składają Prace Konkursowe w siedzibie Organizatora, p. 050 w terminie wskazanym w Rozdziale I ust. 4.
- 3.2. Prace Konkursowe winny być dostarczone Organizatorowi w zamkniętym opakowaniu z opisem: „Praca Konkursowa w Konkursie na opracowanie koncepcji architektonicznej przebudowy, rozbudowy i/lub nadbudowy Gmachu Głównego Muzeum Narodowego w Krakowie”.
- 3.3. Prace Konkursowe winny być dostarczone w sposób uniemożliwiający identyfikację Uczestnika Konkursu; sugeruje się dostarczenie poprzez pośłańca niepowiązanego bezpośrednio z żadnym Uczestnikiem Konkursu.
- 3.4. Opakowanie Pracy Konkursowej musi być oznaczone Numerem Identyfikacyjnym zgodnym z podanym przez danego Uczestnika Konkursu na Formularzu Identyfikacyjnym, załączonym do Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
- 3.5. Potwierdzenie oddania Pracy Konkursowej musi być zaopatrzone przez składającego daną Pracę Konkursową w Numer Identyfikacyjny, a przez Sekretarza Sądu Konkursowego w datę i godzinę przyjęcia pracy oraz podpis i pieczęć Organizatora. Prace Konkursowe, które wpłyną po terminie wyznaczonym na ich składanie, nie będą brały udziału w Konkursie i będą przechowywane przez Organizatora bez otwierania aż do rozstrzygnięcia Konkursu.
- 3.6. Prace Konkursowe winny być oznaczone wyłącznie poprzez umieszczenie na nich Numeru Identyfikacyjnego. Numer Identyfikacyjny winien być naniesiony na Pracę Konkursową w sposób trwały, w prawym górnym rogu każdej planszy, pierwszej strony opisu, na opakowaniu płyty CD.
- 3.7. Prace Konkursowe mogą być składane w siedzibie Organizatora, w godzinach pracy tj. od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do 16:00.

### 4. Ocena Prac Konkursowych

- 4.1. Prace będą oceniane przez Sąd Konkursowy z zachowaniem zasady anonimowości.
- 4.2. Prace będą oceniane zgodnie z następującymi kryteriami:

Nazwa Kryterium	Opis kryterium	Punktacja
Architektura	Oryginalność nowego zagospodarowania wnętrza	80

	<p>Gmachu, jego przebudowy, rozbudowy i/lub nadbudowy, a w szczególności sposób rozwiązań koncepcyjnych dotyczących zespołu wejściowego oraz powiązanie z funkcjami wydzielonymi na dachu.</p> <p>Rozwiązanie funkcjonalne i zastosowane technologie</p> <p>Atrakcyjność uformowania piątej elewacji.</p> <p>Atrakcyjność uformowania elewacji północnej.</p> <p>Elastyczność rozwiązań zadanego programu funkcjonalnego.</p> <p>Funkcjonalność Muzeum w toku realizacji inwestycji z podziałem na etapy i zadania.</p>	
Energooszczędność	Stopień zastosowania nowoczesnych rozwiązań techniczno-funkcjonalnych mających wpływ na energooszczędność.	10
Wynagrodzenie	<p>Wysokość wynagrodzenia zaoferowanego za wykonanie szczegółowego opracowania Pracy Konkursowej.</p> <p>Kryterium oceniane będzie w następujący sposób:</p> <p>Do zdobycia w niniejszym kryterium jest 10 punktów. Propozycja z najniższą wartością wynagrodzenia otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 10, natomiast pozostałe oferty proporcjonalnie mniej punktów liczonych wg wzoru:</p> $\text{liczba punktów} = (W_{\min}/W_{\text{bad}}) \times 10$ <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>W_{\min}</math> – najniższa wartość wynagrodzenia zaoferowana przez Uczestnika Konkursu</li> <li>- <math>W_{\text{bad}}</math> – wartość wynagrodzenia zaoferowana w badanej Pracy Konkursowej.</li> </ul> <p>W razie wskazania przez więcej niż jednego Uczestnika Konkursu takiej samej wartości wynagrodzenia, Organizator przyzna odpowiednią liczbę punktów <i>ex aequo</i> odpowiednim Pracom Konkursowym.</p>	10
<b>Suma</b>		<b>100</b>

## **5. Postanowienia dotyczące praw autorskich**

5.1. Z chwilą złożenia Pracy Konkursowej Uczestnik przenosi na Organizatora autorskie prawa majątkowe do Pracy Konkursowej. Przeniesienie praw jest nieodpłatne i następuje na wszystkich polach eksploatacji niezbędnych do przeprowadzenia niniejszego Konkursu oraz zorganizowania ewentualnej wystawy lub publikacji pokonkursowej, w tym w szczególności obejmuje następujące pola eksploatacji:

- a. Zwielokrotnianie Pracy Konkursowej w całości lub w części – dowolną techniką (w tym druk, metoda reprograficzna, wydruk komputerowy) w dowolnych rozmiarach i na dowolnym nośniku, utworzenie kopii zdigitalizowanych (w tym metoda zapisu na dysku komputerowym lub innych nośnikach pamięci).
- b. Publiczne udostępnienie w ramach wystawy pokonkursowej oraz w sieci internet na stronach związanych z Organizatorem oraz Konkursem.
- c. Udostępnienie za pomocą sieci komputerowej w zakresie niezbędnym do promocji Organizatora lub Konkursu.

5.2. Na warunkach analogicznych do określonych w punkcie 5.1 Uczestnicy przenoszą na Organizatora nieodpłatnie prawo do decydowania o sposobie udostępnienia Pracy Konkursowej, w tym decydowania o pierwszym udostępnieniu, decydowania o udostępnieniu w całości lub w wybranej części. Jednocześnie Uczestnicy oświadczają, iż wykorzystanie Pracy Konkursowej do celów promocji Konkursu lub Organizatora oraz wykorzystanie zgodne z przeniesionymi na Organizatora prawami nie będzie naruszało ich autorskich praw osobistych.

5.3. Z chwilą przyznania I nagrody dany Uczestnik Konkursu przenosi na Organizatora Konkursu nieodpłatnie wszelkie autorskie prawa majątkowe do korzystania z jego Pracy Konkursowej na wszelkich polach eksploatacji, zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 3e do niniejszego Regulaminu.

## **VIII. Nagrody w Konkursie**

### **1. Zasady przyznawania nagród**

- 1.1. Organizator Konkursu przyzna nagrody Uczestnikom Konkursu, którzy uzyskają najwyższe oceny Prac Konkursowych odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie.
- 1.2. Pierwsza nagroda zostanie przyznana Uczestnikowi Konkursu, który osiągnął największą liczbę punktów, zgodnie z kryteriami określonymi Rozdziale VII, ust. 4. Kolejne nagrody będą przyznane Uczestnikom Konkursu, którzy otrzymali odpowiednio mniejszą liczbę punktów.

### **2. Nagrody**

- 2.1. Nagrodą za I miejsce jest nagroda pieniężna w wysokości 70 tys. zł brutto oraz zaproszenie do negocjacji do udzielenia zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie szczegółowego opracowania Pracy Konkursowej dla etapu I, z uwzględnieniem

wytocznych Organizatora i Sądu Konkursowego oraz istotnych postanowień umownych, wskazanych w Załączniku nr 4 do Regulaminu Konkursu.

- 2.2. Nagrodą za II miejsce jest nagroda pieniężna w wysokości 40 tys. zł brutto.
- 2.3. Nagrodą za III miejsce jest nagroda pieniężna w wysokości 20 tys. zł brutto.
- 2.4. Sąd Konkursowy ma prawo do zmiany wysokości poszczególnych nagród i wyróżnień, z zastrzeżeniem, iż łączna pula nagród i wyróżnień nie przekroczy 130 tys. zł brutto.
- 2.5. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo rezygnacji z nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie Pracy Konkursowej dla etapu I w przypadku, kiedy najlepsza Praca Konkursowa nie uzyska minimum połowy punktów z możliwej do uzyskania sumy punktów określonej w kryteriach oceny Prac Konkursowych.
- 2.6. Sąd Konkursowy lub Organizator sporządzi opinie oraz zalecenia pokonkursowe w odniesieniu do wszystkich nagrodzonych i wyróżnionych prac.
- 2.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecania szczegółowych opracowań projektowych innych niż dla etapu I na podstawie Pracy Konkursowej w zależności od warunków organizacyjnych, technicznych i finansowych. Autor zwycięskiej pracy będzie mógł ubiegać się o takie zlecenie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz warunkami określonymi przez Organizatora.
- 2.8. Zakres szczegółowego opracowania Pracy Konkursowej stanowiącej przedmiot zamówienia udzielanego w trybie z wolnej ręki – pkt 2.1:

Na Dokumentację będą się składać następujące opracowania<sup>1</sup>:

- a. *wprowadzenie do treści koncepcji zmian w zw. z wytycznymi Sądu Konkursowego lub Organizatora;*
- b. *opracowanie zbiorczego zestawienia kosztów (ZZK);*
- c. *projekt budowlany opracowany w formie i w szczegółowości niezbędnej do uzyskania na jego podstawie pozwolenia na budowę, wraz z przeprowadzeniem procedury i uzyskaniem pozwolenia na budowę, pozwolenia konserwatorskiego na podstawie pełnomocnictwa wystawionego przez Zamawiającego;*
- d. *projekty wykonawcze przebudowy i aranżacji wnętrz wraz z niezbędnymi rozwiązaniami architektoniczno-konstrukcyjnymi i projektami branżowymi: instalacji sanitarnych, instalacji elektrycznych, instalacji teletechnicznych oraz projektem aranżacji wnętrz, oraz innymi opracowaniami niezbędnymi do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Szczegółowy wykaz części dokumentacji będzie zawierał załącznik do umowy (treść załącznika uzależniona jest od Pracy Konkursowej);*

---

<sup>1</sup> Dokładny zakres do ustalenia w trakcie negocjacji, biorąc pod uwagę potrzeby Zamawiającego oraz zakres zadania.

- e. *specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (ogólna specyfikacja techniczna, szczegółowe specyfikacje techniczne – dla wszystkich rozwiązań projektowych opisanych w podpunkcie a);*
- f. *wymagane parametry techniczne i funkcjonalności – dla dostaw objętych dokumentacją projektową (w tym dla: sprzętu i urządzeń AV i IT, oświetlenia – w tym oświetlenia efektowego, systemów sterowania);*
- g. *przedmiar i kosztorys inwestorski, a dla dostaw i usług: szacunek kosztów;*
- h. *harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji prac budowlanych;*
- i. *ekspertyza konstrukcyjna wg wytycznych stanowiących załącznik do niniejszej umowy.*

*W ramach uszczegółowienia Pracy Konkursowej podczas negocjacji z Wykonawcą ustalony zostanie ostateczny podział na zadania, o których mowa w Rozdziale I i II .*

### **3. Ujawnienie autorów prac i ogłoszenie wyników Konkursu**

- 3.1. Przewiduje się publiczne rozstrzygnięcie Konkursu i ogłoszenie jego wyników. Organizator zawiadomi Uczestników Konkursu o miejscu i czasie publicznego ogłoszenia wyników poprzez publikację ogłoszenia na stronie internetowej. Wraz z ogłoszeniem wyniku ujawnieni zostaną autorzy wszystkich złożonych Prac Konkursowych. Ogłoszenie o wyniku zostanie opublikowane na stronie internetowej Organizatora oraz podane do publicznej wiadomości odrębnie. Odtajnienie prac z użyciem Formularza Identyfikacyjnego nastąpi jawnie, w siedzibie Organizatora. Z odtajnienia zostanie sporządzony protokół.
- 3.2. Po rozstrzygnięciu Konkursu Prace Konkursowe zostaną zaprezentowane na wystawie, o czym Organizator Konkursu zawiadomi odrębnie.

### **4. Wydanie nagród**

- 4.1. Nagrody pieniężne będą wypłacone w terminie wskazanym w Rozdziale I ust. 4, pod warunkiem wskazania numeru rachunku bankowego Uczestnika Konkursu.
- 4.2. Kwoty nagród podlegają opodatkowaniu na ogólnych zasadach.
- 4.3. Zaproszenie do negocjacji zostanie przekazane Uczestnikowi Konkursu, któremu przyznano I nagrodę, w terminie 30 dni od dnia prawomocnego rozstrzygnięcia Konkursu.
- 4.4. W przypadku niemożności zawarcia umowy z Uczestnikiem Konkursu, któremu przyznano I nagrodę, z przyczyn o charakterze obiektywnym lub leżących po stronie Uczestnika Konkursu, takich jak m.in.: nieuzasadniona odmowa lub unikanie zawarcia umowy, niespełnienie warunków do udzielenia zamówienia lub podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, likwidacja lub upadłość Uczestnika Konkursu, Organizator zastrzega sobie prawo do przeniesienia nagrody głównej w postaci zaproszenia do negocjacji na rzecz Uczestnika, który zajął kolejne miejsce. W przypadku identycznej punktacji nagroda główna zostanie przyznana temu Uczestnikowi zajmującemu kolejne miejsce, który otrzymał wyższą punktację w kryterium 1, w razie dalszej niemożności wyłonienia badana jest średnia ocena dla kryterium 2 itd.

Zapisy pkt 5.3 Rozdziału VII stosuje się odpowiednio.

**IX. Sposób porozumiewania się Organizatora Konkursu z uczestnikami Konkursu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Uczestnicy Konkursu mogą zwracać się pisemnie, przez pocztę e-mail lub faksem (dane kontaktowe zostały podane w **Rozdziale I Regulaminu**) do Organizatora Konkursu o wyjaśnienie postanowień Regulaminu.
2. Organizator Konkursu udzieli odpowiedzi na zapytania związane z Regulaminem, pod warunkiem że otrzyma je nie później, niż w terminie określonym w Rozdziale I, ust. 4 Regulaminu.
3. Organizator Konkursu będzie przekazywał uczestnikom Konkursu lub podmiotom ubiegającym się o udział w Konkursie wyjaśnienia – w terminach zgodnych z harmonogramem – odpowiedzi na pytania oraz informacje pisemnie, przez pocztę e-mail lub faksem.
4. Informacje o Konkursie, treść wyjaśnień oraz dokonanych zmian w Regulaminie Organizator będzie publikował na stronie: [www.muzeum.krakow.pl](http://www.muzeum.krakow.pl) w zakładce BIP.
5. Udzielone przez Organizatora Konkursu wyjaśnienia oraz dokonane zmiany w Regulaminie są wiążące dla Uczestników Konkursu.
6. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz wymagane Regulaminem oświadczenia i dokumenty Uczestnicy Konkursu przekazują na piśmie.

**X. Środki ochrony prawnej przysługujące Uczestnikom Konkursu**

1. Uczestnikowi, a także innemu podmiotowi, który poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Organizatora przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Regulaminu Konkursu przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Organizatora, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Organizatorowi przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej, w tym terminów do ich wnoszenia, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

**XI. Załączniki**

1. Opis przedmiotu Konkursu:



- 1a. Program Funkcjonalno-Użytkowy,
- 1b. schemat bryły i przekroje budynku Gmachu Głównego,
- 1c. schemat powierzchni poszczególnych kondygnacji,
- 1d. Wytyczne Konserwatorskie, w tym schemat konstrukcji i kubatury, która nie może być modyfikowana,
- 1e. galeria zdjęć,
- 1f. inwentaryzacja,
- 1g. mapa sytuacyjna,
- 1h. opinia geotechniczna,
- 1i. materiały do wizualizacji (w tym mapa z punktami odniesienia do sporządzenia wizualizacji + zdjęcia),
- 1j. dach,
- 1k. mapa – granice opracowania.
- 2. Regulamin Sądu Konkursowego.
- 3. Wzory:
  - 3a. Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie,
  - 3b. Formularz Identyfikacyjny,
  - 3c. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
  - 3d. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu,
  - 3e. Oświadczenie o nieodpłatnym przeniesieniu praw do Pracy Konkursowej,
  - 3f. Wzór tabeli programowej.
- 4. Istotne postanowienia umowne.