



*Załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu  
na opracowanie koncepcji architektonicznej  
przebudowy, rozbudowy i/lub nadbudowy  
Gmachu Głównego Muzeum Narodowego w  
Krakowie*

## **Regulamin Sądu Konkursowego**

Zatwierdzam: Zofia Gołubiew Dyrektor Muzeum Narodowego w Krakowie

Kraków, 27 marca 2015

## **1. Przedmiot i zakres zastosowania**

Regulamin określa zasady i tryb pracy oraz sposób powoływania Sądu Konkursowego dla przeprowadzenia Konkursu na opracowanie koncepcji architektonicznej przebudowy, rozbudowy i/lub nadbudowy Gmachu Głównego Muzeum Narodowego w Krakowie.

### **1.1 Sąd Konkursowy działa w oparciu o:**

- ustawę z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.) zwaną dalej ustawą PZP;
- ustawę z dn. 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2014r., poz. 121 t.j. ) ;
- Regulamin Konkursu zatwierdzony przez Organizatora Konkursu;
- Niniejszy Regulamin Sądu Konkursowego.

### **1.2 Sąd Konkursowy jest zespołem pomocniczym Organizatora Konkursu powołanym do opracowania Regulaminu Konkursu, oceny spełnienia przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w Regulaminie Konkursu, oceny Prac Konkursowych oraz wyboru najlepszych Prac Konkursowych.**

Organizator Konkursu albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami ustawy PZP i Regulaminem Konkursu, w szczególności:

- zatwierdza regulamin Konkursu,
- unieważnia Konkurs.

Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z prowadzeniem postępowania wymaga wiadomości specjalnych, Sąd Konkursowy może wnioskować do Organizatora Konkursu o powołanie biegłych.

## **2. Skład Sądu Konkursowego**

2.1 Sąd Konkursowy składa się z 7 członków. Do członków Sądu Konkursowego stosuje się odpowiednio art. 17 ustawy PZP. Skład Sądu Konkursowego podaje się w Regulaminie Konkursu.

2.2 Organizator Konkursu odwołuje Członka Sądu Konkursowego wyłącznie w wyniku:

- 1) naruszenia przez niego obowiązków, o których mowa w punkcie 3.2 Regulaminu Sądu,
- 2) innej przeszkody uniemożliwiającej branie udziału w pracach Sądu Konkursowego, w tym, m.in., z powodu wykluczenia na skutek okoliczności określonych w art. 17 Ustawy PZP.

## **3. Zadania i obowiązki Sądu Konkursowego**

### **3.1 Zadania Sądu Konkursowego**

Do zadań Sądu Konkursowego należy:

- 1) zatwierdzenie Regulaminu Konkursu,

- 2) ocena spełnienia przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w Regulaminie Konkursu,
  - 3) opracowywanie odpowiedzi na pytania Uczestników,
  - 4) ocena Prac Konkursowych zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie Konkursu,
  - 5) wskazanie Prac Konkursowych, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością nagrody lub wskazanie na odstąpienie od przyznania określonej nagrody lub nagród gdy prace konkursowe nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie Konkursu,
  - 6) przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu,
  - 7) przedstawienie wyników Konkursu do zatwierdzenia Organizatorowi Konkursu,
  - 8) występowanie do Organizatora Konkursu z wnioskiem o unieważnienie Konkursu w przypadkach przewidzianych przepisami Ustawy PZP,
  - 9) inne czynności niezbędne do prawidłowego i zgodnego z obowiązującym prawem przeprowadzeniem Konkursu.
- 3.2 Obowiązki Członka Sądu Konkursowego:
- 1) Członek Sądu Konkursowego rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem;
  - 2) Członkowie Sądu Konkursowego składają oświadczenie, o którym mowa w art. 17 Ustawy PZP. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu Sądu Konkursowego.
- 3.3 Pracami Sądu kieruje Przewodniczący,.
- Przewodniczący Sądu Konkursowego odpowiedzialny jest za zgodne z prawem i Regulaminem prowadzenie Konkursu, a w szczególności za:
- 1) kierowanie pracami Sądu Konkursowego i dbanie o zgodny z prawem ich przebieg,
  - 2) uzgodnienie terminu, miejsca posiedzeń Sądu Konkursowego oraz ich prowadzenie,
  - 3) odbieranie od członków Sądu Konkursowego oświadczeń, o których mowa w art. 17 Ustawy PZP,
  - 4) składanie wniosku o wyłączenie Członka Sądu Konkursowego z dalszego udziału w postępowaniu w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w Ustawie PZP i informowanie o tym fakcie Organizatora Konkursu,
  - 5) wnioskowanie o zasięgnięcie opinii biegłego w przypadkach wymagania wiadomości specjalnych,
  - 6) formułowanie treści protokołu,
  - 7) nadzór nad prawidłowym sporządzeniem w formie pisemnej wymaganych dokumentów,
  - 8) zapewnienie jawności postępowania na zasadach określonych w ustawie PZP,
  - 9) opracowanie zaproszeń do składania prac konkursowych,
  - 10) nadzór nad pracą Sekretarza Sądu Konkursowego,
  - 11) opracowanie odpowiedzi na pytania Uczestników,
  - 12) przedstawienie Sądowi Konkursowemu prac w celu ich oceny, a także wnioskowanie o wykluczenie prac z Konkursu,
  - 13) nadzór nad ostateczną redakcją informacji Sądu Konkursowego o pracach oraz wniosków, zaleceń i wytycznych Sądu,
  - 14) nadzór nad dochowaniem zasad anonimowości.

3.4 Sekretarz Sądu Konkursowego bierze udział w posiedzeniach Sądu Konkursowego, bez prawa głosu.

3.5 Do obowiązków Sekretarza Sądu Konkursowego należy, w szczególności:

- 1) przyjmowanie pytań od Uczestników Konkursu,
- 2) protokołowanie posiedzeń Sądu Konkursowego,
- 3) rozsyłanie odpowiedzi na pytania Uczestników Konkursu przygotowanych przez Sąd Konkursowy,
- 4) przyjmowanie i zwrot Prac Konkursowych,
- 5) prowadzenie dokumentacji dotyczącej Konkursu,
- 6) pełnienie czynności organizacyjnych i administracyjnych związanych z przebiegiem Konkursu.

Do Sekretarza Sądu Konkursowego stosuje się również art. 17 Ustawy PZP.

#### **4. Zasady i tryb pracy Sądu Konkursowego**

4.1 Zasady pracy Sądu Konkursowego:

- 1) Sąd Konkursowy rozpoczyna pracę z dniem powołania,
- 2) Sąd Konkursowy wykonuje swoje czynności kolegalnie, w zakresie określonym w Regulaminie Konkursu,
- 3) Sąd Konkursowy obraduje na posiedzeniach, w których bierze udział co najmniej połowa składu Sądu Konkursowego. W posiedzeniach mogą brać udział także Sekretarz Sądu Konkursowego oraz biegli powołani przez Organizatora Konkursu,
- 4) Sąd Konkursowy kończy prace z dniem zaproszenia autora (autorów) wybranej Pracy Konkursowej do negocjacji umowy na opracowanie dokumentacji projektowej w trybie zamówienia z wolnej ręki,
- 5) Sąd Konkursowy odpowiada wspólnie z Organizatorem Konkursu za dotrzymanie postanowień art. 121 ust. 4 Ustawy PZP, stwierdzającego, że do rozstrzygnięcia Konkursu przez Sąd, niemożliwe będzie zidentyfikowanie autorów Prac Konkursowych.

Organizator Konkursu oraz osoby biorące udział w posiedzeniach Sądu Konkursowego nie mogą ujawniać:

- 1) informacji, których ujawnienie naruszyłoby ważny interes państwa, tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub zasady uczciwej konkurencji,
- 2) informacji związanej z przebiegiem oceny Prac Konkursowych,
- 3) danych pozwalających zidentyfikować Uczestników przed jego rozstrzygnięciem.

4.2 Na pierwszym posiedzeniu poświęconym ocenie prac, Sąd Konkursowy ustala właściwe metody i procedury w zależności od ilości nadesłanych prac. Sąd Konkursowy przy sprawach spornych podejmuje decyzję zwykłą większością głosów. Przebieg posiedzeń Sądu Konkursowego jest protokołowany.

4.3 Po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, Sąd

Konkursowy dokonuje ich otwarcia. Opakowania zawierające Formularz Identyfikacyjny pozostają zamknięte.

Sąd Konkursowy, na podstawie dokumentów zawartych we Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, kwalifikuje do dalszego udziału w Konkursie i zaprasza do złożenia Uczestników do składania Opracowań Studialnych.

- 4.4 Po upływie terminu składania Prac Konkursowych Przewodniczący Sądu i Sekretarz Sądu Konkursowego, są upoważnieni przez Sąd Konkursowy do otwarcia prac, sporządzenia protokołu określającego liczbę prac i stan opakowań oraz datę ich złożenia. Sąd Konkursowy w pełnym składzie podpisuje protokół przyjmując prace do oceny.
- 4.5 Przed przystąpieniem do oceny Prac Konkursowych, Sąd Konkursowy na wniosek Przewodniczącego przeprowadza ich kwalifikację do dalszej oceny lub wykluczenia. Praca zgłoszona do konkursu zostaje wykluczona z udziału w konkursie w następujących przypadkach:
  - 1) została zgłoszona po terminie,
  - 2) narusza zasadę anonimowości,
  - 3) jest sprzeczna z wymaganiami zawartymi w regulaminie konkursu.Każde wykluczenie pracy musi być umotywowane.
- 4.6 Rozstrzygnięcia Sądu Konkursowego dotyczące oceny Prac Konkursowych i ich klasyfikacji podejmowane są w oparciu o kryteria oceny Prac Konkursowych określone w Regulaminie Konkursu.
- 4.7 Sąd Konkursowy rozstrzyga Konkurs wybierając spośród prac zakwalifikowanych do oceny najlepszą Pracę Konkursową.
- 4.8 Po wyborze prac nagrodzonych Sąd Konkursowy, dokonuje otwarcia kopert zawierających Formularz Identyfikacyjny, dokonuje identyfikacji Prac Konkursowych, przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom, w oparciu o numery rozpoznawcze załączone do wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
- 4.9 Sąd Konkursowy opracowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu.
- 4.10 Po zatwierdzeniu wyniku Konkursu przez Organizatora Konkursu zawiadomienie o wyniku rozstrzygnięcia Konkursu do wszystkich Uczestników Konkursu przygotowuje i podpisze Przewodniczący Sądu Konkursowego.