



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 27 sierpnia 2003 r.

Nr 251

TREŚĆ:

Poz.:

Str.

UCHWAŁY RADY GMINY:

- 2932** — Rady Gminy w Białym Dunajcu z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw. 10777
- 2933** — Rady Miejskiej w Bochni z dnia 24 kwietnia 2003 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania stypendiów Burmistrza Miasta Bochni dla nauczycieli za szczególne osiągnięcia 10799
- 2934** — Rady Miejskiej w Ciężkowicach z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie ustalenia zasad przyznawania stypendiów sportowych w Gminie Ciężkowice 10801
- 2935** — Rady Miejskiej w Ciężkowicach z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie zasad zwrotu pomocy udzielanej w dożywianiu uczniów 10802
- 2936** — Rady Gminy Czernichów w sprawie zmiany uchwały Nr LV/394/02 Rady Gminy Czernichów z dnia 27 września 2002 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Czernichów 10802
- 2937** — Rady Gminy Dobra z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie wysokości kryterium dochodowego uprawniającego uczniów do korzystania z bezpłatnych posiłków w szkołach podstawowych i gimnazjum oraz zasad zwrotu, w części lub w całości, wydatków poniesionych na przyznany posiłek w przypadku, gdy dochód na osobę w rodzinie ucznia przekracza kryterium dochodowe uprawniające do korzystania z bezpłatnych posiłków 10806
- 2938** — Rady Gminy Michałowice z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie zasad przyznawania i zwrotu wydatków na świadczenia w zakresie dożywiania uczniów w 2003 r. 10807
- 2939** — Rady Gminy Michałowice z dnia 30 kwietnia 2003 r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 18/2002/RG Pełniące Funkcje Organów Gminy Michałowice w z dnia 30 sierpnia 2002 r. 10808
- 2940** — Rady Miejskiej Świątniki Górne z dnia 25 kwietnia 2003 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XL III/298/02 Rady Miejskiej w Świątnikach Górnych z dnia 14 maja 2002 r. 10808

2932

**Uchwała Nr VII/60/2003
Rady Gminy w Białym Dunajcu
z dnia 28 kwietnia 2003 r.**

w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw.

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142

poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Białym Dunajcu uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się statuty sołectw Gminy Biały Dunajec zgodnie z brzmieniem stanowiącym załączniki do niniejszej uchwały:

- 1) załącznik Nr 1 Statut Sołectwa Biały Dunajec,
- 2) załącznik Nr 2 Statut Sołectwa Gliczarów Górny,
- 3) załącznik Nr 3 Statut Sołectwa Gliczarów Dolny,

- 4) załącznik Nr 4 Statut Sołectwa Sierockie,
- 5) załącznik Nr 5 Statut Sołectwa Leszczyń.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr X/64/1999 Rady Gminy Biały Dunajec z dnia 25.08.1999 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Biały Dunajec.
- 2) Uchwała Nr X/65/1999 Rady Gminy Biały Dunajec z dnia 25.08.1999 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Gliczarów Górny.
- 3) Uchwała Nr X/66/1999 Rady Gminy Biały Dunajec z dnia 25.08.1999 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Gliczarów Dolny.
- 4) Uchwała Nr X/67/1999 Rady Gminy Biały Dunajec z dnia 25.08.1999 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Sierockie.
- 5) Uchwała Nr X/68/1999 Rady Gminy Biały Dunajec z dnia 25.08.1999 r. w sprawie nadania Statutu Sołectwa Leszczyń.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy Biały Dunajec: *A. Styczeń*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VII/60/2003
Rady Gminy w Białym Dunajcu
z dnia 28 kwietnia 2003 r.

**Statut
Sołectwa Biały Dunajec**

Rozdział I

Nazwa i teren działania.

§ 1

- 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Biały Dunajec stanowi samorząd mieszkańców wsi.
- 2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Biały Dunajec.

§ 2

- 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Biały Dunajec.
- 2. Samorząd mieszkańców wsi - sołectwa Biały Dunajec działa na podstawie przepisów prawa w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami,
 - na podstawie statutu Gminy Biały Dunajec,

– niniejszego statutu, który określa kompetencje, zadania i zakres działania sołectwa jak i jego organów, oraz organizację wewnętrzną.

§ 3

- 1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś: Biały Dunajec o obszarze 2142 ha (ul. Jana Pawła II, ul. Gile, ul. Krajowe, ul. Gliczarowska, ul. Za Torem, ul. Kościuszki, ul. W. Witosa, ul. Gen. Galicy, ul. Stefana Batorego, ul. Miłośników Podhala, ul. J. Piłsudskiego, ul. Skupniowa, której część stanowi przysiółek Stołowe).
- 2. Mapka sołectwa Biały Dunajec - Załącznik Nr 1.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 4

- 1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebrania wiejskie,
 - 2) sołtys,
 - 3) rada sołecka.
 - 2. Zebranie wiejskie powołuje komisje, określając zakres ich działania.
Komisja Rewizyjna składająca się z trzech osób jest wewnętrznym organem kontrolnym sołectwa.
Posiedzenie Komisji Rewizyjnej odbywa się co najmniej raz na pół roku.
Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.
Komisja Rewizyjna:
 - 1) Kontroluje działalność Rady Sołeckiej i sołtysa, oraz gospodarkę funduszami i majątkiem Samorządu.
 - 2) Przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności.
 - 3) Ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdania z jego wykonania i przedstawia Radzie Sołeckiej swoje wnioski.
 - 4) W razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami, oraz majątkiem Samorządu niezgodności ze Statutem lub przepisami prawnymi, Komisja niezwłocznie informuje o tym Radę Sołecką.
- Komisja Pojednawcza
- Składająca się z sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest wewnętrznym organem sołectwa, której zadaniem jest podejmowanie działań mających na celu ugodowe załatwianie i rozstrzyganie sporów pomiędzy mieszkańcami Sołectwa.

§ 5

- 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
- 2. Sołtys jest organem wykonawczym.
- 3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 6

- 1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi - sołectwa należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.
2. Rada Gminy przekazuje sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania:
- zbiorniki p. poż.,
 - rowy 60000,00 mb,
 - drogi gminne 19130,00 mb.
3. Rada Gminy upoważnia sołectwa do:
- 1) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7

Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa, w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
 - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
 - 3) współuczestnictwo w organizacji i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
 - 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów, oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.
- Sołectwo może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do czynów społecznych.

§ 8

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
 - 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
 - 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego, oraz dokonywanie jego zmian,
 - 4) przyjmowanie sprawozdań finansowych, przy czym nie przyjęcie sprawozdania jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie sołtysa,
 - 5) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminnym,
 - 6) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa lub powołania jednostek niższego rzędu.

§ 9

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwiania spraw informuje zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 10

Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§ 11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw i osiedla zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III

Sołtys i Rada Sołecka

§ 12

1. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebrania wiejskie trwa cztery lata.

§ 13

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego,
 - 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służące poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
 - 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 10) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
 - 11) dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym, oraz usuwanie ich skutków,
 - 13) prowadzenie teczki zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - protokoły z zebrań sołeckich,
 - sprawozdania i umowy,
 - 14) protokół z zebrania sołeckiego winien zawierać:
 - skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis jaką ilością głosów oddano "za" i "przeciw" i "wstrzymujących się",
 - załączoną listą osób obecnych na zebraniu.
2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada co najmniej dwa razy w roku informację o swojej działalności, oraz o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 14

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką (Rada Sołecka składa się z 5-7 osób).
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniotwórczy, doradczy i inicjatywny.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej 1 raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
4. Radny z sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniach Rady.
5. Rada Sołecka jest stałym komitetem do czynów społecznych. Zebranie wiejskie może ustalić inny skład komitetu do czynów społecznych.
6. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - 4) organizuje wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, oraz kontroluje ich realizację,
 - 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
 - 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 7) podejmuje działania dla likwidacji sporów, konfliktów społecznych. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 15

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 16

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys;

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 17

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób w danej miejscowości.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 18

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy, lub Wójta Gminy o pomoc.

§ 19

W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrania Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 20

1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów, oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.
2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum następne zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego 1-szego terminu zebrania przy obecności co najmniej 1/20 osób uprawnionych do głosowania, uchwały podejmowane w 2-gim terminie są wiążące.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od głosów "przeciw".
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.
5. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego, oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Postanowienia Rady Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 22

1. Wybory Sołtysa; członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej lub odwołania przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.
2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji, oraz przewodniczący zebrania.

§ 23

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej. W trzeciej kolejności wybór Komisji Rewizyjnej.

§ 24

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25

1. Wyboru lub odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
- 1) Uprawnieni mieszkańcy głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.
- 2) Na karcie do głosowania uprawnieni wpisują nazwisko wybranego przez siebie kandydata.
- 3) Nieważne są głosy na kartach całkowicie podartych, bez pieczęci Rady Gminy i takie karty, na których umieszczono więcej kandydatów niż miejsc.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 26

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie złożony przez 5 osób powinien być poddany głosowaniu na zebraniu, na którym został zgłoszony lub na następnym w terminie do I miesiąca.

§ 27

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Rada Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej lub Komisji Rewizyjnej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 28

1. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego uchwalonego przez zebranie wiejskie, który stanowi integralną część budżetu.

2. Sołectwo uzgadnia plan finansowy i wszystkie jego zmiany z Wójtem Gminy. Wójt Gminy może dokonać korekty planu finansowego sołectwa w przypadku nie wykonania zadań obowiązkowych i naruszenia dyscypliny budżetowej.
3. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:
- 1) Środkami wydzielonymi w budżecie Gminy,
- 2) Dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych.
4. Z posiadanych środków finansowych:
- 1) Dofinansowanie czynów społecznych,
- 2) Wyposażenie, remonty i utrzymanie dróg sołectwa,
- 3) Wydatki związane z utrzymaniem lokali i działalności organów sołectwa,
- 4) Dofinansowanie działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej,
- 5) Pomoc w uzasadnionych wypadkach losowych, klęskach żywiołowych dla mieszkańców sołectwa,
- 6) Sołtysowi przysługuje:
- 1) zwrot kosztów w formie diety zwyczajnej,
- 2) diety za udział w sesjach Rady Gminy.
- 7) Wysokość diet uchwała Rada Gminy w odrębnej uchwale.
5. Czynności prawne związane z realizacją powierzonych sołectwu spraw w zakresie zadań obowiązkowych podejmuje Wójt Gminy, po uprzednim uzgodnieniu z Sołtysem i przy uwzględnieniu planu finansowego sołectwa.
6. Sołectwo może podejmować zobowiązania do wysokości posiadanych środków. Zobowiązania przekraczające stan własnych środków muszą być uzgodnione z Wójtem Gminy.
7. Komitety do czynów społecznych są nadzorowane przez Urząd Gminy.

Rozdział VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29

1. Rada Gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.
2. Do podstawowych zadań środków nadzoru należy w szczególności:
- dokonywanie oceny statutu sołectwa na sesji,
 - dokonywanie lustracji sołectwa,
 - rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa.
3. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Skarbnik Gminy.
4. Wójt Gminy zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem sołectwa.
5. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organu sołectwa.
6. Organy wykonawcze Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględnić i realizować uchwały i opinie organów sołectwa udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.
7. Wójt Gminy, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych kompetencji i sprzeczne z prawem powinien wstrzymać ich realizację.
8. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na postępowanie sprzeczne z pkt. 6, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.

- Załącznik
do uchwały Nr VII/60/2003
Rady Gminy w Białym Dunajcu
z dnia 28 kwietnia 2003 r.

Statut Sołectwa Gliczarów Górny

§ 30

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

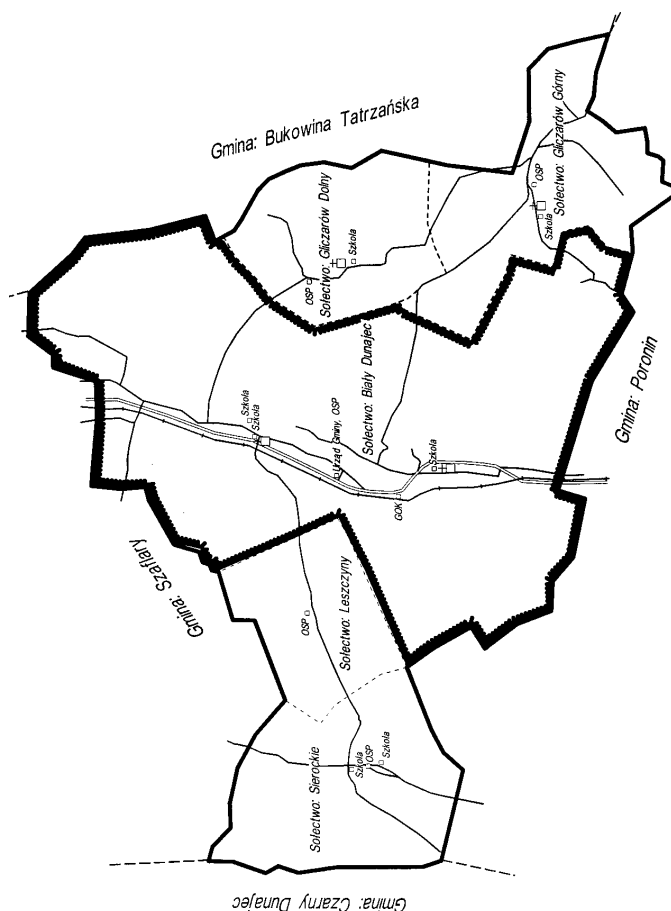
§ 31

Postanowienia statutu wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy Biały Dunajec: *A. Styczeń*

Załącznik Nr 1
do Statutu Gminy Biały Dunajec

GMINA: BIAŁY DUNAJEC

Przewodniczący Rady Gminy Biały Dunajec: *A. Styczeń*

§ 1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Gliczarów Górny stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Gliczarów Górny.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Biały Dunajec.
2. Samorząd mieszkańców wsi - sołectwa Gliczarów Górny działa na podstawie przepisów prawa w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami,
 - na podstawie statutu Gminy Biały Dunajec,
 - niniejszego statutu, który określa kompetencje, zadania i zakres działania sołectwa jak i jego organów, oraz organizację wewnętrzną.

§ 3

1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś: Gliczarów Górny o obszarze 385 ha.
2. Mapa sołectwa Gliczarów Górny - Załącznik Nr 1.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebrania wiejskie,
 - 2) sołtys,
 - 3) rada sołecka.
2. Zebrania wiejskie powołuje komisje, określając zakres ich działania.

Komisja Rewizyjna składająca się z trzech osób jest wewnętrznym organem kontrolnym sołectwa.

Posiedzenie Komisji Rewizyjnej odbywa się co najmniej raz na pół roku.

Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

Komisja Rewizyjna:

 - 1) Kontroluje działalność Rady Sołeckiej i sołtysa, oraz gospodarkę funduszami i majątkiem Samorządu.
 - 2) Przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności.
 - 3) Ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdania z jego wykonania i przedstawia Radzie Sołeckiej swoje wnioski.

4) W razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami, oraz majątkiem Samorządu niezgodności ze Statutem lub przepisami prawnymi, Komisja niezwłocznie informuje o tym Radę Sołecką.

Komisja Pojednawcza

Składająca się z sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest wewnętrznym organem sołectwa, której zadaniem jest podejmowanie działań mających na celu ugodowe załatwianie i rozstrzyganie sporów pomiędzy mieszkańcami Sołectwa.

§ 5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 6

1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi - sołectwa należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.
2. Rada Gminy przekazuje sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania:
 - zbiorniki p. poż.,
 - rowy 60000,00 mb,
 - drogi gminne 19130,00 mb.
3. Rada Gminy upoważnia sołectwa do:
 - 1) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7

Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa, w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizacji i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów, oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.
Sołectwo może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do czynów społecznych.

§ 8

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie sołtysa,
 - 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
 - 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego, oraz dokonywanie jego zmian,
 - 4) przyjmowanie sprawozdań finansowych, przy czym nie przyjęcie sprawozdania jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie sołtysa,
 - 5) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminnym,
 - 6) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa lub powołania jednostek niższego rzędu.

§ 9

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwiania spraw informuje zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 10

Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§ 11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw i osiedla zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III

Sołtys i Rada Sołecka

§ 12

1. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebrania wiejskie trwa cztery lata.

§ 13

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego,
 - 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służące poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
 - 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 10) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
 - 11) dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym, oraz usuwanie ich skutków,
 - 13) prowadzenie teczki zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - protokoły z zebrzań sołeckich,
 - sprawozdania i umowy,
 - 14) protokół z zebrania sołeckiego winien zawierać:
 - skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis jaką ilością głosów oddano "za" i "przeciw" i "wstrzymujących się",
 - załączoną listą osób obecnych na zebraniu.
2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada co najmniej dwa razy w roku informację o swojej działalności, oraz o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.
3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.
Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 14

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką (Rada Sołecka składa się z 5-7 osób).
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej 1 raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
4. Radny z sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniach Rady.
5. Rada Sołecka jest stałym komitetem do czynów społecznych. Zebranie wiejskie może ustalić inny skład komitetu do czynów społecznych.
6. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - 4) organizuje wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, oraz kontroluje ich realizację,
 - 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
 - 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 7) podejmuje działania dla likwidacji sporów, konfliktów społecznych. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrzań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 15

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 16

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys;

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 17

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób w danej miejscowości.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 18

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy, lub Wójta Gminy o pomoc.

§ 19

W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrzań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 20

1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów, oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.
2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum następne zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego 1-szego terminu zebrania przy obecności co najmniej 1/20 osób uprawnionych do głosowania, uchwały podejmowane w 2-gim terminie są wiążące.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od głosów "przeciw".
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.
5. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego, oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Postanowienia Rady Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 22

1. Wybory Sołtysa; członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej lub odwołania przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.
2. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji, oraz przewodniczący zebrania.

§ 23

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej. W trzeciej kolejności wybór Komisji Rewizyjnej.

§ 24

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25

1. Wyboru lub odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
 - 1) Uprawnieni mieszkańcy głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.
 - 2) Na karcie do głosowania uprawnieni wpisują nazwisko wybranego przez siebie kandydata.
 - 3) Nieważne są głosy na kartach całkowicie podartych, bez pieczęci Rady Gminy i takie karty, na których umieszczono więcej kandydatów niż miejsc.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 26

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie złożony przez 5 osób powinien być poddany głosowaniu na zebraniu, na którym został zgłoszony lub na następnym w terminie do I miesiąca.

§ 27

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Rada Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej lub Komisji Rewizyjnej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 28

1. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego uchwalonego przez zebranie wiejskie, który stanowi integralną część budżetu.
2. Sołectwo uzgadnia plan finansowy i wszystkie jego zmiany z Wójtem Gminy. Wójt Gminy może dokonać korekty planu finansowego sołectwa w przypadku nie wykonania zadań obowiązkowych i naruszenia dyscypliny budżetowej.
3. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:
 - 1) Środkami wydzielonymi w budżecie Gminy,
 - 2) Dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych.
4. Z posiadanych środków finansowych:
 - 1) Dofinansowanie czynów społecznych,
 - 2) Wyposażenie, remonty i utrzymanie dróg sołectwa,
 - 3) Wydatki związane z utrzymaniem lokali i działalności organów sołectwa,
 - 4) Dofinansowanie działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej,
 - 5) Pomoc w uzasadnionych wypadkach losowych, klęskach żywiołowych dla mieszkańców sołectwa,
 - 6) Sołtysowi przysługuje:
 - 1) zwrot kosztów w formie diety zwyczajnej,
 - 2) diety za udział w sesjach Rady Gminy.
 - 7) Wysokość diet uchwala Rada Gminy w odrębnej uchwale.
5. Czynności prawne związane z realizacją powierzonych sołectwu spraw w zakresie zadań obowiązkowych podejmuje Wójt Gminy, po uprzednim uzgodnieniu z Sołtysem i przy uwzględnieniu planu finansowego sołectwa.
6. Sołectwo może podejmować zobowiązania do wysokości posiadanych środków. Zobowiązania przekraczające stan własnych środków muszą być uzgodnione z Wójtem Gminy.
7. Komitety do czynów społecznych są nadzorowane przez Urząd Gminy.

Rozdział VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29

1. Rada Gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.
2. Do podstawowych zadań środków nadzoru należy w szczególności:
 - dokonywanie oceny statutu sołectwa na sesji,
 - dokonywanie lustracji sołectwa,
 - rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa.
3. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Skarbnik Gminy.
4. Wójt Gminy zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem sołectwa.
5. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organu sołectwa.
6. Organy wykonawcze Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.
7. Wójt Gminy, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych kompetencji i sprzeczne z prawem powinien wstrzymać ich realizację.
8. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na postępowanie sprzeczne z pkt. 6, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.
9. Wójt Gminy badając sprzeciw:
 - 1) Uznaje jego zasadność,
 - 2) W razie uwzględnienia sprzeciwu podejmuje uchwałę o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w pkt. 5 i 6 i wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 30

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 31

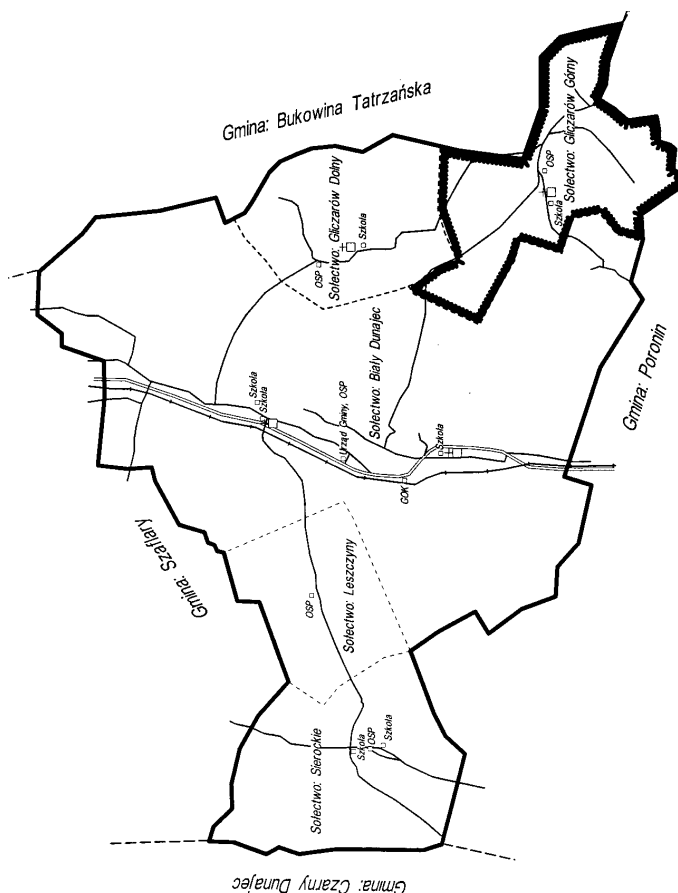
Postanowienia statutu wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy Biały Dunajec: A. Styczeń

Załącznik Nr 1

do Statutu Gminy Biały Dunajec

GMINA: BIAŁY DUNAJEC



Przewodniczący Rady Gminy Biały Dunajec: A. Styczeń

Załącznik

do uchwały Nr VII/60/2003
Rady Gminy w Białym Dunajcu
z dnia 28 kwietnia 2003 r.

**Statut
Sołectwa Gliczarów Dolny**

Rozdział I

Nazwa i teren działania.

§ 1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Gliczarów Dolny stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Gliczarów Dolny.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Biały Dunajec.

2. Samorząd mieszkańców wsi - sołectwa Gliczarów Dolny działa na podstawie przepisów prawa w szczególności:
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami,
 - na podstawie statutu Gminy Biały Dunajec,
 - niniejszego statutu, który określa kompetencje, zadania i zakres działania sołectwa jak i jego organów, oraz organizację wewnętrzną.

§ 3

1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś: Gliczarów Dolny o obszarze 393 ha.
2. Mapa sołectwa Gliczarów Dolny - Załącznik Nr 1.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 4

1. Organami sołectwa są:
- 1) zebrania wiejskie,
 - 2) sołtys,
 - 3) rada sołecka.
2. Zebranie wiejskie powołuje komisje, określając zakres ich działania.
Komisja Rewizyjna składająca się z trzech osób jest wewnętrznym organem kontrolnym sołectwa.
Posiedzenie Komisji Rewizyjnej odbywa się co najmniej raz na pół roku.
Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.
Komisja Rewizyjna:
- 1) Kontroluje działalność Rady Sołeckiej i sołtysa, oraz gospodarkę funduszami i majątkiem Samorządu.
 - 2) Przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności.
 - 3) Ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdania z jego wykonania i przedstawia Radzie Sołeckiej swoje wnioski.
 - 4) W razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami, oraz majątkiem Samorządu niezgodności ze Statutem lub przepisami prawnymi, Komisja niezwłocznie informuje o tym Radę Sołecką.
- Komisja Pojedyncza
Składająca się z sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest wewnętrznym organem sołectwa, której zadaniem jest podejmowanie działań mających na celu ugodowe załatwianie i rozstrzyganie sporów pomiędzy mieszkańcami Sołectwa.

§ 5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 6

1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi - sołectwa należy:
- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.
2. Rada Gminy przekazuje sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania:
- zbiorniki p. poż.,
 - rowy 20000,00 mb,
 - drogi gminne 1450,00 mb.
3. Rada Gminy upoważnia sołectwa do:
- 1) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7

Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa, w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizacji i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów, oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.
Sołectwo może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do czynów społecznych.

§ 8

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
 - 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
 - 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego, oraz dokonywanie jego zmian,
 - 4) przyjmowanie sprawozdań finansowych, przy czym nie przyjęcie sprawozdania jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie sołtysa,
 - 5) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminnym,
 - 6) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa lub powołania jednostek niższego rzędu.

§ 9

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwiania spraw informuje zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 10

Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§ 11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw i osiedla zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III

Sołtys i Rada Sołecka

§ 12

1. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebrania wiejskie trwa cztery lata.

§ 13

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego,
 - 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służące poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
 - 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 10) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
 - 11) dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym, oraz usuwanie ich skutków,
 - 13) prowadzenie teczki zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - protokoły z zebrań sołeckich,
 - sprawozdania i umowy,
 - 14) protokół z zebrania sołeckiego winien zawierać:
 - skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis jaką ilością głosów oddano "za" i "przeciw" i "wstrzymujących się",
 - załączoną listą osób obecnych na zebraniu.
2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada co najmniej dwa razy w roku informację o swojej działalności, oraz o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.

Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 14

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką (Rada Sołecka składa się z 5-7 osób).
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej 1 raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
4. Radny z sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniach Rady.
5. Rada Sołecka jest stałym komitetem do czynów społecznych. Zebranie wiejskie może ustalić inny skład komitetu do czynów społecznych.
6. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - 4) organizuje wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, oraz kontroluje ich realizację,
 - 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
 - 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 7) podejmuje działania dla likwidacji sporów, konfliktów społecznych. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 15

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 16

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys;

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 17

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób w danej miejscowości.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w termi-

nie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 18

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy, lub Wójta Gminy o pomoc.

§ 19

W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 20

1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów, oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.
2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum następne zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego 1-szego terminu zebrania przy obecności co najmniej 1/20 osób uprawnionych do głosowania, uchwały podejmowane w 2-gim terminie są wiążące.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od głosów "przeciw".
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.
5. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego, oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Postanowienia Rady Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 22

1. Wybory Sołtysa; członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej lub odwołania przeprowadza komisja w składzie co naj-

mniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji, oraz przewodniczący zebrania.

§ 23

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej. W trzeciej kolejności wybór Komisji Rewizyjnej.

§ 24

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25

1. Wyboru lub odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
 - 1) Uprawnieni mieszkańcy głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.
 - 2) Na karcie do głosowania uprawnieni wpisują nazwisko wybranego przez siebie kandydata.
 - 3) Nieważne są głosy na kartach całkowicie podartych, bez pieczęci Rady Gminy i takie karty, na których umieszczono więcej kandydatów niż miejsc.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 26

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie złożony przez 5 osób powinien być poddany głosowaniu na zebraniu, na którym został zgłoszony lub na następnym w terminie do 1 miesiąca.

§ 27

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Rada Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej lub Komisji Rewizyjnej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 28

1. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego uchwalonego przez zebranie wiejskie, który stanowi integralną część budżetu.
2. Sołectwo uzgadnia plan finansowy i wszystkie jego zmiany z Wójtem Gminy. Wójt Gminy może dokonać korekty planu finansowego sołectwa w przypadku nie wykonania zadań obowiązkowych i naruszenia dyscypliny budżetowej.
3. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:
 - 1) Środkami wydzielonymi w budżecie Gminy,
 - 2) Dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych.
4. Z posiadanych środków finansowych:
 - 1) Dofinansowanie czynów społecznych,
 - 2) Wyposażenie, remonty i utrzymanie dróg sołectwa,
 - 3) Wydatki związane z utrzymaniem lokali i działalności organów sołectwa,
 - 4) Dofinansowanie działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej,
 - 5) Pomoc w uzasadnionych wypadkach losowych, klęskach żywiołowych dla mieszkańców sołectwa,
 - 6) Sołtysowi przysługuje:
 - 1) zwrot kosztów w formie diety zwyczajnej,
 - 2) diety za udział w sesjach Rady Gminy.
 - 7) Wysokość diet uchwała Rada Gminy w odrębnej uchwale.
5. Czynności prawne związane z realizacją powierzonych sołectwu spraw w zakresie zadań obowiązkowych podejmuje Wójt Gminy, po uprzednim uzgodnieniu z Sołtysem i przy uwzględnieniu planu finansowego sołectwa.
6. Sołectwo może podejmować zobowiązania do wysokości posiadanych środków. Zobowiązania przekraczające stan własnych środków muszą być uzgodnione z Wójtem Gminy.
7. Komitety do czynów społecznych są nadzorowane przez Urząd Gminy.

Rozdział VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29

1. Rada Gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.
2. Do podstawowych zadań środków nadzoru należy w szczególności:
 - dokonywanie oceny statutu sołectwa na sesji,
 - dokonywanie lustracji sołectwa,
 - rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa.
3. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Skarbnik Gminy.
4. Wójt Gminy zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem sołectwa.
5. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organu sołectwa.
6. Organy wykonawcze Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni, a w razie zająćia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

7. Wójt Gminy, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych kompetencji i sprzeczne z prawem powinien wstrzymać ich realizację.
8. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na postępowanie sprzeczne z pkt. 6, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.
9. Wójt Gminy badając sprzeciw:
 - 1) Uznaje jego zasadność,
 - 2) W razie uwzględnienia sprzeciwu podejmuje uchwałę o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w pkt. 5 i 6 i wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 30

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

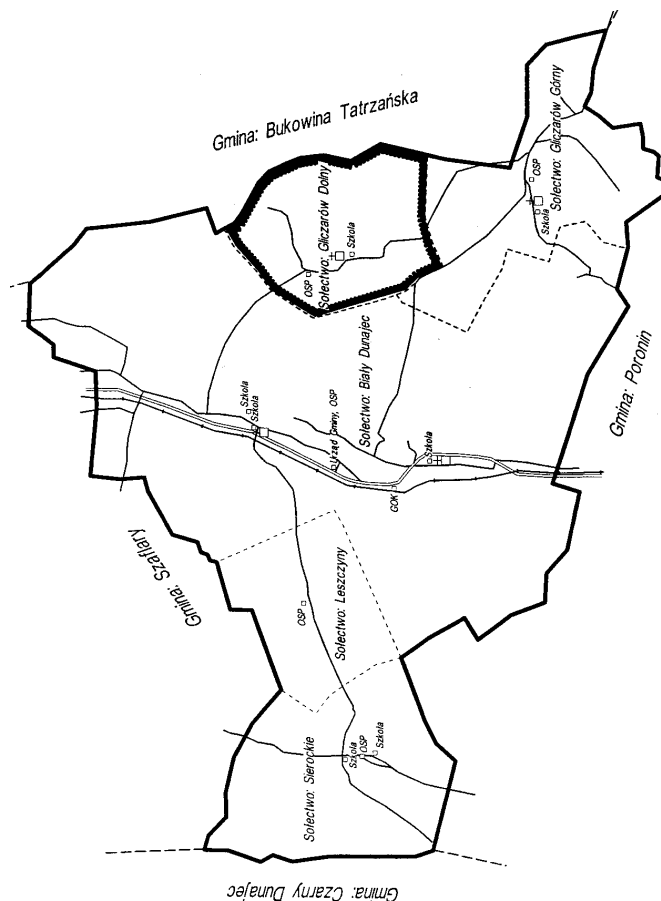
§ 31

Postanowienia statutu wchodzą w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy Biały Dunajec: A. Styczeń

Załącznik Nr 1
do Statutu Gminy Biały Dunajec

GINA: BIAŁY DUNAJEC



Przewodniczący Rady Gminy Biały Dunajec: A. Styczeń

Załącznik
do uchwały Nr VII/60/2003
Rady Gminy w Białym Dunajcu
z dnia 28 kwietnia 2003 r.

Statut Sołectwa Sierockie

Rozdział I

Nazwa i teren działania.

§ 1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Sierockie stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Sierockie.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Białą Dunajec.
2. Samorząd mieszkańców wsi - sołectwa Sierockie działa na podstawie przepisów prawa w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami,
 - na podstawie statutu Gminy Białą Dunajec,
 - niniejszego statutu, który określa kompetencje, zadania i zakres działania sołectwa jak i jego organów, oraz organizację wewnętrzną.

§ 3

1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś: Sierockie o obszarze 447 ha.
2. Mapa sołectwa Sierockie - Załącznik Nr 1.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebrania wiejskie,
 - 2) sołtys,
 - 3) rada sołecka.
2. Zebranie wiejskie powołuje komisję, określając zakres ich działania.

Komisja Rewizyjna składająca się z trzech osób jest wewnętrznym organem kontrolnym sołectwa. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej odbywa się co najmniej raz na pół roku.

Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

Komisja Rewizyjna:

 - 1) Kontroluje działalność Rady Sołeckiej i sołtysa, oraz gospodarkę funduszami i majątkiem Samorządu.
 - 2) Przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności.
 - 3) Ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdania z jego wykonania i przedstawia Radzie Sołeckiej swoje wnioski.

- 4) W razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami, oraz majątkiem Samorządu niezgodności ze Statutem lub przepisami prawnymi, Komisja niezwłocznie informuje o tym Radę Sołecką.

Komisja Pojednawcza

Składająca się z sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest wewnętrznym organem sołectwa, której zadaniem jest podejmowanie działań mających na celu ugodowe załatwianie i rozstrzyganie sporów pomiędzy mieszkańcami Sołectwa.

§ 5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwalodawczym w Sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 6

1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi - sołectwa należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.
2. Rada Gminy przekazuje sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania:
 - zbiorniki p. poż.,
 - rowy 12000,00 mb,
 - drogi gminne 2900,00 mb.
3. Rada Gminy upoważnia sołectwa do:
 - 1) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7

Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa, w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
 - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
 - 3) współuczestnictwo w organizacji i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
 - 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów, oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.
- Sołectwo może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do czynów społecznych.

§ 8

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie sołtysa,
 - 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
 - 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego, oraz dokonywanie jego zmian,
 - 4) przyjmowanie sprawozdań finansowych, przy czym nie przyjęcie sprawozdania jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie sołtysa,
 - 5) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminnym,
 - 6) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa lub powołania jednostek niższego rzędu.

§ 9

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwiania spraw informuje zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 10

Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§ 11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw i osiedla zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III

Sołtys i Rada Sołecka

§ 12

1. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebrania wiejskie trwa cztery lata.

§ 13

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego,
 - 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służące poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
 - 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

- 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 10) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
 - 11) dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym, oraz usuwanie ich skutków,
 - 13) prowadzenie teczki zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - protokoły z zebrań sołeckich,
 - sprawozdania i umowy,
 - 14) protokół z zebrania sołeckiego winien zawierać:
 - skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis jaką ilością głosów oddano "za" i "przeciw" i "wstrzymujących się",
 - załączoną listą osób obecnych na zebraniu.
2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada co najmniej dwa razy w roku informację o swojej działalności, oraz o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.
 3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.
Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 14

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką (Rada Sołecka składa się z 5-7 osób).
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej 1 raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
4. Radny z sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniach Rady.
5. Rada Sołecka jest stałym komitetem do czynów społecznych. Zebranie wiejskie może ustalić inny skład komitetu do czynów społecznych.
6. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - 4) organizuje wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, oraz kontroluje ich realizację,
 - 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
 - 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 7) podejmuje działania dla likwidacji sporów, konfliktów społecznych Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrzań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 15

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 16

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys;

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 17

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób w danej miejscowości.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 18

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy, lub Wójta Gminy o pomoc.

§ 19

W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrzań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 20

1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów, oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.
2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum następne zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego 1-szego terminu zebrania przy obecności co najmniej 1/20 osób uprawnionych do głosowania, uchwały podejmowane w 2-gim terminie są wiążące.

3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od głosów "przeciw".
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.
5. Obrady zebrania są protokolowane. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego, oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Postanowienia Rady Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 22

1. Wybory Sołtysa; członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej lub odwołania przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.
2. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji, oraz przewodniczący zebrania.

§ 23

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej. W trzeciej kolejności wybór Komisji Rewizyjnej.

§ 24

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25

1. Wyboru lub odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
 - 1) Uprawnieni mieszkańcy głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.
 - 2) Na karcie do głosowania uprawnieni wpisują nazwisko wybranego przez siebie kandydata.
 - 3) Nieważne są głosy na kartach całkowicie podartych, bez pieczęci Rady Gminy i takie karty, na których umieszczono więcej kandydatów niż miejsc.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 26

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie złożony przez 5 osób powinien być poddany głosowaniu na zebraniu, na którym został zgłoszony lub na następnym w terminie do 1 miesiąca.

§ 27

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Rada Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej lub Komisji Rewizyjnej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 28

1. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego uchwalonego przez zebranie wiejskie, który stanowi integralną część budżetu.
2. Sołectwo uzgadnia plan finansowy i wszystkie jego zmiany z Wójtem Gminy. Wójt Gminy może dokonać korekty planu finansowego sołectwa w przypadku nie wykonania zadań obowiązkowych i naruszenia dyscypliny budżetowej.
3. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:
- 1) Środkami wydzielonymi w budżecie Gminy,
 - 2) Dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych.
4. Z posiadanych środków finansowych:
- 1) Dofinansowanie czynów społecznych,
 - 2) Wyposażenie, remonty i utrzymanie dróg sołectwa,
 - 3) Wydatki związane z utrzymaniem lokali i działalności organów sołectwa,
 - 4) Dofinansowanie działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej,
 - 5) Pomoc w uzasadnionych wypadkach losowych, klęskach żywiołowych dla mieszkańców sołectwa,
 - 6) Sołtysowi przysługuje:
 - 1) zwrot kosztów w formie diety zwyczajnej,
 - 2) diety za udział w sesjach Rady Gminy.
 - 7) Wysokość diet uchwała Rada Gminy w odrębnej uchwale.
5. Czynności prawne związane z realizacją powierzonych sołectwu spraw w zakresie zadań obowiązkowych podejmuje Wójt Gminy, po uprzednim uzgodnieniu z Sołtysem i przy uwzględnieniu planu finansowego sołectwa.
6. Sołectwo może podejmować zobowiązania do wysokości posiadanych środków. Zobowiązania przekraczające stan własnych środków muszą być uzgodnione z Wójtem Gminy.
7. Komitety do czynów społecznych są nadzorowane przez Urząd Gminy.

Rozdział VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29

1. Rada Gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.
2. Do podstawowych zadań środków nadzoru należy w szczególności:
- dokonywanie oceny statutu sołectwa na sesji,
 - dokonywanie lustracji sołectwa,
 - rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa.
3. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Skarbnik Gminy.
4. Wójt Gminy zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem sołectwa.
5. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organu sołectwa.
6. Organy wykonawcze Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.
7. Wójt Gminy, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych kompetencji i sprzeczne z prawem powinien wstrzymać ich realizację.
8. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na postępowanie sprzeczne z pkt. 6, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.
9. Wójt Gminy badając sprzeciw:
- 1) Uznaje jego zasadność,
 - 2) W razie uwzględnienia sprzeciwu podejmuje uchwałę o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w pkt. 5 i 6 i wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 30

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

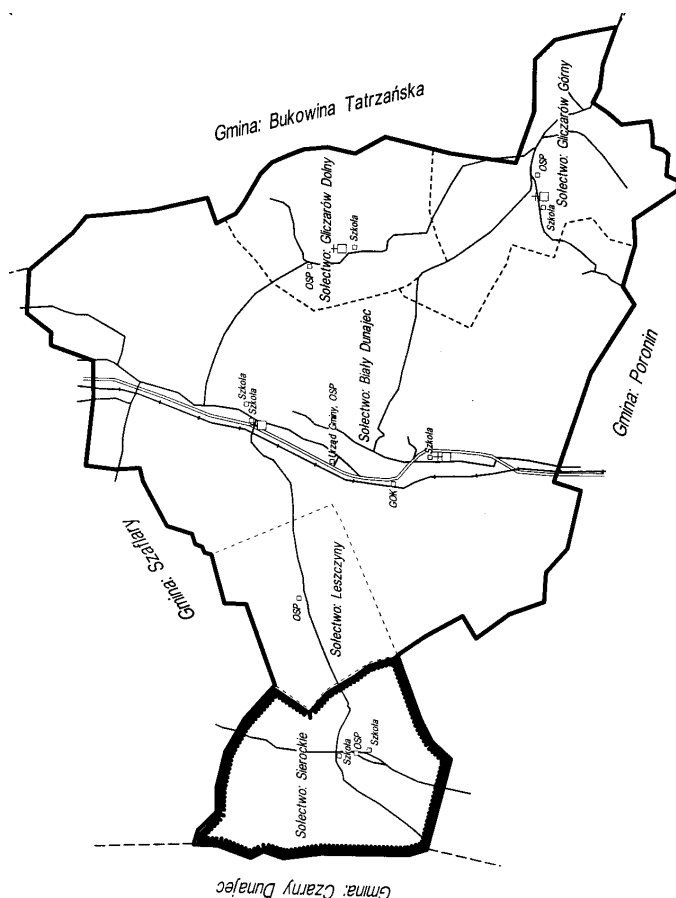
§ 31

Postanowienia statutu wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy Biały Dunajec: *A. Styczeń*

Załącznik Nr 1
do Statutu Gminy Biały Dunajec

GMINA: BIAŁY DUNAJEC



Przewodniczący Rady Gminy Biały Dunajec: A. Styczeń

Załącznik
do uchwały Nr VII/60/2003
Rady Gminy w Białym Dunajcu
z dnia 28 kwietnia 2003 r.

**Statut
Sołectwa Gliczarów Leszczyny**

Rozdział I
Nazwa i teren działania.

§ 1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Leszczyny stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Leszczyny.

§ 2

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Biały Dunajec.

2. Samorząd mieszkańców wsi - sołectwa Leszczyny działa na podstawie przepisów prawa w szczególności:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 1996 r. Nr 13 poz. 74 z późniejszymi zmianami,
 - na podstawie statutu Gminy Biały Dunajec,
 - niniejszego statutu, który określa kompetencje, zadania i zakres działania sołectwa jak i jego organów, oraz organizację wewnętrzną.

§ 3

1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś: Leszczyny o obszarze 155 ha (Leszczyny, Sierockie od nr 71-84 i nr 102).
2. Mapka sołectwa Leszczyny - Załącznik Nr 1.

Rozdział II
Organizacja i zakres działania

§ 4

1. Organami sołectwa są:
 - 1) zebrania wiejskie,
 - 2) sołtys,
 - 3) rada sołecka.
2. Zebranie wiejskie powołuje komisje, określając zakres ich działania.

Komisja Rewizyjna składająca się z trzech osób jest wewnętrznym organem kontrolnym sołectwa. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej odbywa się co najmniej raz na pół roku. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej.

Komisja Rewizyjna:

 - 1) Kontroluje działalność Rady Sołeckiej i sołtysa, oraz gospodarkę funduszami i majątkiem Samorządu.
 - 2) Przedstawia zebraniu wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności.
 - 3) Ocenia projekt planu finansowo-rzeczowego, sprawozdania z jego wykonania i przedstawia Radzie Sołeckiej swoje wnioski.
 - 4) W razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami, oraz majątkiem Samorządu niezgodności ze Statutem lub przepisami prawnymi, Komisja niezwłocznie informuje o tym Radę Sołecką.

Komisja Pojedyncza

Składająca się z sołtysa i członków Rady Sołeckiej jest wewnętrznym organem sołectwa, której zadaniem jest podejmowanie działań mających na celu ugodowe załatwianie i rozstrzyganie sporów pomiędzy mieszkańcami Sołectwa.

§ 5

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność sołtysa.

§ 6

1. Do zadań samorządu mieszkańców wsi - sołectwa należy:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
 - 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi.
2. Rada Gminy przekazuje sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania:
- zbiorniki p. poż.,
 - rowy 9000,00 mb,
 - drogi gminne 1500,00 mb.
3. Rada Gminy upoważnia sołectwa do:
- 1) organizowania na terenie sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 7

Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców wsi realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie sołectwa, w ramach przyznanych ustawowo kompetencji,
 - 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,
 - 3) współuczestnictwo w organizacji i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
 - 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów, oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,
 - 6) ustalenie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.
- Sołectwo może realizować zadania poprzez powoływanie komitetów do czynów społecznych.

§ 8

1. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
- 1) wybór i odwołanie sołtysa,
 - 2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
 - 3) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego, oraz dokonywanie jego zmian,
 - 4) przyjmowanie sprawozdań finansowych, przy czym nie przyjęcie sprawozdania jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie sołtysa,
 - 5) opiniowanie o prawach własności, użytkowania lub w innych sprawach rzeczowych i majątkowych zwanych mieniem gminnym,
 - 6) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji sołectwa lub powołania jednostek niższego rzędu.

§ 9

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwiania spraw informuje zebranie wiejskie lub sołtysa.

§ 10

Samorząd mieszkańców wsi może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców sołectwa.

§ 11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw i osiedla zawiera porozumienia określając zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III

Sołtys i Rada Sołecka

§ 12

1. Kadencja sołtysa, Rady Sołeckiej i innych organów powołanych przez zebrania wiejskie trwa cztery lata.

§ 13

1. Do obowiązków sołtysa należy w szczególności:
- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) działanie stosowne do wskazań zebrania wiejskiego,
 - 4) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służące poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów,
 - 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 8) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania, akceptowanie dokumentów z tym związanych,
 - 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwieniu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
 - 10) sporządzanie sprawozdań z działalności sołectwa,
 - 11) dokonywanie rozliczenia finansowego z zakresu administrowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa,
 - 12) wykonywanie innych zadań należących do sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym, oraz usuwanie ich skutków,
 - 13) prowadzenie teczki zawierającej:
 - statut sołectwa,
 - protokoły z zebrań sołeckich,
 - sprawozdania i umowy,
 - 14) protokół z zebrania sołeckiego winien zawierać:
 - skrócony opis dyskusji,
 - wnioski i uchwały, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis jaką ilością głosów oddano "za" i "przeciw" i "wstrzymujących się",
 - załączoną listą osób obecnych na zebraniu.
2. Na zebraniach wiejskich sołtys przedkłada co najmniej dwa razy w roku informację o swojej działalności, oraz o realizacji dochodów i wydatków sołectwa.

3. Sołtys bierze udział w sesjach Rady Gminy.
Na sesjach Rady Gminy sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania mieszkańców.

§ 14

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z Radą Sołecką (Rada Sołecka składa się z 5-7 osób).
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie sołtysa. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej 1 raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.
4. Radny z sołectwa obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniach Rady.
5. Rada Sołecka jest stałym komitetem do czynów społecznych. Zebranie wiejskie może ustalić inny skład komitetu do czynów społecznych.
6. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada na zebraniu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
 - 2) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty programów pracy samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - 4) organizuje wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego, oraz kontroluje ich realizację,
 - 5) decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
 - 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 7) podejmuje działania dla likwidacji sporów, konfliktów społecznych. Na zebraniach wiejskich sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 15

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 16

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys;

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) z inicjatywy Rady Sołeckiej,
- 3) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 4) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 17

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób w danej miejscowości.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w termi-

nie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 18

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.
3. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy, lub Wójta Gminy o pomoc.

§ 19

W celu udzielenia sołtysowi pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z sołectwem.

§ 20

1. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów, oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.
2. W przypadku braku określonego w pkt. 1 quorum następne zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się po upływie 1/2 godziny od wyznaczonego 1-szego terminu zebrania przy obecności co najmniej 1/20 osób uprawnionych do głosowania, uchwały podejmowane w 2-gim terminie są wiążące.
3. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od głosów "przeciw".
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.
5. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje sołtys i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego, oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Postanowienia Rady Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 22

1. Wybory Sołtysa; członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej lub odwołania przeprowadza komisja w składzie co naj-

mniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Do zadań komisji należy:
 - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - przeprowadzenie głosowania,
 - ustalenie wyników wyborów,
 - ogłoszenie wyników wyborów,
 - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji, oraz przewodniczący zebrania.

§ 23

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej. W trzeciej kolejności wybór Komisji Rewizyjnej.

§ 24

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 25

1. Wyboru lub odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
 - 1) Uprawnieni mieszkańcy głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.
 - 2) Na karcie do głosowania uprawnieni wpisują nazwisko wybranego przez siebie kandydata.
 - 3) Nieważne są głosy na kartach całkowicie podartych, bez pieczęci Rady Gminy i takie karty, na których umieszczono więcej kandydatów niż miejsc.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 26

1. Sołtys, członkowie Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie złożony przez 5 osób powinien być poddany głosowaniu na zebraniu, na którym został zgłoszony lub na następnym w terminie do I miesiąca.

§ 27

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Rada Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla wyboru nowego Sołtysa.
2. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej i Komisji Rewizyjnej lub wybrania nowego składu całej Rady Sołeckiej lub Komisji Rewizyjnej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 28

1. Sołectwo prowadzi własną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego uchwalonego przez zebranie wiejskie, który stanowi integralną część budżetu.
2. Sołectwo uzgadnia plan finansowy i wszystkie jego zmiany z Wójtem Gminy. Wójt Gminy może dokonać korekty planu finansowego sołectwa w przypadku nie wykonania zadań obowiązkowych i naruszenia dyscypliny budżetowej.
3. Sołectwo dysponuje następującymi środkami finansowymi:
 - 1) Środkami wydzielonymi w budżecie Gminy,
 - 2) Dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych.
4. Z posiadanych środków finansowych:
 - 1) Dofinansowanie czynów społecznych,
 - 2) Wyposażenie, remonty i utrzymanie dróg sołectwa,
 - 3) Wydatki związane z utrzymaniem lokali i działalności organów sołectwa,
 - 4) Dofinansowanie działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej,
 - 5) Pomoc w uzasadnionych wypadkach losowych, klęskach żywiołowych dla mieszkańców sołectwa,
 - 6) Sołtysowi przysługuje:
 - 1) zwrot kosztów w formie diety zwyczajnej,
 - 2) diety za udział w sesjach Rady Gminy.
 - 7) Wysokość diet uchwała Rada Gminy w odrębnej uchwale.
5. Czynności prawne związane z realizacją powierzonych sołectwu spraw w zakresie zadań obowiązkowych podejmuje Wójt Gminy, po uprzednim uzgodnieniu z Sołtysem i przy uwzględnieniu planu finansowego sołectwa.
6. Sołectwo może podejmować zobowiązania do wysokości posiadanych środków. Zobowiązania przekraczające stan własnych środków muszą być uzgodnione z Wójtem Gminy.
7. Komitety do czynów społecznych są nadzorowane przez Urząd Gminy.

Rozdział VII

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 29

1. Rada Gminy sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywanych zadań.
2. Do podstawowych zadań środków nadzoru należy w szczególności:
 - dokonywanie oceny statutu sołectwa na sesji,
 - dokonywanie lustracji sołectwa,
 - rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej sołectwa.
3. Działalność finansową sołectwa nadzoruje Skarbnik Gminy.
4. Wójt Gminy zobowiązany jest czuwać, aby mienie sołectwa nie było narażone na szkody i uszczuplenie, oraz aby dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z prawem i statutem sołectwa.
5. Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organu sołectwa.
6. Organy wykonawcze Gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne są zobowiązane uwzględniać i realizować uchwały i opinie organów sołectwa udzielając odpowiedzi w ciągu 14 dni, a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.

7. Wójt Gminy, jeżeli uzna uchwały sołectwa za wykraczające poza zakres przekazanych kompetencji i sprzeczne z prawem powinien wstrzymać ich realizację.
8. Organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do Wójta Gminy na postępowanie sprzeczne z pkt. 6, gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.
9. Wójt Gminy badając sprzeciw:
 - 1) Uznaje jego zasadność,
 - 2) W razie uwzględnienia sprzeciwu podejmuje uchwałę o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w pkt. 5 i 6 i wnosi sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 30

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

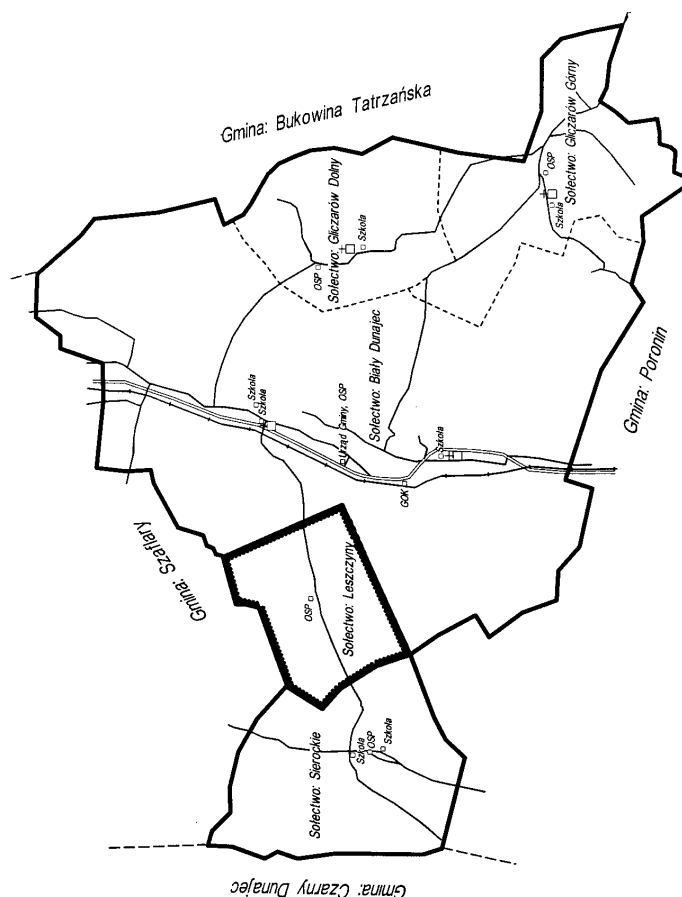
§ 31

Postanowienia statutu wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy Biały Dunajec: *A. Styczeń*

Załącznik Nr 1
do Statutu Gminy Biały Dunajec

GMINA: BIAŁY DUNAJEC



Przewodniczący Rady Gminy Biały Dunajec: *A. Styczeń*

2933

Uchwała Nr IX/95/03 Rady Miejskiej w Bochni z dnia 24 kwietnia 2003 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania stypendiów Burmistrza Miasta Bochni dla uczniów za szczególne osiągnięcia.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Bochni uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się "Regulamin przyznawania stypendiów Burmistrza Miasta Bochni dla uczniów za szczególne osiągnięcia" w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Stypendia udzielane są ze środków budżetu Gminy Miasta Bochnia. Fundusz stypendialny ustalany jest corocznie w uchwale budżetowej.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bochni.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *J. Olszewski*

Załącznik
do uchwały Nr IX/95/03
Rady Miejskiej w Bochni
z dnia 24 kwietnia 2003 r.

Regulamin przyznawania stypendiów Burmistrza miasta Bochni dla uczniów za szczególne osiągnięcia.

§ 1

Zasady ogólne.

1. Stypendia Burmistrza przyznawane są uczniom Bocheńskich publicznych szkół podstawowych i gimnazjalnych, którzy mają znaczące osiągnięcia w dziedzinie nauki, kultury lub sportu.
2. Kandydaci do stypendium Burmistrza zgłaszani są przez dyrektorów szkół wymienionych w ust. 1 i winni spełniać określone w Regulaminie wymagania.

3. Wyboru uczniów, którym przyznane zostanie stypendium oraz ustalenie jego wysokości, dokonuje Komisja Stypendialna powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Bochni. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor MZE,
 - 2) Przedstawiciel Komisji Oświaty, Wychowania, Sportu i Turystyki,
 - 3) Dyrektor szkoły wybrany przez kolegium dyrektorów.
4. Stypendium przyznawane jest jednorazowo i wypłacane na koniec roku szkolnego.
5. Liczba stypendiów jest ograniczona: w szkołach podstawowych nie może przekroczyć 4, a w gimnazjach 10 na każdą szkołę. Łączna wartość przyznanych stypendiów nie może przekroczyć środków Funduszu Stypendialnego określonego w uchwale budżetowej.
6. Liczba kandydatów zgłaszanych przez poszczególne szkoły do stypendium Burmistrza nie powinna być wyższa niż dwukrotność liczby przyznanych stypendiów określonych w ust. 5.
7. Stypendia otrzymuje uczniowie, którzy według przyjętych kryteriów uzyskają najwyższą liczbę punktów.

§ 2

Kryteria przyznawania stypendiów.

1. Kandydatem do stypendium Burmistrza może być uczeń bądź uczennica szkół, o których mowa w § 1 ust. 1, jeśli spełnia przynajmniej dwa z niżej wymienionych kryteriów:
 - 1) Promuje Bochnię znacząco wzbogacając jej kulturę i historię, np.
 - a) jest autorem wystawy malarskiej, wieczoru autorskiego,
 - b) prezentuje swoje prace (literackie, artystyczne) w mediach lokalnych i o szerszym zasięgu oraz w placówkach kulturalno-oświatowych,
 - c) jest zwycięzcą indywidualnym lub grupowym teletur-nieju telewizyjnego,
 - d) w inny sposób promuje miasto.
 - 2) Uzyskuje na koniec pierwszego półrocza wysoka średnia ocen co najmniej 4.75 z przedmiotów obowiązkowych objętych programem nauczania i wzorową ocenę z zachowania.
 - 3) Jest co najmniej finalistą pozaszkolnego etapu (rejony- wy, wojewódzki) konkursu przedmiotowego organizowa- nego przez Kuratorium Oświaty.
 - 4) Zajmuje wysokie lokaty (pierwsze 3 miejsca) w konkur- sach organizowanych przez różne instytucje kulturalne i oświatowe (dot. plastyki, sportu, środowiska, konkursów recytatorskich, artystycznych innych)
 - 5) Otrzymuje co najmniej wyróżnienie w konkursach, które rozpoczynają się wyłącznie na etapie wojewódzkim lub ogólnopolskim.
 - 6) Jest medalistą zawodów sportowych co najmniej na szcze- blu wojewódzkim.

§ 3

Terminy składania i rozpatrywania wniosków.

1. Wniosek o przyznanie stypendium dla kandydata skła- dają dyrektorzy szkół na formularzu stanowiącym załącz- nik do niniejszego Regulaminu, w dwóch egzemplarzach.

Na jednym z egzemplarzy nie wypełnia się danych oso- bowych, szkoły i klasy jak również tego egzemplarza nie podpisuje dyrektor szkoły. Na "niekompletnym" wniosku zostaje nadany numer i typ szkoły (szkoła podstawowa, gimnazjum). Wniosek kompletny oddawany jest w zakle- jonej kopercie.

2. Wnioski winny być przygotowane przez Szkolne Komisje Stypendialne i złożone do MZE najpóźniej do 31 maja dane- go roku.
3. Wnioski rozpatrywane są przez Komisję Stypendialną, która ocenia osiągnięcia kandydatów w każdym z wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 1) - 6) kryteriów i przyznaje punkty w skali od 0-10.
4. Podział stypendiów następuje po zapoznaniu się ze wszyst- kimi wnioskami Stypendystami zostają kandydaci, którzy uzyskali największą łączną liczbę punktów z uwzględnieniem wagi kryteriów i z zachowaniem liczby stypendiów, o któ- rych mowa w § 1 ust. 5.
5. Wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie do uzy- skanej przez kandydatów łącznej liczby punktów, jednak nie mniej niż 400 zł dla uczniów szkół podstawowych i nie mniej niż 600 zł. dla uczniów szkół gimnazjalnych. Wysokość stypendium nie może przekroczyć 1.200 zł. dla uczniów szkół wymienionych w § i ust. 1.
6. Komisja Stypendialna sporządza protokół z posiedzenia za- wierający między innymi nazwiska stypendystów i pozosta- łych kandydatów do stypendiów, uzyskane przez nich liczby punktów i wysokość przedzielonych stypendiów. Protokół przechowywany jest w MZE.

§ 4

Przepisy końcowe

1. Ustalenia Komisji stypendialnej są ostateczne i nie podle- gają odwołaniu.
2. Dyrektor MZE informuje pisemnie dyrektorów szkół o wyni- kach pracy Komisji i przyznanych stypendiach w terminie do 15 czerwca danego roku.
3. Stypendia będą wręczane na uroczystościach z okazji za- kończenia roku szkolnego.
4. Nie zrealizowane środki finansowe Funduszu Stypendialne- go wygasają z upływem roku budżetowego.
5. Wszelkie zmiany do niniejszego Regulaminu mogą być wpro- wadzone w formie aneksu w trybie uchwalenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *J. Olszewski*

Miejski Zespół Edukacji w Bochni
ul. Kazimierza Wielkiego 2
32-700 Bochnia

Załącznik
do Regulaminu

Wniosek o stypendium Burmistrza Miasta Bochni dla ucznia szczególnie uzdolnionego

Imię i Nazwisko				Hypoteka Komisja Stypendialna	
Szkoła i Klasa					
OŚIĄGNIĘCIA		WYSZCZEGÓLNIENIE		Suma punktów za poszczególne osiągnięcia	Waga
Promocja Miasta (kolorowy opis)					0,1
Dane dotyczące jedynej oceny i oceny z zachowania za pierwsze półrocze		średnia wyników w klasyfikacji	ocena z zachowania		0,4
Finałista konkursu przedmiotowego organizowanego przez KO		Nazwa	stopień	miejsce	0,3
Uczestnik w konkursach organizowanych przez inną instytucję		Nazwa		miejsce (I-III)	0,2
Wyróżnienie w konkursach lub medal w zawodach sportowych na etapie wojewódzkim lub ogólnopolskim		Nazwa	stopień		0,1
Krótka charakterystyka ucznia				Ilość punktów ogółem	

(data)

podpis dyrektora placówki

Podpisz członków Komisji:

Przewodniczący Rady Miejskiej: **J. Olszewski**

2934

§ 4

Uchwała Nr VII/49/03
Rady Miejskiej w Ciężkowicach
z dnia 29 kwietnia 2003 r.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Ciężkowicach: **J. Nalepa**

w sprawie ustalenia zasad przyznawania stypendiów sportowych w Gminie Ciężkowice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 4 oraz art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (t.j. z 2001 roku Dz. U. Nr 81 poz. 889 z późn. zm.) Rada Miejska w Ciężkowicach uchwala, co następuje:

Załącznik
do uchwały Nr VII/49/03
z dnia 29 kwietnia 2003 r.

ZASADY I TRYB PRYZNAWANIA STYPENDIÓW

§ 1

1. Ustala się zasady przyznawania stypendiów sportowych Gminy Ciężkowice dla szczególnie uzdolnionych sportowców.
2. Stypendia sportowe Gminy Ciężkowice są wyróżnieniem przyznawanym przez Burmistrza Gminy Ciężkowice na okres jednego roku.
3. Stypendia przyznawane są do wysokości środków zabezpieczonych corocznie w Budżecie Gminy.

§ 2

Szczegółowe zasady i tryb przyznawania stypendiów, o których mowa w § 1 określa załącznik do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Ciężkowice.

§ 2

1. Z budżetu Gminy Ciężkowice mogą być przyznawane stypendia sportowe za szczególne osiągnięcia we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. Stypendia wypłaca się w miesięcznych ratach.

1. Stypendia przyznaje komisja powołana przez Burmistrza Gminy zwana dalej Komisją Stypendialną.
2. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi pięć osób. Przewodniczącym Komisji Stypendialnej jest Burmistrz Gminy.
3. Komisję powołuje Rada Miejska w Ciężkowicach.
4. Od decyzji komisji Stypendialnej nie przysługuje odwołanie.

§ 3

Wysokość stypendium nie może przekroczyć rocznie 2 400 zł.

§ 4

Stypendium może otrzymać uczeń, który zamieszkuje stale na terenie Gminy Ciężkowice oraz spełnia następujące kryteria:

- 1) wiek do 19 lat,
- 2) status amatora,
- 3) osiągnięcie przez zawodnika wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.

§ 5

1. Stypendia sportowe przyznawane są na podstawie złożonych do Komisji Stypendialnej wniosków.
2. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje:
 - 1) zarządom podmiotów działających w oparciu o ustawę z dnia 18 stycznia 1996 roku o kulturze fizycznej (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 81 poz. 889 z późn. zm.) w stosunku do mieszkańców Gminy Ciężkowice,
 - 2) nauczycielom wychowania fizycznego szkół położonych na terenie Gminy Ciężkowice.
3. Wniosek powinien być szczegółowo umotywowany i udokumentowany osiągnięciami sportowca z wyszczególnieniem imprez, w których brał udział.
4. Wnioski należy składać do końca października każdego roku poprzedzającego rok, którego wniosek dotyczy.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Ciężkowicach: *J. Nalepa*

2935

**Uchwała Nr VII/50/03
Rady Miejskiej w Ciężkowicach
z dnia 29 kwietnia 2003 r.**

w sprawie zasad zwrotu pomocy udzielanej w dożywianiu uczniów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 34 ust. 5 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414, z późn. zm.) w związku z § 2 ust. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu uczniów w 2003 r. (Dz. U. Nr 13, poz. 133) Rada Miejska w Ciężkowicach uchwala, co następuje:

§ 1

Pomoc w formie gorącego posiłku przyznaje się na wniosek rodziców ucznia, jego opiekuna prawnego, rodziców zastępczych, a także dyrektora szkoły, wychowawcy klasy, pracownika socjalnego lub innej osoby za zgodą rodziców, przedstawiciela ustawowego lub rodziców zastępczych.

§ 2

Pomoc w postaci gorącego posiłku przyznaje się - nieodpłatnie, jeżeli dochód w rodzinie nie przekracza 200% dochodu, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 1990 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 1998 r. Nr 64 poz. 414, z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

§ 3

1. Ustala się następujące zasady zwrotu wydatków poniesio-

nych na przyznany gorący posiłek w zależności od dochodu w rodzinie ustalonego zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy.

Dochód w rodzinie liczony w % od kwoty określonej w art. 4 ust. ustawy	Odpłatność w % liczona od kwoty miesięcznego kosztu posiłku
201 - 250%	50%
powyżej 250%	100%

2. Zwrot wydatku, o jakim mowa w ust. 1 dokonują rodzice, opiekun prawny lub rodzice zastępczy ucznia, w terminie do 30 dni po upływie każdego miesiąca, w którym uczeń korzystał z gorącego posiłku, na podstawie zestawienia wydatków sporządzonego przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, w oparciu o dane przedstawione przez dyrektorów szkół.
3. Zwrot następuje przelewem na konto Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub gotówką w kasie 1 urzędu Gminy.

§ 4

Traci moc uchwała Nr XXXIV/300/02 Rady Gminy w Ciężkowicach z dnia 30 kwietnia 2002 r. w sprawie zasad zwrotu pomocy udzielanej w dożywianiu uczniów.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 6

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Ciężkowicach: *J. Nalepa*

2936

**Uchwała Nr VIII/37/03
Rady Gminy Czernichów
z dnia 16 maja 2003 r.**

w sprawie zmiany uchwały Nr LV/394/02 Rady Gminy Czernichów z dnia 27 września 2002 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Czernichów.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Czernichów uchwala, co następuje:

§ 1

W statutach sołectw, stanowiących załączniki Nr 1 - 12 do uchwały Nr LV/394/02 Rady Gminy Czernichów z dnia 27 września 2002 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Czernichów, wprowadza się następujące zmiany:

- I. W § 8 ust. 2 dodaje się zdanie drugie w brzmieniu: "Drugi termin zebrania wyznacza się 15 minut po pierwszym terminie."
- II. W § 10 skreśla się ustępy 4 i 5.
- III. W § 11:
 1. w ust. 1 dodaje się zdanie drugie w brzmieniu: "W przypadku rezygnacji z prowadzenia obrad, zebranie wiejskie może wybrać na przewodniczącego inną osobę."
 2. w ust. 4 skreśla się wyrazy: "wyborze lub".

IV. Rozdział III - "Zasady i tryb wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej" otrzymuje brzmienie:

§ 14

Prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze sołectwa, posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 15

Sołtysem lub członkiem rady sołeckiej może zostać każdy mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

§ 16

1. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają sołtysa i radę sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne - komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwości korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

§ 17

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej należy przeprowadzić w terminie zapewniającym ciągłość funkcjonowania sołectwa.
2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się na dzień ustawowo wolny od pracy, wspólny dla wszystkich sołectw.
3. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Rada Gminy nie później niż 30 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory: zgłoszenia kandydata na sołtysa i członka rady sołeckiej, listy popierających kandydata, oświadczenia o zgodzie na kandydowanie, kart do głosowania, protokołów z głosowania i protokołów z ustalenia wyników wyborów.

§ 18

1. Dla sprawnego przeprowadzenia wyborów rada gminy powołuje gminną komisję ds. wyborów sołeckich w składzie 7 osób, w tym przewodniczący i zastępcę.
2. Rada Gminy może powołać rezerwowych członków, którzy wchodzić w skład gminnej komisji ds. wyborów sołeckich w przypadku rezygnacji lub wygaśnięcia członkostwa osób, o których mowa w pkt. 1.
3. Do zadań gminnej komisji ds. wyborów sołeckich należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na sołtysa i członka rady sołeckiej;
 - 2) zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych;
 - 3) zarządzenie druku kart wyborczych i ich dostarczania sołeckim komisjom wyborczym;
 - 4) rozpatrywanie skarg na działalność sołeckich komisji wyborczych;
 - 5) ustalenie wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich i podanie ich do publicznej wiadomości;
 - 6) przekazanie wyników wyborów radzie gminy;
 - 7) interpretowanie przepisów niniejszego rozdziału i uchwał Rady Gminy w zakresie dotyczącym wyborów sołtysów i rad sołeckich;
 - 8) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez Radę Gminy.

4. Tryb pracy i siedzibę gminnej komisji ds. wyborów sołeckich określa Rada Gminy.

§ 19

1. Gminna komisja ds. wyborów sołeckich powołuje sołeckie komisje wyborcze do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych sołectwach w składzie 6 osób, w tym przewodniczący i zastępcę, spośród osób posiadających prawo wyborcze w danym sołectwie, zgłoszonych przez kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej w tym sołectwie. W skład komisji wchodzi z urzędu jedna osoba delegowana przez wójta spośród pracowników jednostek organizacyjnych Gminy.
2. W przypadku zgłoszenia więcej niż 5 osób gminna komisja ds. wyborów sołeckich dokonuje publicznego losowania składu komisji.
3. W przypadku zgłoszenia mniej niż 5 kandydatów, gminna komisja ds. wyborów sołeckich może uzupełnić skład o inne osoby.
4. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:
 - 1) przeprowadzenie głosowania w sołectwie;
 - 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania;
 - 3) ustalenie wyników głosowania w sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości;
 - 4) przekazanie wyników głosowania gminnej komisji ds. wyborów sołeckich;
 - 5) wykonywanie innych czynności określonych w statucie lub zleconych przez radę gminy lub gminną komisję ds. wyborów sołeckich.
5. Tryb pracy i siedziby sołeckich komisji wyborczych określa rada gminy.

§ 20

1. Kandydat może zgłosić do sołeckiej komisji wyborczej tylko jedną osobę.
2. Można być członkiem tylko jednej komisji wyborczej.
3. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca ani osoba będąca w stosunku do kandydata zstępnym, wstępnym, małżonkiem, rodzeństwem.
4. Członkostwo w komisji wyborczej wygasa na skutek:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji;
 - 2) nie podjęcia pracy w komisji bez usprawiedliwienia;
 - 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 3.

§ 21

1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłasza się pełnomocnikowi gminnej komisji ds. wyborów sołeckich w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.
2. Zgłosić kandydata na sołtysa lub członka rady sołeckiej może każdy mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z co najmniej 30 podpisami posiadających prawa wyborcze mieszkańców sołectwa popierających tego kandydata.
3. Zgłaszając kandydata na sołtysa i członków rady sołeckiej, należy podać jego imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL, dokładny adres zamieszkania, wiek, zawód oraz wskazać, czy jest to kandydat na sołtysa czy członka rady sołeckiej.
4. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów gminna komisja ds. wyborów sołeckich sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane o zarejestrowanych kandydatach do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

§ 22

1. Kandydat może prowadzić kampanię wyborczą.
2. Nie prowadzi się kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 23

1. Na kartach do głosowania na sołtysa i na członków rady sołeckiej nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią urzędową Gminy oraz pieczęcią nagłówkową sołectwa.

§ 24

Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach ustalonych przez radę gminy w kalendarzu wyborczym.

§ 25

1. Wybory prowadzi sołecka komisja wyborcza.
2. Przed rozpoczęciem głosowania sołecka komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym, czy w lokalu wyborczym znajdują się w dostatecznej ilości pomieszczenia zapewniające tajność głosowania oraz czy wywieszone w miejscu dostępnym są obwieszczenia o zarejestrowanych kandydatach.
3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przynajmniej trzech członkowie sołeckiej komisji wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.
4. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na sołtysa lub kandydatów na członków rady sołeckiej.
5. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

§ 26

1. Osoby, którym przysługuje prawo wyborcze wpisuje się do spisów wyborców.
2. Spisy wyborców sporządza urząd gminy oddzielnie dla każdego sołectwa na podstawie rejestru wyborców najpóźniej 7 dni przed terminem wyborów.
3. Spis wyborców udostępnia się wyborcom w siedzibie urzędu gminy.

§ 27

1. Sołecka komisja wyborcza może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli jego tożsamość nie jest znana przynajmniej dwu członkom komisji.
2. Wyborca nie ujęty w spisie wyborców zostanie do niego dopisany, jeśli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie sołectwa, a urząd Gminy potwierdzi, że jest wpisany do rejestru wyborców.
3. Wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców pobranie kart do głosowania.

§ 28

1. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

2. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków komisji oraz mężów zaufania.
3. Na karcie do głosowania na sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.
4. Na karcie do głosowania do rady sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w ilości nie przekraczającej liczebnego składu rady sołeckiej.
5. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 29

Po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w sołectwie:

1. Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
3. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę.
4. Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
5. Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 30

1. Za nieważne uważa się głosy:
 - 1) jeżeli na karcie do głosowania na sołtysa umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;
 - 2) jeżeli na karcie głosowania na członków rady sołeckiej umieszczono znak "X" przy większej liczbie kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w radzie sołeckiej;
 - 3) nie opatrzone pieczęcią urzędową gminy i pieczęcią nagłówkową sołectwa.
2. Jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie umieścił znaku "X" przy nazwisku żadnego kandydata, jego głos uznaje się za ważny, bez dokonania wyboru.

§ 31

1. Sołecka komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.
2. W protokole należy wymienić ilość:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania,
 - 3) głosów nieważnych,
 - 4) głosów ważnych,
 - 5) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład sołeckiej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.
5. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.
6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołecka komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie jednego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego oraz przekazuje drugi egzemplarz protokołu gminnej komisji ds. wyborów sołeckich, a także oddane głosy i nie wykorzystane karty do głosowa-

nia do oraz inne dokumenty ze swojej pracy - pełnomocnikowi gminnej komisji ds. wyborów sołeckich.

§ 32

- Wybrany na sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów o wyborze kandydata decyduje gminna komisja ds. wyborów sołeckich w drodze losowania. W losowaniu mogą uczestniczyć kandydaci o równej liczbie głosów lub ich mężowie zaufania. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.
- Członkami rady sołeckiej zostają:
 - sołtys,
 - wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy następni kandydaci umieszczeni na liście do głosowania otrzymali równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego kandydata decyduje gminna komisja ds. wyborów sołeckich w drodze losowania. W losowaniu mogą uczestniczyć kandydaci o równej liczbie głosów lub ich mężowie zaufania. Jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uważa się tego, który pozostał.
- Losowania, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 przeprowadza się nie później niż 3 dni od dnia głosowania.

§ 33

- Jeżeli w sołectwie w wyborach na sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranego na sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata.
- Jeżeli w sołectwie w wyborach na członków rady sołeckiej zarejestrowana jest liczba kandydatów równa liczbie mandatów do obsadzenia w radzie sołeckiej lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych uznaje się zarejestrowanych kandydatów; pozostałe mandaty pozostają nie obsadzone.
- Informację o nie przeprowadzaniu wyborów lub obsadzeniu mandatów bez głosowania gminna komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia.

§ 34

- W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest przeciwko ważności wyborów.
- Protest wnosi się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem gminnej komisji ds. wyborów sołeckich, formułując konkretne zarzuty odnośnie naruszenia przepisów dotyczących wyborów.
- Protesty składa się u pełnomocnika gminnej komisji ds. wyborów sołeckich.

§ 35

- Gminna komisja ds. wyborów sołeckich bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów.
- Z przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 1, gminna komisja ds. wyborów sołeckich sporządza szczegółowy protokół, który przedkłada radzie gminy na najbliższej sesji wraz z projektem rozstrzygnięcia protestu.

§ 36

W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów rada gminy wybory w całości lub części unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

§ 37

- Wójt na wniosek gminnej komisji ds. wyborów sołeckich deleguje pracownika urzędu pełniącego funkcję pełnomocnika gminnej komisji ds. wyborów sołeckich.
- Do zadań pełnomocnika gminnej komisji ds. wyborów sołeckich należy:
 - przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na sołtysa, do rady sołeckiej oraz do sołeckiej komisji wyborczej;
 - koordynowanie organizacyjnego przygotowania wyborów;
 - współdziałanie z dysponentami lokali wyborczych;
 - szkolenie sołeckich komisji wyborczych;
 - przyjmowanie protestów wyborczych;
 - prowadzenie dokumentacji gminnej komisji ds. wyborów sołeckich;
 - uczestniczenie z głosem doradczym w pracach gminnej komisji ds. wyborów sołeckich;
- inne sprawy bieżące zlecone przez komisję.

§ 38

- Urząd gminy zapewnia administracyjną obsługę wyborów.
- Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy Czernichów.

§ 39

- Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa wskutek:
 - śmierci,
 - złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - utruty z mocy wyroku sądowego praw publicznych lub wyborczych,
 - częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych,
 - utruty praw wyborczych w sołectwie.
- Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa z chwilą śmierci.
- W przypadkach określonych w ust.1 pkt.2) - 5) wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Gminy. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.
- W przypadku nie podjęcia przez Radę Gminy uchwały w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust.1 pkt.2) - 5) mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

§ 40

- Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:
 - nie wykonują obowiązków sołtysa lub członków rady sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych 3 miesięcy,
 - naruszają postanowienia statutu sołectwa lub uchwał zebrania wiejskiego,
 - dopuszcili się czynu, wskutek którego utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.
- Zebranie wiejskie, na którym ma się odbyć głosowanie nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje wójt na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na zebraniu.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 musi zawierać uzasadnienie.
4. Zebranie, na którym ma zostać podjęta uchwała o odwołaniu sołtysa lub członka rady sołeckiej jest ważne, jeśli uczestniczy w nim przynajmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Przepisów o drugim terminie zebrania nie stosuje się.
5. Przed przystąpieniem do głosowania należy umożliwić zainteresowanym złożenie wyjaśnień.
6. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.
7. Dla przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w ust. 2 zebranie wybiera komisję skrutacyjną w składzie przynajmniej 3 osób.

§ 41

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub odwołania sołtysa Rada Gminy zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.
2. Wyborów uzupełniających sołtysa nie przeprowadza się, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. W tym czasie obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez Radę Gminy członek rady sołeckiej.
3. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której zostały wybrany.

§ 42

1. W przypadku uzasadnionego podejrzenia rażącego naruszenia prawa Rada Gminy może zawiesić wykonywanie mandatu przez sołtysa, nie dłużej jednak niż do ogłoszenia prawomocnego wyroku sądu.
2. W takim przypadku Rada Gminy wyznacza spośród członków rady sołeckiej osobę pełniącą funkcję sołtysa.
3. O działaniach, o których mowa w ust. 1 i 2 przewodniczący rady gminy zawiadamia mieszkańców sołectwa w formie obwieszczenia.

§ 43

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka rady sołeckiej w skład rady sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do rady sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.
2. Jeżeli nie ma takiego kandydata bądź nie wyrazi on zgody na pełnienie funkcji członka rady sołeckiej rada gminy zarządza wybory uzupełniające.
3. Wyborów uzupełniających do rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeśli jej skład jest uszczuplony nie bardziej niż do połowy, a także, jeśli do upływu kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.
4. Zapis § 41 ust. 3 stosuje się odpowiednio."

V. Paragrafy od numeru 26 do 31 otrzymują kolejno numery od 44 do 49.

§ 2

W poszczególnych załącznikach do uchwały w § 13 ust. 1 lit. b) "3 - 9" zastępuje się liczbami:

załącznik Nr 1 (Czernichów): 7,
załącznik Nr 2 (Czułówek): 6,
załącznik Nr 3 (Dąbrowa Szlachecka): 6,
załącznik Nr 4 (Kamień): 7,
załącznik Nr 5 (Kłokoczyn): 6,

załącznik Nr 6 (Nowa Wieś Szlachecka): 6,
załącznik Nr 7 (Przeginia Duchowna): 7,
załącznik Nr 8 (Przeginia Narodowa): 6,
załącznik Nr 9 (Rusocice): 7,
załącznik Nr 10 (Rybna): 8,
załącznik Nr 11 (Wołowice): 7,
załącznik Nr 12 (Zagacie): 6.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady: *J. Podgórski*

2937

**Uchwała Nr VI/44/03
Rady Gminy Dobra
z dnia 30 kwietnia 2003 r.**

**w sprawie wysokości kryterium dochodowego uprawnia-
jącego uczniów do korzystania z bezpłatnych posiłków
w Szkołach podstawowych i gimnazjum, oraz zasad zwro-
tu, w części lub w całości, wydatków poniesionych na przy-
znany posiłek, w przypadku gdy dochód na osobę w rodzi-
nie ucznia przekracza kryterium dochodowe uprawniające
do korzystania z bezpłatnych posiłków.**

Działając na podstawie art. 7, ust. 1, pkt 6, art. 18, ust. 1, art. 41, ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami Dz. U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558 i Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806 z 2002 r.), art. 41 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998 r. Nr 64 poz. 414, Nr 106 poz. 668, Nr 117 poz. 756, Nr 162 poz. 1118 i 1126, z 1999 r. Nr 20 poz. 170, Nr 79 poz. 885 i Nr 90 poz. 1001, z 2000 r. Nr 12 poz. 136 i Nr 19 poz. 238 i z 2001 r. Nr 72 poz. 748, Nr 88 poz. 961, Nr 89 poz. 973, Nr 111 poz. 1194, Nr 122 poz. 1349 i Nr 154 poz. 1792, Nr 7 poz. 79) oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu uczniów w 2003 r. (Dz. U. Nr 13 poz. 133), Rządowego programu wspierania gmin w dożywianiu uczniów w 2003 r. ustanowionego uchwałą Nr 5/2003 z dnia 14 stycznia 2003 r. oraz art. 91, ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. z 1996 r. Dz. U. Nr 67 poz. 329 z późn. zm: z 1996 r. Dz. U. Nr 106 poz. 496; z 1997 r. Dz. U. Nr 28 poz. 153, Nr 141 poz. 943; z 1998 r. Dz. U. Nr 117 poz. 759, Nr 162 poz. 1126; z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Nr 19 poz. 239, Nr 48 poz. 550, Nr 104 poz. 1104, Nr 122 poz. 1320; z 2001 r. Nr 111 poz. 1194 i Nr 144 poz. 1615; z 2002 r. Nr 41 poz. 362, Nr 113 poz. 984, Nr 141 poz. 1185, Nr 200 poz. 1683 oraz z 2003 r. Nr 6 poz. 65) oraz Obwieszczenia z dnia 14 maja 2002 r. (M. P. Nr 19 poz. 338) w sprawie wskaźnika waloryzacji, kwot po waloryzacji oraz wysokości świadczeń z pomocy społecznej od 1 czerwca 2002 r. Rada Gminy Dobra - uchwała, co następuje:

§ 1

Prawo do bezpłatnego posiłku w szkole przysługuje uczniom z rodzin, w których dochód na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza 200% o dochodu, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 414 z późn. zm.) i załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Przyznanie pomocy uczniom, których rodziny nie znajdują się w trudnej sytuacji finansowej a dochód w rodzinie ucznia przekracza 200% o kryterium dochodowego określonego w art. 4 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, odbywa się na zasadach zwrotu przez rodzinę całości kosztów związanych z wyżywieniem dziecka, korzystającego ze stołówki szkolnej-zgodnie z art. 34 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 3

Pomoc w formie posiłków przyznaje się na wniosek rodziców ucznia, jego opiekuna prawnego, rodziców zastępczych, a także dyrektora szkoły, wychowawcy klasy, pracownika socjalnego lub innej osoby za zgodą przedstawiciela ustawowego lub rodziców zastępczych.

§ 4

W przypadku, gdy wniosek o dożywianie uczniów składa dyrektor szkoły lub wychowawca klasy, dyrektor szkoły przygotowuje listę uczniów wymagających pomocy w dożywianiu i przekazuje ją wraz z wnioskiem do właściwego ośrodka pomocy społecznej.

§ 5

Pomoc określona w niniejszej uchwale realizowana jest w formie zakupu posiłków dla uczniów.

§ 6

Wykonanie niniejszej uchwały zleca się Wójtowi Gminy Dobra.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Dobra: *J. Palki*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VI/44/03
Rady Gminy Dobra
z dnia 30 kwietnia 2003 r.

KRYTERIUM DOCHODOWE

Obowiązujące od 1 czerwca 2002 r., na podstawie którego przysługuje nieodpłatnie posiłki dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum, określone w art. 4, ust. 1 ustawy o pomocy społecznej oraz Obwieszczenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2002 r. (M.P. Nr 19 poz. 338) w sprawie wskaźnika waloryzacji, kwot dochodu po waloryzacji i wysokości świadczeń pomocy społecznej od dnia 1 czerwca 2002 r.

1. Wysokość dochodu uprawniającego do świadczeń z pomocy społecznej nie może przekraczać:
 - a) na osobę samotnie gospodarującą - 461,00,
 - b) na pierwszą osobę w rodzinie - 418,00,
 - c) na drugą i dalsze osoby w rodzinie powyżej 15 lat - 294,00,
 - d) na każdą osobę w rodzinie poniżej 15 lat - 210,00.

2. Wartość dochodu odpowiadająca dochodowi miesięcznemu z 1 ha przeliczeniowego wynosi - 210,00.

Kwoty, o których mowa w art. 4 ust. 1, podlegają waloryzacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 35a ustawy o pomocy społecznej na dany okres.

Przewodniczący Rady Gminy Dobra: *J. Palki*

2938

**Uchwała Nr VIII/33/2003
Rady Gminy Michałowice
z dnia 30 kwietnia 2003 r.**

w sprawie zasad przyznawania i zwrotu wydatków na świadczenia w zakresie dożywiania uczniów w 2003 r.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz art. 34 ust. 5 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. Nr 64, poz. 414 z 1998 r. z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14.01.2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu uczniów w 2003 r. (Dz. U. Nr 13, poz. 133 z 2003 r.) Rada Gminy Michałowice uchwala, co następuje:

§ 1

1. Gmina udziela pomocy uczniom w formie posiłków.
2. Pomoc przyznawana jest dzieciom i młodzieży w okresie nauki w szkole podstawowej i gimnazjalnej.
3. Pomoc przyznawana jest w trybie przewidzianym w ustawie o pomocy społecznej.

§ 2

Pomoc następuje na wniosek rodziców, opiekunów ucznia, pracownika socjalnego, dyrektora szkoły, do której uczęszcza dziecko lub innej osoby posiadającej informacje o uczniu.

§ 3

1. Pomoc bez obowiązku zwrotu wydatków poniesionych na udzielone świadczenie, przyznaje się, jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 200% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
2. Wydatki na pomoc podlegają zwrotowi w 50% w przypadku, jeżeli dochód na osobę w rodzinie kształtuje się powyżej 200% dochodu określonego w art. 4 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 4

Wartość udzielonej pomocy pomniejsza się o kwotę podlegającą zwrotowi ustaloną według zasad określonych w § 3 pkt. 2.

§ 5

W szczególnych przypadkach, zwłaszcza, jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie osoby zobowiązanej niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, można ustalić kwotę podlegającą zwrotowi w wysokości niższej niż określona na podstawie § 3 pkt. 2 albo odstąpić od żądania zwrotu.

§ 6

Decyzje w sprawach przyznawania pomocy w formie posiłków i zwrotu wydatków na udzielone świadczenia podejmuje Wójt Gminy w oparciu o dokumentację przygotowaną przez kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, w której określa on kwotę podlegającą zwrotowi oraz zasady zwrotu.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady: *T. Raj*

2939

**Uchwała Nr VIII/41/2003 r.
Rady Gminy Michałowice
z dnia 30 kwietnia 2003 r.**

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 18/2002/RG Pełniącego Funkcje Organów Gminy Michałowice z dnia 30 sierpnia 2002 r.

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt. 2, w związku z art. 91 d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 1997 r. Nr 56 poz. 357 z późn. zm.) Rada Gminy Michałowice uchwala, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 18/2002/RG Pełniącego Funkcje Organów Gminy Michałowice z dnia 30 sierpnia 2002 roku w sprawie: zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach lub placówkach oraz szczególnych zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dokonuje się następujących zmian:

w § 1 dodaje się punkty 7, 8, 9 o brzmieniu:

- "7. Wicedyrektorowi Szkoły Podstawowej w Michałowicach - 13 godzin tygodniowo.
8. Wicedyrektorowi Szkoły Podstawowej w Raciborowicach - 13 godzin tygodniowo.
9. Wicedyrektorowi Szkoły Podstawowej w Wieclawicach - 13 godzin tygodniowo."

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady: *T. Raj*

2940

**Uchwała Nr VII/44/2003
Rady Miejskiej Świątniki Górne
z dnia 25 kwietnia 2003 r.**

w sprawie zmiany uchwały Nr XLIII/298/02 Rady Miejskiej w Świątnikach Górnych z dnia 14 maja 2002 r.

Na podstawie art. 34, ust. 5 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998 r. Nr 64, poz. 414 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala:

§ 1

W załączniku do uchwały Nr XLIII/298/02 Rady Miejskiej w Świątnikach Górnych z dnia 14 maja 2002 r. "Regulamin Organizacji Dożywiania Uczniów w Gminie Świątniki Górne" wprowadza się następujące zmiany:

- w § 1 po słowie "zmianami", po nawiasie stawia się kropkę, a dalszą część zdania od słowa "oraz" skreśla się,
- w § 3, pkt 4 otrzymuje brzmienie:

"4a) W przypadku, gdy dochód w rodzinie ucznia przekracza 200 % kryterium dochodowego określonego zgodnie z art. 4 ustawy o pomocy społecznej, przyznana pomoc w formie osiłku odbywać się będzie na zasadzie zwrotu przez rodzinę całości poniesionych wydatków,

b) zgodnie z art. 41 ustawy o pomocy społecznej w przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli żądanie zwrotu wydatków za udzielone świadczenie stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy Gmina na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania takiego zwrotu."

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *M. Żyła*

Wydawca: Wojewoda Małopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, p. 216, tel. 616-02-16
e-mail: rdub@uwoj.krakow.pl

Skład, druk i kolportaż: Dział Poligraficzny Zakładu Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, tel. (012) 616-06-36
e-mail: jtome@uwoj.krakow.pl

Exemplarze bieżące i z lat ubiegłych (do wyczerpania nakładu) można nabywać na podstawie nadesłanego zamówienia w Dziale Poligraficznym Zakładu Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, p. 36. Instytucje, urzędy i osoby fizyczne zainteresowane prenumeratą proszone są o listowne zgłoszenie zamówienia do końca roku poprzedzającego rok prenumeraty, zawierającego numer NIP, oraz zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu na adres: Dział Poligraficzny Zakładu Obsługi MUW, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22

Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów zgłaszać należy telefonicznie na nr: (012) 61-60-636 do Działu Poligraficznego Zakładu Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22 do 10 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru, zgłoszenie po tym terminie nie będzie uwzględnione.

Tłoczono na polecenie Wojewody Małopolskiego w Zakładzie Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22 p. 36, tel. (012) 616-06-36