



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 17 grudnia 2003 r.

Nr 446

TREŚĆ:

Poz.:

Str.

ZARZĄDZENIE WOJEWODY MAŁOPOLSKIEGO:

5197 — z dnia 31 października 2003 r. zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Statutu Małopolskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Krakowie. 17942

OBWIESZCZENIE WOJEWODY MAŁOPOLSKIEGO:

5198 — z dnia 15 grudnia 2003 r. w sprawie ogłoszenia przyznania wysokości kwot dotacji stanowiących dofinansowanie działalności spółek wodnych lub związków spółek wodnych w ramach dotacji podmiotowej zarezerwowanej w budżecie Wojewody Małopolskiego na rok 2003. . . . 17942

UCHWAŁY RADY GMINY:

5199 — Rady Miejskiej w Bochni z dnia 30 października 2003 r. w sprawie ustalenia regulaminów Targowisk "Hali Targowej" i "Placu Rolnego" na Placu Gazaris. 17943

5200 — Rady Gminy Bochnia z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Bochnia dla obszaru związanego z przeprowadzeniem obwodnicy wsi Łapczyca w ciągu drogi krajowej nr 4 (we wsiach Łapczyca, Moszczenica i Gierczyce). 17947

5201 — Rady Gminy Bochnia z dnia 27 listopada 2003 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Bochnia dla obszarów w miejscowościach Gorzków, Cikowice, Siedlec, Moszczenica i Łapczyca. 17952

5202 — Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 30 października 2003 r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych. 17957

5203 — Rady Miejskiej w Dąbrowie Tarnowskiej z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia w mieście Dąbrowa Tarnowska strefy płatnego parkowania pojazdów samochodowych, stawek opłat za parkowanie i sposobu ich poboru oraz ilości godzin parkowania dziennie. 17957

5204 — Rady Miasta Gorlice z dnia 18 września 2003 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Miasta Gorlice miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych. 17957

5205 — Rady Miasta Gorlice z dnia 18 września 2003 r. w sprawie ustalenia wysokości kryterium uprawniających uczniów szkół podstawowych i gimnazjów do korzystania z bezpłatnych posiłków. . . . 17958

5206 — Rady Gminy Jabłonka z dnia 30 października 2003 r. w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe odprowadzanie ścieków. 17958

- 5207** — Rady Gminy w Jordanowie z dnia 5 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia ceny za zbiorowe zaopatrzenie w wodę we wsi Wysoka 17959
- 5208** — Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju z dnia 12 września 2003 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia za pobyt dziecka w Gminnym Przedszkolu w Tyliczu 17959
- 5209** — Rady Gminy Lanckorona z dnia 29 października 2003 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Lanckorona . 17960
- 5210** — Rady Gminy w Liskach z dnia 4 grudnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych gminy z tytułu należności pieniężnych, do Których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie należności 17960
- 5211** — Rady Gminy Łabowa z dnia 4 grudnia 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad przejęcia przez gminę Łabowa obowiązków w zakresie odbioru i wywozu odpadów komunalnych 17961
- 5212** — Rady Gminy w Łososinie Dolnej z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych zasad częściowego i całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania . 17962
- 5213** — Rady Gminy w Łososinie Dolnej z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi wykonywane przez Gminny Komunalny Zakład Budżetowy w Łososinie Dolnej w zakresie zbierania, transportu, odzysku, unieszkodliwiania odpadów komunalnych 17962
- 5214** — Rady Gminy w Łososinie Dolnej z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe odprowadzanie ścieków na terenie gminy Łososina Dolna 17963
- 5215** — Rady Gminy Mogilany z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie zatwierdzenia opłaty za wodę pobieraną z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę stanowiących własność gminy Mogilany 17963
- 5216** — Rady Miasta w Mszanie Dolnej z dnia 5 grudnia 2003 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli działających na terenie Miasta Mszana Dolna 17964
- 5217** — Rady Miasta i Gminy Piwniczna z dnia 5 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania i opłat parkingowych 17964
- 5218** — Rady Gminy Polanka Wielka z dnia 3 grudnia 2003 r. w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale Nr XX/35/01 Rady Gminy Polanka wielka z dnia 30 października 2001 r. dotyczącej określenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu z wyjątkiem piwa przeznaczonych do spożycia poza miejscem jak i w miejscu sprzedaży 17964
- 5219** — Rady Gminy w Skrzyszowie z dnia 31 marca 2003 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Skrzyszów miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych 17965
- 5220** — Rady Gminy w Skrzyszowie z dnia 27 października 2003 r. o zmianie uchwały w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Skrzyszów miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych 17965

- 5221** — Rady Miejskiej w Słomnikach z dnia 22 października 2003 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Słomniki 17966
- 5222** — Rady Gminy Spytkowice z dnia 5 grudnia 2003 r. w sprawie zatwierdzenia taryf i ustalenia dopłaty za zbiorowe odprowadzania ścieków realizowane przez Gminny Zakład Usług Wodnych w Spytkowicach 17970
- 5223** — Rady Gminy Stryszawa z dnia 28 października 2003 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Stryszawa p.n. "Warsztat Terapii Zajęciowej" 17970
- 5224** — Rady Gminy Sułoszowa z dnia 8 grudnia 2003 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy opłaty za zużycie wody pobieranej z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę (wodociągu gminnego) na terenie Gminy Sułoszowa 17975
- 5225** — Rady Miejskiej w Tuchowie z dnia 29 października 2003 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia w postaci dożywiania uczniów szkół podstawowych i gimnazjów w okresie nauki w szkole oraz wysokości kryterium dochodowego uprawniającego uczniów do korzystania z bezpłatnych posiłków 17976
- 5226** — Rady Miejskiej w Tuchowie z dnia 29 października 2003 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Tuchowie 17977
- 5227** — Rady Gminy Zawoja z dnia 4 grudnia 2003 r. w sprawie zmiany załącznika Nr 1 do uchwały Rady Gminy Zawoja Nr LIII/334/2002 z dnia 10 października 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zawoja zmienianego uchwałami Rady Gminy Zawoja Nr II/17/2002 z dnia 5 grudnia 2002 r. i Nr IV/47/2003 z dnia 30 stycznia 2003 r. 17977
- 5228** — Rady Gminy Zawoja z dnia 4 grudnia 2003 r. w sprawie ustalenia opłat za usuwanie odpadów stałych w 2004 r. 17978
- 5229** — Rady Gminy Zawoja z dnia 4 grudnia 2003 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków na 2004 r. 17979

ZARZĄDZENIE:

- 5230** — Wójta Gminy Limanowa z dnia 9 grudnia 2003 r. zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Urzędowi Gminy Limanowa Regulaminu Organizacyjnego 17980

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W TARNOWIE:

- 5231** — z dnia 8 grudnia 2003 r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Żegocinie . . . 17983

5197

**Zarządzenie Nr 367/03
Wojewody Małopolskiego
z dnia 31 października 2003 r.**

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Statutu Małopolskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Krakowie.

Na podstawie art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872 i Nr 128 poz. 1407; z 2002 r. Nr 37 poz. 329, Nr 41 poz. 365, Nr 62 poz. 558, Nr 89 poz. 804 i Nr 200 poz. 1688 oraz z 2003 r. Nr 52 poz. 450, Nr 137 poz. 1302 i Nr 149 poz. 1452) zarządza się, co następuje:

§ 1

W Statucie Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 360/01 Wojewody Małopolskiego z dnia 12 grudnia 2001 r. (Dz. U. Woj. Małopolskiego z 2002 r. Nr 27 poz. 467, Nr 53 poz. 853, Nr 99 poz. 1531, Nr 120 poz. 1866, Nr 135 poz. 2095, Nr 209 poz. 2965, Nr 280 poz. 3569 i Nr 304 poz. 4044 oraz z 2003 r. Nr 17 poz. 240, Nr 44 poz. 581, Nr 67 poz. 952, Nr 114 poz. 1459, Nr 153 poz. 2000 i Nr 285 poz. 3383) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

"6) dyrektorze wydziału - należy przez to rozumieć również Dyrektora Gabinetu Wojewody, Dyrektora Biura Zarządzania Funduszami Europejskimi oraz Dyrektora Biura Dyrektora Generalnego,";

2) § 7 otrzymuje brzmienie:

"§ 7

Przy Wojewodzie działają, realizując zadania określone w odrębnych przepisach:

- 1) Wojewódzki Zespół Reagowania Kryzysowego,
- 2) Wojewódzka Komisja Ochrony Przyrody,
- 3) Wojewódzka Komisja do Spraw Ocen Oddziaływania na Środowisko,
- 4) Wojewódzki Komitet Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa,
- 5) Wojewódzka Rada Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego,
- 6) Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności,
- 7) Komisja Orzekająca w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych,
- 8) Wojewódzka Komisja Dialogu Społecznego,";

3) w § 8 w ust. 1 pkt 10 otrzymuje brzmienie:

"10) Biuro Zarządzania Funduszami Europejskimi,";

4) w § 11 pkt 10 otrzymuje brzmienie:

"10) Dyrektor Biura Zarządzania Funduszami Europejskimi,";

5) w § 15 w ust. 1 uchyla się pkt 4;

6) § 21 otrzymuje brzmienie

"§ 21

Do zakresu działania Biura Zarządzania Funduszami Europejskimi należy realizacja zadań objętych działami:

- 1) rozwój regionalny,
 - 2) integracja europejska,
 - 3) sprawy zagraniczne,";
- 7) w § 26 pkt 11 otrzymuje brzmienie:
- "11) Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Krakowie,";
- 8) w § 31:
- a) w ust. 1 w pkt 4 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 5 i 6 w brzmieniu:
- "5) rejestrowaniem producentów, dystrybutorów i importerów towarów roślinnych,

6) wydawaniem określonym produktom roślinnym paszportów roślin.,";

b) uchyla się ust. 2 i 3;

9) w § 36 w pkt 2 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

"3) sprawowaniem nadzoru nad powiatowymi lekarzami weterynarii.,";

10) § 37 otrzymuje brzmienie:

"§ 37

1. Do zakresu działania Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Krakowie należy prowadzenie spraw związanych z ochroną zabytków i opieką nad zabytkami oraz ochroną zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.

2. Poza siedzibą Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków tworzy się delegatury obejmujące swym zasięgiem działania:

1) w Nowym Sączu obszar powiatów: gorlickiego, limanowskiego i nowosądeckiego oraz Nowy Sącz - miasto na prawach powiatu,

2) w Tarnowie dla obszaru powiatów: bocheńskiego, brzeskiego, dąbrowskiego i tarnowskiego oraz Tarnów - miasto na prawach powiatu.

3. Do zakresu działania delegatur należą sprawy wymienione w ust. 1, szczegółowo określone w regulaminie Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków."

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wojewoda Małopolski: *J. Adamik*

5198

**Obwieszczenie
Wojewody Małopolskiego
z dnia 15 grudnia 2003 r.**

w sprawie ogłoszenia przyznania wysokości kwot dotacji stanowiących dofinansowanie działalności spółek wodnych lub związków spółek wodnych w ramach dotacji podmiotowej zarezerwowanej w budżecie Wojewody Małopolskiego na rok 2003.

Na podstawie art. 73 ust 1 i 4 ustawy o finansach publicznych z dnia 26 listopada 1998 roku (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.) i na podstawie art. 164 ust. 4 i 7 ustawy z dnia 18 lipca 2001 roku - Prawo wodne (Dz. U. z 2001 Nr 115 poz. 1229 z późn. zm.) oraz ustawy budżetowej na rok 2003 z dnia 18 grudnia 2002 roku (Dz. U. z 2002 r. Nr 235 poz. 1981) ogłaszam przyznanie wysokości kwot dotacji dla spółek wodnych działających na terenie województwa małopolskiego w następujący sposób:

1. Gminna Spółka Wodna w Czernichowie	3 010 zł
2. Gminna Spółka Wodna w Szczurowej	5 446 zł
3. Spółka Wodna w Wojniczu	1 393 zł
4. Gminna Spółka Wodno-Melioracyjna Czarny Dunajec	2 930 zł
5. Gminna Spółka Wodna w Niepołomicach	7 849 zł
6. Rejonowy Związek Spółek Wodnych Bochnia	6 032 zł
7. Spółka Wodna w Inwaldzie	388 zł
8. Związek Spółek Wodnych Gorlice	21 504 zł

9. Gminna Spółka Wodna Dąbrowa Tarnowska	10 180 zł
10. Rejonowy Związek Spółek Wodnych Dębica (GWS Skrzyszów)	3 009 zł
11. Rejonowy Związek Spółek Wodnych Oświęcim	24 316 zł
12. Gminna Spółka Wodna Kalwaria	2 216 zł
13. Gminna Spółka Wodna Nowy Wiśnicz	823 zł
14. Gminna Spółka Wodna Rzeszawa	1 620 zł
15. Kęcka Spółka Wodna Grojec	24 507 zł
16. Spółka Wodno-Melioracyjna Lipnica Wielka na Orawie	452 zł
17. Gminna Spółka Wodna Spytkowice	663 zł
18. Spółka Wodna w Gierałtowicach	266 zł
19. Gminna Spółka Wodna w Wierzchosławicach	1 772 zł
20. Gminna Spółka Wodna Dębno	1 076 zł
21. Gminna Spółka Wodna w Szczucinie	5 478 zł
22. Spółka Wodna w Wieprzu	855 zł
23. Rejonowy Związek Spółek Wodnych w Jędrzejowie	2 968 zł
27. Oświęcimska Spółka Wodna w Brzeszczach	2 714 zł
28. Spółka Wodna w Wolbromiu	356 zł
29. Gminna Spółka Wodna w Drwinii	2 177 zł

Wojewoda Małopolski: *J. Adamik*

5199

**Uchwała* Nr XIV/146/03
Rady Miejskiej w Bochni
z dnia 30 października 2003 r.**

w sprawie ustalenia regulaminów Targowisk "Hali Targowej" i "Placu Rolnego" na Placu Gazaris.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11 i art. 40 ust. 2 pkt 4 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), Rada Miejska w Bochni uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się regulaminy następujących targowisk:

- 1) targowiska "Hala Targowa" na Placu Gazaris w Bochni w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) targowiska "Plac Rolny" na Placu Gazaris w Bochni w brzmieniu załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXI/213/2000 Rady Miejskiej w Bochni z dnia 25 maja 2000 r. w sprawie uchwalenia regulaminów Targowisk "Gazaris" i "Floris" w Bochni.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Bochni.

*) Rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN VIII 0911/74/2001 z dnia 3 grudnia 2003 r. Wojewoda Małopolski stwierdził nieważność uchwały w zakresie § 3 ust. 5 i § 14 regulaminu targowiska "Hala Targowa" położonego na Placu Gazaris stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały oraz § 5 ust. 7 i § 14 regulaminu targowiska "Plac Rolny" położonego na Placu Gazaris stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 4

Uchwałą wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r. po uprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *J. Olszewski*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIV/146/03
Rady Miejskiej w Bochni
z dnia 30 października 2003 r.

**REGULAMIN HALI TARGOWEJ
Na Placu Gazaris w Bochni**

Hala Targowa na Placu Gazaris w Bochni funkcjonuje w celu ułatwienia mieszkańcom zaopatrzenia się w podstawowe artykuły spożywcze i przemysłowe wraz z możliwością korzystania z usług gastronomicznych i drobnych usług rzemieślniczych.

§ 1

Regulamin niniejszy określa zasady funkcjonowania Hali Targowej na Placu Gazaris w Bochni. Dotyczy wszystkich użytkowników prowadzących działalność handlową, gastronomiczną i usługową na hali, a także osób korzystających z tej działalności.

§ 2

1. Nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu Hali Targowej sprawuje Burmistrz Miasta Bochnia.
2. Za ład, porządek, czystość i wykonywanie postanowień niniejszego Regulaminu odpowiedzialny jest kierownik Targowiska (Hali Targowej i Placu Rolnego) na Placu Gazaris w Bochni.
3. Kierownika Targowiska zatrudnia w drodze umowy cywilno-prawnej Burmistrz Miasta Bochnia.

§ 3

1. Hala Targowa jest czynna we wszystkie dni powszednie tygodnia od godziny 6.00 do 20.00 zaś w soboty od godziny 6.00 do 15.00.
2. Dostawa towarów do sprzedaży na Hali Targowej odbywa się w godz. 5.30 do 9.00 w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, kierownik hali może wyrazić zgodę na dostawę w innych godzinach.
3. Informacja o obowiązujących dniach i godzinach otwarcia Hali Targowej powinna być w sposób czytelny uwidoczniona na tablicy ogłoszeń.
4. Sprzątanie Hali Targowej może odbywać się po godzinie 15.00 w soboty oraz po godzinie 20.00 w pozostałe dni powszednie tygodnia.
5. Na dwa tygodnie przed Świętami Wielkanocnymi i Wszystkich Świętych oraz na miesiąc przed Bożym Narodzeniem kierownik Hali Targowej może zmienić na wniosek osób prowadzących działalność gospodarczą na terenie hali godziny handlu w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta Bochnia.

§ 4

1. Do obowiązków kierownika Hali Targowej w szczególności należy:
 - współdziałanie z organami takimi jak: Policja, Sanepid, PIH, organy kontroli skarbowej, Straż Miejska,

- nadzór nad utrzymaniem sprawności urządzeń i technicznej obsługi instalacji wod-kan., sieci elektrycznych, klimatyzacji, nagrzewania i wentylacji w ciągach komunikacyjnych ogólnodostępnych oraz prowadzenie ich systematycznej konserwacji,
 - nadzór nad systematycznym sprzątaniem i wywozem śmieci,
 - zorganizowanie należytej informacji dla użytkowników i klientów,
 - nadzór nad prowadzeniem i utrzymywaniem szaletu,
 - egzekwowanie od prowadzących działalność przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Prowadzenie działalności handlowej nie może powodować utrudnień w ciągach komunikacyjnych ogólnodostępnych.
3. Biuro kierownika Targowiska (Hali Targowej i Placu Rolnego), winno być czytelnie oznakowane.

§ 5

1. Na terenie Hali Targowej obowiązuje zakaz spożywania alkoholu, a także prowadzenie działalności handlowej w stanie wskazującym na spożycie alkoholu. Osoby nie przestrzegające zakazu będą usuwane z terenu Hali Targowej. Zakaz spożywania alkoholu nie dotyczy obiektu, w którym znajduje się kawiarnia.
2. Na terenie Hali Targowej obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu zarówno w boksach handlowych jak i w ciągach komunikacyjnych ogólnodostępnych oraz używania otwartego ognia.
3. Zabrania się ekspozycji towarów w ciągach komunikacyjnych.
4. Zabrania się sprzedaży:
- broni, amunicji, materiałów wybuchowych i pirotechnicznych oraz płynów łatwopalnych i gazów,
 - czasopism i książek oraz innych artykułów pornograficznych,
 - innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów.
5. Bez posiadania koncesji lub stosownego zezwolenia zabrania się prowadzenia na terenie Hali Targowej gier losowych i hazardowych oraz sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań i przetargów.
6. Zabrania się wprowadzania zwierząt na teren Hali Targowej.

§ 6

1. Sprzedający mają obowiązek zapewnić w czasie sprzedaży utrzymanie czystości i estetycznego wyglądu miejsca, w którym prowadzona jest sprzedaż.
2. Zabrania się składowania towarów i urządzeń handlowych poza boksem handlowym.
3. Po zakończonej sprzedaży najbliższe otoczenie boksu handlowego winno być pozostawione w stanie czystym i uporządkowanym, a odpady i śmieci usunięte do przeznaczonych na ten cel pojemników.
4. Za znajdujące się na terenie boksu handlowego towary, opakowania i urządzenia oraz ich należyte składowanie i zabezpieczenie (w tym zabezpieczenie przed kradzieżą) oraz ich ubezpieczenie odpowiada ich właściciel.
5. Osoby fizyczne i osoby prawne prowadzące działalność na terenie Hali Targowej mają obowiązek umieszczenia na widocznym miejscu szyldu z informacją zawierającą: określenie podmiotu gospodarczego (nazwę firmy, imię i nazwisko), adres, rodzaj działalności.

§ 7

1. Do ważenia lub mierzenia towarów mogą być używane wyłącznie jednostki miar obowiązujące w obrocie towarowym t.j. metr, kilogram, litr i ich pochodne.
2. Narzędzia pomiarowe powinny mieć ważną cechę legalizacji oraz powinny być ustawione i używane w taki sposób, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności ważenia i mierzenia.
3. Za aktualizację legalizacji narzędzi pomiarowych odpowiada sprzedający.

§ 8

Osoby prowadzące działalność na terenie Hali Targowej obowiązane są do uwidocznienia ceny na towarach wystawionych do sprzedaży oraz ceny prowadzonych usług - w sposób zapewniający prostą i nie budzącą wątpliwości informację o ich wysokości.

§ 9

Sprzedaż towaru, co do którego zachodzi uzasadnione podejrzenie, że jest on szkodliwy dla zdrowia, pochodzi z kradzieży lub innego nielegalnego źródła nabycia - będzie wstrzymana przez kierownika Hali Targowej, który obowiązany jest jednocześnie powiadomić właściwy organ (Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Straż Miejską lub Powiatową Komendę Policji).

§ 10

1. Osoby prowadzące działalność na terenie Hali są zobowiązane do przestrzegania Regulaminu Hali Targowej, przepisów sanitarno-epidemiologicznych, przeciw-pożarowych oraz innych obowiązujących w obrocie towarowym.
2. Prowadząca Halę Targową (Gmina Miasta Bochnia) zobowiązana jest do zamieszczenia i bieżącej aktualizacji wymogów obowiązujących sprzedających i kupujących w Hali Targowej.
3. Na Hali Targowej obowiązuje opłata za świadczenia dodatkowe, za urządzenia i usługi związane z funkcjonowaniem hali t.j. utrzymanie czystości, wywóz nieczystości, koszty konserwatora urządzeń elektrycznych, klimatyzacyjnych i wodno-kanalizacyjnych, koszty związane z ochroną obiektu. Opłatę za świadczenia dodatkowe (ustaloną przez Burmistrza Miasta Bochnia według faktycznie poniesionych kosztów) pobiera inkasent upoważniony przez Burmistrza Miasta Bochnia. Powyższe informacje winny znajdować się na tablicy ogłoszeń.
4. Kierownik Hali Targowej zobowiązany jest przedstawić wynajmującym (osobom posiadającym umowy najmu lokali użytkowych na Hali Targowej) pisemne rozliczenie kosztów ponoszonych z tytułu świadczeń dodatkowych co najmniej raz w roku po zakończeniu roku obrachunkowego.

§ 11

Zabrania się sprzedaży oraz składowania towarów na przejściach, jezdniach i chodnikach przeznaczonych dla ruchu lub w sposób hamujący ruch.

§ 12

Książkę skarg i wniosków przechowuje kierownik Hali Targowej i udostępnia na żądanie zainteresowanych.

§ 13

Wszelkie uwagi o pracy Hali Targowej mogą być kierowane do Burmistrza Miasta Bochnia.

§ 14

Przepisy niniejszego Regulaminu obowiązują również w stosunku do niezależnego obiektu handlowego przylegającego bezpośrednio do Hali Targowej, a będącego własnością Gminy Miasta Bochnia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *J. Olszewski*

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XIV/146/03
Rady Miejskiej w Bochni
z dnia 30 października 2003 r.

**REGULAMIN TARGOWISKA
"Plac Rolny" na Placu Gazaris w Bochni**

Targowisko "Plac Rolny" na Placu Gazaris w Bochni funkcjonuje w celu ułatwienia mieszkańcom zaopatrzenia się w podstawowe płody rolne bezpośrednio u producentów, a rolnikom zbywania płodów rolnych bez pośrednictwa.

§ 1

Regulamin niniejszy określa zasady funkcjonowania Targowiska "Placu Rolnego" na Placu Gazaris w Bochni. Dotyczy wszystkich użytkowników prowadzących działalność handlową na tym placu i dokonujących zakupów.

§ 2

1. Nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu Targowiska "Plac Rolny" sprawuje Burmistrz Miasta Bochnia.
2. Za ład, porządek, czystość i wykonywanie postanowień niniejszego Regulaminu odpowiedzialny jest kierownik Targowiska.
3. Kierownika Targowiska zatrudnia w drodze umowy cywilnoprawnej Burmistrz Miasta Bochnia.

§ 3

1. Targowisko jest czynne we wszystkie dni powszednie tygodnia:
 - w sezonie wiosenno-letnim (od 01.04 do 30.09) w godz. od 6.00 - 20.00
 - w sezonie jesienno-zimowym (od 01.10 do 31.03) w godz. od 6.00 - 16.00
2. Informacja o obowiązujących dniach i godzinach otwarcia Targowiska powinna być w sposób czytelny uwidoczniiona na tablicy ogłoszeń.
3. Sprzątanie Targowiska może odbywać się po godzinie 16.00 w sezonie jesienno-zimowym oraz po godzinie 20.00 w sezonie wiosenno-letnim.

§ 4

1. Do obowiązków kierownika Targowiska w szczególności należy:
 - współdziałanie z organami takimi jak: Policja, Sanepid, PIH, organy kontroli skarbowej, Straż Miejska,

- nadzór nad systematycznym sprzątaniem i wywozem śmieci,
 - zorganizowanie należytej informacji dla użytkowników i klientów,
 - nadzór nad prowadzeniem i utrzymywaniem szaletu,
 - nadzór nad należyтым stanem technicznym placu i znajdujących się na nim urządzeń, oraz ich systematycznej konserwacji,
 - egzekwowanie od prowadzących działalność handlową przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
 - nadzór nad zapewnieniem drożności wyznaczonych wewnętrznych ciągów komunikacyjnych oraz oznakowania ich znakami poziomymi,
2. Prowadzenie działalności handlowej na placu nie może powodować utrudnień w ruchu kołowym i pieszym wokół placu.
 3. Biuro kierownika Targowiska Placu Rolnego, winno być czytelnie oznakowane.
 4. Miejsca parkingowe wokół Targowiska przeznaczone są tylko dla samochodów o nośności do 1,5 tony, z wyjątkiem wyznaczonych stanowisk przeznaczonych na postój dla samochodów ciężarowych wyłącznie na czas za- i wyładunku.

§ 5

1. Podstawową branżą na Targowisku są artykuły rolne tj: owoce, warzywa, kwiaty, rozsady, miody i nabiał. Na Targowisku może być prowadzona sprzedaż artykułów pochodzenia leśnego.
2. Zabrania się sprzedaży w handlu okrężnym na placu targowym:
 - mięsa oraz przetworów mięsnych,
 - drobiu bitego i przetworów drobiowych,
 - grzybów świeżych i przetworów grzybowych z wyjątkiem zakwalifikowanych do sprzedaży przez uprawnionego klasyfikatora (zatrudnionego przez Burmistrza Miasta Bochnia) oraz grzybów hodowlanych,
 - dietetycznych środków spożywczych,
 - pieczywa i wyrobów ciastkarskich,
 - dziczyzny,
 - leków,
 - materiałów pirotechnicznych.
3. Obowiązuje zakaz eksponowania, oferowania do sprzedaży i sprzedaży oraz spożywania alkoholu na Targowisku, a także prowadzenia działalności handlowej w stanie wskazującym na spożycie alkoholu.
Osoby nie przestrzegające zakazu będą usuwane z terenu Targowiska.
4. Zabrania się prowadzenia handlu na placu targowym cudzoziemcom, którzy nie zarejestrowali działalności gospodarczej na terenie Polski.
5. Zabrania się sprzedaży:
 - 1) broni, amunicji, materiałów wybuchowych i pirotechnicznych oraz płynów łatwopalnych i gazów,
 - 2) czasopism i książek oraz artykułów pornograficznych,
 - 3) artykułów przemysłowych,
 - 4) artykułów cytrusowych,
 - 5) innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zabrania się prowadzenia na Targowisku gier losowych i hazardowych oraz sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań i przetargów.
7. Na dwa tygodnie przed Świątami Wielkanocnymi i Wszystkich Świętych oraz na miesiąc przed Bożym Narodzeniem prowadzący Targowisko może poszerzyć jego powierzchnię o parking na sprzedaż artykułów związanych z tymi Świątami - za zgodą Burmistrza Miasta Bochni, oraz przedłużyć czas otwarcia Targowiska. W/w poszerzenie powierzchni handlo-

wej może również nastąpić w okresach sezonowego wysypu produktów rolnych (owoców, warzyw, runa leśnego).

§ 6

1. Miejsce sprzedaży wyznacza kierownik Targowiska, a sprzedaż towarów w zależności od asortymentu winna odbywać się w ściśle oznaczonych sektorach. Na Targowisku należy wyznaczyć stałe miejsca sprzedaży dla producentów rolnych. Zajmowana powierzchnia handlowa przy sprzedaży odręcznej nie może przekraczać 1 m kw. dla jednego sprzedającego (ograniczenie dotyczy również jednej rodziny). Miejsca do sprzedaży odręcznej nie podlegają rezerwacji.
2. Zabrania się parkowania samochodów w sposób zakłócający ruch na Targowisku lub w jego najbliższym sąsiedztwie.
3. Zabrania się sprzedaży oraz składowania towarów na przejściach, jezdniach i chodnikach przeznaczonych dla ruchu lub w sposób hamujący ruch.

§ 7

Miejsce sprzedaży wyznaczone osobie do prowadzenia działalności na Targowisku musi być oznaczone na zewnątrz. Oznaczenie powinno zawierać imię i nazwisko lub nazwę firmy przedsiębiorcy oraz zwięzłe określenie przedmiotu wykonywanej przez niego działalności gospodarczej w tym miejscu.

§ 8

1. Osoba prowadząca handel na Targowisku obowiązana jest uwidocznić ceny na towarach wystawionych do sprzedaży - w sposób zapewniający prostą i nie budzącą wątpliwości informację o ich wysokości.
2. Osoba sprzedająca zakwalifikowane przez klasyfikatora grzyby świeże, obowiązana jest do umieszczenia w miejscu sprzedaży oprócz zapisów z § 7 - informacji o gatunku grzybów.

§ 9

1. Do ważenia lub mierzenia towarów mogą być używane wyłącznie jednostki miar obowiązujące w obrocie towarowym tj. metr, kilogram, litr i ich pochodne.
2. Narzędzia pomiarowe używane na Targowisku powinny mieć ważną cechę legalizacji oraz powinny być ustawione i używane w taki sposób, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności ważenia i mierzenia.
3. Za aktualizację legalizacji narzędzi pomiarowych odpowiada sprzedający.

§ 10

1. Sprzedający mają obowiązek zapewnić w czasie sprzedaży utrzymanie czystości i estetyczny wygląd miejsca, w którym prowadzona jest sprzedaż.
2. Zabrania się składowania towarów i urządzeń handlowych poza wyznaczonym miejscem.
3. Po zakończonej sprzedaży miejsce handlu i najbliższe jego otoczenie winno być pozostawione w stanie czystym i uporządkowanym, a odpady i śmieci usunięte do przeznaczonych na ten cel pojemników.
4. Zabrania się pozostawiania na placu i w najbliższym otoczeniu po godzinach handlu wózków, skrzynek, innych opakowań oraz urządzeń handlowych.
5. Za znajdujące się na terenie Targowiska towary, opakowania i urządzenia oraz ich należyte składowanie i zabezpieczenie odpowiada ich właściciel.

§ 11

Sprzedaż towaru, co do którego zachodzi uzasadnione podejrzenie, że jest on szkodliwy dla zdrowia, pochodzi z kradzieży lub innego nielegalnego źródła nabycia - będzie wstrzymana przez kierownika Targowiska, który obowiązany jest jednocześnie powiadomić o tym fakcie właściwy organ; Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Straż Miejską oraz Powiatową Komendę Policji.

§ 12

1. Na Targowisku obowiązują następujące opłaty:
 - 1) dzienna opłata targowa - określona obowiązującą uchwałą Rady Miejskiej w Bochni,
 - 2) opłata za świadczenia dodatkowe, za urządzenia i usługi związane z funkcjonowaniem Targowiska Placu Rolnego tj. utrzymanie czystości, wywóz nieczystości, zużycie wody.
2. Opłatę targową oraz opłatę za świadczenia dodatkowe (ustaloną przez Burmistrza Miasta Bochnia według faktycznie poniesionych kosztów) pobiera inkasent upoważniony przez Burmistrza Miasta Bochnia.
3. Wysokość opłat wymienionych w pkt 1 winna być uwidoczniiona na tablicy ogłoszeń. Tabela opłat winna być również w posiadaniu inkasenta.
4. Dowody uiszczenia opłaty targowej i opłaty za świadczenia dodatkowe należy zachować do chwili opuszczenia placu targowego i okazywać na żądanie prowadzącego Targowisko lub innych organów kontrolnych.
5. Brak posiadania dowodów opłat, o których mowa w pkt 1 traktowany jest jako jej nie uiszczenie.
6. Kierownik Targowiska zobowiązany jest przedstawić wynajmującym i handlującym na Placu Rolnym pisemne rozliczenie kosztów ponoszonych z tytułu świadczeń dodatkowych co najmniej raz w roku po zakończeniu roku obrachunkowego.

§ 13

1. Osoby prowadzące działalność na Targowisku są zobowiązane do przestrzegania regulaminu Targowiska, przepisów sanitarno-epidemiologicznych, przeciw-pożarowych oraz innych obowiązujących w obrocie towarowym.
2. Prowadząca Targowisko (gmina Miasta Bochnia) zobowiązana jest do zamieszczenia i bieżącej aktualizacji wymogów obowiązujących sprzedających i kupujących na Targowisku. Powyższe informacje winny znajdować się na tablicy ogłoszeń.

§ 14

Osoba, która narusza przepisy niniejszego regulaminu podlega karze grzywny wymierzonej w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach oraz może zostać usunięta z Targowiska.

§ 15

Książkę skarg i wniosków przechowuje kierownik Targowiska i udostępnia na żądanie zainteresowanych.

§ 16

Wszelkie uwagi o pracy Targowiska mogą być kierowane do Burmistrza Miasta Bochnia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *J. Olszewski*

5200

**Uchwała Nr IX/106/03
Rady Gminy Bochnia
z dnia 27 listopada 2003 r.**

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Bochnia dla obszaru związanego z przeprowadzeniem obwodnicy wsi Łapczyca w ciągu drogi krajowej nr 4 (we wsiach Łapczyca, Moszczenica i Gierczyce).

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139 z późn. zm.), art. 69 (Dz. U. z 1997 r. Nr 141 poz. 943), art. 24 (Dz. U. z 1999 r. Nr 41 poz. 412), art. 1 (Dz. U. z 1999 r. Nr 111 poz. 1279), art. 35 (Dz. U. z 2000 r. Nr 12 poz. 136), art. 60 (Dz. U. z 2000 r. Nr 109 poz. 1157), art. 1 (Dz. U. z 2001 r. Nr 14 poz. 124), art. 54 (Dz. U. z 2000 r. Nr 120 poz. 1268), art. 49 (Dz. U. z 2001 r. Nr 100 poz. 1085), art. 200 (Dz. U. z 2001 r. Nr 115 poz. 1229), art. 1 (Dz. U. z 2001 r. Nr 154 poz. 1804), art. 60 (Dz. U. z 2001 r. Nr 5 poz. 42), art. 58 (Dz. U. z 2002 r. Nr 113 poz. 984), art. 216 (Dz. U. z 2002 r. Nr 130 poz. 1112), art. 27 (Dz. U. z 2002 r. Nr 25 poz. 253), w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717), Rada Gminy Bochnia uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się "Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Bochnia dla obszaru związanego z przeprowadzeniem obwodnicy wsi Łapczyca w ciągu drogi krajowej nr 4", zwany dalej planem, sporządzony w trybie zmiany "Miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Bochnia, zatwierdzonego uchwałą Nr XIV/85/92 Rady Gminy Bochnia z dnia 10 kwietnia 1992 r., ogłoszonego w Dz. Urz. Województwa Tarnowskiego z dnia 24 lipca 1992 r. Nr 4 poz. 87.

**Rozdział I
Przepisy ogólne**

§ 2

1. Planem objęty jest obszar Gminy Bochnia we wsiach Łapczyca, Moszczenica i Gierczyce, określony na załączniku do uchwały Nr XXII/177/01 Rady Gminy w Bochni z dnia 28 grudnia 2001 r. (stanowiącej podstawę prawną sporządzenia planu), zawierający tereny przewidziane dla lokalizacji planowanej obwodnicy i niezbędnych połączeń drogowych związanych z tą lokalizacją, wraz z terenami położonymi w zasięgu potencjalnej strefy znaczącego oddziaływania tej obwodnicy na środowisko (potencjalnej "strefy uciążliwości" - przyjętej, przez analogię do tras o podobnym natężeniu ruchu, w odległości około 150 m od krawędzi jezdni planowanej obwodnicy).
2. Obowiązująca treść planu wyrażona jest w postaci:
 - ustaleń planu stanowiących treść niniejszej uchwały,
 - ustaleń planu zawartych na Rysunku Planu, będącym integralną częścią planu i stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, określonych w legendzie tego rysunku jako "obowiązująca treść ustaleń Rysunku Planu".

§ 3

1. Ilekroć w treści niniejszej uchwały oraz w legendzie na Rysunku Planu tj. na załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) Planie - należy przez to rozumieć zakres ustaleń o którym mowa w § 2 treści uchwały,
- 2) Rysunku Planu - należy przez to rozumieć graficzną treść ustaleń planu wyrażoną na mapie zasadniczej w skali 1:2000, stanowiącą zbiór elementów określonych w legendzie tego rysunku jako "obowiązująca treść ustaleń Rysunku Planu".

Rozdział II

Przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenów objętych planem

§ 4

1. Wyznacza się na Rysunku Planu teren oznaczony symbolem KGP z przeznaczeniem pod komunikację samochodową - dla lokalizacji obwodnicy wsi Łapczyca w ciągu drogi krajowej nr 4 klasy technicznej GP oraz niezbędnych połączeń drogowych związanych z lokalizacją tej obwodnicy, w tym odcinka drogi wojewódzkiej nr 967 - klasy technicznej G.
2. Szerokość wyznaczonego liniami rozgraniczającymi terenu pasa drogowego przeznaczonego pod obwodnicę, o której mowa w ust. 1 - wg ustaleń Rysunku Planu i nie mniejsza niż 80 m na odcinkach międzywęzłowych planowanej obwodnicy.
3. Dopuszcza się, uzasadnioną ważnymi względami technicznymi wynikającymi z rozwiązań projektowych, korektę granic ustalonego na Rysunku Planu terenu pasa drogowego obwodnicy oraz niezbędnych połączeń drogowych z nią związanych, z możliwością przesunięcia granic tego terenu na odległość nie większą niż 30 m w stosunku do wyznaczonych w planie, z wykluczeniem zbliżeń do zabudowy bezpośrednio sąsiadującej z terenem KGP oraz przy zachowaniu szerokości pasa drogowego minimum 80 m na odcinkach międzywęzłowych planowanej obwodnicy. W stosunku do istniejących budynków mieszkalnych zlokalizowanych w bezpośrednim sąsiedztwie pasa drogowego planowanej obwodnicy wymaga się, aby w rozwiązaniach projektowych na etapie dokumentacji technicznej obwodnicy, zachowana była odległość osi obwodnicy od tych budynków minimum 60m, chyba że budynki te zostaną wykupione lub odpowiednio zabezpieczone przed uciążliwością planowanego przedsięwzięcia drogowego.
4. Dostępność obwodnicy na obszarze objętym planem może być realizowana za pośrednictwem planowanego węzła w Moszczenicy, oznaczonego informacyjnie na rysunku planu symbolem W1. Dostępność obwodnicy od strony wschodniej może być realizowana poza obszarem objętym planem, za pośrednictwem węzła przewidzianego w rejonie obecnego zachodniego zjazdu z drogi krajowej nr 4 do Bochni. Możliwość dopuszczenia innych od w/w zasad dostępności obwodnicy - wg stosownych przepisów szczególnych obowiązujących w odniesieniu do dróg krajowych.
5. Krzyżowanie obwodnicy z istniejącymi drogami lokalnego układu komunikacyjnego - dwupoziomowe, z zastrzeżeniem ust. 7 pkt 2.
6. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy od dróg krajowych dla lokalizacji nowych i rozbudowy istniejących budynków z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi w odległości określonej na Rysunku Planu i nie mniejszej niż 70 m od krawędzi jezdni planowanej obwodnicy.
7. Wymaga się uwzględnienia w rozwiązaniach projektowych obwodnicy następujących ustaleń związanych z ochroną wartości krajobrazu kulturowego:
 - 1) sposób przeprowadzenia obwodnicy w rejonie zabytkowego zespołu kościoła (UK) i cmentarza (ZC1) - przejście

obwodnicy w wykopie, bez naruszenia obecnych walo-
rów widokowych tego zespołu postrzeganych w szer-
szym układzie krajobrazowym,

- 2) sposób rozwiązania skrzyżowań obwodnicy z historycznym szlakiem handlowym tzw. "Górnym Gościńcem", wyznaczonym na Rysunku Planu pod symbolem KL1 - przejście obwodnicy dołem, bez naruszania obecnej geometrii trasy "Górnego Gościńca", z rozwiązaniem obiektów mostowych wg kryterium neutralnego wkomponowania ich w teren,
- 3) sposób uwzględnienia uwarunkowań jakie wynikają z występujących na trasie planowanej obwodnicy stanowisk archeologicznych - wg wymagań obowiązujących w tym zakresie na podstawie przepisów szczególnych,
- 4) wymaga się stosowania takich rozwiązań technicznych wszystkich obiektów obwodnicy, które w maksymalnym stopniu zneutralizują i zminimalizują jej oddziaływanie na środowisko i zdrowie ludzi, oraz na krajobraz kulturowy gminy. W szczególności wymaga się ochrony zasobów wód podziemnych oraz utrzymania istniejących więzi ekologicznych.
8. W terenie KGP dopuszcza się i przewiduje - bez wyznaczania na Rysunku Planu - lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.
9. Określenie możliwości i warunków posadowienia wszystkich obiektów inżynierskich i drogowych należy bezwzględnie poprzedzić badaniami geologiczno - inżynierskimi podłoża.
10. Do czasu zagospodarowania terenu KGP zgodnie z ustaleniami planu, pozostawia się tymczasowo ten teren w dotychczasowym użytkowaniu.

§ 5

1. Wyznacza się na Rysunku Planu zasadnicze tereny i obiekty krajobrazu kulturowego występujące na obszarze objętym planem, podlegające ochronie:
 - 1) UK - teren zabytkowego kościoła,
 - 2) ZC1 - teren zabytkowego cmentarza,
 - 3) KL1 - teren trasy historycznego szlaku handlowego tzw. "Górnego Gościńca",
 - 4) St + numer obiektu (numer ewidencyjny wg wykazu Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków) - tereny stanowisk archeologicznych określone na podstawie wykazu Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
2. Zasady postępowania w odniesieniu do terenów o których mowa w ust. 1. oraz do stref ich bezpośredniego otoczenia w odległości 50m od granic tych terenów - wg obowiązujących przepisów szczególnych odnoszących się do "obszarów i obiektów objętych ochroną konserwatorską" w rozumieniu ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym i ustawy o ochronie dóbr kultury.
3. Wyklucza się możliwość zalesienia terenów stanowisk archeologicznych bez uprzedniego przeprowadzenia eksploatacji tych stanowisk.

§ 6

1. Wyznacza się na Rysunku Planu pod symbolami UK, ZC1, ZC2 tereny przeznaczone dla funkcji kultu religijnego i funkcji cmentarnej, z zastrzeżeniem § 5, w tym:
 - 1) UK - teren zabytkowego kościoła,
 - 2) ZC1 - teren zabytkowego cmentarza,
 - 3) ZC2 - teren przeznaczony pod rozbudowę istniejącego cmentarza, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Ustala się strefę bezpośredniej ochrony konserwatorskiej zabytkowego kościoła, wyznaczając jej granice na Rysunku Planu w odległości 50 m od granic muru kościelnego, wyłączoną z zabudowy.

3. Wymaga się ochrony znajdujących się na terenie UK pomników przyrody, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczególnymi.
4. Określa się na Rysunku Planu, obowiązującą na podstawie przepisów szczególnych, strefę sanitarną wyznaczonego (istniejącego i planowanego do rozbudowy) cmentarza, wyłączoną z zabudowy.
5. Do czasu zagospodarowania terenu ZC2 zgodnie z ustaleniami planu, pozostawia się tymczasowo ten teren w dotychczasowym użytkowaniu.

§ 7

1. Wyznacza się na Rysunku Planu tereny oznaczone symbolami M1, M2, M3, M4, M5, M6 z przeznaczeniem dla funkcji mieszkaniowej.
2. Na ww. terenach dopuszcza się lokalizację usług komercyjnych nieuciążliwych dla mieszkalnictwa, których oddziaływanie przekraczające poziom dopuszczalny nie będzie wykaczało poza granice terenu do którego inwestor ma tytuł prawny i nie obejmie swym zasięgiem tej części terenu, która jest lub może być wykorzystana pod zabudowę mieszkaniową. Dopuszczalny poziom hałasu w wyznaczonych terenach - jak dla terenów "pod zabudowę mieszkaniową" w rozumieniu ustawy prawo ochrony środowiska.
3. Ustala się zasady zagospodarowania terenów mieszkaniowych M1 - M6:
 - 1) zachowanie wyznaczonych na Rysunku Planu nieprzekraczalnych linii zabudowy przy lokalizacji nowych budynków i rozbudowie budynków istniejących,
 - 2) kształtowanie uporządkowanych linii zabudowy wzdłuż ulic lokalnych, w nawiązaniu do istniejących już linii zabudowy, z utrzymaniem harmonijnego, jednolitego układu kalenic budynków zlokalizowanych w jednej linii,
 - 3) utrzymanie gabarytu zabudowy o wysokości do 11,0 m mierzonej od poziomu terenu do kalenicy, a dla budynków usługowych i gospodarczych z dachem płaskim o wysokości do 6,0 m,
 - 4) stosowanie dachów dwu- lub wielospadowych, z kalenicą na osi budynku i symetrycznych spadkach połączy dachowych pod kątem nie mniejszym niż 30° i nie większym niż 45°, o pokryciach ceramicznych lub dachówkopodobnych, z dopuszczeniem dachów płaskich dla budynków usługowych i gospodarczych,
 - 5) wydzielanie nowych działek budowlanych o wielkości nie mniejszej niż 800m² w zabudowie jednorodzinnej wolnostojącej i 500m² w zabudowie bliźniaczej,
 - 6) obsługa komunikacyjna terenów M1 - M6 - z lokalnego układu komunikacyjnego, o którym mowa w § 10 ust. 1. Dopuszcza się obsługę komunikacyjną drogami wewnętrznymi.

§ 8

1. Wyznacza się na Rysunku Planu tereny oznaczone symbolem ZN przeznaczone pod zieleń naturalną nieurządzoną i zielone użytki rolne, z możliwością przekształceń na urządzonej zieleń izolacyjno-krajobrazową, wysoką, bez prawa zabudowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Istniejącą zabudowę w terenach ZN pozostawia się na zasadach dotychczasowych.
3. Dopuszcza się i przewiduje przeznaczenie do zalesienia całości lub części gruntów w terenach ZN, bez szczegółowego określenia na Rysunku Planu, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3.
4. Do czasu zagospodarowania terenów ZN zgodnie z ustaleniami planu, pozostawia się tymczasowo te tereny w użytkowaniu dotychczasowym.

§ 9

1. Wyznacza się na Rysunku Planu pod symbolem RP tereny pozostawione w dotychczasowym użytkowaniu rolniczym bez prawa zabudowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Istniejącą zabudowę w terenach RP pozostawia się na zasadach dotychczasowych.
3. Dopuszcza się i przewiduje przeznaczenie do zalesienia całości lub części gruntów w terenach RP, bez szczegółowego określenia na Rysunku Planu, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3.

§ 10

1. Wyznacza się na Rysunku Planu pod symbolami KZ/KGP, KL1, KL2 tereny lokalnego układu komunikacyjnego, w tym:
 - 1) KZ/KGP - teren przeznaczony pod komunikację - dla ulicy zbiorczej, pozostawiony tymczasowo - zgodnie z dotychczasowym użytkowaniem - w ciągu drogi krajowej nr 4 klasy technicznej GP:
 - szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających - 30 m,
 - szerokość jezdni - nie mniej niż 7,0 m,
 - nieprzekraczalna linia zabudowy - 25 m od krawędzi jezdni.
 - 2) KL1 - teren przeznaczony pod komunikację - dla drogi lokalnej, z zastrzeżeniem § 4 ust. 7 pkt 2 i § 5:
 - szerokość w liniach rozgraniczających - 10 m,
 - szerokość jezdni - nie mniej niż 6,0 m.
 - 3) KL2 - teren przeznaczony pod komunikację - dla ulicy lokalnej:
 - szerokość w liniach rozgraniczających - 12 m,
 - szerokość jezdni - nie mniej niż 6,0 m.
2. Wyznacza się na Rysunku Planu pod symbolem K/KGP teren przeznaczony pod komunikację, lub urządzenia obsługi komunikacyjnej, pozostawiony tymczasowo - zgodnie z dotychczasowym użytkowaniem - w ciągu drogi krajowej nr 4 klasy technicznej GP.
3. W wyznaczonych terenach komunikacyjnych przewiduje się lokalizację, modernizację i przebudowę elementów infrastruktury technicznej.

§ 11

1. Określa się na Rysunku Planu granice:
 - 1) obszaru i terenu górniczego"- złoża solanek jodowobromowych "Łapczyca",
 - 2) obszaru górniczego "Moszczenica" złoża soli kamiennej "Siedlec - Moszczenica".
2. W zagospodarowaniu terenów objętych w/w granicami należy uwzględnić wymagania wynikające z odpowiednich przepisów szczególnych odnoszących się do terenów i obszarów górniczych.

§ 12

1. Określa się dla terenów przeznaczonych pod zainwestowanie następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
 - 1) zaopatrzenie w wodę - z istniejącego, przewidzianego do rozbudowy wodociągu "Łapczyca", opartego o zasilanie z rurociągu doprowadzającego wodę do zbiorników "Kolanów" wodociągu "Bochnia", a dla terenów wsi Moszczenica i Gierczyce - z wodociągu grupowego "Siedlec",
 - 2) odprowadzenie ścieków sanitarnych - do istniejącej, przewidzianej do rozbudowy kanalizacji wsi Łapczyca, ze zrzutem ścieków do oczyszczalni zlokalizowanej na terenie szybu wentylacyjnego Kopalni Soli "Siedlec" w Moszczenicy,

- 3) odprowadzenie wód opadowych:

- z terenów planowanej obwodnicy - do kanalizacji opadowej, ze zrzutem podczyszczonych wód zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczególnymi,
 - z innych terenów zainwestowania - wariantowo, do kanalizacji opadowej j.w. lub na teren własnej działki, przy zapewnieniu ochrony wód powierzchniowych i podziemnych oraz gruntu przed zanieczyszczeniem, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczególnymi,
- 4) zaopatrzenie w gaz - z istniejącej przewidzianej do rozbudowy sieci gazowej,
 - 5) zaopatrzenie w ciepło - indywidualnie, przy zastosowaniu paliw ekologicznie czystych,
 - 6) zaopatrzenie w energię elektryczną - z istniejącego, przewidzianego do rozbudowy układu elektroenergetycznego,
 - 7) usuwanie odpadów komunalnych - wg obowiązującego na terenie gminy systemu gromadzenia i usuwania odpadów,
 - 8) gromadzenie, segregacja oraz usuwanie odpadów wytworzonych w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej - zgodnie z zasadami określonymi wg obowiązujących w tym zakresie przepisów szczególnych.
2. Przewiduje się i dopuszcza na całym obszarze objętym planem lokalizację nowych oraz modernizację istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, bez szczegółowego określania ich na Rysunku Planu.
 3. W zagospodarowaniu terenów, objętych zasięgiem, zaznaczonych informacyjnie na Rysunku Planu, stref technicznych istniejących linii elektroenergetycznych średniego napięcia, należy uwzględnić uwarunkowania związane z przebiegiem tych linii, wg obowiązujących w tym zakresie przepisów szczególnych. Po ewentualnej likwidacji w/w linii, strefy mogą być wykorzystane zgodnie z ogólnym przeznaczeniem danego terenu.
 4. W odniesieniu do terenów objętych zasięgiem, zaznaczonych informacyjnie na Rysunku Planu stref technicznych istniejących gazociągów wysokoprężnych, obowiązują zasady i ograniczenia określone na podstawie przepisów szczególnych, związane z przebiegiem tych gazociągów.
 5. Odcinki istniejących sieci infrastruktury technicznej, zwłaszcza gazociągów wysokoprężnych i linii elektroenergetycznych średniego napięcia, z którymi koliduje planowana obwodnica, wymagają przebudowy lub odpowiedniego zabezpieczenia w ramach planowanej inwestycji drogowej.

**Rozdział III
Przepisy końcowe**

§ 13

Stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości ustala się w wysokości 0%.

§ 14

Z dniem wejścia w życie uchwały, w granicach obszaru objętego niniejszym planem, tracą moc ustalenia "Miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Bochnia" zatwierdzonego uchwałą Nr XIV/85/92 Rady Gminy Bochnia z dnia 10 kwietnia 1992 r., ogłoszoną w Dz. U. Woj. Tarnowskiego z dnia 24 lipca 1992 r. Nr 4 poz. 87.

§ 15

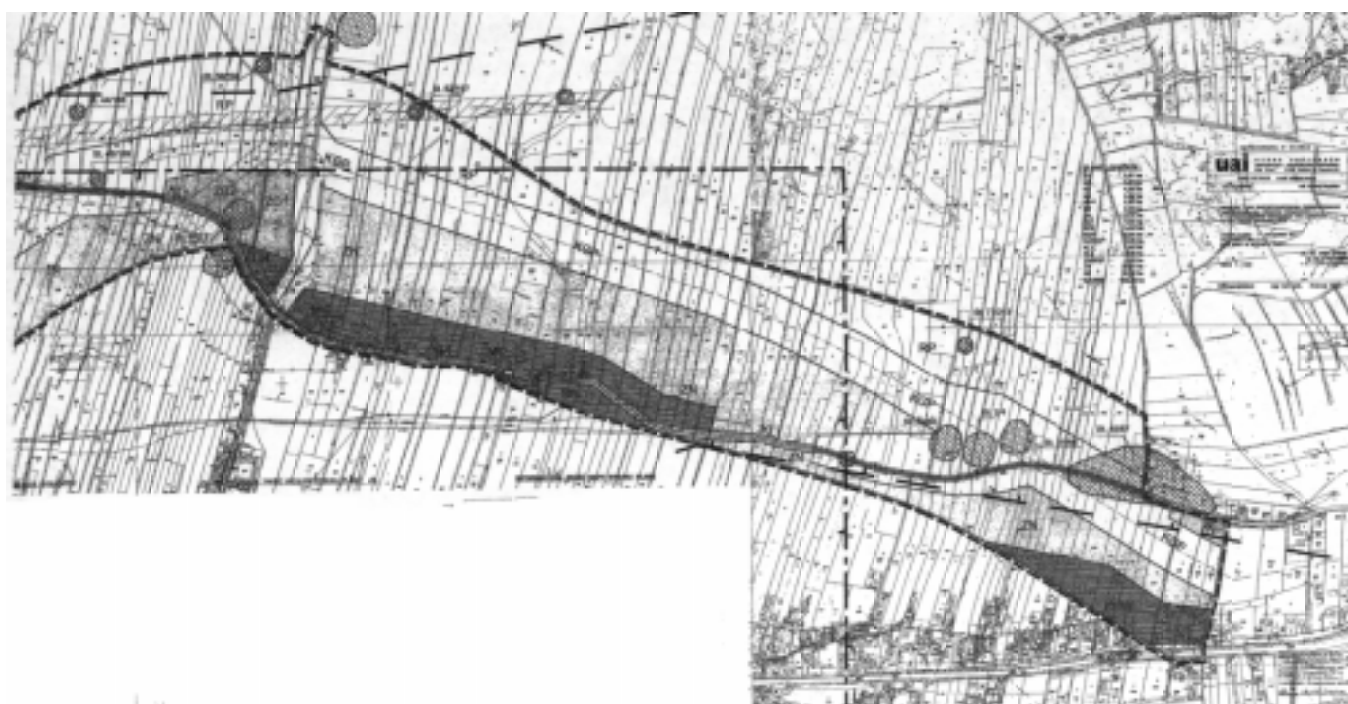
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy w Bochni: *S. Jochym*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IX/107/03
Rady Gminy Bochnia
z dnia 27 listopada 2003 r.

**Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Bochnia dla obszaru związanego
z przeprowadzeniem obwodnicy wsi Łapczyca w ciągu drogi krajowej nr 4**

Rysunek planu



LEGENDA

Obowiązująca treść ustaleń rysunku planu

	Granice obszaru objętego planem
	Linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania
	Teren przeznaczony pod komunikację samochodową dla lokalizacji obwodnicy wsi Łapczyca w ciągu drogi krajowej nr 4- wg § 4 treści uchwały
	Teren przeznaczony dla funkcji kultu religijnego - wg § 6 treści uchwały
	ZC 1, ZC 2 - tereny przeznaczone dla funkcji cmentarnej - wg § 6 treści uchwały
	M1, M2, M3, M4, M5, M6 - tereny przeznaczone dla funkcji mieszkaniowej - wg § 7 treści uchwały
	Tereny przeznaczone pod zieleń naturalną nieurządzoną i zielone urzutki rolne z możliwością przekształceń na zieleń izolacyjno - krajo- brazową wysoką - wg § 8 treści uchwały
	Tereny pozostawione w dotychczasowym użytkowaniu rolniczym - wg § 9 treści uchwały
	Teren przeznaczony pod komunikację - wg § 10 ust. 1 pkt 1 treści uchwały
	Teren przeznaczony pod komunikację - wg § 10 ust. 1 pkt 2 treści uchwały
	Teren przeznaczony pod komunikację - wg § 10 ust. 1 pkt 3 treści uchwały
	Teren przeznaczony pod komunikację - wg § 10 ust. 2 treści uchwały
	Nieprzekraczalne linie zabudowy od dróg krajowych - wg § 4 ust. 6 treści uchwały
	Granica strefy bezpośredniej ochrony konserwatorskiej zabytkowego kościoła - wg § 6 ust. 2 treści uchwały
	St. 68/203
	Stanowiska archeologiczne - wg § 5 treści uchwały
	Granica obszaru i terenu górniczego złoża solanek jodowo - bromowych "Łapczyca" - wg § 11 ust. 1 pkt 1 treści uchwały
	Granica obszaru górniczego "Moszczenica" złoża soli kamiennej "Siedlec - Moszczenica" - wg § 11 ust. 1 pkt 2 treści uchwały

INFORMACYJNA TREŚĆ MAPY RYSUNKU PLANU

	Strefy techniczne napowietrznych linii elektroenergetycznych - wg § 12 ust. 3 treści uchwały
	Strefa techniczna gazociągu wysokoprężnego - wg § 12 ust. 4 treści uchwały
	Granica strefy sanitarnej cmentarza - wg § 6 ust. 4 treści uchwały
	Oś planowanej obwodnicy oraz niezbędnych połączeń drogowych związanych z jej lokalizacją
	Oś historycznego szlaku handlowego tzw. "Górnego Gościńca"
	Trasa przebiegu "Górnego Gościńca" przez teren planowanej obwodnicy
	Symbole przewidywanych wiaduktów
	Węzeł drogowy, o którym mowa w § 4 ust. 4 treści uchwały
	Granice wsi

BILANS TERENÓW:

M1	- 0,81 ha
M2	- 0,81 ha
M3	- 4,59 ha
M4	- 4,34 ha
M5	- 0,83 ha
M6	- 2,23 ha
UK	- 0,37 ha
ZC1	- 0,82 ha
ZC2	- 1,24 ha
KGP	- 50,54 ha
KZ/KGP	- 0,20 ha
KL1	- 1,93 ha
KL2	- 0,08 ha
ZN/KGP	- 0,25 ha
ZN	- 35,63 ha
RP	- 30,58 ha

Razem - 135,25 ha

5201

**Uchwała Nr IX/107/03
Rady Gminy Bochnia
z dnia 27 listopada 2003 r.**

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Bochnia dla obszarów w miejscowościach:

- 1) Gorzków** - w obrębie terenu obejmującego działki nr 6, 7/1, 8/1
- 2) Cikowice** - w obrębie terenów obejmujących działki nr 446/17 i 446/23 oraz działkę nr 464
- 3) Siedlec** - w obrębie terenu obejmującego działkę nr 152
- 4) Moszczenica i Łapczyca** - w obrębie terenu obejmującego działki nr: 388/3, 389/3, 390/3, 391/3, 392/3, 394/4, 395/2, 396, 397, 398, 399, 400, 404/2 w Moszczenicy oraz 350/3, 438/3, 438/4, 439/2, 440/2, 440/3, 441/2, 441/3, 442/3, 443 w Łapczycy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139 z późn. zm.), art. 69 (Dz. U. z 1997 r. Nr 141 poz. 943), art. 24 (Dz. U. z 1999 r. Nr 41 poz. 412), art. 1 (Dz. U. z 1999 r. Nr 111 poz. 1279), art. 35 (Dz. U. z 2000 r. Nr 12 poz. 136), art. 60 (Dz. U. z 2000 r. Nr 109 poz. 1157), art. 1 (Dz. U. z 2001 r. Nr 14 poz. 124), art. 54 (Dz. U. z 2000 r. Nr 120 poz. 1268), art. 49 (Dz. U. z 2001 r. Nr 100 poz. 1085), art. 200 (Dz. U. z 2001 r. Nr 115 poz. 1229), art. 1 (Dz. U. z 2001 r. Nr 154 poz. 1804), art. 60 (Dz. U. z 2001 r. Nr 5 poz. 42), art. 58 (Dz. U. z 2002 r. Nr 113 poz. 984), art. 216 (Dz. U. z 2002 r. Nr 130 poz. 1112), art. 27 (Dz. U. z 2002 r. Nr 25 poz. 253), w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717), Rada Gminy Bochnia uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się sporządził w trybie zmiany "Miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego gminy Bochnia", zatwierdzonego uchwałą Nr XIV/85/92 Rady Gminy Bochnia z dnia 10 kwietnia 1992 r., ogłoszoną w Dz. U. Woj. Tarnowskiego z dnia 24 lipca 1992 r. Nr 4 poz. 87 - miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Bochnia dla obszarów:

- 1) Gorzków - w obrębie terenu obejmującego działki nr 6, 7/1, 8/1
- 2) Cikowice - w obrębie terenów obejmujących działki nr 446/17 i 446/23 oraz działkę nr 464
- 3) Siedlec - w obrębie terenu obejmującego działkę nr 152
- 4) Moszczenica i Łapczyca w obrębie terenu obejmującego działki nr: 388/3, 389/3, 390/3, 391/3, 392/3, 394/4, 395/2, 396, 397, 398, 399, 400, 404/2 w Moszczenicy oraz 350/3, 438/3, 438/4, 439/2, 440/2, 440/3, 441/2, 441/3, 442/3, 443 w Łapczycy, zwany dalej planem.

**Rozdział I
Przepisy ogólne**

§ 2

1. Planem objęte są następujące wydzielone obszary Gminy Bochnia:
 - 1) obszar we wsi Gorzków, określony uchwałą Nr XVIII/147/2001 Rady Gminy w Bochni z dnia 11 kwietnia 2001 roku, zawierający działki nr 6, 7/1, 8/1,
 - 2) obszary we wsi Cikowice, określone uchwałą Nr XVIII/147/2001 Rady Gminy w Bochni z dnia 11 kwietnia 2001 roku, zawierające działki nr 446/17 i 446/23 oraz działkę nr 464,

- 3) obszar we wsi Siedlec, określony uchwałą Nr XXII/181/01 Rady Gminy w Bochni z dnia 28 grudnia 2001 roku, zawierający działkę nr 152,
 - 4) obszar we wsiach Moszczenica i Łapczyca, określony uchwałą Nr XXII/179/01 Rady Gminy w Bochni z dnia 28 grudnia 2001 roku, zawierający działki nr: 388/3, 389/3, 390/3, 391/3, 392/3, 394/4, 395/2, 396, 397, 398, 399, 400, 404/2 w Moszczenicy oraz 350/3, 438/3, 438/4, 439/2, 440/2, 440/3, 441/2, 441/3, 442/3, 443 w Łapczycy.
2. Obowiązująca treść planu wyrażona jest w postaci:
 - 1) ustaleń planu stanowiących treść niniejszej uchwały,
 - 2) rysunku planu (o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2), będącym integralną częścią planu, przedstawionym na załącznikach Nr 1 - Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Ilekroć w treści niniejszej uchwały oraz w legendzie na rysunku planu, tj. na załącznikach Nr 1 - Nr 4 do niniejszej uchwały jest mowa o:
 - 1) planie - należy przez to rozumieć zakres ustaleń, o którym mowa w § 2 treści uchwały,
 - 2) rysunku planu - należy przez to rozumieć graficzną treść ustaleń planu, określoną w legendzie tego rysunku jako "obowiązująca treść ustaleń Rysunku Planu", wyrażoną na czterech fragmentach mapy zasadniczej Gminy Bochnia w skali 1:2000, stanowiących załączniki Nr 1 - Nr 4 do niniejszej uchwały, w tym:
 - a) załącznik Nr 1 - odnoszący się do planu dla obszaru określonego w § 2 ust. 1 pkt 1 treści niniejszej uchwały,
 - b) załącznik Nr 2 - odnoszący się do planu dla obszaru określonego w § 2 ust. 1 pkt 2 treści niniejszej uchwały,
 - c) załącznik Nr 3 - odnoszący się do planu dla obszaru określonego w § 2 ust. 1 pkt 3 treści niniejszej uchwały,
 - d) załącznik Nr 4 - odnoszący się do planu dla obszaru określonego w § 2 ust. 1 pkt 4 treści niniejszej uchwały.

**Rozdział II
Przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenów
objętych planem**

§ 4

1. Wyznacza się na rysunku planu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, granice obszaru objętego planem wg § 2 ust. 1 pkt 1.
2. Na ww. obszarze wyznacza się - pod symbolami P/U, KGP i KL - tereny, dla których ustala się następujące przeznaczenie:
 - 1) P/U - teren przeznaczony dla funkcji przemysłowo - usługowej. Wyklucza się lokalizacje inwestycji związanych z ustaloną funkcją terenu, których oddziaływanie na środowisko nie będzie ograniczone do poziomu zapewniającego dotrzymanie wymaganych przepisami szczególnymi standardów środowiska na granicy terenu do którego inwestor ma tytuł prawny oraz poza tymi granicami,
 - 2) KGP - teren przeznaczony pod komunikację - dla przeprowadzenia trasy drogi krajowej (klasy GP) łączącej istniejącą drogę krajową nr 4 z planowanym węzłem autostradowym "Bochnia" Szerokość drogi w liniach rozgraniczających - wg rysunku planu. Dopuszcza się korektę granic wyznaczonego terenu KGP uzasadnioną szczegółowymi rozwiązaniami projektowanymi planowanej drogi krajowej,
 - 3) KL - teren przeznaczony pod komunikację - dla przeprowadzenia trasy drogi lokalnej (klasy L). Szerokość w liniach rozgraniczających wg rysunku planu i nie mniej niż 12 m.

3. Ustala się zasady zagospodarowania terenu P/U

- 1) wymaga się lokalizowania budynków z uwzględnieniem wyznaczonych na rysunku planu nieprzekraczalnych linii zabudowy,
- 2) wymaga się, aby nie mniej niż 20% terenu przeznaczanego pod lokalizację inwestycji pozostawione zostało i zagospodarowane w ramach inwestycji jako teren biologicznie czynny (zielen),
- 3) maksymalna wysokość zabudowy - 9,0 m dla budynków z dachem płaskim i 13,0 m. dla budynków z dachem tradycyjnym, liczona od poziomu terenu do kalenicy,
- 4) w przypadku stosowania dachów tradycyjnych, wymaga się kształtowania dachów o symetrycznych spadkach połaci dachowych, z kalenicą na środku budynku i spadkiem połaci pod kątem nie mniejszym niż 30° i nie większym niż 45°,
- 5) wymaga się kształtowania formy zabudowy na wysokim poziomie rozwiązań architektonicznych,
- 6) obsługa komunikacyjna terenu - od planowanej, wyznaczonej na rysunku planu pod symbolem KL drogi lokalnej,
- 7) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
 - a) zaopatrzenie w wodę - z wodociągu gminnego zasilanego z sieci miejskiej Bochni,
 - b) odprowadzenie ścieków sanitarnych - wg rozwiązania indywidualnego opartego na własnej oczyszczalni, lub do zbiornika wybieralnego z wywozem na oczyszczalnię miejską Bochni,
 - c) odprowadzenie wód opadowych - do kanalizacji opadowej z urządzeniem podczyszczającym ścieki opadowe z terenów przemysłowych i komunikacyjnych,
 - d) gospodarka ściekami i odpadami przemysłowymi - wg obowiązujących w tym zakresie przepisów szczególnych,
 - e) usuwanie odpadów komunalnych - wg systemu obowiązującego na obszarze gminy,
 - f) zaopatrzenie w gaz - z miejskiej sieci gazowej,
 - g) zaopatrzenie w energię elektryczną - z miejskiej sieci elektroenergetycznej,
 - h) ogrzewanie - indywidualne w oparciu o paliwa ekologicznie czyste.

§ 5

1. Wyznacza się na rysunku planu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały, granice obszaru objętego planem wg § 2 ust. 1 pkt 2.
2. Na ww. obszarze wyznacza się - pod symbolami P/U, U, KL i KD - tereny, dla których ustala się następujące przeznaczenie:
 - 1) P/U i U - tereny przeznaczone dla funkcji przemysłowo-usługowej. Wyklucza się lokalizacje inwestycji związanych z ustaloną funkcją terenu, których oddziaływanie na środowisko nie będzie ograniczone do poziomu zapewniającego dotrzymanie wymaganych przepisami szczególnymi standardów środowiska na granicy terenu do którego inwestor ma tytuł prawny oraz poza tymi granicami,
 - 2) KL - teren przeznaczony pod komunikację - dla przeprowadzenia drogi lokalnej (klasy L) od istniejącej drogi powiatowej do terenu P/U po stronie wschodniej. Szerokość w liniach rozgraniczających wg rysunku planu i nie mniej niż 12 m,
 - 3) KD teren przeznaczony pod komunikację - dla przyłączenia terenu P/U do istniejącej drogi gminnej
3. Ustala się zasady zagospodarowania terenu P/U i U:
 - 1) wymaga się lokalizowania budynków z uwzględnieniem wyznaczonych na rysunku planu nieprzekraczalnych linii zabudowy,
 - 2) wymaga się, aby nie mniej niż 20% terenu przeznaczanego pod lokalizację inwestycji pozostawione zostało i za-

- gospodarowane w ramach inwestycji jako teren biologicznie czynny (zielen),
- 3) maksymalna wysokość zabudowy - 9,0 m dla budynków z dachem płaskim i 13,0 m. dla budynków z dachem tradycyjnym, liczona od poziomu terenu do kalenicy,
- 4) w przypadku stosowania dachów tradycyjnych, wymaga się kształtowania dachów o symetrycznych spadkach połaci dachowych, z kalenicą na środku budynku i spadkiem połaci pod kątem nie mniejszym niż 30° i nie większym niż 45°,
- 5) wymaga się kształtowania formy zabudowy na wysokim poziomie rozwiązań architektonicznych,
- 6) obsługa komunikacyjna terenu P/U - od istniejącej drogi gminnej, poprzez planowany łącznik (teren KD) oraz od istniejącej drogi powiatowej poprzez przewidywaną po stronie wschodniej drogę lokalną KL. Obsługa komunikacyjna terenu U - od przewidywanej drogi lokalnej KL,
- 7) w zagospodarowaniu terenów należy uwzględnić uwarunkowania wynikające z istniejących gazociągów wysokoprężnych,
- 8) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
 - a) zaopatrzenie w wodę - z wodociągu gminnego zasilanego z sieci miejskiej Bochni,
 - b) odprowadzenie ścieków sanitarnych do kanalizacji sanitarnej ze zrzutem ścieków na oczyszczalnię w Damienicach,
 - c) odprowadzenie wód opadowych - do kanalizacji opadowej z urządzeniem podczyszczającym ścieki opadowe z terenów przemysłowych i komunikacyjnych,
 - d) gospodarka ściekami i odpadami przemysłowymi - wg obowiązujących w tym zakresie przepisów szczególnych,
 - e) usuwanie odpadów komunalnych - wg systemu obowiązującego na obszarze gminy,
 - f) zaopatrzenie w gaz - z miejskiej sieci gazowej,
 - g) zaopatrzenie w energię elektryczną - z miejskiej sieci elektroenergetycznej,
 - h) ogrzewanie - indywidualne w oparciu o paliwa ekologicznie czyste.

§ 6

1. Wyznacza się na rysunku planu stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały, granice obszaru objętego planem wg § 2 ust. 1 pkt 3.
2. Na ww. obszarze wyznacza się - pod symbolami P/U i Z - tereny, dla których ustala się następujące przeznaczenie:
 - 1) P/U - teren przeznaczony na cele produkcyjno-usługowe. Wyklucza się lokalizacje inwestycji związanych z ustaloną funkcją terenu, których oddziaływanie na środowisko nie będzie ograniczone do poziomu zapewniającego dotrzymanie wymaganych przepisami szczególnymi standardów środowiska na granicy terenu do którego inwestor ma tytuł prawny oraz poza tymi granicami,
 - 2) Z - teren przeznaczony pod zielen niską obudowy biologicznej rzeki Raby.
3. Ustala się zasady zagospodarowania terenu P/U:
 - 1) wymaga się uwzględnienia wyznaczonych na rysunku planu nieprzekraczalnych linii zabudowy - dopuszcza się wyłącznie adaptację istniejącej zabudowy,
 - 2) maksymalna wysokość zabudowy - wg stanu istniejącego,
 - 3) w przypadku stosowania dachów tradycyjnych wymaga się kształtowania dachów o symetrycznych spadkach połaci dachowych, z kalenicą na środku budynku i spadkiem połaci pod kątem nie mniejszym niż 30° i nie większym niż 45°,
 - 4) wymaga się kształtowania formy zabudowy na wysokim poziomie rozwiązań architektonicznych,

- 5) obsługa komunikacyjna terenu - z istniejącej drogi krajowej nr 4, przy zastosowaniu wyłącznie relacji prawoskrętnych,
- 6) w sposobie zagospodarowania terenu należy uwzględnić wymagania określone przepisami szczególnymi wynikające z faktu położenia terenu w granicach obszaru górniczego "Moszczenica" złoża soli kamiennej "Siedlec-Moszczenica" (kopalnia w likwidacji),
- 7) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
 - a) zaopatrzenie w wodę - z wodociągu gminnego zasilanego z ujęcia wody w Siedlcu,
 - b) odprowadzenie ścieków sanitarnych - do kanalizacji sanitarnej wsi Siedlec z rzutem ścieków na oczyszczalnię w Siedlcu,
 - c) odprowadzenie wód opadowych - do kanalizacji opadowej z urządzeniem podczyszczającym ścieki opadowe z terenów przemysłowych i komunikacyjnych,
 - d) gospodarka ściekami i odpadami przemysłowymi - wg obowiązujących w tym zakresie przepisów szczególnych,
 - e) usuwanie odpadów komunalnych - wg systemu obowiązującego na obszarze gminy,
 - f) zaopatrzenie w gaz - z miejskiej sieci gazowej,
 - g) zaopatrzenie w energię elektryczną - z miejskiej sieci elektroenergetycznej,
 - h) ogrzewanie - indywidualne w oparciu o paliwa ekologicznie czyste.

§ 7

1. Wyznacza się na rysunku planu stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały, granice obszaru objętego planem wg § 2 ust. 1 pkt 4.
2. Na ww. obszarze wyznacza się - pod symbolami P/U, NO, Z, Z/K i KL tereny, dla których ustala się następujące przeznaczenie:
 - 1) P/U - teren przeznaczony na cele produkcyjno - usługowe. Wyklucza się lokalizacje inwestycji związanych z ustaloną funkcją terenu, których oddziaływanie na środowisko nie będzie ograniczone do poziomu zapewniającego dotrzymanie wymaganych przepisami szczególnymi standardów środowiska na granicy terenu do którego inwestor ma tytuł prawny oraz poza tymi granicami,
 - 2) NO - teren przeznaczony na cele infrastruktury technicznej - pod oczyszczalnię ścieków (utrzymanie stanu istniejącego),
 - 3) Z - teren przeznaczony pod zieleń obudowy biologicznej cieków wodnych,
 - 4) Z/K - teren przeznaczony pod zieleń, z dopuszczeniem urządzeń komunikacji (parking),
 - 5) KL - teren przeznaczony pod komunikację - dla drogi lokalnej (klasy L),
3. Ustala się zasady zagospodarowania terenu P/U:
 - 1) Wymaga się lokalizowania budynków z uwzględnieniem wyznaczonych na rysunku planu nieprzekraczalnych linii zabudowy
 - 2) wymaga się, aby nie mniej niż 20% terenu przeznaczonego pod lokalizację inwestycji pozostawione zostało i zagospodarowane w ramach inwestycji jako teren biologicznie czynny (zieleń),
 - 3) maksymalna wysokość zabudowy - 9,0 m dla budynków z dachem płaskim i 13,0 m dla budynków z dachem tradycyjnym liczona od poziomu terenu do kalenicy,
 - 4) w przypadku stosowania dachów tradycyjnych wymaga się kształtowania dachów o symetrycznych spadkach połaci dachowych, z kalenicą na środku budynku i spadkiem połaci pod kątem nie mniejszym niż 30° i nie większym niż 45°,

- 5) wymaga się kształtowania formy zabudowy na wysokim poziomie rozwiązań architektonicznych,
- 6) w sposobie zagospodarowania terenu należy uwzględnić wymagania określone przepisami szczególnymi wynikające z faktu jego położenia w granicach terenu i obszaru górniczego złoża solanek jodobromowych "Łapczyca" oraz w granicach obszaru górniczego "Moszczenica" złoża soli kamiennej "Siedlec-Moszczenica" (kopalnia w likwidacji),
- 7) obsługa komunikacyjna terenu P/U - z istniejącej drogi krajowej nr 4 i z gminnej drogi lokalnej, której część pasa drogowego wchodzi w teren opracowania, oznaczona jest na rysunku planu symbolem KL.
- 8) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
 - a) zaopatrzenie w wodę - z wodociągu gminnego zasilanego z ujęcia wody w Siedlcu,
 - b) odprowadzenie ścieków sanitarnych - na oczyszczalnię ścieków Łapczyca - Moszczenica (tj. na sąsiedni teren oznaczony symbolem NO),
 - c) odprowadzenie wód opadowych - do kanalizacji opadowej z urządzeniem podczyszczającym ścieki opadowe z terenów przemysłowych i komunikacyjnych,
 - d) Gospodarka ściekami i odpadami przemysłowymi - wg obowiązujących w tym zakresie przepisów szczególnych
 - e) usuwanie odpadów komunalnych - wg systemu obowiązującego na obszarze gminy,
 - f) zaopatrzenie w gaz - z miejskiej sieci gazowej,
 - g) zaopatrzenie w energię elektryczną z miejskiej sieci elektroenergetycznej,
 - h) ogrzewanie - indywidualne w oparciu o paliwa ekologicznie czyste.

Rozdział II Przepisy końcowe

§ 8

Stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości ustala się w wysokości 0%

§ 9

Z dniem wejścia w życie uchwały, w granicach obszarów objętych niniejszym planem, tracą moc ustalenia "Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Bochnia" zatwierdzonego uchwałą Nr XIV/85/92 Rady Gminy Bochnia z dnia 10 kwietnia 1992 r., ogłoszoną w DZ. Urz. Woj. Tarnowskiego z dnia 24 lipca 1992 r. Nr 4 poz. 87.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy w Bochni: *S. Jochym*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IX/107/03
Rady Gminy Bochnia
z dnia 27 listopada 2003 r.

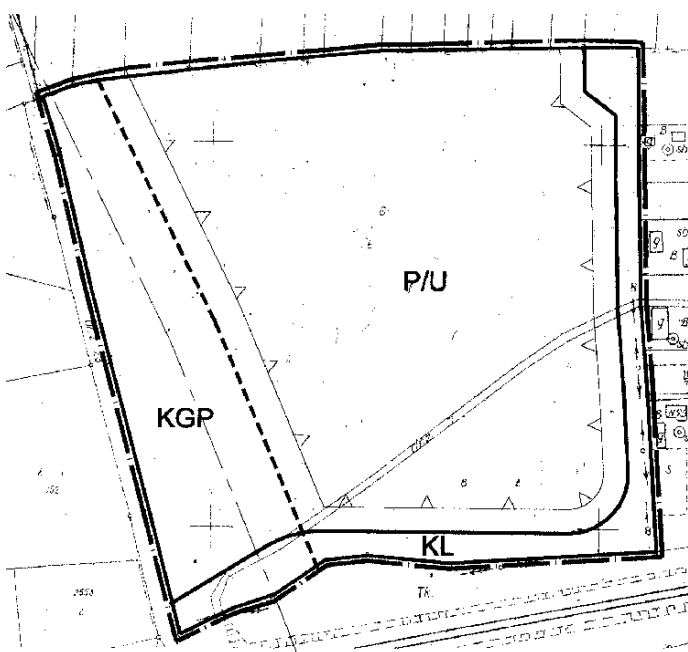
Załącznik Nr 2
do uchwały Nr IX/107/03
Rady Gminy Bochnia
z dnia 27 listopada 2003 r.

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Bochnia dla obszarów w miejscowościach:

- 1) Gorzków - w obrębie terenu obejmującego działki nr 6, 7/1, 8/1
- 2) Cikowice - w obrębie terenu obejmującego działki nr 446/17, 446/23, oraz działkę nr 464
- 3) Siedlec - w obrębie terenu obejmującego działkę nr 152
- 4) Moszczenica i Łapczyca - w obrębie terenu obejmującego działki nr 388/3, 389/3, 390/3, 391/3, 392/3, 394/4, 395/2, 396, 397, 398, 400, 404/2 w Moszczenicy oraz 350/3, 438/3, 438/4, 439/2, 440/2, 440/3, 441/2, 441/3, 442/3, 443 w Łapczycy

Skala 1: 2 000

Rysunek planu - obszar we wsi Gorzków



Legenda

Obowiązująca treść ustaleń rysunku planu

- Granice obszaru objętego planem
- Linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania - ściśle określone
- Linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania - orientacyjne
- P/U, KGP, KL - symbole oznaczające tereny (wydzielone liniami rozgraniczającymi), dla których obowiązują ustalenia w § 4 treści uchwały
- Nieprzekraczalna linia zabudowy

Informacyjna treść rysunku

- Oś trasy planowanej drogi krajowej klasy GP łączącej drogę krajową nr 4 z węzłem autostradowym "Bochnia"

Bilans terenu:

P/U - 5,27 ha

KGP - 1,56 ha

KL - 0,61 ha

Razem - 7,44 ha (100% gleby klasy IV)

Plan w podanej skali znajduje się w siedzibie Urzędu Gminy, którego niniejsze opracowanie terenowe dotyczy.

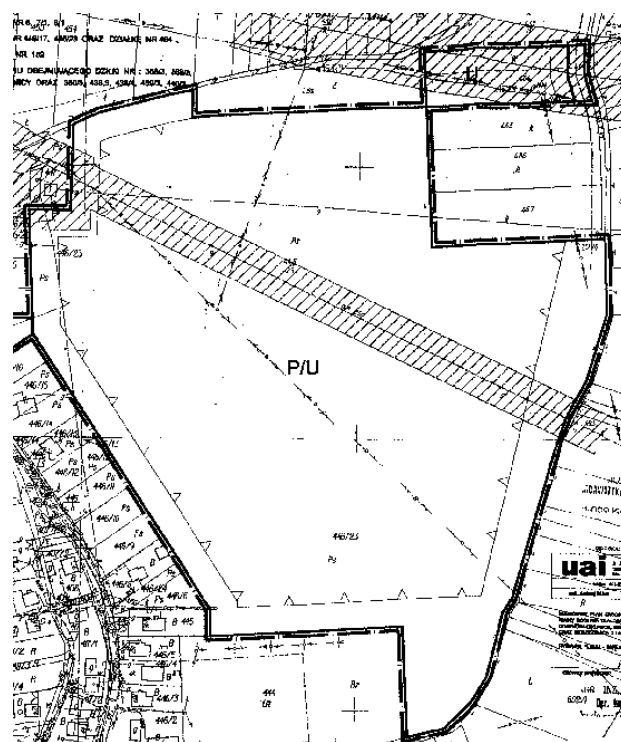
Przewodniczący Rady Gminy w Bochni: S. Jochym

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Bochnia dla obszarów w miejscowościach:

- 1) Gorzków - w obrębie terenu obejmującego działki nr 6, 7/1, 8/1
- 2) Cikowice - w obrębie terenu obejmującego działki nr 446/17, 446/23, oraz działkę nr 464
- 3) Siedlec - w obrębie terenu obejmującego działkę nr 152
- 4) Moszczenica i Łapczyca - w obrębie terenu obejmującego działki nr 388/3, 389/3, 390/3, 391/3, 392/3, 394/4, 395/2, 396, 397, 398, 400, 404/2 w Moszczenicy oraz 350/3, 438/3, 438/4, 439/2, 440/2, 440/3, 441/2, 441/3, 442/3, 443 w Łapczycy

Skala 1: 2 000

Rysunek planu - obszar we wsi Cikowice



Legenda

Obowiązująca treść ustaleń rysunku planu

- Granice obszaru objętego planem
- Linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania
- P/U, KGP, KL - symbole oznaczające tereny (wydzielone liniami rozgraniczającymi), dla których obowiązują ustalenia w § 4 treści uchwały
- Nieprzekraczalna linia zabudowy

Informacyjna treść rysunku

- Oś trasy planowanej drogi lokalnej KL
- Trasa gazociągu wysokoprężnego ze strefą

Bilans terenu:

P/U - 12,48 ha

KGP - 0,44 ha

KL - 0,05 ha

KD - 0,16 ha

Razem - 13,13 ha (100% gleby klasy III)

Plan w podanej skali znajduje się w siedzibie Urzędu Gminy, którego niniejsze opracowanie terenowe dotyczy.

Przewodniczący Rady Gminy w Bochni: S. Jochym

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr IX/107/03
Rady Gminy Bochnia
z dnia 27 listopada 2003 r.

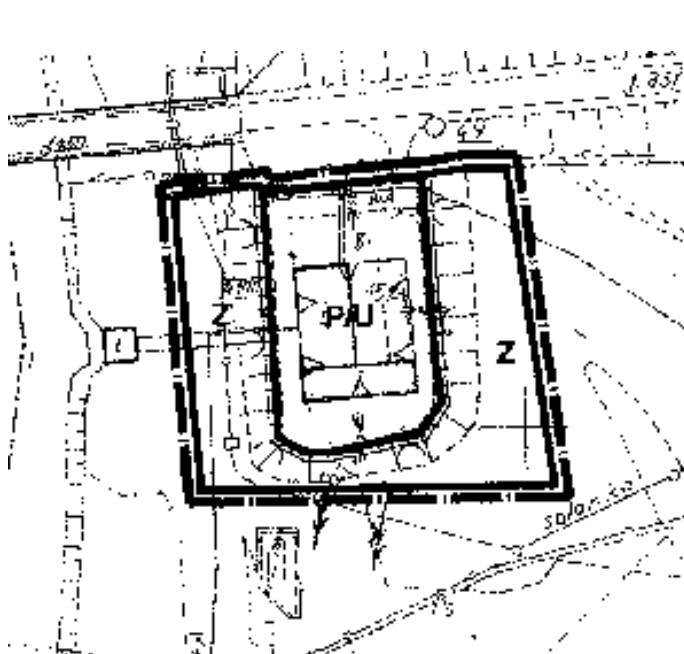
Załącznik Nr 4
do uchwały Nr IX/107/03
Rady Gminy Bochnia
z dnia 27 listopada 2003 r.

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Bochnia dla obszarów w miejscowościach:

- 1) Gorzków - w obrębie terenu obejmującego działki nr 6, 7/1, 8/1
- 2) Cikowice - w obrębie terenu obejmującego działki nr 446/17, 446/23, oraz działkę nr 464
- 3) Siedlec - w obrębie terenu obejmującego działkę nr 152
- 4) Moszczenica i Łapczyca - w obrębie terenu obejmującego działki nr 388/3, 389/3, 390/3, 391/3, 392/3, 394/4, 395/2, 396, 397, 398, 400, 404/2 w Moszczenicy oraz 350/3, 438/3, 438/4, 439/2, 440/2, 440/3, 441/2, 441/3, 442/3, 443 w Łapczycy

Skala 1: 2 000

Rysunek planu - obszar we wsi Siedlec



Legenda

Obowiązująca treść ustaleń rysunku planu

- Granice obszaru objętego planem
- Linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania
- P/U, KGP, KL - symbole oznaczające tereny (wydzielone liniami rozgraniczającymi), dla których obowiązują ustalenia w § 4 treści uchwały
- Nieprzekraczalna linia zabudowy

Informacyjna treść rysunku

- Granica zasięgu wód powodziowych Q1%

Bilans terenu

P/U - 0,23 ha (teren istniejącego zainwestowania)
Z - 0,36 ha
Razem - 0,59 ha

Plan w podanej skali znajduje się w siedzibie Urzędu Gminy, którego niniejsze opracowanie terenowe dotyczy.

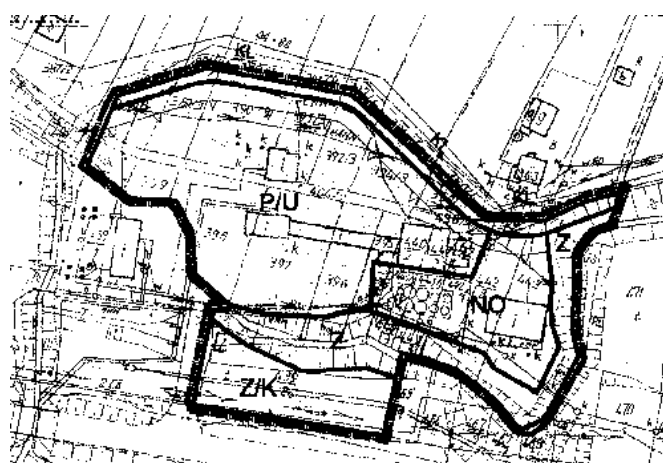
Przewodniczący Rady Gminy w Bochni: S. Jochym

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Bochnia dla obszarów w miejscowościach:

- 1) Gorzków - w obrębie terenu obejmującego działki nr 6, 7/1, 8/1
- 2) Cikowice - w obrębie terenu obejmującego działki nr 446/17, 446/23, oraz działkę nr 464
- 3) Siedlec - w obrębie terenu obejmującego działkę nr 152
- 4) Moszczenica i Łapczyca - w obrębie terenu obejmującego działki nr 388/3, 389/3, 390/3, 391/3, 392/3, 394/4, 395/2, 396, 397, 398, 400, 404/2 w Moszczenicy oraz 350/3, 438/3, 438/4, 439/2, 440/2, 440/3, 441/2, 441/3, 442/3, 443 w Łapczycy

Skala 1: 2 000

Rysunek planu - obszar we wsi Siedlec



Legenda

Obowiązująca treść ustaleń rysunku planu

- Granice obszaru objętego planem
- Linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania
- P/U, KGP, KL - symbole oznaczające tereny (wydzielone liniami rozgraniczającymi), dla których obowiązują ustalenia w § 4 treści uchwały
- Nieprzekraczalna linia zabudowy

Bilans terenu

P/U - 0,96 ha
NO - 0,28 ha
Z - 0,30 ha
Z/K - 0,20 ha
KL - 0,20 ha
Razem - 1,94 ha
(tereny istniejącego zainwestowania i tereny posiadające "zgodę rolną")

Plan w podanej skali znajduje się w siedzibie Urzędu Gminy, którego niniejsze opracowanie terenowe dotyczy.

Przewodniczący Rady Gminy w Bochni: S. Jochym

5202

**Uchwała Nr X/110/2003
Rady Gminy Bukowina Tatrzańska
z dnia 30 października 2003 r.**

**w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie gminy
miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 159, zm.: z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984) oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 147 poz. 1231, zm.: z 2002 r. Nr 23 poz. 1372), Rada Gminy Bukowina Tatrzańska uchwala, co następuje:

§ 1

W przypadku usytuowania punktu sprzedaży w bliskiej odległości od kościoła, kaplicy, szkoły lub innej placówki oświatowo-wychowawczej, wydanie zezwolenia możliwe jest po uzyskaniu opinii właściwej Rady Gminy, potwierdzonej wyciągiem z protokołu.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Bukowina Tatrzańska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *A. Czernik*

5203

**Uchwała Nr XIV/104/03
Rady Miejskiej w Dąbrowie Tarnowskiej
z dnia 11 grudnia 2003 r.**

w sprawie ustalenia w mieście Dąbrowa Tarnowska strefy płatnego parkowania pojazdów samochodowych, stawek opłat za parkowanie i sposobu ich poboru oraz ilości godzin parkowania dziennie.

Na podstawie art. 13b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 21 marca 195 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71 poz. 838 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Dąbrowy Tarnowskiej, Rada Miejska w Dąbrowie Tarnowskiej uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się w mieście Dąbrowa Tarnowska strefę płatnego parkowania pojazdów samochodowych, stawki opłat za parkowanie i sposób ich poboru oraz ilość godzin parkowania dziennie, jak w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dąbrowy Tarnowskiej.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia

Przewodniczący Rady Miejskiej: *M. Wojtyto*

Załącznik
do uchwały Nr XIV/104/03
Rady Miejskiej w Dąbrowie Tarnowskiej
z dnia 11 grudnia 2003 r.

I. Strefa śródmiejska płatnego parkowania obejmująca ulice i place.

1. Wykaz ulic i placów, zaliczonych do kategorii dróg i placów gminnych, na terenie miasta Dąbrowa Tarnowska objętych opłatami:

- a) Rynek-Delikatesy,
- b) ul. Daszyńskiego,
- c) plac obok "Centrum",
- d) ul. Jana,
- e) plac przed Urzędem Gminy.

2. Opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych, w strefie płatnego parkowania, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 16.00 pobiera się w następującej wysokości:

- za pierwszą godzinę i każdą następną 1,00 zł,
- za postój do 30 minut 0,50 zł,
- za jednorazowe parkowanie pojazdu przez inwalidę, posiadającego stosowny identyfikator, na specjalnie oznaczonym miejscu:
 - za pierwszą godzinę i każdą następną - 0,50 zł,
 - za postój do 30 minut - 0,25 zł,
- za miesięczny abonament dla kierowcy - 150,00 zł,
- za miesięczny abonament dla pojazdów zaopatrzenia - 120,00 zł.

3. Opłat, o których mowa w punkcie 2, nie pobiera się za parkowanie pojazdów wymienionych w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 14 listopada 2003 roku o zmianie ustawy o drogach publicznych oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2003 r. Nr 200 poz. 1953).

4. Opłaty, o których mowa w punkcie 2, pobierane są przez Gminę Dąbrowa Tarnowska.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *M. Wojtyto*

5204

**Uchwała Nr 93/X/2003
Rady Miasta Gorlice
z dnia 18 września 2003 r.**

w sprawie zasad usytuowania na terenie Miasta Gorlice miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 paź-

dziennika 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 147 poz. 1231 z późn. zm.) oraz art. 13 pkt 2 i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718 z późn. zm.), Rada Miasta Gorlice uchwala, co następuje:

§ 1

1. Punkty sprzedaży oraz sprzedaży i podawania napojów alkoholowych (z wyjątkiem piwa) muszą być usytuowane w budynkach (obiektach budowlanych trwale związanych z gruntem posiadających adres punktu sprzedaży - numer lokalu lub numer geodezyjny działki), a sprzedaż w nich może odbywać się jedynie wewnątrz lokalu.
2. Sprzedaż napojów alkoholowych nie może być prowadzona w placówkach handlu detalicznego i zakładach gastronomicznych usytuowanych na terenie, w lokalach i budynkach:
 - 1) targowisk (z wyjątkiem piwa),
 - 2) stadionów podczas imprez sportowych,
 - 3) innych obiektów sportowych, basenów, kąpielisk (z wyjątkiem piwa),
 - 4) zakładów opieki zdrowotnej,
 - 5) w kioskach ulicznych nie posiadających wewnętrznej powierzchni handlowej.

§ 2

1. Dopuszcza się możliwość sprzedaży:
 - 1) napojów alkoholowych w ogródkach kawiarnianych przylegających do lokalu gastronomicznego i stanowiących integralną część tego lokalu,
 - 2) napojów alkoholowych zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa w samodzielnych ogródkach sezonowych nie przylegających do lokalu gastronomicznego i nie usytuowanych przed placówkami sprzedaży detalicznej i hurtowej napojów alkoholowych.

§ 3

1. Traci moc uchwała Nr 228/XXIX/96 Rady Miasta Gorlice z dnia 25 września 1996 roku w sprawie zasad usytuowania na terenie miasta Gorlice miejsc sprzedaży napojów alkoholowych.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Gorlice.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta: *B. Musiał*

5205

**Uchwała Nr 94/X/2003
Rady Miasta Gorlice
z dnia 18 września 2003 r.**

w sprawie ustalenia wysokości kryterium uprawniającego uczniów szkół podstawowych i gimnazjum do korzystania z bezpłatnych posiłków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 34 ust 5 ustawy z dnia 29 listopada 1990 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 1998 r. Nr 64 poz. 414 z późn. zm.) oraz § 2 ust. 2 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 stycznia 2003 r w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu uczniów w 2003 r. (Dz. U. Nr 13 poz. 133), Rada Miasta Gorlice uchwala, co następuje:

§ 1

Dochód w rodzinie uprawniający ucznia do korzystania z bezpłatnych posiłków nie może przekroczyć 110% kryterium dochodowego przewidzianego dla danej rodziny zgodnie z ustawą z dnia 29 listopada 1990 roku o pomocy społecznej

§ 2

Jeżeli dochód przekracza 110% kryterium dochodowego w rodzinie, o którym mowa w § 1 - obowiązek zwrotu wynosi 100% udzielonej pomocy.

§ 3

W szczególnych przypadkach życiowych Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej może przyznać pomoc w formie bezpłatnego posiłku uczniom jeżeli dochód w rodzinie przekracza 110% kryterium dochodowego, o którym mowa w § 1.

§ 4

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta: *B. Musiał*

5206

**Uchwała Nr XXII/129/2003
Rady Gminy Jabłonka
z dnia 30 października 2003 r.**

w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe odprowadzanie ścieków.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72 poz. 747 z późn. zm.), Rada Gminy Jabłonka uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się następujące taryfy za zbiorowe odprowadzanie ścieków:

- 1) wysokość opłaty za odprowadzanie 1 m³ ścieków do kanalizacji sanitarnej ustala się na kwotę 1,40 zł netto,

2) wysokość opłaty za 1 m³ ścieków dowożonych beczkowozami do komunalnych oczyszczalni ścieków ustala się na kwotę 6 zł netto.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jabłonka.

§ 3

Traci moc uchwała Zarządu Gminy Jabłonka Nr 27/37/2000 z dnia 15 grudnia 2000 r. w sprawie wysokości stawek za wprowadzanie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych będących własnością Gminy Jabłonka.

§ 4

Zakład Usług Komunalnych w Jabłonce ogłasza zatwierdzone Taryfy na tablicach ogłoszeń na terenie Gminy Jabłonka oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie 7 dni od daty podjęcia niniejszej uchwały.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady: *E. Rutkowska*

5207

**Uchwała Nr XI/76/2003
Rady Gminy w Jordanowie
z dnia 5 grudnia 2003 r.**

w sprawie ustalenia ceny za zbiorowe zaopatrzenie w wodę wsi Wysoka.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 24 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późn. zm.), Rada Gminy w Jordanowie uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się cenę w wysokości 2,00 zł plus 7% podatku VAT za 1 m³ wody dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę z wodociągu w Wysokiej, stanowiącego własność Gminy Jordanów.

§ 2

Traci moc uchwała Nr IX/61/2003 Rady Gminy w Jordanowie z dnia 14 sierpnia 2003 r. w sprawie ustalenia ceny za zbiorowe zaopatrzenie w wodę wsi Wysoka.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *Z. Galos*

5208

**Uchwała Nr XI/93/03
Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju
z dnia 12 września 2003 r.**

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia za pobyt dziecka w Gminnym Przedszkolu w Tyliczu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 ze zm.), Rada Miejska w Krynicy-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się opłaty za świadczenia Gminnego Przedszkola w Tyliczu w formie miesięcznych opłat za pobyt dziecka w przedszkolu:

1. W oddziale 8-mio godzinnym:

- a) opłata stała pokrywająca częściowo koszty rzeczowe - 50 zł,
- b) dzienna stawka żywieniowa ustalona wg sporządzonej kalkulacji pomnożona przez ilość podawanych posiłków.

2. W oddziale 5-ciogodzinnym dla dzieci korzystających z posiłków:

- a) z obiadu - 40% opłaty stałej,
- b) śniadania lub podwieczorka - 30% opłaty stałej,
- c) obiadu i śniadania lub podwieczorku - 50% opłaty stałej,
- d) dzienna stawka żywieniowa ustalona wg sporządzonej kalkulacji pomnożona przez ilość podawanych posiłków.

§ 2

Dzienna stawka żywieniowa ustalana, o której mowa w § 1 będzie przez Radę Rodziców przedszkola lub zebranie ogólne.

§ 3

Opłaty ponoszone przez rodziców (opiekunów) dziecka dokonywane są do 20 dnia każdego miesiąca bez względu na ilość dni pobytu dziecka w przedszkolu z wyjątkiem nieobecności spowodowanej leczeniem sanatoryjnym lub długotrwałej choroby dziecka trwającej ponad 21 dni potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim lub oświadczeniem rodzica (opiekuna) chorego dziecka.

Wartość opłaty żywieniowej podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu. Zwrot opłaty obliczamy wg zasady - dzienna stawka żywieniowa pomnożona przez liczbę dni nieobecności dziecka. Opłata ta może zostać zarachowana na poczet odpłatności w następnym miesiącu.

§ 4

Ponadprogramowe zajęcia (np. rytmika, jęz. obce, gimnastyka korekcyjna itp.) organizuje dyrektor na wniosek rodziców dzieci uczęszczających do placówki pod warunkiem pełnego pokrycia kosztów prowadzenia tych zajęć przez rodziców.

§ 5

Traci moc uchwała Nr XXXVI/266/97 Rady Gminy Uzdrowskiej Krynica z dnia 27 października 1997 r. w sprawie struktury organizacyjnej gminnych przedszkoli w Gminie Uzdrowskiej Krynica z późniejszymi zmianami w części, której została ustalona odpłatność za świadczenia w Gminnym Przedszkolu w Tyliczu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie od 1-go dnia miesiąca następującego po dniu, w którym upłyne 14-dniowy termin od ogłoszenia niniejszej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady: *J. Cisek*

5209

**Uchwała Nr XI/75/2003
Rady Gminy Lanckorona
dnia 29 października 2003 r.**

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Lanckorona.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132 poz. 622 z późn. zm.), Rada Gminy Lanckorona uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się górną stawkę opłat za odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Lanckorona ponoszoną przez właścicieli nieruchomości za usługi świadczone przez Gminny Zakład Budżetowy w Lanckoronie lub inną jednostkę wywozową w wysokości:

1. Odpady komunalne stałe nie segregowane:
 - a) od gospodarstwa domowego liczącego:
 - jedną osobę 25 zł netto/rocznie,
 - cztery osoby i więcej 80 zł netto/rocznie,
 - b) od domów letniskowych 80 zł netto/rocznie,
 - c) od podmiotów działalności gospodarczej, jednostek działających w zakresie użyteczności publicznej i innych podmiotów 30 zł netto za 1 m³.
2. Odpady komunalne stałe segregowane
Uchwała się 50% stawkę opłat wymienionych w pkt 1 w przypadku podjęcia przez właścicieli nieruchomości segregacji odpadów komunalnych na następujące frakcje:
Makulatura worek w kolorze niebieskim,
Szkoła worek w kolorze zielonym, Plastik worek w kolorze żółtym.
Pozostałe odpady komunalne nie segregowane worek w kolorze czarnym, oraz zbierania i transportowania przez jednostki wywozowe w sposób selektywny.
3. Do stawek opłat wymienionych w ust. 1 i 2 zostanie doliczony podatek VAT.

§ 2

Przyjmuje się, że 1 m³ odpadów komunalnych stałych równy jest 0,2 tony. Przyjmuje się, że jedna osoba w gospodarstwie domowym wytwarza 0,2 tony rocznie odpadów.

§ 3

Należność za odbiór odpadów komunalnych stałych pobiera i egzekwuje Gminny Zakład Budżetowy w Lanckoronie lub inna jednostka wywozowa posiadająca odpowiednie zezwolenie Wójta Gminy na podstawie umowy zawartej z właścicielem nieruchomości.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lanckorona.

§ 5

Traci moc uchwała Nr III/27/98 Rady Gminy Lanckorona z dnia 29 grudnia 1998 roku w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za wywóz odpadów komunalnych.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy: *C. Lang*

5210

**Uchwała Nr X/135/03
Rada Gminy w Liszczach
z dnia 4 grudnia 2003 r.**

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja Podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie należności.

Na podstawie art. 34a ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), Rada Gminy Liszki uchwała, co następuje:

§ 1

1. Wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Liszki z tytułu należności pieniężnych w tym cywilnoprawnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej mogą być odpowiednio umarzane w całości lub w części, rozkładane na raty, a także odroczone terminy ich płatności, jeżeli:
 - a) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
 - b) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł, nie pozostawiając spadkobierców,
 - c) ściągnięcie wierzytelności zagraża egzystencji dłużnika,
 - d) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności,
 - e) dłużnik - osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność.

2. Umorzenie, odroczenie terminu zapłaty w całości lub w części wierzytelności oraz rozłożenie całości lub w części wierzytelności na raty może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w pkt a, b, d, e również z inicjatyw wierzyciela.
3. Decyzja (porozumienie) o umorzeniu wierzytelności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia, wymienionych w ust. 1.
4. Jeżeli umorzenie dotyczy części wierzytelności, w decyzji umorzeniowej (porozumieniu) oznacza się termin zapłaty pozostałej części wierzytelności. W razie niedotrzymania tego terminu decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu.
5. Umorzenie wierzytelności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 2

1. Do umarzania wierzytelności uprawniony jest Wójt Gminy, jeżeli kwota wierzytelności nie przekracza jednorazowo 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Przez kwotę wierzytelności, o której mowa w ust. 1 rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustaloną na dzień wydania decyzji lub zawarcia porozumienia.
3. Kwoty wierzytelności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 3

1. W przypadkach określonych w § 1 ust. 1 pkt c, na wniosek dłużnika można jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od dnia złożenia wniosku.
2. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty odsetki liczone są w pełnej wysokości, do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji administracyjnej lub zawarcia porozumienia.
3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości wierzytelności, której termin płatności odroczone albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, wierzytelność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami.

§ 4

Umarzanie wierzytelności, a także udzielanie ulg w ich spłaceniu, o których mowa w § 3 następuje:

- 1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno-prawnym - na podstawie decyzji właściwego organu, o którym mowa w §2,
- 2) w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych - w drodze porozumienia,
- 3) w odniesieniu do wierzytelności zarówno o charakterze administracyjnym jak i wynikających ze stosunków cywilnoprawnych - w drodze jednostronnego oświadczenia woli.

§ 5

W przypadku, kiedy dłużnikiem jest przedsiębiorca, przy umarzaniu, odraczaniu i rozkładaniu na raty wierzytelno-

ści należy uwzględnić ustawę z dnia 27 lipca 2002 r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców (Dz. U. Nr 144 poz. 1177 z późn. zm.).

§ 6

Zobowiązuje się Wójt Gminy do informowania Rady Gminy o podjętych decyzjach w sprawie umorzenia wierzytelności według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie do 31 marca następnego roku.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Liszki: *J. Pyla*

5211

**Uchwała Nr XIV/97/03
Rady Gminy Łabowa
z dnia 4 grudnia 2003 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad przejęcia przez Gminę Łabowa obowiązków w zakresie odbioru i wywozu odpadów komunalnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718 z późn. zm.) oraz art. 6, 6a i 6b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132 poz. 62 z późn. zm.), w związku z art. 65 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. Nr 88 poz. 985 z późn. zm.), Rada Gminy Łabowa uchwala, co następuje:

§ 1

Dokonuje zmiany uchwały Nr XIII/80/03 Rady Gminy Łabowa z dnia 23 października 2003 roku w sprawie zasad przejęcia przez Gminę Łabowa obowiązków w zakresie odbioru i wywozu odpadów komunalnych w ten sposób, że dodaje § 2a o treści następującej:

"§ 2a

Ustalenia zawarte w § 2 ust. 1 i 2 uchwały nie mają zastosowania do właścicieli domków letniskowych, dla których ustala się opłatę roczną w wysokości 50 zł niezależnie od ilości osób w nich zamieszkałych i czasu ich zamieszkiwania".

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2004 r.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy: *J. Mruk*

5212

**Uchwała Nr 88/XII/03
Rady Gminy w Łososinie Dolnej
z dnia 12 grudnia 2003 r.**

w sprawie zmiany uchwały dotyczącej szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych zasad częściowego i całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806 i z 2003 r. Nr 80 poz. 117), art. 5, art. 18 ust. 3, art. 34 ust. 3 i ust. 5 i art. 41 ustawy z dnia 29 listopada 1990 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 1998 r. Nr 64 poz. 414, zm.: Nr 117 poz. 756, Nr 162 poz. 1118 i 1126; z 1999 r. Nr 20 poz. 170, Nr 79 poz. 885, Nr 90 poz. 1001; z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Nr 19 poz. 238; z 2001 r. Nr 72 poz. 748, Nr 88 poz. 961, Nr 89 poz. 973, Nr 111 poz. 1194 i Nr 154 poz. 1792; z 2003 r. Nr 7 poz. 79, Nr 44 poz. 389, Nr 122 poz. 1143, Nr 128 poz. 1176, Nr 135 poz. 1268, Nr 137 poz. 1304 i Nr 203 poz. 1966), art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718, zm.: z 2002 r. Nr 74 poz. 676 i Nr 113 poz. 984 i z 2003 r. Nr 65 poz. 595), oraz po zasięgnięciu opinii komisji Rady Gminy Łososina Dolna, Rada Gminy w Łososinie Dolnej uchwala, co następuje:

§ 1

W § 3 w ust. 3 uchwały Nr 237/XXXII/01 Rady Gminy w Łososinie Dolnej z dnia 28 listopada 2001 roku w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowych zasad częściowego i całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania (Dz. U. Woj. Małopolskiego z 2001 r. Nr 205 poz. 3654, zm.: z 2003 r. Nr 33 poz. 783) wyrazy "10 zł" zastępuje się wyrazami "12 zł".

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Łososina Dolna

§ 3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2004 roku.
2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i tablicach ogłoszeń we wszystkich jednostkach pomocniczych (sołectwach Gminy).

Przewodnicząca Rady: *B. Cetnarowska*

5213

**Uchwała Nr 89/XII/03
Rady Gminy w Łososinie Dolnej
z dnia 12 grudnia 2003 r.**

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi wykonywane

przez Gminny Komunalny Zakład Budżetowy w Łososinie Dolnej w zakresie zbierania, transportu, odzysku, unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806 i z 2003 r. Nr 80 poz. 117), art. 6 ust. 1, ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132 poz. 622, zm.: z 1997 r. Nr 60 poz. 369, Nr 121 poz. 770; z 2000 r. Nr 22 poz. 272; z 2001 r. Nr 100 poz. 1085 i Nr 154 poz. 1800; z 2002 r. Nr 113 poz. 984 i z 2003 r. Nr 7 poz. 78) i art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718, zm.: z 2001 r. Nr 46 poz. 499; z 2002 r. Nr 74 poz. 676, Nr 113 poz. 984 i z 2003 r. Nr 65 poz. 595), Rada Gminy w Łososinie Dolnej uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi wykonywane przez Gminny Komunalny Zakład Budżetowy w Łososinie Dolnej w zakresie zbierania, transportu, odzysku, unieszkodliwiania odpadów komunalnych zbieranych i transportowanych w sposób selektywny:

- 1) od każdego gospodarstwa domowego w miejscowościach Tabaszowa, Rąbkowa, Znamirowice i w przysiółkach Głoze, Struga i Podgórze wsi Tęgoborze gromadzącego odpady komunalne w kontenerach w wysokości 26,17 zł + VAT rocznie (słownie: dwadzieścia sześć złotych siedemnaście groszy plus VAT) (stawka obniżona),
- 2) od każdego gospodarstwa domowego gromadzącego odpady komunalne w workach PCV z nazwą Gminnego Komunalnego Zakładu Budżetowego w Łososinie Dolnej w wysokości 1,87 zł + VAT za 1 szt. (słownie: jeden złoty osiemdziesiąt siedem groszy plus VAT) (stawka obniżona),
- 3) od każdej jednostki organizacyjnej Gminy w wysokości 32,71 zł + VAT za 1 m³ odpadów komunalnych (słownie: trzydzieści dwa złote siedemdziesiąt jeden groszy plus VAT) lub 3,93 zł + VAT za 1 szt. worka w przypadku gromadzenia odpadów komunalnych w workach PCV z nazwą Gminnego Komunalnego Zakładu Budżetowego w Łososinie Dolnej (słownie: trzy złote dziewięćdziesiąt trzy grosze plus VAT) (stawka obniżona),
- 4) od każdego przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w wysokości 40,00 zł + VAT za 1 m³ odpadów komunalnych (słownie: czterdzieści złotych plus VAT) lub 4,80 zł + VAT za 1 szt. worka w przypadku gromadzenia odpadów komunalnych w workach PCV z nazwą Gminnego Komunalnego Zakładu Budżetowego w Łososinie Dolnej (słownie: cztery złote osiemdziesiąt groszy) (stawka obniżona).

§ 2

Właściciele nieruchomości obowiązani są do udokumentowania korzystania z usług wykonywanych przez Gminny Komunalny Zakład Budżetowy w Łososinie Dolnej przez okazanie umowy i dowodów płacenia za takie usługi.

§ 3

Opłata, o których mowa w § 1:

- 1) pkt 1 naliczana będzie w stosunku rocznym i płatna w czterech ratach w terminach płatności zobowiązań pieniężnych

- tj. do dnia 15 marca, 15 maja, 15 września i 15 listopada u sołtysów (inkasentów Gminnego Komunalnego Zakładu Budżetowego w Łososinie Dolnej) lub na rachunek Gminnego Komunalnego Zakładu Budżetowego w Łososinie Dolnej Nr 88180009-7618-3670-3 BS w Łososinie Dolnej lub w kasie Gminnego Komunalnego Zakładu Budżetowego,
- 2) pkt 2 uiszczana będzie każdorazowo przy zakupie worka w punktach sprzedaży detalicznej,
- 3) pkt 3 i 4 naliczana będzie w stosunku miesięcznym po wystawieniu faktury VAT przez Gminny Komunalny Zakład Budżetowy w Łososinie Dolnej w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury i na rachunek, o którym mowa w pkt 1.

§ 4

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Łososina Dolna.

§ 5

Traci moc uchwała Nr 239/XXXII/01 Rady Gminy w Łososinie Dolnej z dnia 28 listopada 2001 roku w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi wykonywane przez Gminny Komunalny Zakład Budżetowy w Łososinie Dolnej w zakresie zbierania, transportu, odzysku, unieszkodliwiania odpadów komunalnych (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2001 r. Nr 205 poz. 3652).

§ 6

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2004 roku.
2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i tablicach ogłoszeń we wszystkich jednostkach pomocniczych (sołectwach Gminy).

Przewodnicząca Rady: *B. Cetnarowska*

5214

**Uchwała Nr 90/XII/03
Rady Gminy w Łososinie Dolnej
z dnia 12 grudnia 2003 r.**

w sprawie zatwierdzenia taryf za zbiorowe odprowadzenie ścieków na terenie Gminy Łososina Dolna.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806 i z 2003 r. Nr 80 poz. 117) i art. 24 ust. 1, 3 i 10 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747, zm.: z 2002 r. Nr 113 poz. 984) i art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718, zm.: z 2001 r. Nr 46 poz. 499; z 2002 r. Nr 74 poz. 676, Nr 113 poz. 984 i z 2003 r. Nr 65 poz. 595), Rada Gminy w Łososinie Dolnej uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zatwierdza się taryfę za 1 m³ ścieków wprowadzanych przez osoby fizyczne i gminne jednostki organizacyjne do urządzeń kanalizacyjnych w miejscowościach Łososina Dolna i Tęgoborze eksploatowanych przez Gminny Komunalny Zakład Budżetowy w Łososinie Dolnej w wysokości 1,59 zł + VAT (słownie: jeden złoty pięćdziesiąt dziewięć groszy plus VAT).
2. Zatwierdza się taryfę za 1 m³ ścieków wprowadzanych przez pozostałych do urządzeń kanalizacyjnych w miejscowościach Łososina Dolna i Tęgoborze eksploatowanych przez Gminny Komunalny Zakład Budżetowy w Łososinie Dolnej w wysokości 2,89 zł + VAT (słownie: dwa złote osiemdziesiąt dziewięć groszy plus VAT).
3. Zatwierdza się taryfę za 1 m³ ścieków dostarczanych z terenu Gminy Łososina Dolna wozami asenizacyjnymi na oczyszczalnie ścieków w Łososinie Dolnej i w Tęgoborzu eksploatowane przez Gminny Komunalny Zakład Budżetowy w Łososinie Dolnej w wysokości 1,35 zł + VAT (słownie: jeden złoty trzydzieści pięć groszy plus VAT).
4. Zatwierdza się taryfę za 1 m³ ścieków dostarczanych spoza terenu Gminy Łososina Dolna wozami asenizacyjnymi na oczyszczalnie ścieków w Łososinie Dolnej i w Tęgoborzu eksploatowane przez Gminny Komunalny Zakład Budżetowy w Łososinie Dolnej w wysokości 5,61 zł + VAT (słownie: pięć złotych sześćdziesiąt jeden groszy plus VAT).

§ 2

Taryfy określone w § 1 obowiązują w okresie od dnia 1 stycznia 2004 roku do dnia 31 grudnia 2004 roku.

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Łososina Dolna.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2004 roku.

Przewodnicząca Rady: *B. Cetnarowska*

5215

**Uchwała Nr X/94/2003
Rady Gminy Mogilany
z dnia 11 grudnia 2003 r.**

w sprawie zatwierdzenia opłaty za wodę pobieraną z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę stanowiących własność Gminy Mogilany.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 71 poz. 747 z późn. zm.), Rada Gminy Mogilany uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się dla gospodarstw domowych opłatę za wodę pobieraną z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę, sta-

nowiących własność Gminy Mogilany, w wysokości 2,97 zł brutto za 1 m³ wody.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mogilany.

§ 3

Traci moc uchwała Nr II/13/2002 Rady Gminy Mogilany z dnia 9 grudnia 2002 roku w sprawie zatwierdzenia opłaty za wodę pobieraną z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę, stanowiących własność Gminy Mogilany.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady: *Z. Bodzioch*

5216

**Uchwała Nr XII/84/2003
Rady Miasta w Mszanie Dolnej
z dnia 5 grudnia 2003 r.**

w sprawie zmiany uchwały dotyczącej trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli działających na terenie Miasta Mszana Dolna.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 1, ust. 2b i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.), Rada Miasta w Mszanie Dolnej uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku do uchwały Nr XI/74/2003 Rady Miasta w Mszanie Dolnej z dnia 30 października 2003 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Mszana Dolna dla niepublicznych przedszkoli działających na terenie Miasta Mszana Dolna, dokonuje się następujących zmian:

1) po § 1 dodaje się § 1a w brzmieniu:

"§ 1a

Dotacja, na ucznia niepełnosprawnego w przedszkolu niepublicznym, przysługuje w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Mszana Dolna",

2) skreśla się § 2,

3) w § 4 w ust. 1 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się wyrazy "z wyszczególnieniem uczniów niepełnosprawnych",

4) po § 5 dodaje się § 5a w brzmieniu:

"§ 5a

Informacja, o której mowa w § 4 ust. 1 winna zawierać:

1) imię i nazwisko ucznia,

2) datę urodzenia ucznia,

3) adres zamieszkania ucznia."

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta w Mszanie Dolnej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i ma zastosowanie do dotacji udzielanych począwszy od roku budżetowego 2004.

Przewodniczący Rady Miasta: *J. Zapala*

5217

**Uchwała Nr XIV/128/03
Rady Miasta i Gminy Piwniczna Zdrój
z dnia 5 grudnia 2003 r.**

w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania i opłat parkingowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13"b" ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71 poz. 838 z późn. zm.), Rada Miasta i Gminy Piwniczna Zdrój uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala strefę płatnego parkowania w oznaczonych miejscach na terenie Rynku w Piwnicznej Zdroju przy drodze gminnej.

§ 2

1. Ustala następujące opłaty za parkowanie w strefie płatnego parkowania:

1) za pierwszą godzinę - 1 zł,

2) za każdą następną rozpoczętą godzinę - 1 zł.

2. Zarządza pobór opłaty parkingowej w drodze inkasa.

3. Inkasentem opłat parkingowych jest Klub Sportowy "OGNIWO" w Piwnicznej Zdroju.

4. Określa wynagrodzenie za inkaso w wysokości 90% zebrań należności.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piwniczna Zdrój.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta
i Gminy Piwniczna-Zdrój: *A. Musiański*

5218

**Uchwała Nr XI/52/03
Rady Gminy Polanka Wielka
z dnia 3 grudnia 2003 r.**

w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale Nr XX/35/01 Rady Gminy Polanka Wielka z dnia 30 października 2001 roku dotyczącej określenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu z wyjątkiem piwa przeznaczonych do spożycia poza miejscem jak i w miejscu sprzedaży.

Działając na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 147 poz. 1231 z późn. zm.), Rada Gminy Polanka Wielka uchwala, co następuje:

§ 1

§ 1 cytowanej w sentencji uchwały otrzymuje brzmienie:
"Ustala się, że na terenie Gminy Polanka Wielka maksymalna liczba punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa)

- 1) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży wynosi 8 punktów,
- 2) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży wynosi - 11 punktów."

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Polanka Wielka.

§ 3

Uchwała podlega obwieszczeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady: *A. Osowska*

5219

**Uchwała Nr IV/32/03
Rady Gminy w Skrzyszowie
z dnia 31 marca 2003 r.**

w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Skrzyszów miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558 i Nr 113 poz. 984) i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147 poz. 1231, zm.: Nr 167 poz. 1372), Rada Gminy w Skrzyszowie uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się zasady usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy Skrzyszów stając, że punkty sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (detal) i w miejscu sprzedaży nie mogą być zlokalizowane w odległości mniejszej niż:

- 1) 300 m od szkół i przedszkoli,
- 2) 150 m od obiektów kultu religijnego,
- 3) 100 m od zakładów opieki zdrowotnej i społecznej, obiektów sportowych oraz bibliotek.

§ 2

Odległości, o których mowa w § 1 liczone są od wejścia do punktu sprzedaży lub podawania napojów alkoholowych do:
1) najbliższego wejścia do obiektu licząc po najkrótszej drodze dojścia istniejącymi drogami ogólnie dostępnymi (jezdnia-

mi, chodnikami, przejściami dla pieszych) - dla obiektów chronionych posadowionych na posesjach nie ogrodzonych,
2) najbliższego ogólnie dostępnego wejścia w ogrodzeniu trwałym (brama, bramka) licząc po najkrótszej drodze dojścia istniejącymi drogami ogólnie dostępnymi (jezdniami, chodnikami, przejściami dla pieszych) - dla obiektów chronionych posadowionych na posesjach ogrodzonych.

§ 3

Odległości o których mowa w § 1 i 2 nie stosuje się do zezwoleń jednorazowych wydawanych na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w czasie trwania dożynek, festynów, zabaw.

§ 4

Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXII/119/97 Rady Gminy w Skrzyszowie z dnia 27 lutego 1997 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów,
- 2) uchwała Nr XXII/120/97 Rady Gminy w Skrzyszowie z dnia 27 lutego 1997 r. w sprawie wprowadzenia zakazu spożywania napojów alkoholowych w niektórych miejscach w Gminie Skrzyszów.

§ 5

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *R. Such*

5220

**Uchwała Nr VIII/81/03
Rady Gminy w Skrzyszowie
z dnia 27 października 2003 r.**

o zmianie uchwały w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Skrzyszów miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, zm.: Nr 167 poz. 1372) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm.: z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558 i Nr 113 poz. 984), Rada Gminy w Skrzyszowie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr IV/32/03 Rady Gminy w Skrzyszowie z dnia 31 marca 2003 r. w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Skrzyszów miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych § 3 otrzymuje brzmienie:

"§ 3

Z okazji obchodów lokalnych świąt i rocznic, dożynek i festynów z udziałem mieszkańców Gminy sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych może się odbywać na otwartym powietrzu za jednorazowym zezwoleniem w miejscach do tego wyznaczonych".

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady: *R. Such*

5221

**Uchwała Nr X/75/03
Rady Miejskiej w Słomnikach
z dnia 22 października 2003 r.**

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Słomniki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późn. zm.), Rada Miejska w Słomnikach uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Słomniki stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Słomniki.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Słomnikach: *M. Dziedzic*

Załącznik
do uchwały Nr X/75/03
Rady Miejskiej w Słomnikach
z dnia 22 października 2003 r.

**REGULAMIN
DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW
DLA ZBIOROWEGO ZAOPATRZENIA W WODĘ I ZBIOROWE-
GO ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE MIASTA
I GMINY SŁOMNIKI**

**REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA
ŚCIEKÓW**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków, realizowanych

na terenie Gminy Słomniki przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, zwany dalej Zakładem.

2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Zakładu polegającą ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.
3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Zakładu polegającą na odprowadzeniu i oczyszczeniu ścieków.
4. Ilekroć w regulaminie używa się określenia "ustawa" należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747, zm.: z 2002 r. Nr 113 poz. 984).

§ 2

Odbiorcą usług w rozumieniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo - kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, zwany dalej Odbiorcą.

**Rozdział II
Zawieranie umów**

§ 3

1. Zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.
2. Umowa może zostać zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczona woda, lub z której mają być odprowadzone ścieki, a w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieregulowanym stanie prawnym.
3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkami wielokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.
4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielokalowego, o którym mowa w ust. 3, Zakład zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, jeżeli są spełnione następujące warunki:
 - a) wszystkie lokale wyposażone są w zainstalowane wodomierze zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi w sposób uzgodniony z Zakładem,
 - b) możliwy jest odczyt wodomierzy,
 - c) wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym, a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania co winien udokumentować stosownymi zgodami wszystkich lokatorów,
 - d) uzgodniony został przez strony sposób przerywania dostarczenia wody do lokalu bez zakłócenia dostaw w pozostałych lokalach.
5. Zakład może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w ust. 4, również w przypadku gdy nie są spełnione warunki, których mowa w ust. 4 pkt a-d.

§ 4

1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania w przypadkach określonych przepisami kodeksu cywilnego.
3. Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę za wypowiedzeniem lub na zgodny wniosek stron.

4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Zakład środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 5

1. Umowa, o której mowa w § 3 ust. 1, zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:
 - a) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
 - b) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
 - c) praw i obowiązków stron umowy,
 - d) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
 - e) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.
2. W przypadku podmiotów gospodarczych umowa powinna określać:
 - a) ilość ścieków,
 - b) stan ścieków (pH, temperatura, radioaktywność),
 - c) skład ścieków (rodzaje zanieczyszczeń).
3. Warunkiem podpisania umowy z podmiotem gospodarczym będzie wykonanie analizy ścieków odprowadzanych do kanalizacji.
4. Opłata za ścieki wprowadzane do kanalizacji przez podmioty gospodarcze będzie naliczana proporcjonalnie procentowo do normy (parametrów) określonej dla ścieków bytowych.

§ 6

W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Zakład uwzględnia postanowienia wynikające z rozporządzeń ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej wydanych na podstawie ww. ustawy.

Rozdział III
Obowiązki Zakładu

§ 7

1. Zakład ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości pod odpowiednim ciśnieniem, utrzymać ciągłość i niezawodność dostaw wody i odprowadzania ścieków, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.
2. Minimalną i maksymalną ilość dostarczanej wody strony winny określić w umowie.
3. Wymagane ciśnienie wody określają przepisy w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
4. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym przez ministra właściwego do spraw zdrowia.

§ 8

1. Zakład obowiązany jest do zapewnienia prawidłowej eksploatacji posiadanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
2. Zakład jest obowiązany do regularnego informowania Burmistrza Gminy o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.
3. Burmistrz jest obowiązany do regularnego informowania mieszkańców o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§ 9

W razie powstania awarii wodociągowej lub kanalizacyjnej niezwłocznie po jej ujawnieniu Zakład przystąpi do jej usunięcia. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Zakład powinien zapewnić punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji.

§ 10

O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Zakład powinien poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.

§ 11

1. Dostawca jest zobowiązany do zainstalowania i utrzymania u Odbiorcy wodomierza głównego.
2. Zawór za wodomierzem lub w przypadku braku wodomierza - miejsce na jego zainstalowanie - jest rozgraniczeniem sieci dostawczej, za które odpowiada Dostawca, a siecią wewnętrzną, za którą odpowiada Odbiorca, pod warunkiem formalnego przejęcia przez Dostawcę przyłącza wodociągowego.
3. Rozgraniczeniem sieci kanalizacyjnej, którą zarządza Dostawca, a przyłączem kanalizacyjnym, za który odpowiada Odbiorca jest I studzienka na sieci kanalizacyjnej będącej we władaniu Dostawcy.

Rozdział IV
Sposób rozliczeń

§ 12

Rozliczenie za zbiorowe zaopatrzenie wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Zakład z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

§ 13

1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.
2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami w budynkach wielolokalowych ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym, a sumą odczytów wodomierzy w lokalach.

§ 14

W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw gospodarki wodnej określającym przeciętne normy zużycia wody dla poszczególnych grup odbiorów usług.

§ 15

W przypadku awarii wodomierza do określenia ilości zużytej wody stosuje się średnie zużycie z ostatnich trzech miesięcy przed awarią.

§ 16

1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.
2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako ilość równą ilości dostarczonej wody przez Zakład z uwzględnieniem poboru wody z innych źródeł.

§ 17

W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt dostarczającego ścieki.

§ 18

1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.
2. Wniesienie przez odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 19

1. Przy rozliczeniach z odbiorcami Zakład zobowiązany jest stosować taryfy zatwierdzone uchwałą Rady Miejskiej,
2. Jeżeli Rada Miejska nie podejmie uchwały w terminie 45 dni od dnia złożenia przez Zakład wniosku o zatwierdzenie taryf, wchodzi one w życie po upływie 70 dni od dnia złożenia wniosku o zatwierdzenie taryf określonych przez Zakład.

§ 20

Taryfa wymaga ogłoszenia przez wywieszenie jej na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Słomnikach, co najmniej na 7 dni przed wejściem jej w życie.

§ 21

1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.
2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody i odprowadzenie ścieków.

§ 22

Za wodę:

- 1) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
- 2) zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
- 3) zużytą do zraszania ulic i publicznych terenów zielonych Zakład obciąża Gminę na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie, a ilość wody pobranej na ten cel będzie wynikała z umowy.

Rozdział V
Warunki przyłączenia do sieci

§ 23

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Zakład po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości w terminie do 14 dni po otrzymaniu wniosku.
3. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Zakładem, które winno nastąpić w terminie 14 dni od otrzymania przez Zakład dokumentacji do wglądu.
4. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków Zakład dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.
5. Zakład rozpoczyna dostawę wody lub odprowadzanie ścieków nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy lub w terminie uzgodnionym z odbiorcą.

§ 24

Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego, jak również urządzeń pomiarowych odprowadzanych ścieków, zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

§ 25

1. Jeżeli umowa o dostarczenie wody lub odprowadzanie ścieków nie stanowi inaczej Dostawca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym wyłącznie.
2. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża eksploatatora instalacji.

ROZDZIAŁ VI
Obsługa i prawa Odbiorcy usług

§ 26

Przedsiębiorstwo winno zapewnić Odbiorcom należyty poziom usług, a szczególnie powinno wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta.

§ 27

Zakład zobowiązany jest do udzielenia na życzenie klienta lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usług a przede wszystkim informacji taryfowych.

§ 28

Zakład winien reagować możliwie niezwłocznie na zgłoszone reklamacje nie dłużej jednak niż w ciągu 7 dni.

§ 29

W przypadku stwierdzenia przez Zakład lub organ Inspekcji Sanitarnej obniżenia jakości dostarczonej wody Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.

ROZDZIAŁ VII
Prawa Zakładu

§ 30

Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Zakładu, bądź

zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

§ 31

Zakład ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w § 3 i § 5 niniejszego regulaminu.

§ 32

1. Zakład może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne jeżeli:
 - a) przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
 - b) odbiorca usług nie uiścił opłat za pełne dwa okresy obrotowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
 - c) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,
 - d) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzenie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.

§ 33

Zakład może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody lub odprowadzanie ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

§ 34

1. Uprawnieni przedstawiciele Zakładu mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonają odczytu ich wskazań, dokonają badań i pomiarów, przeprowadzenia przeglądu i napraw urządzeń posiadanych przez Zakład, a także sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzonych do sieci.
2. Wymienionych w ust. 1 czynności należy dokonać w obecności właściciela, zarządcy lub osoby upoważnionej.

ROZDZIAŁ VIII
Obowiązki odbiorców usług

§ 35

Zamierzający korzystać z usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzenie ścieków winien wystąpić do Zakładu z wnioskiem o zawarcie umowy.

§ 36

Odbiorca winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz zabezpieczenie ich przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 37

Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zakładu o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby.

§ 38

Odbiorca zobowiązany jest do powiadomiania Zakładu o zmianach własnościowych nieruchomości lub o zmianie użytkownika lokalu.

§ 39

Odbiorca powinien powiadomić Zakład o wszelkich zmianach technicznych instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 40

Dostarczający ścieki zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zakładu o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy.

§ 41

Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 42

Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać jej zgodnie z przeznaczeniem.

§ 43

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez zakład oraz nie utrudniający działalność zakładu, a w szczególności do:

- a) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody z sieci wodociągowej na skutek cofnięcia wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- b) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń w funkcjonowaniu sieci kanalizacyjnej,
- c) poinformowania Zakładu o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalenia opłat za odprowadzanie ścieków,
- d) wykorzystania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

§ 44

1. Kontrola jakości odprowadzanych ścieków przez podmioty gospodarcze, których ścieki będą miały ładunki zanieczyszczeń wyższe od parametrów określonych dla ścieków bytowych, będzie dokonywana przez eksploatatora oczyszczalni ścieków co najmniej raz na 12 miesięcy.
2. W przypadku, gdy jakość odprowadzanych ścieków będzie odbiegać od warunków zawartych w umowie (dotyczy przekraczania norm ścieków), co potwierdzi wykonana przez

uprawnione laboratorium analiza ścieków, to za ww. analizę opłatę poniesie kontrolowany podmiot, a Zakład eksploatujący oczyszczalnię ścieków będzie miał prawo do 3-krotnego podwyższenia opłaty za wprowadzone ścieki do kanalizacji. Podwyższona opłata będzie obowiązywać do momentu wykonania przez podmiot analizy dotyczącej parametrów ścieków umożliwiających obniżenie opłat.

3. W sytuacji dwukrotnego stwierdzenia przekroczenia parametrów ścieków określonych w umowie zakład eksploatujący oczyszczalnię ścieków może wypowiedzieć warunki umowy.
4. Jeżeli podmiot zgłosi zmiany technologiczne, które mogłyby pogorszyć parametry ścieków odprowadzanych do kanalizacji, naliczenie opłat będzie oparte o zapis pkt 4 § 5 regulaminu.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 45

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do niej.

§ 46

Zakład zobowiązany jest do bezpłatnego dostarczania niniejszego regulaminu Odbiorcom na ich żądanie lub do wglądu w Zakładzie.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Słomnikach: *M. Dziedzic*

5222

Uchwała Nr XIV/106/03 **Rady Gminy Spytkowice** **z dnia 5 grudnia 2003 r.**

w sprawie zatwierdzenia taryfy i ustalenia dopłaty za zbiorowe odprowadzanie ścieków realizowane przez Gminny Zakład Usług Wodnych w Spytkowicach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 24 ust. 1 i ust. 6 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747 z późn. zm.), Rada Gminy Spytkowice uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się taryfę za zbiorowe odprowadzanie ścieków realizowane przez Gminny Zakład Usług Wodnych w Spytkowicach, w wysokości 2,50 zł netto za 1 m³ odprowadzonych ścieków.

§ 2

Ustala się dopłatę do taryfy dla zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego przez Gminny Zakład Usług Wodnych w Spytkowicach, w wysokości 5,60 zł netto za 1 m³ odprowadzonych ścieków.

§ 3

Taryfa określona w § 1 ma zastosowanie do odbioru ścieków dokonanych w okresie od dnia 1 stycznia 2004 roku do dnia 31 grudnia 2004 roku.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Spytkowice.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2004 roku.

Przewodniczący Rady Gminy w Spytkowicach: *Z. Krystian*

5223

Uchwała Nr X/85/2003 **Rady Gminy Stryszawa** **z dnia 28 października 2003 r.**

w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Stryszawa p.n. "Warsztat Terapii Zajęciowej".

Na podstawie art. 18 ust. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 18 ust. 1, 2, 3 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.) oraz art. 10a i 10b ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123 poz. 776 z późn. zm.), Rada Gminy Stryszawa uchwala, co następuje:

§ 1

Tworzy z dniem 1 grudnia 2003 roku "Warsztat Terapii Zajęciowej" w Gminie Stryszawa dla osób niepełnosprawnych z siedzibą w Kukowie, jako jednostkę organizacyjną Gminy Stryszawa.

§ 2

Warsztat Terapii Zajęciowej prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa.

§ 3

1. Zatwierdza się STATUT Warsztatu Terapii Zajęciowej dla osób niepełnosprawnych, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Zatwierdza się Regulamin Organizacyjny Warsztatu, stanowiący integralną część Statutu, o brzmieniu jak w załączniku do STATUTU.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stryszawa.

§ 5

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego,

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 grudnia 2003 r.

Przewodniczący Rady Gminy: *R. Hadka*

Załącznik
do uchwały Nr X/85/2003
Rady Gminy Stryszawa
z dnia 28 października 2003 r.

STATUT WARSZTATU TERAPII ZAJĘCIOWEJ GMINY STRYSZAWA

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Warsztat Terapii Zajęciowej dla osób niepełnosprawnych, zwany dalej "Warsztatem" działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123 poz. 776 z późn. zm.).
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 września 2002 roku w sprawie szczegółowych zasad tworzenia, działania i finansowania warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. Nr 167 poz. 1376).
3. Umowy Nr 1/WTZ/2003 z dnia 09 września 2003 roku pomiędzy Starostą Powiatu Suskiego a Wójtem Gminy Stryszawa w sprawie prowadzenia przez Gminę Stryszawa i finansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych Warsztatu Terapii Zajęciowej.
4. Niniejszego Statutu.

§ 2

1. "Warsztat" jest jednostką organizacyjną Gminy Stryszawa.
2. Siedziba "Warsztatu" znajduje się w Kukowie, w budynku oznaczonym numerem porządkowym 157.
3. "Warsztat" przeznaczony jest dla 25 osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Stryszawa i sąsiednich gmin, które otrzymały wskazanie dotyczące uczestnictwa w terapii zajęciowej przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności, o ile Gmina prowadząca "Warsztat" posiada wolne miejsca.

§ 3

1. "Warsztat" przeznaczony jest dla osób niepełnosprawnych, zupośledzeniem umysłowym o stopniu umiarkowanym, znacznym, głębokim oraz z wieloraką niepełnosprawnością, które w orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności, wydanym przez właściwy organ, mają wskazania do terapii zajęciowej.
2. Uczestnikiem "Warsztatu" może zostać osoba, która sama, ewentualnie rodzice lub opiekunowie prawni wystąpią na piśmie wyrażając taką wolę.

Rozdział II Cele i zadania "Warsztatu"

§ 4

1. Celem "Warsztatu" jest osiągnięcie jak najwyższego poziomu dojrzałości społecznej i pomoc w osiągnięciu samodzielności

oraz przysposobienie społeczno-zawodowe umożliwiające w szczególnych przypadkach przygotowanie do pracy zarobkowej w Zakładach Aktywności Zawodowej bądź w Zakładzie Pracy Chronionej.

2. Celem "Warsztatu" jest też kształtowanie korzystnych postaw społecznych wobec ludzi niepełnosprawnych w środowisku lokalnym.
3. Cele te "Warsztat" osiąga przez:
 - a) realizację zadań w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej,
 - b) ogólne usprawnienie,
 - c) rozwijanie umiejętności wykonywania czynności życia codziennego oraz zaradności osobistej,
 - d) rozwój zainteresowania ludźmi, więzi społecznych oraz form komunikowania,
 - e) rozwój zainteresowania otaczającym światem, poznawanie rzeczy i zjawisk,
 - f) rozwój myślenia,
 - g) rozwój indywidualnych uzdolnień i zainteresowań oraz umożliwianie samorealizacji w tych dziedzinach,
 - h) osiągnięcie autonomii wewnętrznej i niezależności osobistej,
 - i) rozwój umiejętności współżycia w grupie,
 - j) pomoc w stawianiu się członkiem społeczności lokalnej.

§ 5

Zadania "Warsztatu" obejmują w szczególności:

- 1) stymulację rozwoju psychoruchowego, intelektualnego oraz społecznego uczestnika,
- 2) wyrabianie wrażliwości i sprawności w zakresie zmysłów oraz ich zintegrowanego funkcjonowania,
- 3) terapię psychologiczną,
- 4) terapię logopedyczną,
- 5) rozwój w zakresie komunikowania się (mowa bierna, czynna, umiejętności nawiązywania i utrzymywania kontaktów),
- 6) rozwijanie dojrzałości społecznej w tym sprawności w samoobsłudze, zaradności osobistej i umiejętności współpracy i pełnienia różnych ról społecznych również w warunkach integracji,
- 7) rozwijanie umiejętności wykonywania różnych czynności wynikających z form terapii zajęciowej,
- 8) tworzenie warunków rozbudzania oraz zdobywania w zakresie ekspresji twórczej, kontaktu z kulturą oraz udział w rekreacji, w tym turystyce i sporcie,
- 9) usprawnianie ruchowe,
- 10) opiekę dostosowaną do potrzeb wynikających z wielorakiej niepełnosprawności, w szczególności: przemieszczanie, czynności fizjologiczne, utrzymanie higieny, spożywanie pokarmów, ubieranie, ochronę przed niebezpieczeństwem, transport w miarę potrzeb i możliwości,
- 11) działania ułatwiające włączanie osób z upośledzeniem umysłowym, indywidualnie i grupowo w życie środowiska lokalnego,
- 12) wspieranie psychiczne oraz poradnictwo życiowe dla osób upośledzonych i ich rodzin,
- 13) współpraca z różnymi służbami spoza "Warsztatu" w kompleksowym oddziaływaniu rehabilitacyjnym, psychofizycznym, edukacyjnym, opiekuńczym,
- 14) określanie potrzeb życiowych uczestników "Warsztatu" i przyczynianie się do tworzenia dla nich odpowiednich ofert aktywności, pomocy i wsparcia, w otwartym środowisku,
- 15) popularyzowanie potencjalnych możliwości i prawa do godnego życia osób z upośledzeniem umysłowym, m.in. przez organizowanie "otwartych drzwi", wystaw, kiermaszy, prezentacji, uczestniczenie w życiu lokalnej społeczności, w im-

prezach zewnętrznych, delegowanie uczestników do kontaktów z władzami itd.

Rozdział III Organizacja pracy "Warsztatu"

§ 6

1. Warsztaty ściśle współpracują z rodzicami uczestników warsztatu (opiekunami prawnymi).
2. Współpraca z rodziną opiera się na zasadzie partnerskiej współodpowiedzialności. Ponadto rodzina ma prawo korzystania od personelu "Warsztatu":
 - wsparcia psychicznego,
 - pomocy w poznaniu, zrozumieniu i zaakceptowaniu potrzeb uczestnika oraz zasad pracy z nim, a także własnej sytuacji,
 - poradnictwa i pomocy w rozwiązywaniu problemów życia rodziny jako całości i poszczególnych jej członków, jeżeli trudności mają związek z uczestnikiem, wzmacniania gotowości i umiejętności radzenia sobie bez pomocy tam, gdzie jest to możliwe.
3. Warsztaty są placówką pobytu dziennego, w dniach od poniedziałku do piątku - wynosi 35 godzin tygodniowo i 7 godzin dziennie.
4. Zajęcia odbywają się w pięciu grupach terapeutycznych (po 5 uczestników).
5. Prowadzone będą następujące rodzaje grup terapii: kinezyterapia, arteterapia, ergoterapia, muzykoterapia, przygotowanie do życia w środowisku.
6. Decyzję o przerwie urlopowej w placówce określa, na każdy rok, Rada Programowa, po konsultacji z rodzicami i jednostką prowadzącą.

§ 7

1. Przyjęcie uczestników do "Warsztatu" odbywa się w miarę posiadanych wolnych miejsc.
2. Decyzję o przyjęciu nowych uczestników podejmuje Zespół, w skład którego wchodzi:
 - a) przedstawiciel jednostki organizacyjnej, prowadzącej "Warsztat",
 - b) przedstawiciel jednostki nadzorującej pracę "Warsztatu",
 - c) Kierownik "Warsztatu",
 - d) psycholog,
 - e) pracownik socjalny,
 - f) specjalista ds. rehabilitacji,
 - g) instruktor terapii zajęciowej.
3. Wypisanie uczestnika z "Warsztatu" może nastąpić:
 - a) na prośbę rodziców lub prawnych opiekunów,
 - b) w przypadku drastycznego pogorszenia się stanu zdrowia uczestnika, powodującego potrzebę stałej opieki medycznej,
 - c) gdy gwałtowne zachowanie uczestnika zagraża jego zdrowiu i życiu oraz zdrowiu i życiu innych uczestników, nie daje się opanować metodami terapeutycznymi oraz gdy zastosowane różne rozwiązania organizacyjne - kadrowe nie przyniosą zadowalającego efektu (np. indywidualny opiekun, zmiana pracowni, skrócenie czasu pobytu).
4. Rodzice lub opiekunowie prawni powiadamiani są o decyzji w toku rozmowy z udziałem kierownika "Warsztatu", instruktora terapii zajęciowej, psychologa.
5. Rodzice lub opiekunowie mają prawo, w ciągu jednego miesiąca odwołać się od decyzji do Zespołu kwalifikującego.

§ 8

1. Działalność w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz terapeutycznej dokumentowana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dla potrzeb Rady Programowej.
2. Dokumentacja uczestnika obejmuje:
 - a) dokumentację stanowiącą podstawę do zakwalifikowania osoby niepełnosprawnej do uczestnictwa w "Warsztacie",
 - b) dokumentację zawierającą informację o miejscu zamieszkania, stanie rodzinnym uczestnika, jego warunkach mieszkaniowych i bytowych,
 - c) indywidualny program rehabilitacji i terapii,
 - d) okresowe oceny efektów,
 - e) dokumentację współpracy z rodzicami lub opiekunami,
 - f) dokumentację dotyczącą stanu zdrowia.
3. Instruktorzy terapii zajęciowej dokumentują przebieg zajęć oraz frekwencję w dziennikach zajęć.

Rozdział IV Struktura organizacyjna "Warsztatu"

§ 9

1. W "Warsztacie" tworzy się następujące stanowiska:
 - kierownik "Warsztatu",
 - specjalista do spraw rehabilitacji lub rewalidacji,
 - instruktorzy terapii zajęciowej,
 - psycholog,
 - pielęgniarka lub lekarz medycyny, w zależności od potrzeb,
 - pracownicy działalności administracyjno-gospodarczej: księgowa, kierowca, pracownik gospodarczy - sprzętaczka (w zależności od potrzeb).
2. Pracą "Warsztatu" kieruje kierownik, zatrudniony przez Wójt Gminy.
3. Pozostałych pracowników zatrudnia i zwalnia kierownik "Warsztatu" po uzgodnieniu z Wójtem Gminy.
4. Prawa i obowiązki pracowników określa Regulamin Warsztatu Terapii Zajęciowej, Regulamin Wynagradzania Pracowników, Regulamin Pracy.
5. Wszystkich pracowników "Warsztatu" obowiązuje zachowanie tajemnicy zawodowej i służbowej w zakresie wiadomości o uczestnikach i ich rodzinach.
6. Kierownik "Warsztatu" odpowiada w zakresie jego kompetencji za prawidłowość polityki personalnej, w tym zwłaszcza w zakresie wymaganych kwalifikacji.
7. Do obowiązków kierownika należy w szczególności:
 - kierowanie pracą w "Warsztacie",
 - kierowanie pracami Rady Programowej,
 - zapewnienie warunków bezpieczeństwa uczestnikom,
 - organizacji, nadzoru i przestrzegania przepisów BHP i p.pożarowych,
 - sprawowanie nadzoru nad majątkiem "Warsztatu",
 - opracowanie planów finansowych,
 - nadzór nad działalnością finansową "Warsztatu", realizowanie w tym zakresie obowiązków nałożonych odrębnymi przepisami na kierowników jednostek budżetowych.

§ 10

1. Organami placówki są:
 - 1) kierownik,
 - 2) Rada Programowa.
2. W skład Rady Programowej wchodzi wszyscy pracownicy działalności merytorycznej.

§ 11

1. W "Warsztacie" prowadzona jest następująca dokumentacja:
- a) księgowo ewidencja uczestników,
 - b) roczny plan pracy "Warsztatu",
 - c) roczne plany pracowni,
 - d) protokoły Rady Programowej,
 - e) indywidualna dokumentacja uczestników określona w § 8 ust. 2 niniejszego Statutu,
 - f) dzienniki pracy terapeutycznej,
 - g) zakres czynności poszczególnych pracowników,
 - h) dokumentacja personalna i inna, według odrębnych przepisów.

Rozdział V
Gospodarka finansowa

§ 12

- Działalność finansowa "Warsztatu" oparta jest głównie o:
- środki z budżetu Gminy Stryszawa pochodzące z dotacji celowej PFRON, przekazywanej do budżetu Gminy za pośrednictwem Starostwa Powiatowego w Suchoj Beskidzkiej,
 - dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Stryszawa,
 - dobrowolnych wpłat.

§ 13

1. "Warsztat" prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących jednostki budżetowe.
2. Podstawą gospodarki finansowej "Warsztatu", jest roczny plan finansowy opracowany przez Kierownika "Warsztatu", a zatwierdzony przez Wójta Gminy - zgodnie z uchwałą budżetową Rady Gminy Stryszawa.

§ 14

Wójt Gminy Stryszawa, składa Staroście Powiatu Suskiego plan finansowy na rok następny do dnia 15 października roku bieżącego, a do 1 marca każdego roku - roczne sprawozdanie z działalności "Warsztatu".

Rozdział VI
Postanowienia końcowe

§ 15

1. Nadzór nad "Warszatem" sprawuje:
 - Wójt Gminy Stryszawa,
 - Starostwo Powiatowe - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Suchoj Beskidzkiej.
2. Statut "Warsztatu" uchwała Rada Gminy Stryszawa.
3. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie ustalonym dla jego nadawania.

Przewodniczący Rady Gminy: *R. Hadka*

Załącznik
do Statutu Warsztatu Terapii
Zajęciowej Gminy Stryszawa

REGULAMIN
Organizacyjny Warsztatu Terapii Zajęciowej
gminy STRYSZAWA

§ 1

Warsztat Terapii Zajęciowej zwany dalej "Warszatem" działa na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123 poz. 776 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 września 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad tworzenia, działania i finansowania warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. Nr 167 poz. 1376) oraz uchwały Rady Gminy Nr X/85/2003 z dnia 28 października 2003 r.

§ 2

1. Warsztat tworzy się dla osób niepełnosprawnych, a w szczególności ze schorzeniami:
 - upośledzenia umysłowe z towarzyszącymi niepełnosprawnościami,
 - upośledzenia fizyczne,
 - choroby psychiczne.Osoby te muszą posiadać orzeczenie o stopniu niepełnosprawności ze wskazaniem uczestnictwa w terapii zajęciowej, wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności.
2. Warsztat jest placówką pobytu dziennego. W miarę możliwości zapewnia dowóz uczestników na zajęcia. Czas trwania zajęć w warsztacie wynosi nie więcej niż 7 godzin dziennie i 35 godzin tygodniowo.
3. Warsztat realizuje swoje zadania w oparciu o indywidualne programy opracowane dla każdego uczestnika, obejmujące wszystkie jego potrzeby, z uwzględnieniem motywującego i wychowawczego potencjału grupy.
4. Program indywidualny opracowuje instruktor terapii zajęciowej we Współpracy z Radą Programową. Program indywidualny zatwierdza Kierownik Warsztatu.
5. Warsztat prowadzi terapię w następujących dziedzinach:
 - 1) zaradności osobistej,
 - 2) samodzielności społecznej,
 - 3) form komunikowania się oraz nawiązywania i utrzymywania kontaktów,
 - 4) poprawy niezależności oraz kondycji psychicznej i fizycznej,
 - 5) wykonywania czynności wynikających z form terapii zajęciowej,
 - 6) kształtowania psychofizycznych sprawności niezbędnych w pracy,
 - 7) rehabilitacji ruchowej.

§ 3

1. W Warsztacie działa Rada Programowa, w skład której wchodzi wszyscy pracownicy działalności merytorycznej.
2. Do zadań Rady Programowej Warsztatu należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie dla każdego uczestnika indywidualnego programu,
 - 2) wskazanie osób odpowiedzialnych za realizację programu,

- 3) dokonywanie oceny indywidualnych efektów rehabilitacji uczestników, dwa razy w roku,
- 4) modyfikację indywidualnych programów,
- 5) wskazanie uczestnikowi lub jego opiekunowi możliwości i form dalszej rehabilitacji społecznej i zawodowej,
- 6) wyrażenie opinii odnośnie wydatkowania środków finansowych otrzymywanych przez uczestnika warsztatu w ramach tzw. "treningu ekonomicznego",
- 7) dokonywanie, wspólnie z Centrum Pomocy Rodzinie, corocznej oceny efektów realizacji indywidualnych programów uczestnika warsztatu.

§ 4

1. Terapią zajęciową Warsztat obejmuje 25 osób.
2. Terapia prowadzona jest w ramach pracowni:
 - plastycznej,
 - gospodarstwa domowego,
 - edukacyjnej,
 - komputerowej,
 - dziewiarsko-krawieckiej,oraz
 - w gabinecie kinezyterapii,
 - w gabinecie psychologicznym,
 - na terenie Warsztatu lub poza jego terenem w zakresie rehabilitacji społecznej.
3. Grupa terapeutyczna nie powinna liczyć więcej niż 5 uczestników.
4. W celu wykonywania zadań Warsztat Terapii Zajęciowej zatrudnia pracowników na stanowiskach określonych w § 9 Statutu Warsztatu.

§ 5

Obowiązki i prawa pracowników Warsztatu

1. Do obowiązków pracownika należy w szczególności:
 - 1) przestrzeganie przepisów porządkowych i prawa pracy,
 - 2) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach ze zwierzchnikami, uczestnikami i rodzicami,
 - 3) przestrzeganie przepisów, zasad bezpieczeństwa, higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
 - 4) wypełnianie poleceń przełożonych.
2. W miarę posiadanych środków Warsztat zaspakaja socjalne i kulturalne potrzeby pracowników.
3. Kierownik Warsztatu polega służbowo Wójtowi Gminy Stryszawa. Kierownik jest bezpośrednim zwierzchnikiem pracowników zatrudnionych w Warsztacie i ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności zakładu, a w szczególności odpowiada za:
 - 1) organizację pracy i prowadzenie Warsztatu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) sprawne funkcjonowanie i koordynację Warsztatu z Wójtem Gminy Stryszawa,
 - 3) rozwiązywanie problemów wychowawczych i rewalidacyjnych uczestników Warsztatu,
 - 4) organizowanie szkoleń i samoszkoleń pracowników Warsztatu z zakresu problematyki socjalno-opiekuńczej,
 - 5) planowania rozkładu zajęć w Warsztacie,
 - 6) przerw wakacyjnych uczestników Warsztatu,
 - 7) urlopów pracowników,
 - 8) dokonuje analizy wykorzystania środków finansowych i przedkłada kwartalnie informacje do Urzędu Gminy w Stryszawie.

4. Do zadań księgowego należy prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami polegające na:
 - 1) sporządzaniu dokumentów finansowo-księgowych, określanie ich obiegu, kontroli dokumentów w sposób zapewniający właściwy przebieg operacji gospodarczych,
 - 2) bieżącym i prawidłowym prowadzeniu księgowości oraz sporządzaniu kalkulacji wyników kosztów wykonywanych zadań oraz sprawozdawczości finansowej,
 - 3) terminowym przekazywaniu informacji ekonomicznych,
 - 4) prawidłowym i terminowym dokonywaniem rozliczeń finansowych,
 - 5) prowadzeniu archiwum dokumentów.Księgowy odpowiada materialnie za prawidłowe prowadzenie księgowości.
5. Wychowawca- terapeuta odpowiada za bezpieczeństwo życia i zdrowia uczestników powierzonych jego pieczy. Wykazuje troskę o uczestników poprzez:
 - 1) poznanie poziomu rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, fizycznego, oraz społecznego, ich uwarunkowania środowiskowe, wychowawcze, materialne i mieszkaniowe,
 - 2) organizowanie dodatkowych zajęć w grupie wychowawczej zgodnie z ustalonym programem rehabilitacyjnym i odpowiada za poziom wychowawczych tych zajęć,
 - 3) preferowanie zajęć z zakresu prac społecznie użytecznych dla skutecznej realizacji zadań rewalidacyjnych oraz dla kształtowania postawy do pracy.Ponadto wychowawca zobowiązany jest do rozwiązywania problemów przy współpracy z rodzicami. W realizacji zadań rewalidacyjnych i zdrowotno-opiekuńczych współdziała z psychologiem, instruktorami, pielęgniarką i rehabilitantem. Prowadzi dokumentację pedagogiczną, dokonuje hospitacji zajęć prowadzonych przez instruktorów wraz z oceną.
6. Instruktor terapii zajęciowej prowadzący grupę ma obowiązek:
 - 1) dbać o bezpieczeństwo życia i zdrowia uczestników powierzonych jego pieczy,
 - 2) wykazywać troskę o uczestników,
 - 3) współpracować z wychowawcą, lekarzem, psychologiem, pielęgniarką, rehabilitantem, oraz rodzicami uczestników,
 - 4) uruchamiać szeroką gamę zajęć terapeutycznych w celu:
 - a) rozwoju umiejętności wykonywania czynności życia codziennego,
 - b) rozwijania podstawowych oraz specjalistycznych umiejętności zawodowych, umożliwiających podjęcie pracy zarobkowej,
 - c) wyrażanie ekspresji i kształtowania wrażliwości estetycznej,
 - d) przygotowania do życia w środowisku społecznym,
 - e) zdobycia zaufania i współpracy uczestnika w wykonywaniu prac,
 - f) uczestniczyć w dokonywaniu okresowej oceny efektów rehabilitacyjnych w odniesieniu do poszczególnych uczestników Warsztatu,
 - g) dbać o powierzony mu sprzęt i narzędzia oraz wyposażenie Warsztatu,
 - h) instruktor odpowiada materialnie za powierzony mu sprzęt,
 - i) instruktor po zakończeniu zajęć, składa narzędzia,
 - j) w przeznaczonych do tego celu pomieszczeniach.
7. Opiekę psychologiczną sprawuje psycholog. Głównym jego obowiązkiem jest opracowanie indywidualnych programów rehabilitacyjnych, stosownie do rodzaju schorzenia podając jednocześnie zalecenia instruktorom i wychowawcy. Ponadto psycholog na bieżąco prowadzi obserwację

- uczestników i dokonuje okresowej oceny ich zachowań z uwzględnieniem stopnia poprawy i osiągnięć.
8. Technik fizjoterapii w swoim zakresie wykonuje wszystkie czynności związane z rehabilitacją leczniczą w dziedzinie kinezyterapii, fizykoterapii i masażu a w szczególności:
- 1) otacza bezpośrednią opieką powierzonych mu uczestników,
 - 2) wykonuje ćwiczenia zgodnie z zaleceniem lekarza przy zastosowaniu fachowego sprzętu rehabilitacyjnego,
 - 3) prowadzi zajęcia z terapii manualnej,
 - 4) odpowiada za bezpieczeństwo uczestnika przy wykonywanych ćwiczeniach,
 - 5) prowadzi szczegółowy zeszyt ćwiczeń,
 - 6) odpowiada materialnie za powierzony mu sprzęt.
9. Pielęgniarka wykonuje wszystkie czynności zlecone przez lekarza, a w poważnych i nagłych wypadkach udaje się z uczestnikiem do lekarza bądź wzywa pogotowie ratunkowe. Do obowiązków pielęgniarki należy:
- 1) wykonywanie zabiegów zleconych przez lekarza wg obowiązujących zasad i terminów z odnotowaniem w zeszycie wykonywania zabiegów,
 - 2) kontrolowanie stanu zdrowia i czystości uczestników,
 - 3) prowadzenie zajęć higienicznych i pogadanek z uczestnikami,
 - 4) prowadzenie podręcznej apteki,
 - 5) systematyczne kontrolowanie samopoczucia uczestników,
 - 6) pomaganie instruktorom terapii poprzez prowadzenie indywidualnych zajęć relaksacyjnych z uczestnikami nadmiernie pobudzonymi. Pielęgniarka odpowiada materialnie za powierzony jej sprzęt.
10. Do zadań sprzątaczk należy dbanie o czystość i estetykę wszystkich pomieszczeń Warsztatów oraz zakup środków czystości.
11. Do obowiązków kierowcy należy w szczególności:
- 1) utrzymywać samochód w stałej sprawności technicznej oraz należytej czystości,
 - 2) bieżąco wypełniać karty drogowe,
 - 3) przestrzegać zasad uprzejmości w stosunku do uczestników Warsztatów.
12. Do zadań konserwatora budynku należy:
- 1) dbanie o budynek i teren wokół Warsztatów,
 - 2) dbanie o urządzenia techniczne będące na stanie Warsztatów,
 - 3) dokonywanie drobnych napraw tych urządzeń.

§ 6

Obowiązki i prawa uczestników WTZ

1. Uczestnik Warsztatu ma prawo do:
 - 1) udziału w przygotowaniu indywidualnego programu rehabilitacji,
 - 2) zaopatrzenie w niezbędny sprzęt rehabilitacyjny i pomoce techniczne ułatwiające wykonywanie czynności,
 - 3) pomocy instruktorów w realizacji programu rehabilitacji w procesie terapii zajęciowej,
 - 4) przystosowanie stanowiska terapeutycznego do jego psychofizycznych sprawności,
 - 5) uczestniczenia w zajęciach dodatkowych.
2. Uczestnik Warsztatu ma obowiązek:
 - 1) uczestniczyć w realizacji programu rehabilitacji,
 - 2) przestrzegać ustalonego czasu zajęć i porządku,
 - 3) zastosować się do poleceń pracowników Warsztatu,
 - 4) przestrzegać zasad współżycia społecznego,
 - 5) dbać o mienie Warsztatu,
 - 6) przestrzegać obowiązujących w Warsztacie przepisów.
3. Uczestnik Warsztatu zakwalifikowany przez Radę programową, do udziału w ramach indywidualnego programu re-

habilitacji w tzw. "treningu ekonomicznym", może otrzymać miesięcznie do swej dyspozycji środki finansowe w wysokości do 20% najniższego wynagrodzenia:

- 1) wysokość środków finansowych oraz ich przeznaczenie, indywidualnie dla każdego uczestnika, na wniosek pracownika mającego bezpośredni kontakt z uczestnikiem ustala Kierownik Warsztatu w porozumieniu z Radą programową,
- 2) przy ustaleniu wysokości środków finansowych uwzględnia się:
 - a) obecność, systematyczność i zaangażowanie w realizację programu rehabilitacji,
 - b) postępy w terapii z uwzględnieniem indywidualnych możliwości uczestnika,
 - c) zdyscyplinowanie oraz postawę wobec kolegów i przełożonych,
 - d) przestrzeganie obowiązujących przepisów porządkowych i regulaminu,
 - e) ocenę realizacji indywidualnego programu z zakresu treningu ekonomicznego,
- 3) wypłata środków finansowych na tzw. "Trening ekonomiczny" następuje:
 - a) do rąk uczestnika jeżeli w opinii Rady Programowej jest on w stanie podejmować decyzje dotyczące wykorzystywania środków finansowych,
 - b) do rąk Instruktora terapii zajęciowej, który bezpośrednio opiekuje się uczestnikiem - jeżeli w opinii Rady Programowej - uczestnik nie jest w stanie samodzielnie podejmować decyzje dotyczące wykorzystywania środków finansowych (o sposobie wykorzystywania środków finansowych decyduje Kierownik i Instruktor terapii zajęciowej w porozumieniu z przedstawicielem ustawowym uczestnika),
- 4) uczestnik może otrzymywać środki finansowe na tzw. "trening ekonomiczny" max przez 11 m-cy w roku,
- 5) uczestnik otrzymuje na piśmie informację o wysokości przyznanych środków finansowych,
- 6) wszelkie wydatki związane z treningiem ekonomicznym muszą być udokumentowane potwierdzeniem na liście oraz rachunkiem lub paragonem.

§ 7

Warsztat przy znakowaniu akt używa symbolu WTZ.

§ 8

1. Z treścią niniejszego Regulaminu winien zapoznać się każdy pracownik, uczestnik oraz rodzice lub opiekun prawny potwierdzając ten fakt podpisem.
2. Zmiana Regulaminu Organizacyjnego wymaga zachowania formy niezbędnej do jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy: *R. Hadka*

5224

**Uchwała Nr XIII/100/03
Rady Gminy Sułoszowa
z dnia 8 grudnia 2003 r.**

w sprawie zatwierdzenia taryfy opłaty za zużycia wody pobieranej z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę (wodociągu gminnego) na terenie gminy Sułoszowa.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, w związku z art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 7 marca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747) i rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2002 r. w sprawie określenia taryf, wzoru wniosku o zatwierdzeniu taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorcze zaopatrzenie w wodę i zbiorcze odprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 26 poz. 257), Rada Gminy w Sułoszowej uchwala, co następuje:

§ 1

1. Od dnia 1 stycznia 2004 roku ustala się cenę 1 m³ wody pobieranej przez odbiorców z wodociągu gminnego w wysokości 4,60 zł + VAT; słownie cztery złote pięćdziesiąt groszy + VAT.
2. Zużycie wody przez poszczególnych odbiorców ustalone będzie na podstawie wskazań wodomierza lub w oparciu o Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 1996 roku w sprawie urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych oraz zasad ustalania opłaty za wodę i odprowadzania ścieków (Dz. U. Nr 151 poz. 716).
3. Opłata stała dla osób posiadających wodomierze - 5 zł na kwartał + VAT za każdy wodomierz.

§ 2

Odbiorcy wody, którzy rozliczają się ze wskazań wodomierza korzystają ze zniżki w opłacie:

- 1) w wysokości 2,40 zł; słownie dwa złote czterdzieści groszy stawki określonej w § 1 ust. 1 uchwały,
- 2) w wysokości 2 złotych + VAT za każdy wodomierz dokumentujący ilość zużytej wody do celów prowadzonej produkcji rolnej o ile gospodarstwo podłączone jest do zbiorczej sieci kanalizacyjnej a wodomierz ten jest drugim bądź kolejnym w gospodarstwie.

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Sułoszowa.

§ 4

Traci moc uchwała Rady Gminy Sułoszowa Nr II/10/2002 z dnia 5 grudnia 2002 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za zużycie wody pobieranej z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę (wodociągu gminnego) na terenie gminy Sułoszowa.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2004 r.

Przewodniczący Rady Gminy: *W. Gorajczyk*

5225

**Uchwała Nr XI/97/03
Rady Miejskiej w Tuchowie
z dnia 29 października 2003 r.**

w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia w postaci dożywiania uczniów szkół

podstawowych i gimnazjów w okresie nauki w szkole oraz wysokości kryterium dochodowego uprawniającego uczniów do korzystania z bezpłatnych posiłków.

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 16 ust. 3, art. 34 ust. 3 i 5 oraz art. 41 ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 1998 r. Nr 64 poz. 414 z późn. zm.), Rada Miejska w Tuchowie uchwala, co następuje:

§ 1

Pomoc w postaci dożywiania uczniów w okresie nauki w szkole będzie realizowana w postaci zakupu posiłków przez Ośrodek Pomocy Społecznej.

Przyznanie tej formy pomocy następuje na wniosek rodziców, opiekuna prawnego dziecka, dyrektora szkoły, wychowawcy klasy, pracownika socjalnego lub innej osoby za zgodą przedstawiciela ustawowego lub rodziców zastępczych.

§ 2

Pomoc w postaci dożywiania jest przyznana przez Ośrodek Pomocy Społecznej nieodpłatnie, jeżeli dochód rodziny kształtuje się do 120% kryterium dochodowego na osobę, określonego w art. 4 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

Powyższe kryterium może ulec zmianie ze względu na wysokość środków finansowych przyznanych na ten cel w ramach zadań własnych, a także wysokość dotacji celowych państwa w zakresie dożywiania uczniów.

§ 3

Przyznanie pomocy w formie posiłków uczniom, których dochód rodziny kształtuje się powyżej 120% kryterium dochodowego określonego w art. 4 ust. 1 ustawy, będzie odbywać się na zasadach pełnej odpłatności za zakupiony posiłek.

§ 4

W szczególnie uzasadnionych przypadkach z powodu wystąpienia co najmniej dwóch powodów wymienionych w art. 3 ustawy o pomocy społecznej oraz w sytuacji gdy żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, można odstąpić od żądania zwrotu określonego w § 3, na wniosek pracownika socjalnego, osoby zainteresowanej lub dyrektora szkoły.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuchowie.

§ 6

Uchwalone zasady zwrotu wydatków oraz wysokości kryterium będą obowiązywały przez okres 2004 roku.

§ 7

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Tuchowie Nr XV/195/00 z dnia 20 kwietnia 2000 roku.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2004 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *R. Wrona*

5226

**Uchwała Nr XI/101/03
Rady Miejskiej w Tuchowie
z dnia 29 października 2003 r.**

w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Tuchowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2, 13, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz. U. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), Rada Miejska w Tuchowie uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwę "Nowa" dla nowopowstałej ulicy w mieście Tuchowie, biegnącej równolegle do ul. Partyzantów - od ul. Tarnowskiej w kierunku wschodnim.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Tuchów.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie w ciągu 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *R. Wrona*

5227

**Uchwała Nr XIII/106/2003
Rady Gminy Zawoja
z dnia 4 grudnia 2003 r.**

w sprawie zmiany załącznika Nr 1 do uchwały Rady Gminy Zawoja Nr LIII/334/2002 z dnia 10 października 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zawoja zmienianego uchwałami Rady Gminy Nr II/17/2002 z dnia 5 grudnia 2002 r. i Nr IV/47/2003 z dnia 30 stycznia 2003 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i ust. 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 i 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132 poz. 622 z późn. zm.), Rada Gminy Zawoja uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienić treść załącznika Nr 1, do uchwały Rady Gminy Zawoja Nr LIII/334/2002 z dnia 10 października 2002 r. w spra-

wie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zawoja zmienianego uchwałami Rady Gminy Nr II/17/2002 z dnia 5 grudnia 2002 roku i Nr IV/47/2003 z dnia 30 stycznia 2003 roku, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały nie ulegają zmianom.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawoja.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2004 roku.

Przewodniczący Rady: *J. Pająk*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIII/106/2003
Rady Gminy Zawoja
z dnia 4 grudnia 2003 r.

Minimalne wskaźniki nagromadzenia odpadów stałych nieposegregowanych oraz wysokości minimalnych opłat na rok 2004

Lp.	Wyszczególnienie	Wskaźnik miesięczny	Wskaźnik roczny
1.	Gospodarstwa domowe zamieszkałe przez:		
	1 osobę	0,02 m ³	0,24 m ³
	2 osoby	0,04 m ³	0,48 m ³
	3 osoby	0,06 m ³	0,72 m ³
	4 osoby	0,08 m ³	0,96 m ³
	5 osób i więcej	0,100 m ³	1,20 m ³
2.	Sklepy i kioski spożywcze i przemysłowe, kwiaciarnie, księgarnie, hurtownie, warsztaty remontowe (ślusarstwo, blacharstwo, mechanika pojazdowa, wulkanizatorstwo itp.), punkty usługowe (fryzjerskie, kuśnierskie, szewskie, krawieckie, fotograficzne), lokale, apteki, gabinety lekarskie, itp. (dot. odpadów komunalnych bez odpadów niebezpiecznych)	0,003 m ³ /m ² powierzchni	0,036 m ³ /m ² powierzchni
3.	Pomieszczenia biurowe i biblioteki	0,001 m ³ /m ² powierzchni	0,012 m ³ /m ² powierzchni
4.	Zakłady drzewne i warsztaty stolarskie	0,04 m ³ /zakład	0,48 m ³ /zakład
5.	Domki letniskowe i inne czasowego zamieszkiwania	0,1 m ³ / domek	1,2 m ³ / domek
6.	Inne podmioty nie wymienione wyżej	0,3 m ³ /podmiot	3,6 m ³ /podmiot

Przewodniczący Rady: *J. Pająk*

5228

§ 2

**Uchwała Nr XIII/107/2003
Rady Gminy Zawoja
z dnia 4 grudnia 2003 r.**

Ustala się minimalne wskaźniki nagromadzenia odpadów stałych nieposegregowanych oraz wysokości opłat stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

w sprawie ustalenia opłat za usuwanie odpadów stałych w roku 2004.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi gminy Zawoja.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2004 roku.

Przewodniczący Rady: *J. Pająk*

§ 1

Ustala się górną stawkę opłaty za usuwanie stałych odpadów komunalnych nieposegregowanych dla właścicieli nieruchomości na 75 zł (brutto) za 1 m³ w roku 2004.

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIII/107/2003
Rady Gminy Zawoja
z dnia 4 grudnia 2003 r.

Minimalne wskaźniki nagromadzenia odpadów stałych nieposegregowanych oraz wysokości minimalnych opłat na rok 2004

Lp.	Wyszczególnienie	Wskaźnik miesięczny	Wskaźnik roczny	Opłata roczna
1.	Gospodarstwa domowe zamieszkałe przez:			
	1 osobę	0,02 m ³	0,24 m ³	18,00 zł
	2 osoby	0,04 m ³	0,48 m ³	36,00 zł
	3 osoby	0,06 m ³	0,72 m ³	54,00 zł
	4 osoby	0,08 m ³	0,96 m ³	72,00 zł
	5 osób i więcej	0,100 m ³	1,20 m ³	90,00 zł
2.	Sklepy i kioski spożywcze i przemysłowe, kwiaciarnie, księgarnie, hurtownie, warsztaty remontowe (ślusarstwo, blacharstwo, mechanika pojazdowa, wulkanizatorstwo itp.), punkty usługowe (fryzjerskie, kuśnierskie, szewskie, krawieckie, fotograficzne, lokale, apteki, gabinety lekarskie, itp. (dot. odpadów komunalnych bez odpadów niebezpiecznych)	0,003 m ³ /m ² powierzchni	0,036 m ³ /m ² powierzchni	2,70 zł/m ² powierzchni
3.	Pomieszczenia biurowe i biblioteki	0,001 m ³ /m ² powierzchni	0,012 m ³ /m ² powierzchni	0,90 zł/m ² powierzchni
4.	Zakłady drzewne i warsztaty stolarskie	0,04 m ³ /zakład	0,48 m ³ /zakład	36,00 zł/podmiot
5.	Domki letniskowe i inne czasowego zamieszkiwania	0,1 m ³ /domek	1,2 m ³ /domek	90,00 zł/domek
6.	Inne podmioty nie wymienione wyżej	0,3 m ³ /podmiot	3,6 m ³ /podmiot	270 zł/podmiot

Przewodniczący Rady: J. Pająk

5229

**Uchwała Nr XIII/116/2003
Rady Gminy Zawoja
z dnia 4 grudnia 2003 r.**

w sprawie zatwierdzenia taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków na 2004 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 24 ust. 1, ust. 6 ustawy dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72 poz. 747), Rada Gminy Zawoja uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdzić taryfę na zbiorowe zaopatrzenie w wodę w wysokości 2,35 zł brutto za 1 m³ oraz za odprowadzenie ścieków

w wysokości 7,71 zł brutto za 1 m³, stosownie do treści taryfy opracowanej przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Budownictwa "ZAWOJA" Spółka z o.o. 34-223 Zawoja 1854, stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Ustanowić dopłatę do 1 m³ odprowadzanych ścieków w kwocie 4,42 zł do maksymalnej ilości 38.000 m³ w 2004 roku.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawoja.

§ 4

Traci moc prawną uchwała Nr II/30/2002 Rady Gminy w Zawoi z dnia 6 grudnia 2002 roku w sprawie zatwierdzenia taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków na 2003 rok.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2004 roku do 31 grudnia 2004 roku.

Przewodniczący Rady: *J. Pająk*

Załącznik
do uchwały Nr XIII/116/2003
Rady Gminy Zawoja
z dnia 4 grudnia 2003 r.

Tabela 6.
Kalkulacja cen za wodę i odprowadzanie ścieków metodą
alokacji prostej

Lp.	Wyszczególnienie	Taryfowa grupa odbiorców usług
1	Zaopatrzenie w wodę	
	1) wartość niezbędnych przychodów w zł/rok	90236,43
	2) zużycie wody w m ³ /rok	41000
	3) cena 1 m ³ wody w zł/m ³	2,20
2	Odprowadzanie ścieków	
	1) wartość niezbędnych przychodów w zł/rok	273955,80
	2) odprowadzone ścieki w m ³ /rok	38000
	3) cena usługi odprowadzania ścieków w zł/m ³	7,21

ZESTAWIENIE DOPLAT DO ŚCIEKÓW

Cena 1 m ³ (brutto) ścieków wyliczona przez PGKiB ZAWOJA Sp. z o.o.	7,71 zł
Cena 1m ³ (brutto) ścieków proponowana przez Komisję Budżetową	3,29 zł
Różnica	4,42 zł

DOPLATA DO ŚCIEKÓW 38000 M3 X 4.42 zł 167 960,00 zł

Przewodniczący Rady: *J. Pająk*

5230

Zarządzenie Nr 78/2003
Wójta Gminy Limanowa
z dnia 9 grudnia 2003 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Urzędowi Gminy Limanowa Regulaminu Organizacyjnego.

Na podstawie art. 33 ust. 2 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568), zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Limanowa nadanym zarządzeniem Nr 16/2003 Wójta Gminy Limanowa z dnia 7 kwietnia 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego Nr 138 poz. 1865; z 2003 r. Nr 271 poz. 3122) wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 12 po pkt 25 dodaje się pkt 26, 27, 28 o brzmieniu:

"§ 12

26) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem zgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych i czuwanie nad ich bezpieczeństwem,

27) czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem posiadanego oprogramowania informatycznego oraz sygnalizowanie potrzeby jego aktualizacji w związku ze zmianami przepisów prawnych,

28) nadzór nad przestrzeganiem ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.)",

2) w § 13 skreśla się pkt 20, 21 i 55,

3) § 15 otrzymuje brzmienie:

"§ 15

Do zadań Wydziału Geodezji i Architektury należy:

1) przygotowywanie decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,

2) przygotowywanie zaświadczeń i opinii o przeznaczeniu terenu zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego gminy,

3) przygotowywanie postanowień opiniujących projekty podziału nieruchomości w terenach budowlanych,

4) przygotowywanie decyzji o zatwierdzeniu projektu podziału nieruchomości w terenach budowlanych,

5) nanoszenie wydzielonych działek na mapę dyżurną,

6) przygotowywanie postanowień o wszczęciu postępowania rozgraniczeniowego i upoważnienia geodety do wykonania czynności rozgraniczeniowych,

7) ocenianie zgodności sporządzonych dokumentów z rozgraniczenia nieruchomości i prawidłowości wykonania czynności ustalenia przebiegu granicy,

8) przygotowywanie decyzji o rozgraniczeniu nieruchomości lub umorzeniu postępowania rozgraniczeniowego i przekazaniu sprawy do sądu,

9) nadawanie nieruchomościom numerów porządkowych,

10) przyjmowanie wniosków do planu zagospodarowania przestrzennego i przygotowanie dokumentacji związanej z tymi wnioskami,

11) przygotowywanie projektów uchwał Rady o przystąpieniu do opracowania planu zagospodarowania przestrzennego,

12) wyłożenie projektu planu zagospodarowania przestrzennego, powiadomienie zainteresowanych osób i organów oraz uzyskanie opinii od instytucji opiniujących jego projekt,

13) przygotowywanie projektów uchwał Rady o zatwierdzeniu planu zagospodarowania przestrzennego,

14) przygotowywanie dokumentacji geodezyjnej (wrys z mapy ewidencyjnej, odpis z księgi wieczystej) do przejęcia na rzecz gminy działek pod oczyszczalnie, drogi i inne,

15) przygotowywanie dokumentów (np. wrys z mapy ewidencyjnej, odpis z księgi wieczystej, projekt uchwały Rady lub zarządzenia Wójta, ogłoszenie przetargu, protokół rokowań) koniecznych do zbycia nieruchomości lub wydzierżawienia gruntów stanowiących własność gminy,

16) przygotowywanie uchwał Rady lub zarządzeń Wójta i innych dokumentów koniecznych do nabycia przez gminę nieruchomości,

- 17) przygotowywanie projektów umów dzierżawy gruntów stanowiących własność gminny,
 - 18) przygotowywanie dokumentacji do wydania decyzji o komunalizacji mienia (wrys z mapy ewidencyjnej, odpis z księgi wieczystej, karta nieruchomości i zestawienie zbiorcze),
 - 19) korzystanie z udostępnionej kopii ewidencji gruntów dla potrzeb własnych i wydziału finansowego,
 - 20) wykonywanie wykazów właścicieli i władających gruntami dla potrzeb inwestycji przygotowywanych przez wydział RGK (min. drogi, wodociągi, oświetlenia uliczne, oczyszczalnie ścieków),
 - 21) bieżące udzielanie informacji o przeznaczeniu terenu, możliwości jego zabudowy,
 - 22) opiniowanie podań dotyczących możliwości zalesienia terenu,
 - 23) ustalanie stanu prawnego (księgi wieczyste) modernizowanych lub nowo wykonanych dróg itp.,
 - 24) potwierdzanie powierzchni użytkowej mieszkań dla celów dodatków mieszkaniowych,
 - 25) udostępnianie dokumentacji związanej z wydanymi pozwoleniami na budowę Powiatowemu Inspektoratowi Nadzoru Budowlanego,
 - 26) wydawanie wrysów i wypisów z treści planu zagospodarowania przestrzennego",
- 4) w § 16 pkt 14 otrzymuje brzmienie:
"§ 16
- 14) Przygotowywanie opinii geologicznych w formie postanowienia (studnie wiercone, kamieniołomy)",
- 5) w § 17:
- a) po pkt 4 dodaje się pkt 4a o brzmieniu:
"4a) Poszukiwanie możliwości uzyskiwania przez gminę środków pozabudżetowych w szczególności środków

- z funduszy przedakcesyjnych i strukturalnych Unii Europejskiej",
 - b) skreśla się pkt 6,
 - c) pkt 8 otrzymuje brzmienie:
"8) Występowanie w imieniu Wójta o decyzję o lokalizacji inwestycji celu publicznego i o pozwolenie na budowę inwestycji, której inwestorem jest gmina.",
 - d) po pkt 8 dodaje się pkt 8a o brzmieniu:
"8a) Przygotowywanie dokumentów niezbędnych do uzyskania przez gminę pozwoleń na budowę",
 - e) pkt 14 otrzymuje brzmienie:
"14) Prowadzenie nadzorów inwestorskich nad realizowanymi przez gminę inwestycjami",
 - f) pkt 23 otrzymuje brzmienie:
"23) Administrowanie oczyszczalniami ścieków",
- 6) załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Limanowa otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia zlecam Sekretarzowi Gminy.

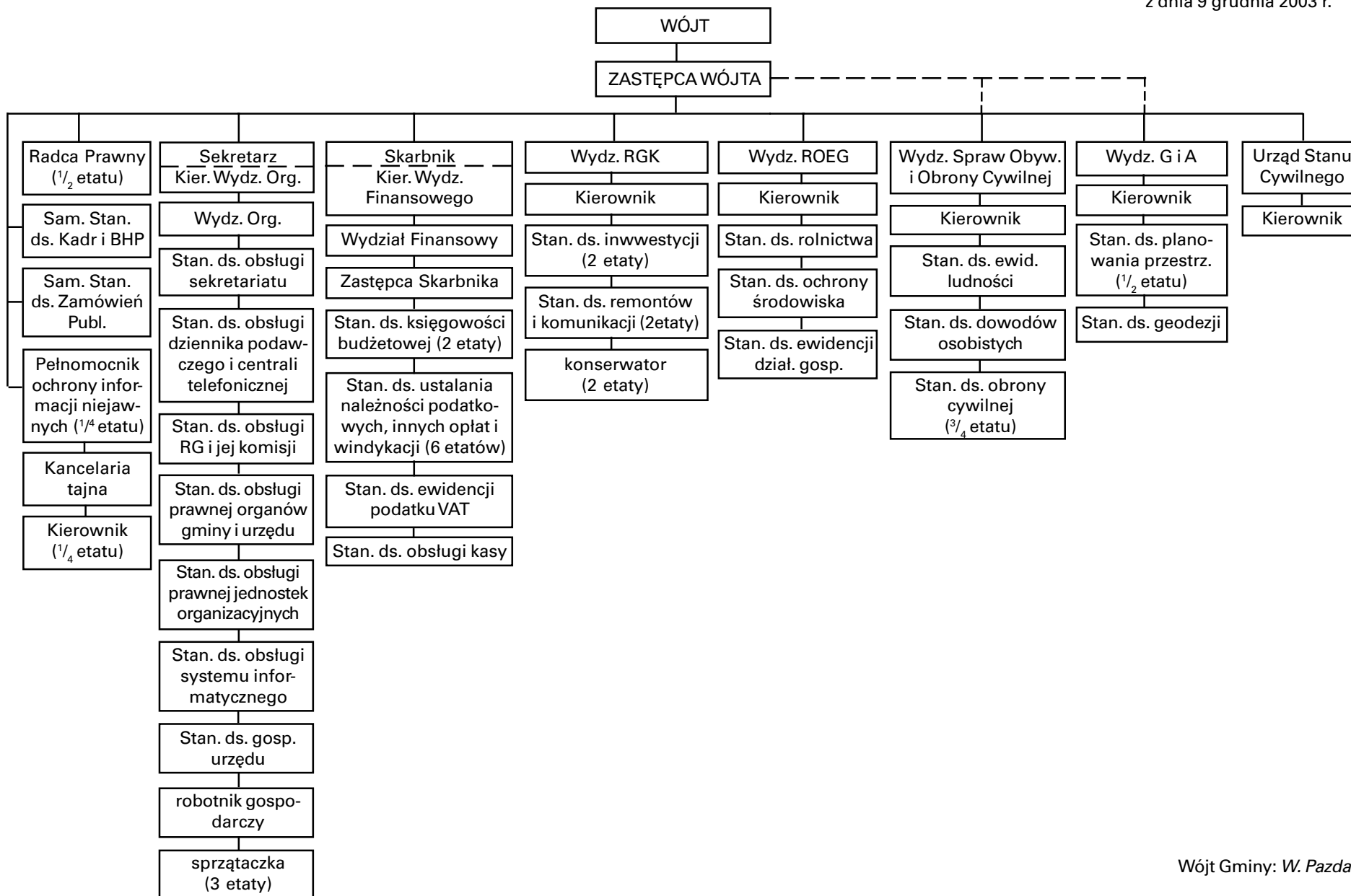
§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2004 r.

Wójt Gminy: *W. Pazdan*

STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU GMINY LIMANOWA

Załącznik
do Zarządzenia Nr 78/2003
Wójta Gminy Limanowa
z dnia 9 grudnia 2003 r.



Wójt Gminy: W. Pazdan

5231

**Obwieszczenie
Komisarza Wyborczego w Tarnowie
z dnia 8 grudnia 2003 r.**

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Żegocinie.

Na podstawie art. 182 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159 poz. 1547), podaje się do publicznej wiadomości, że:

1. Wybory uzupełniające do Rady Gminy w Żegocinie w okręgu wyborczym Nr 4, w którym wybierano jednego radnego przeprowadzono w dniu 7 grudnia 2003 roku.
2. Gminna Komisja Wyborcza w Żegocinie potwierdziła, że otrzymała protokół wyników głosowania na obszarze okręgu wyborczego Nr 4 od Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 3 w Żegocinie i ustaliła następujące wyniki wyborów:
 - a) liczba osób uprawnionych do głosowania 1203
 - b) liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania 310
 - c) liczba oddanych kart do głosowania 310w tym:

- 1) liczba kart nieważnych 0
- 2) liczba kart ważnych 310
 - d) liczba głosów nieważnych 8
 - e) liczba kart ważnych z głosami ważnymi 302
3. Na poszczególne listy kandydatów i kandydatek z tych list oddano następującą liczbę głosów ważnych:
 - Lista nr 1 KWW "Moja Żegocina" 118
 - Ellnain Zbigniew 118
 - Lista nr 2 KWW "Postęp" 55
 - Ptaszek Bronisław 55
 - Lista nr 3 KWW Ruch Ludowy-Straż 129
 - Łukasik Reginald 129
4. Na podstawie protokołu głosowania w obwodzie Gminna Komisja Wyborcza w Żegocinie stwierdziła, że najwięcej ważnie oddanych głosów otrzymał i w wyniku wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Żegocinie w okręgu wyborczym Nr 4 został wybrany radnym:
ŁUKASIK Reginald
z listy nr 3 KWW Ruch Ludowy - Straż.
5. Niniejsze obwieszczenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez opublikowanie w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego oraz rozplakatowanie na terenie Gminy Żegocina.

Komisarz Wyborczy: *G. Krężolek*

Wydawca: Wojewoda Małopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, p. 216, tel. 616-02-16
e-mail: rdub@uwoj.krakow.pl

Skład, druk i kolportaż: Dział Poligraficzny Zakładu Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, tel. (012) 616-06-36
e-mail: jtome@uwoj.krakow.pl

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych (do wyczerpania nakładu) można nabywać na podstawie nadesłanego zamówienia w Dziale Poligraficznym Zakładu Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, p. 36. Instytucje, urzędy i osoby fizyczne zainteresowane prenumeratą proszone są o listowne zgłoszenie zamówienia do końca roku poprzedzającego rok prenumeraty, zawierającego numer NIP, oraz zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu na adres: Dział Poligraficzny Zakładu Obsługi MUW, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22

Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów zgłaszać należy telefonicznie na nr: (012) 61-60-636 do Działu Poligraficznego Zakładu Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22 do 10 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru, zgłoszenie po tym terminie nie będzie uwzględnione.

Tłoczono na polecenie Wojewody Małopolskiego w Zakładzie Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22 p. 36, tel. (012) 616-06-36
