



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 10 października 2008 r.

Nr 643

TREŚĆ:

Poz.:

Str.

UCHWAŁA RADY POWIATU:

- 4384** — Rady Powiatu w Brzesku z dnia 26 sierpnia 2008 r. w sprawie przyjęcia zasad korzystania ze stołówki w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Łysej Górze. 25280

UCHWAŁY RADY GMINY:

- 4385** — Rady Miasta Limanowa z dnia 30 maja 2008 r. w sprawie zmiany statutów Osiedli Miasta Limanowa. 25280
- 4386** — Rady Gminy w Łapszach Niżnych z dnia 27 maja 2008 r. w sprawie ustalenia miejscowości, w których pobiera się opłatę miejscową. 25281
- 4387** — Rady Gminy w Łapszach Niżnych z dnia 27 maja 2008 r. w sprawie określenia stawki opłaty miejscowej na terenie Gminy Łapsze Niżne, terminu płatności i sposobu jej poboru. 25281
- 4388** — Rady Gminy w Łapszach Niżnych z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie założenia Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego w Niedzicy. 25282
- 4389** — Rady Gminy w Łapszach Niżnych z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie uchylenia uchwały Nr XXIV/188/08 Rady Gminy Łapsze Niżne z dnia 27 maja 2008 r. w sprawie określenia stawki opłaty miejscowej na terenie Gminy Łapsze Niżne, terminu płatności i sposobu jej poboru. . . 25282
- 4390** — Rady Gminy w Łapszach Niżnych z dnia 24 września 2008 r. w sprawie zawieszenia uchwały Nr XVII/134/07 Rady Gminy w Łapszach Niżnych z dnia 21 grudnia 2007 r. w sprawie opłat za świadczenia publicznych przedszkoli w Gminie Łapsze Niżne. 25283
- 4391** — Rady Gminy w Szaflarach z dnia 2 września 2008 r. w sprawie poboru podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso. 25283
- 4392** — Rady Gminy w Tarnowie z dnia 19 września 2008 r. w sprawie uchylenia uchwał Rady Gminy Nr XIX/156/2008 z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia opłat i zasad korzystania ze stołówek szkolnych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Tarnów. . . 25284
- 4393** — Rady Miejskiej w Wojniczu z dnia 10 września 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XI/94/2007 Rady Miejskiej w Wojniczu w sprawie wyznaczenia inkasentów podatków rolnego, od nieruchomości i leśnego. 25284

4394— Rady Miejskiej w Wojniczu z dnia 10 września 2008 r. w sprawie uchylenia uchwały dotyczącej ustalenia zasad funkcjonowania stołówek szkolnych oraz odpłatności za posiłki. 25284

4395— Rady Miejskiej w Wojniczu z dnia 10 września 2008 r. w sprawie określenia zasad odpłatności za dożywianie dzieci i młodzieży w placówkach oświatowych ze środków Pomocy Społecznej 25285

4396— Rady Gminy w Wierzchosławicach z dnia 8 września 2008 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na obszarze Gminy Wierzchosławice w części miejscowego Rudka na terenie przylegającym do drogi powiatowej. 25285

4384

**Uchwała Nr XVII/158/08
Rady Powiatu Brzeskiego
z dnia 26 sierpnia 2008 r.**

w sprawie: przyjęcia zasad korzystania ze stołówki w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Łysej Górze.

Na podstawie art. 12 pkt 1, art. 40 ust. 1 i art. 44 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j.: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 67a ust. 2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) **Rada Powiatu Brzeskiego uchwala, co następuje:**

§1

Określa się zasady korzystania ze stołówki w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Łysej Górze w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Brzeskiego.

§3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2008 roku.

Przewodniczący Rady: *S. Pater*

Załącznik
do Uchwały Nr XVII/158/08
Rady Powiatu Brzeskiego
z dnia 26 sierpnia 2008 r.

**ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI W ZESPOLE SZKÓŁ
TECHNICZNYCH I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
W ŁYSEJ GÓRZE**

§1

Ilekoć w niniejszych zasadach jest mowa o:

1. stołówce placówki - oznacza to stołówkę w szkole, z wyłączeniem innych form organizacyjnych żywienia takich jak na przykład catering, agencja,

2. dyrektorze placówki - oznacza to dyrektora Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Łysej Górze,
3. korzystających ze stołówki - oznacza to uczniów Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Łysej Górze,
4. posiłku - oznacza to śniadanie, obiad lub kolację,
5. opłacie - oznacza to kwotę odpłatności za posiłki, z których korzystają uczniowie szkoły.

§2

1. Z posiłków w stołówce placówki mogą korzystać wymienieni w § 1 pkt 3.
2. Opłatę za posiłek ustala się w wysokości kosztów produktów spożywczych wykorzystanych do jego przygotowania. Opłata za śniadanie wynosi 1,90 zł, obiad 4 zł, kolację 1,90 zł.
3. Dyrektor placówki umieszcza informację o opłatach za posiłek w miejscu dostępnym i widocznym dla korzystających ze stołówki.

§3

1. Korzystający ze stołówki wpłacają należność za dany miesiąc z góry w terminie do 10-tego dnia każdego miesiąca u osoby wskazanej przez dyrektora szkoły.
2. W przypadku nieobecności korzystającego ze stołówki, przysługuje zwrot opłaty miesięcznej proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności do godz. 900 pierwszego dnia tej nieobecności. Nieobecność może zgłosić rodzic (opiekun prawny) lub inny korzystający ze stołówki.
3. Należna kwota zwrotu, o której mowa w ust. 2, stanowi iloczyn ceny jednego posiłku i liczby dni nieobecności korzystającego ze stołówki od momentu zgłoszenia nieobecności.
4. Zwrotu opłaty, o której mowa w pkt 2 dokonuje się poprzez stosowny odpis od kwoty opłaty należnej w następnym miesiącu rozliczeniowym.
5. Zwrotu opłaty, o której mowa w pkt 2 należnej za ostatni miesiąc nauki uczniów w placówce dokonuje dyrektor placówki w terminie do ostatniego dnia tego miesiąca.

Przewodniczący Rady: *S. Pater*

4385

**Uchwała Nr XX/139/2008 r.
Rady Miasta Limanowa
z dnia 30 maja 2008 r.**

w sprawie: zmiany statutów Osiedli Miasta Limanowa.

Na podstawie art. 35. ust 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie Gminnym (tj. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) **Rada Miasta Limanowa uchwala co następuje:**

§ 1

W statutach Osiedli Nr 1,2,3,4,5,6,7,8, Miasta Limanowa stanowiących załączniki Nr 1-8 do uchwały Nr XVI/116/2003 r. Rady Miasta Limanowa z dnia 27 listopada 2003r. w sprawie uchwalenia statutów Osiedli Miasta Limanowa wprowadza się odpowiednio następujące zmiany:

- 1) w §§ 6 statutów po wyrazach: "stałego mieszkańca" dodaje się wyraz: "tego",
- 2) w §§ 7 wyrazy: "w Osiedlu" zastępuje się wyrazem: "Osiedla",
- 3) w §§ 9 w ust. 2 po wyrazie: "Zarządu" przecinek zastępuje się kropką, a wyraz: "który" zastępuje się wyrazami: "Wybór Zarządu",
- 4) w §§ 15 pkt 4 wyrazy: "10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (tj. Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 664 z późniejszymi zmianami)" zastępuje się wyrazami: "29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. z 2007 r. Dz. U. Nr 223, poz. 1655)",
- 5) w §§ 17 ust. 1 wyrazy: "jednak nie rzadziej niż dwa razy" zastępuje się wyrazami: "co najmniej raz",
- 6). W §§ 18 ust. 6:
 - a) dotychczasową treść pkt 5 zastępuje się nową treścią w brzmieniu: "podejmowanie działań zapewniających czystość i porządek na terenie osiedla",
 - b) dotychczasową treść pkt 6 zastępuje się nową treścią w brzmieniu: "przedkładanie ogólnemu Zebraniu Mieszkańców sprawozdania z działalności Osiedla co najmniej raz w roku",
 - c) w pkt 7 wyrazy "zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków" otrzymują nowe brzmienie: "zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków";

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Limanowa;

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady: *R. Kulma*

4386

**UCHWAŁA NR XXIV/187/08
Rady Gminy Łapsze Niżne
z dnia 27 maja 2008 r.**

w sprawie ustalenia miejscowości, w których pobiera się opłatę miejscową.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie Gminnym (t. j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 17 ust. 5 Ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j.: Dz. U.

z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2007 r. w sprawie określenia minimalnych warunków, jakie powinny spełniać miejscowości, w których można pobierać opłatę miejscową (Dz. U. Nr 249, poz. 1851) Rada Gminy Łapsze Niżne uchwala się co następuje:

§ 1

Opłatę miejscową pobiera się na terenie miejscowości: Frydman, Falsztyn, Niedzica, Niedzica-Zamek, Kacwin, Łapsze Niżne, Łapsze Wyżne, Trybsz, Łapszanka.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łapsze Niżne.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady: *M. Płachta*

4387

**Uchwała Nr XXIV/188/08
Rady Gminy Łapsze Niżne
z dnia 27 maja 2008 r.**

w sprawie określenia stawki opłaty miejscowej na terenie Gminy Łapsze Niżne, terminu płatności i sposobu jej poboru.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie Gminnym (t. j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 19 pkt 1, lit. b) i pkt 2 Ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) oraz art. 47 § 4a Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja Podatkowa (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) **Rada Gminy Łapsze Niżne uchwala co następuje:**

§ 1

Ustala się dzienną stawkę opłaty miejscowej pobieraną od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę na terenie miejscowości: Frydman, Falsztyn, Niedzica, Niedzica-Zamek, Kacwin, Łapsze Niżne, Łapsze Wyżne, Trybsz, Łapszanka w celach wypoczynkowych, szkoleniowych lub turystycznych w wysokości 1,00 zł za każdy dzień pobytu.

§ 2

1. Obowiązek uiszczenia opłaty miejscowej powstaje z chwilą zakwaterowania.
2. Osoby, od których należna jest opłata miejscowa, zobowiązane są do jej uiszczenia najpóźniej w ostatnim dniu pobytu przed wykwaterowaniem.

§ 3

1. Zarządza się pobór opłaty miejscowej w drodze inkasa.
2. Obowiązek poboru opłaty miejscowej spoczywa na:

- a) właścicielach, posiadaczach (dzierżawcach, najemcach itp.)
lub kierownikach ośrodków wypoczynkowych,
b) właścicielach kwater prywatnych,
c) sołtysach poszczególnych sołectw.
3. Na pobraną opłatę miejscową inkasenci wydają pokwitowanie na drukach kwitariusza przychodowego K-103 pobranych w kasie Urzędu Gminy.
4. Inkasenci zobowiązani są do wpłaty pobranej kwoty opłaty na rachunek bankowy Urzędu Gminy Łapsze Niżne lub do kasy Urzędu Gminy w terminie do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym pobrano opłatę.
5. Ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 20% pobranej i wpłaconej kwoty.

§ 4

Traci moc uchwała Nr XXXI-191/2001 z dnia 19 listopada 2001 r. w sprawie określenia stawki opłaty miejscowej, terminu płatności oraz ulg i zwolnień.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łapsze Niżne.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady: *M. Płachta*

4388

**Uchwała Nr XXV/193/08
Rady Gminy w Łapszach Niżnych
z dnia 30 czerwca 2008 r.**

w sprawie: założenia Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego w Niedzicy.

Na podstawie art. 5 ust. 5 b Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 litera "h" Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie Gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zmianami) **Rada Gminy Łapsze Niżne uchwala co następuje:**

§ 1

1. Z dniem 1 września 2008r. zakłada się w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Niedzicy Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące.
2. Podbudowę programową Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego stanowić będzie Zasadnicza Szkoła Zawodowa. Nauczanie będzie prowadzone w systemie zaocznym.
3. Liceum Ogólnokształcące w Niedzicy jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną o dwuletnim cyklu kształcenia, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

§ 2

Siedzibą Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego będzie budynek Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Niedzicy.

§ 3

Organizację Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego będzie określał Statut Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Niedzicy.

§ 4

Zadania dla Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego na poszczególne lata określają zatwierdzane corocznie przez organ prowadzący arkusze organizacyjne szkoły.

§ 5

Organem założycielskim i prowadzącym zgodnie z zawartym z Powiatem Nowotarskim porozumieniem z dnia 2 czerwca 2008r. jest Gmina Łapsze Niżne.

§ 6

Wykonanie uchwały zaleca się Wójtowi Gminy.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady: *M. Płachta*

4389

**Uchwała Nr XXIX/213/08
Rady Gminy Łapsze Niżne
z dnia 24 września 2008 r.**

w sprawie: zawieszenia Uchwały Nr XVII-134/07 Rady Gminy Łapsze Niżne z dnia 21 grudnia 2007r. w sprawie opłat za świadczenia publicznych przedszkoli w Gminie Łapsze Niżne.

Na podstawie art. 40 ust. 2 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 8 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie Gminnym (t. j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 5 Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) **Rada Gminy Łapsze Niżne uchwala, co następuje:**

§ 1

Zawiesza się w całości Uchwałę Nr XVII-134/07 Rady Gminy Łapsze Niżne z dnia 21 grudnia 2007r. w sprawie opłat za świadczenia publicznych przedszkoli w Gminie Łapsze Niżne na czas od 01 października 2008r. do 31 sierpnia 2010r. w związku z dofinansowaniem działalności Przedszkoli ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łapsze Niżne.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 października 2008 r.

Przewodniczący Rady: *M. Płachta*

4390

**Uchwała Nr XXV/197/08
Rady Gminy Łapsze Niżne
z dnia 30 czerwca 2008 r.**

w sprawie: uchylenia uchwały Nr XXIV-188/08 Rady Gminy Łapsze Niżne z dnia 27 maja 2008 r. w sprawie określenia stawki opłaty miejscowej na terenie Gminy Łapsze Niżne, terminu płatności i sposobu jej poboru.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie Gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 19 pkt 1, lit. b) i pkt 2 Ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) oraz art. 47 § 4a Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja Podatkowa (t.j.: Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) **Rada Gminy Łapsze Niżne uchwala co następuje:**

§ 1

Uchyla uchwałę Nr XXIV-188/08 Rady Gminy Łapsze Niżne z dnia 27 maja 2008 roku w sprawie określenia stawki opłaty miejscowej na terenie Gminy Łapsze Niżne, terminu płatności i sposobu jej poboru.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łapsze Niżne.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady: *M. Płachta*

4391

**Uchwała Nr XXIII/114/2008
Rady Gminy Szaflary
z dnia 2 września 2008 r.**

w sprawie poboru podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie Gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113,

poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) w związku z art. 6b Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2007 r. Nr 109, poz. 747, Nr 116, poz. 730), art. 6 ust. 12 Ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j.: Dz. U. z 2006 r., Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847 z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730) art. 6 ust. 8 Ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826; z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484; z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825 z 2008 r. z 2008 r. Nr 116, poz. 730) oraz art. 47 § 4a Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j.: Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, Nr 85, poz. 727, Nr 86, poz. 733, Nr 143, poz. 1199; z 2006 r. Nr 66, poz. 470, Nr 104, poz. 708, Nr 217, poz. 1590, Nr 225, poz. 1635; z 2007 r. Nr 105, poz. 721, Nr 120, poz. 818, Nr 195, poz. 1414 Nr 225, poz. 1671 z 2008 r. Nr 118, poz. 745) zarządza się co następuje:

§ 1

Uchwałą niniejszą Rada Gminy w Szaflarach:

- 1) zarządza pobór podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa,
- 2) określa inkasentów w/w podatków,
- 3) określa termin płatności dla inkasentów,
- 4) wprowadza i określa wynagrodzenia dla inkasentów.

§ 2

Zarządza się na terenie Gminy Szaflary pobór podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa.

§ 3

Inkaso podatków rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości powierza się sołtysom wsi Gminy Szaflary:

- 1) Bańska Niżna – Zofia Jarząbek
- 2) Bańska Wyżna – Andrzej Strzęp
- 3) Bór – Ludwik Niemiec
- 4) Maruszyna – Jan Karkoszka
- 5) Skrzypne – Barbara Chramiec
- 6) Szaflary – Władysław Migiel
- 7) Zaskale – Wacław Cetera

§ 4

- 1) Inkasenci zobowiązani są doręczyć decyzje ustalające wysokość zobowiązania podatkowego podatnikom zamieszkałym na terenie sołectw za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
- 2) Inkasenci zobowiązani są do wpłaty pobranych podatków do kasy Urzędu Gminy lub bezpośrednio na jej rachunek bankowy.
- 3) Ustala się, że ostatecznego rozliczenia z pobranych podatków w danym miesiącu inkasenci dokonują w terminie 3 dni roboczych następujących po ostatnim dniu, w którym zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa podatkowego wpłata podatku powinna nastąpić.
- 4) W terminie, o którym mowa w ust. 3 inkasenci winni rozliczyć się z pobranych kwitariuszy.

§ 5

Ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 10% od sumy zainkasowanej i terminowo przekazanej do kasy Urzędu Gminy lub na jej rachunek.

§ 6

Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 nastąpi w kasie Urzędu Gminy w terminie 14 dni od dnia rozliczenia się inkasenta.

§ 7

Traci moc Uchwała Nr XXII/117/2004 z dnia 27 września 2004 r. w sprawie poboru podatków w drodze inkasa oraz powołania inkasentów i Uchwała Nr XIV/75/2007 z dnia 26 listopada 2007 r. w sprawie zmiany uchwały z dnia 27 września 2004 r.

§ 8

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *S. Szlęk*

4392

**Uchwała Nr XXVII/237/2008
Rady Gminy Tarnów
z dnia 19 września 2008 r.**

w sprawie uchylenia uchwały Rady Gminy Nr XIX/156/2008 z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie ustalenia opłat i zasad korzystania ze stołówek szkolnych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Tarnów.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie Gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.), w związku z art. 67a, ust.3 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.) **Rada Gminy Tarnów uchwala, co następuje:**

§ 1

Uchyla się uchwałę Nr XIX/156/2008 Rady Gminy Tarnów z dnia 30 stycznia 2008 roku w sprawie ustalenia opłat i zasad korzystania ze stołówek szkolnych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Tarnów.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarnów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy: *W. Mitera*

4393

**Uchwała Nr XVI/142/2008
Rady Miejskiej w Wojniczu
z dnia 10 września 2008 r.**

w sprawie: zmiany uchwały Nr XI /94/ 2007 Rady Miejskiej w Wojniczu w sprawie wyznaczenia inkasentów podatków rolnego, od nieruchomości i leśnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie Gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 roku - Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) i art. 6 b Ustawy z 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (t. j. Dz. U. z 2006 roku - Nr 136, poz. 969, z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 12 i art. 14 pkt 3 Ustawy z 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2006 roku Nr 121 poz. 844, z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 8 Ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (Dz. U. z 2002 roku Nr 200 poz. 1682 z późn. zm.) **Rada Miejska w Wojniczu uchwala, co następuje:**

§1

W uchwale Nr XI/94/2007 Rady Miejskiej w Wojniczu z dnia 28 grudnia 2007 roku w sprawie wyznaczenia inkasentów podatków rolnego, od nieruchomości i leśnego wprowadza się następującą zmianę: § 1 pkt 1 uchwały otrzymuje brzmienie:

" I) Sołectwo Biadoliny Radłowskie - sołtys".

§2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wojnicza.

§3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady: *W. Duman*

4394

**Uchwała Nr XVI/149/2008
Rady Miejskiej w Wojniczu
z dnia 10 września 2008 r.**

w sprawie uchylenia uchwały dotyczącej ustalenia zasad funkcjonowania stołówek szkolnych oraz odpłatności za posiłki.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust 1 w związku z art. 42 ust.2 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie Gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) i art. 67a Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku, Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), **Rada Miejska w Wojniczu uchwala, co następuje:**

§ 1

Uchyla się uchwałę Nr XII/108/2008 Rady Miejskiej w Wojniczu z dnia 18 marca 2008 roku w sprawie ustalenia zasad funkcjonowania stołówek szkolnych oraz odpłatności za posiłki (Dz. Urz. Woj. Małop. Nr 295, poz. 1963).

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i ma zastosowanie począwszy od dnia 1 września 2008 roku.

Przewodniczący Rady: *W. Duman*

4395

**Uchwała Nr XVI/151/2008
Rady Miejskiej w Wojniczu
z dnia 10 września 2008 r.**

w sprawie określenia zasad odpłatności za dożywianie dzieci i młodzieży w placówkach oświatowych ze środków pomocy społecznej.

Na podstawie art.18 ust.2, pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie Gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art.17 ust. 1 pkt 14 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz.593 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 29 grudnia 2005 roku o ustanowieniu programu wieloletniego "Pomoc Państwa w zakresie dożywiania" (Dz. U. z 2005 roku Nr 267 poz. 2259) **Rada Miejska w Wojniczu uchwala co następuje:**

§1

Pomoc w formie dożywiania może być przyznana dzieciom i młodzieży uczęszczającej do:

- szkół podstawowych i oddziałów zerowych,
- szkół gimnazjalnych i ponad gimnazjalnych
- specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego

§2

Z wnioskiem o dożywianie występują rodzice lub opiekunowie. Mogą również wystąpić pracownicy socjalni lub placówka do której uczęszcza dziecko.

§3

1. Prawo do korzystania ze świadczeń w formie zasiłku refundującego dożywianie mają rodziny w których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150% dochodu, o którym mowa w art.8 ust.1 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r.o pomocy społecznej - w przypadku przekroczenia zasiłek podlega zwrotowi w całości.
2. Zwrot wydatków o jakich mowa w ust.1 następuje w terminie 30 dni po upływie każdego miesiąca, w którym uczeń korzystał ze świadczenia w formie posiłku, na podstawie zestawienia wydatków sporządzonych i przekazanych przez dyrektorów właściwych szkół.
3. Zwrotu wydatków o jakich mowa w ust.1 dokonują rodzice lub opiekunowie ucznia, który korzystał ze świadczenia w formie posiłku gotówką do kasy Urzędu Miejskiego w Wojniczu.
4. W razie zwłoki w zwrocie tychże wydatków poniesionych na przyznanie świadczenia w formie posiłku dla ucznia naliczane będą odsetki Ustawowe.

§4

W przypadkach uzasadnionych szczególnymi okolicznościami związanymi z sytuacją życiową rodziców lub opiekunów

ucznia korzystającego ze świadczenia w formie posiłków Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej może odstąpić od żądania zwrotu poniesionych na to świadczenie niezależnie od wysokości dochodów rodziny. Odstąpienie od żądania zwrotu tychże wydatków następuje na wniosek pracownika socjalnego po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego.

§5

1. Zwrot wydatków poniesionych na świadczenia dla ucznia w formie posiłku, na wniosek rodziców lub opiekunów ucznia albo osoby korzystającej ze świadczenia może być rozłożony na raty
2. Decyzję w sprawie rozłożenia na raty zwrotu poniesionych wydatków podejmuje kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojniczu po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego przez pracownika socjalnego.
3. Termin spłaty rozłożonego na raty zwrotu wydatków o jakich mowa w ust.1 nie może przekroczyć sześciu miesięcy.

§6

Zasiłek na dożywianie przyznawany jest w okresie nauki w szkole za dni faktycznego korzystania z posiłków. Należność za posiłki przekazywana jest co miesiąc na konto placówek, w których wydawane są posiłki, po otrzymaniu rozliczenia wraz z wykazem dzieci.

§ 7

W placówkach nie prowadzących stołówek zapewnia się organizację innego posiłku (np. bułka, drożdżówka itp.)

§8

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wojniczu.

§9

Traci moc uchwała Nr XXIV/228/2005 Rady Gminy Wojnicz z dnia 7 marca 2005 roku w sprawie określenia zasad odpłatności za dożywianie dzieci i młodzieży w placówkach oświatowych ze środków pomocy społecznej w 2005 roku.

§10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i ma zastosowanie począwszy od dnia 1 września 2008 roku.

Przewodniczący Rady: *W. Duman*

4396

**Uchwała Nr XX/126/08
Rady Gminy Wierchosławice
z dnia 8 września 2008 r.**

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na obszarze Gminy Wierchosławice w części miejscowości Rudka na terenie przylegającym do drogi powiatowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie Gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2003r. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.) Rada Gminy Wierchosławice stwierdza zgodność z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Wierchosławice uchwalonego uchwałą Nr XVI/105/2000 Rady Gminy Wierchosławice z dnia 27 stycznia 2000 r. i uchwała co następuje:

Rozdział I **Ustalenia ogólne**

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy Wierchosławice w części miejscowości Rudka na obszarze przylegającym do drogi powiatowej o łącznej powierzchni 12,64ha.
2. Granice obszaru objętego planem określono na rysunku planu stanowiącym załącznik graficzny Nr 1 do niniejszej uchwały w skali 1:2000.

§ 2

1. Integralnymi częściami niniejszej uchwały są:
 - 1) Załącznik graficzny Nr 1 - rysunek planu w skali 1:2000 obowiązujący w zakresie określonym w ust. 2.
 - 2) Załącznik Nr 2 - rozstrzygnięcie Rady Gminy o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy wraz z zasadami ich finansowania.
2. Rysunek planu obowiązuje w zakresie:
 - 1) granic obszaru objętego planem
 - 2) linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu
 - 3) nieprzekraczalnych linii zabudowy
 - 4) oznaczeń symbolami literowymi podstawowych przeznaczeń terenu

§ 3

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

- 1) liniach rozgraniczających - należy przez to rozumieć linie, które wyznaczają tereny o różnym przeznaczeniu, oraz różnym sposobie zagospodarowania i zabudowy lub komunikacji
- 2) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku planu, która stanowi granicę poza którą zakazuje się lokalizacji wszelkiej zabudowy
- 3) wskaźniku intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć stosunek powierzchni całkowitej wszystkich budynków zlokalizowanych na danej działce budowlanej do powierzchni całkowitej tej działki
- 4) wysokość zabudowy - należy przez to rozumieć maksymalny pionowy wymiar budynku liczonego od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do kalenicy dachu obiektu lub punktu zbiegu połaci dachowych
- 5) horyzontalnym kształcie bryły budynku - należy przez to rozumieć kształt budynku w którym stosunek wysokości do szerokości (największego poziomego wymiaru) jest mniejszy od 1.

§ 4

Ustala się następujące symbole literowe określające podstawowe przeznaczenie terenów:

U – teren zabudowy usługowej
KW – teren drogi wewnętrznej

Rozdział II **Ustalenia szczegółowe**

§ 5

W granicach całego obszaru objętego planem dopuszcza się lokalizację nie wyznaczonych na rysunku planu podziemnych urządzeń i sieci infrastruktury technicznej nie wywołujących kolizji z innymi ustaleniami planu, oraz przebudowę istniejących sieci i urządzeń

§ 6

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1. Wskaźnik intensywności zabudowy do 80%
2. Wysokość zabudowy do 12. 00 m
3. Dachy jedno, dwu lub wielospadowe o kącie nachylenia do 45°
4. Powierzchnia zabudowy do 80% powierzchni działki.
5. Kształt bryły budynków horyzontalny, nie dotyczy obiektów o wysokości do 3.00 m
6. Nakazuje się stosowanie kolorystyki elewacji o niskiej intensywności zabarwienia z wyłączeniem znaków identyfikacyjnych firm
7. Zakaz tymczasowego zagospodarowania i użytkowania terenu za wyjątkiem: wykorzystania zgodnego z dotychczasowym użytkowaniem, zagospodarowania rolniczego, realizacji tymczasowych obiektów usługowo-handlowych o powierzchni do 35.00m² i wysokości do 4.00m
8. Wyznacza się nieprzekraczalne linie zabudowy określone na rysunku planu
9. Pas terenu pomiędzy nieprzekraczalną linią zabudowy a linią rozgraniczającą teren od strony dróg należy wykorzystać na:
 - 1) urządzenie wjazdów na teren działek oraz dojść do budynków
 - 2) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej
 - 3) lokalizację obiektów małej architektury oraz pojemników na śmieci
 - 4) lokalizację ogrodzeń
 - 5) zieleni urządzonej
 - 6) miejsc postojowych lub parkingów

§ 7

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

1. Zakaz wyznaczania terenów przeznaczonych do zakopywania i składowania wszelkich odpadów lub innych nieczystości,
2. Wymagania dotyczące ochrony powietrza, wód, gleby, ochrony przed wibracjami i polami elektroenergetycznymi realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi
3. Wszelkie inwestycje realizować w oparciu o czyste i bezpieczne dla środowiska technologie
4. Wymagania dotyczące ochrony przed hałasem realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi, działalność prowadzona na terenie usługowym nie może powodować przekroczeń norm dopuszczalnego poziomu hałasu w terenie jaki stanowi sąsiadująca istniejąca zabudowa mieszkaniowa
5. Jako źródła energii cieplnej należy stosować paliwa bezpieczne dla środowiska, nie powodujące emisji substancji do powietrza atmosferycznego przekraczającej poziomy dopuszczalny, określone w przepisach ochrony środowiska.

6. Przy lokalizacji wszelkich obiektów kubaturowych należy uwzględnić istniejące sieci infrastruktury technicznej.

§8

Zasady obsługi komunikacyjnej:

1. Układ komunikacyjny opiera się na istniejącym układzie lokalnym, teren przylega do drogi powiatowej oraz projektowanej drogi wewnętrznej (KW).
2. Miejsca postojowe dla obsługi terenów usługowych należy lokalizować w granicach tego terenu.
3. Obowiązek wykonania parkingów w ilości dostosowanej do programu użytkowego usług lecz nie mniej niż trzy stanowiska.

§9

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

1. Zaopatrzenie w wodę:

Wszystkie obiekty kubaturowe należy podłączyć do istniejącej sieci wodociągowej, oraz wykonać przyłącza wodociągowe umożliwiające pobór wody zgodny z funkcją i sposobem zagospodarowania.

2. Gospodarka ściekowa:

Obowiązek odprowadzania ścieków do oczyszczalni ścieków w oparciu o istniejący, modernizowany i rozbudowywany zbiorczy system kanalizacyjny.

Dopuszcza się realizację własnych przydomowych oczyszczalni ścieków z zachowaniem warunków określonych w przepisach szczególnych.

Wszystkie obiekty kubaturowe należy podłączyć do zbiorczej sieci kanalizacji sanitarnej i wykonać przyłącze kanalizacyjne umożliwiające odprowadzenie ścieków sanitarnych zgodnie z funkcją i sposobem zagospodarowania.

Odprowadzenie wód opadowych rozwiązać indywidualnie w sposób zapewniający pełną ochronę przed przenikaniem zanieczyszczeń do wód i gleby z zachowaniem warunków określonych w przepisach szczególnych, wprowadza się zakaz zrzutu nie oczyszczonych ścieków do wód i gleby.

Zrzuty wód opadowych z dróg publicznych, parkingów o trwałej nawierzchni, terenów dystrybucji paliw muszą posiadać urządzenia podczyszczające na wylotach.

3. Zaopatrzenie w energię cieplną i gaz:

Ustala się zaspokojenie potrzeb w zakresie zaopatrzenia w energię cieplną i gaz poprzez rozbudowę istniejącej sieci gazowej średniego i niskiego ciśnienia.

Ogrzewanie w oparciu o indywidualne źródła dostarczania ciepła w stopniu wystarczającym dla prawidłowego użytkowania zgodnego z funkcją z zastosowaniem paliw bezpiecznych dla środowiska nie powodujących przekroczenia dopuszczalnych norm zanieczyszczenia powietrza.

4. Zaopatrzenie w energię elektryczną:

Zasilanie w energię elektryczną z istniejącej sieci elektroenergetycznej poprzez jej rozbudowę.

Wszystkie budynki muszą być podłączone do sieci elektroenergetycznej i posiadać przyłącza umożliwiające pobór energii w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania działki.

Dopuszcza się możliwość lokalizacji stacji transformatorowych SN/NN i linii zasilających pod warunkiem, że nie będą naruszać pozostałych ustaleń planu

5. Zaopatrzenie w sieć teletechniczną:

Poprzez wykorzystanie i rozbudowę istniejącej sieci. Wskazuje się docelowo likwidację linii napowietrznych.

6. Gospodarka odpadami:

Należy przewidzieć miejsca na pojemniki służące do czasowego gromadzenia odpadów stałych z uwzględnieniem możliwości ich segregacji.

Gromadzenie i usuwanie odpadów zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie Gminy.

§10

Zasady scalania i podziału nieruchomości:

1. Dopuszcza się podział terenu pod warunkiem zachowania obowiązujących przepisów techniczno budowlanych, ustalonych linii zabudowy i układu komunikacyjnego przy czym minimalna powierzchnia działki usługowej nie może być mniejsza niż 800 m²
2. Zachować minimalną szerokość frontów działek usługowych - 18.00 m, dla pozostałych terenów nie ustala się.
3. Dopuszcza się wydzielenie działek o powierzchni bądź szerokości mniejszej niż określone w punkcie 1 i 2 w celu powiększenia sąsiedniej nieruchomości, regulacji granic między sąsiadującymi nieruchomościami.

§11

Wyznacza się teren zabudowy usługowej oznaczony na rysunku planu symbolami U1; U2; U3

1. Podstawowym przeznaczeniem terenu jest lokalizacja zabudowy usługowej, usług rzemiosła, handlu, gastronomii i innych, oraz drobnej działalności produkcyjnej.
2. Przeznaczeniem uzupełniającym terenu jest lokalizacja obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej, dróg wewnętrznych, placów i parkingów niezbędnych dla obsługi funkcji podstawowej
3. Zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) budynki usługowe wolno stojące
 - 2) dopuszczalne obiekty towarzyszące garaże, budynki gospodarcze wolno stojące lub wbudowane w budynki usługowe zharmonizowane z architekturą funkcji podstawowej,
 - 3) dopuszczalne obiekty mieszkalne związane z funkcją podstawową oraz obiekty małej architektury (wiaty, zadaszenia i inne)
 - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy - zgodnie z rysunkiem planu: 20.00m od istniejącej drogi powiatowej, oraz 10.00 m od projektowanej drogi wewnętrznej - KW
 - 5) od strony dróg publicznych zabrania się wykonywania ogrodzeń prefabrykowanych betonowych i ogrodzeń pełnych
 - 6) wjazd i wejście z istniejącej drogi powiatowej, oraz projektowanej drogi wewnętrznej na zasadach określonych przez zarządcę drogi.

§12

Wyznacza się teren drogi publicznej oznaczonej na rysunku planu symbolem KW.

1. Podstawowym przeznaczeniem terenu jest droga wewnętrzna wraz z urządzeniami towarzyszącymi i siecią infrastruktury technicznej.
2. Przeznaczeniem uzupełniającym terenu jest lokalizacja infrastruktury technicznej.
3. W granicach terenu KW dopuszcza się
 - 1) budowę nowych nawierzchni oraz remont istniejących nawierzchni
 - 2) budowę zjazdów z drogi
 - 3) lokalizację obiektów małej architektury (ławki, zadaszenia, przystanki, lampy oświetleniowe itp.)

- 4) lokalizację stacji transformatorowych
 - 5) budowę ścieżek rowerowych oraz chodników po obu lub jednej stronie jezdni
 - 6) zieleni urządzonej
4. W granicach terenu KW obowiązuje zakaz:
- 1) obsadzania zwartą zielenią o wysokości powyżej 70 cm terenów w odległości mniejszej niż 10m od skrzyżowań
 - 2) zakaz lokalizacji zabudowy kubaturowej i ogrodzeń

Rozdział III **Ustalenia końcowe**

§ 13

Zgodnie z art. 36 ust. 4 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości - 30 %

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wierchosławice.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *E. Onak*

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XX/126/08
Rady Gminy Wierchosławice
z dnia 8 września 2008 r.

ROZSTRZYGNIĘCIE RADY GMINY WIERZCHOSŁAWICE O SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISANYCH W PLANIE INWESTYCJI W ZAKRESIE INFRASTRUKTURY TECHNICZ- NEJ, KTÓRE NALEŻY DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY, ZGODNIE Z PRZEPISAMI O FINANSACH PUBLICZNYCH

Wydatki związane z realizacją inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należą do zadań własnych Gminy.

Zakres wydatków na infrastrukturę techniczną obejmuje: budowę dróg, zaopatrzenie terenów w sieć wodociągową i kanalizacyjną.

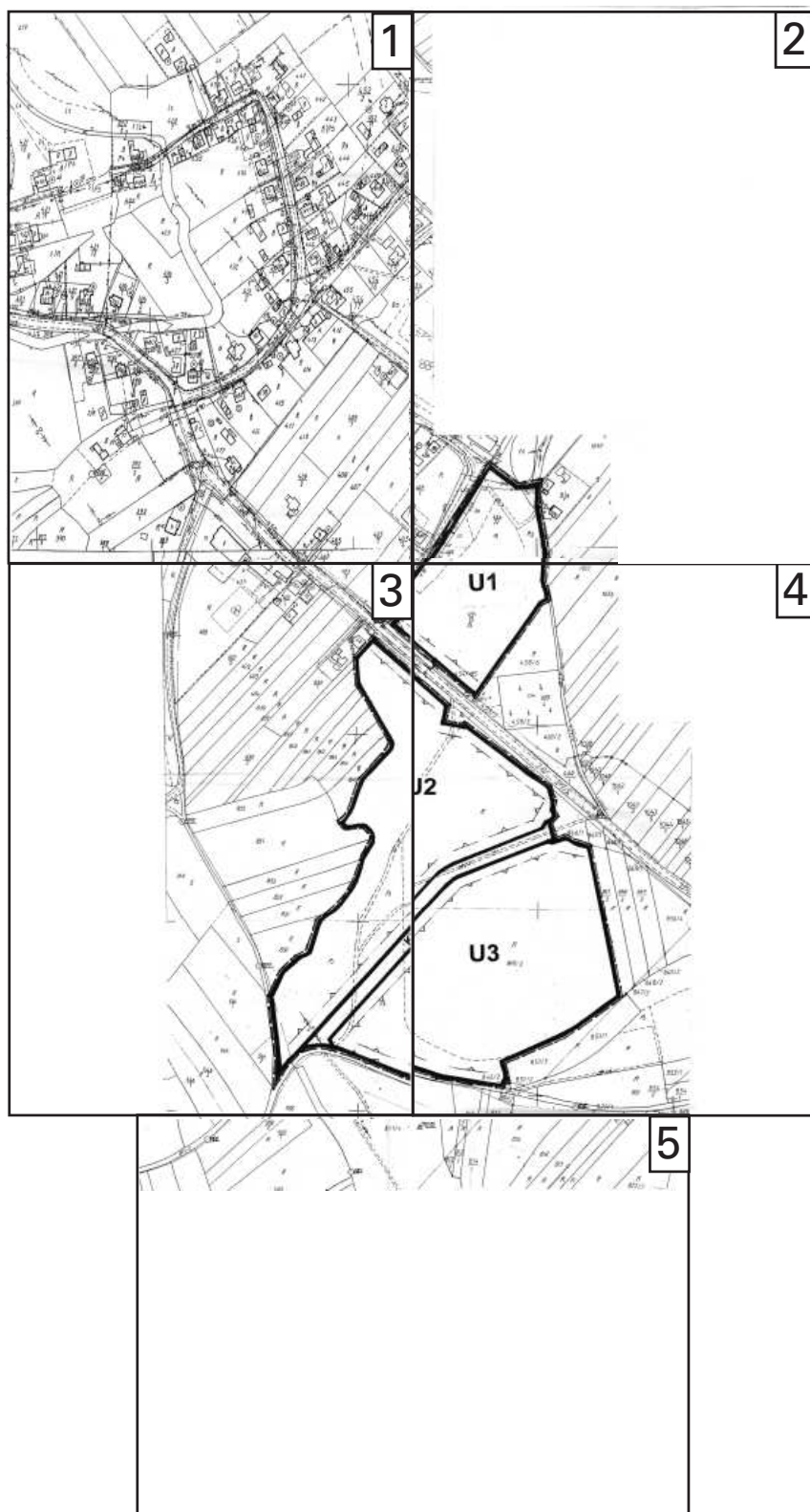
Na obszarze planu występuje pełne uzbrojenie w sieci infrastruktury technicznej.

Plan nie wyznacza terenu dróg publicznych, których budowa należałaby do obowiązków Gminy. Gmina nie będzie ponosiła wydatków związanych z realizacją planu.

Przewodniczący Rady Gminy: *E. Onak*

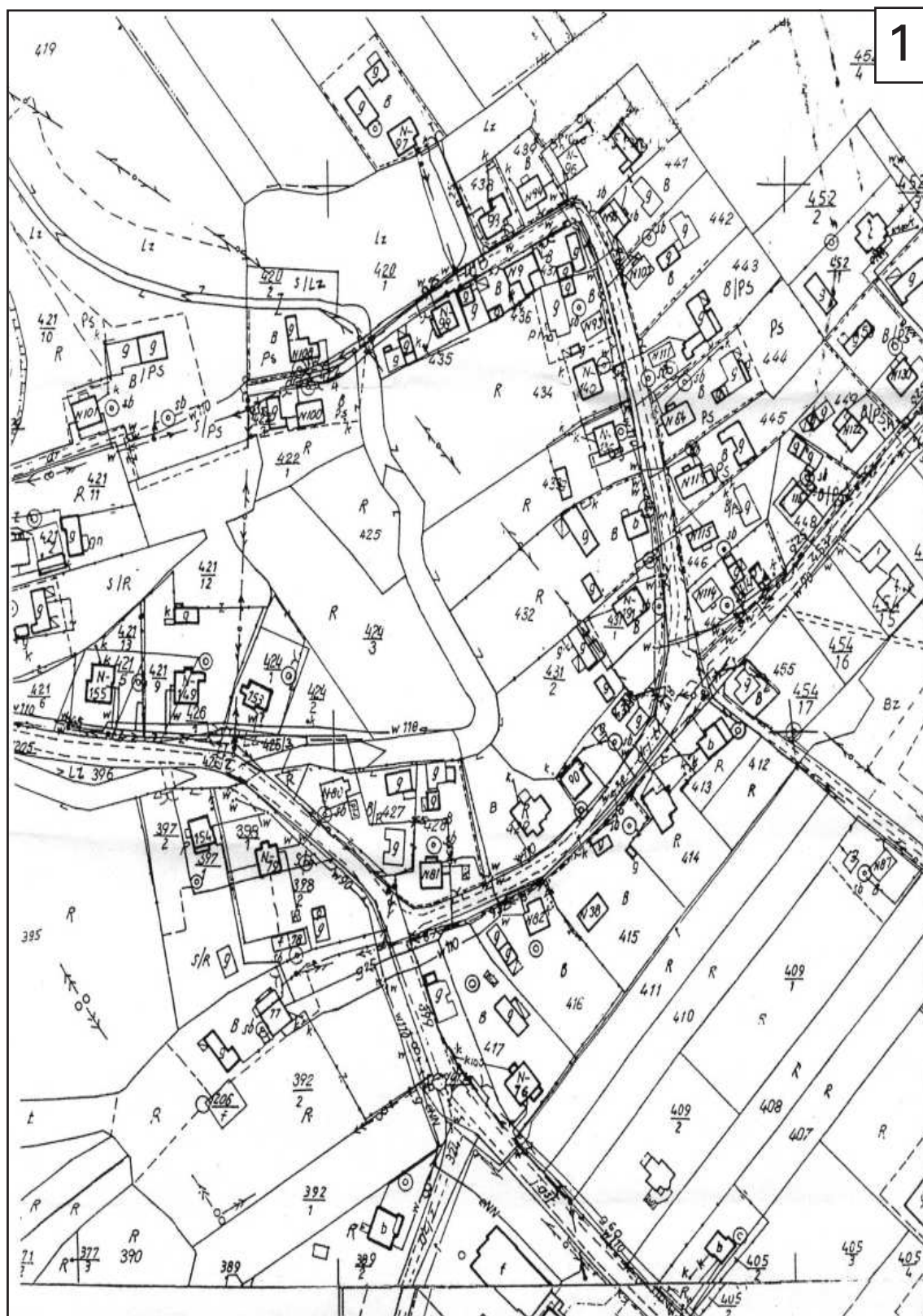
Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XX/126/08
Rady Gminy Wierzchosławice
z dnia 8 września 2008 r.

SCHEMAT SEKCJI



**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY WIERZCHOSŁAWICE
NA OBSZARZE MIEJSCOWOŚCI RUDKA**

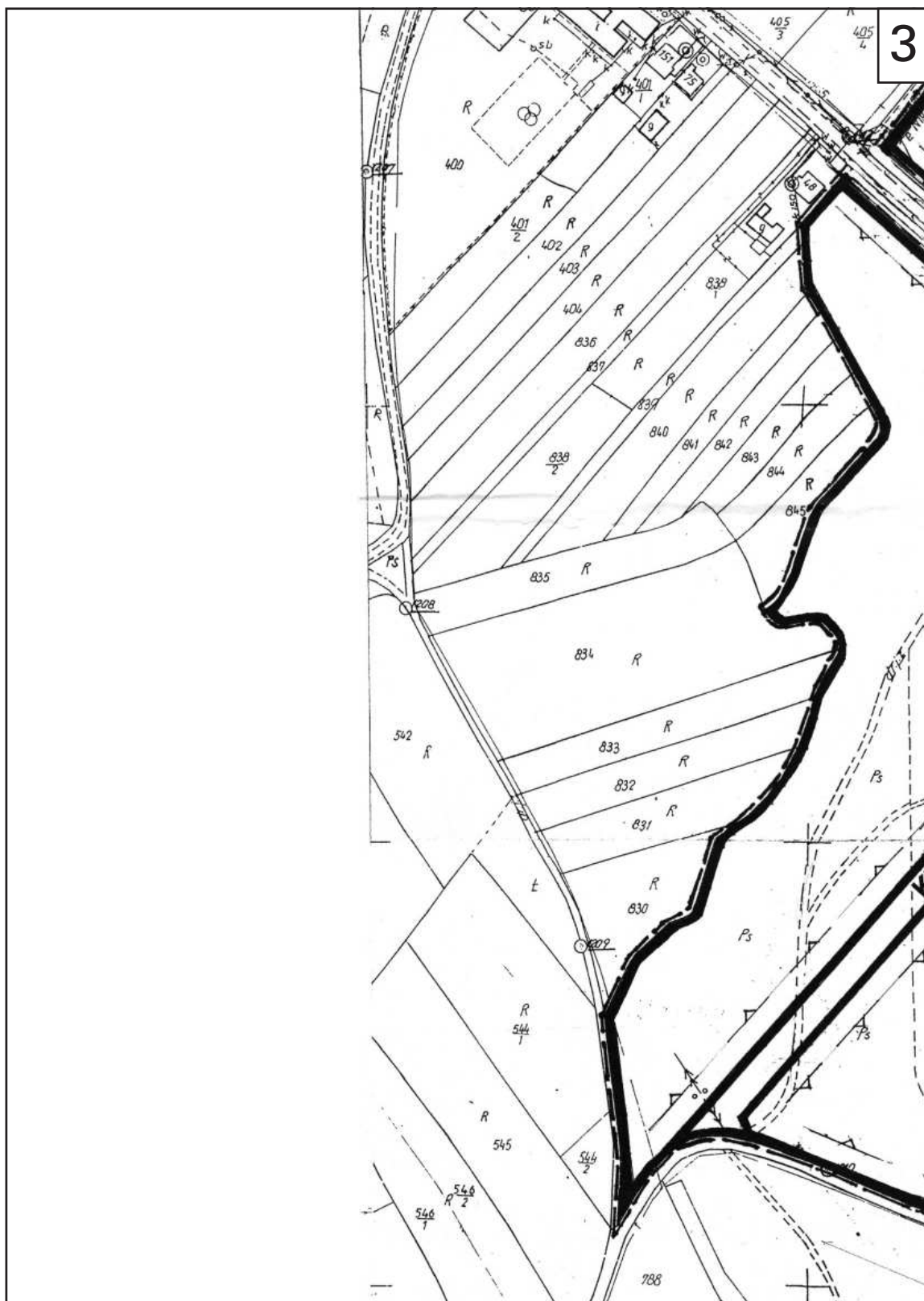
SKALA 1:2000



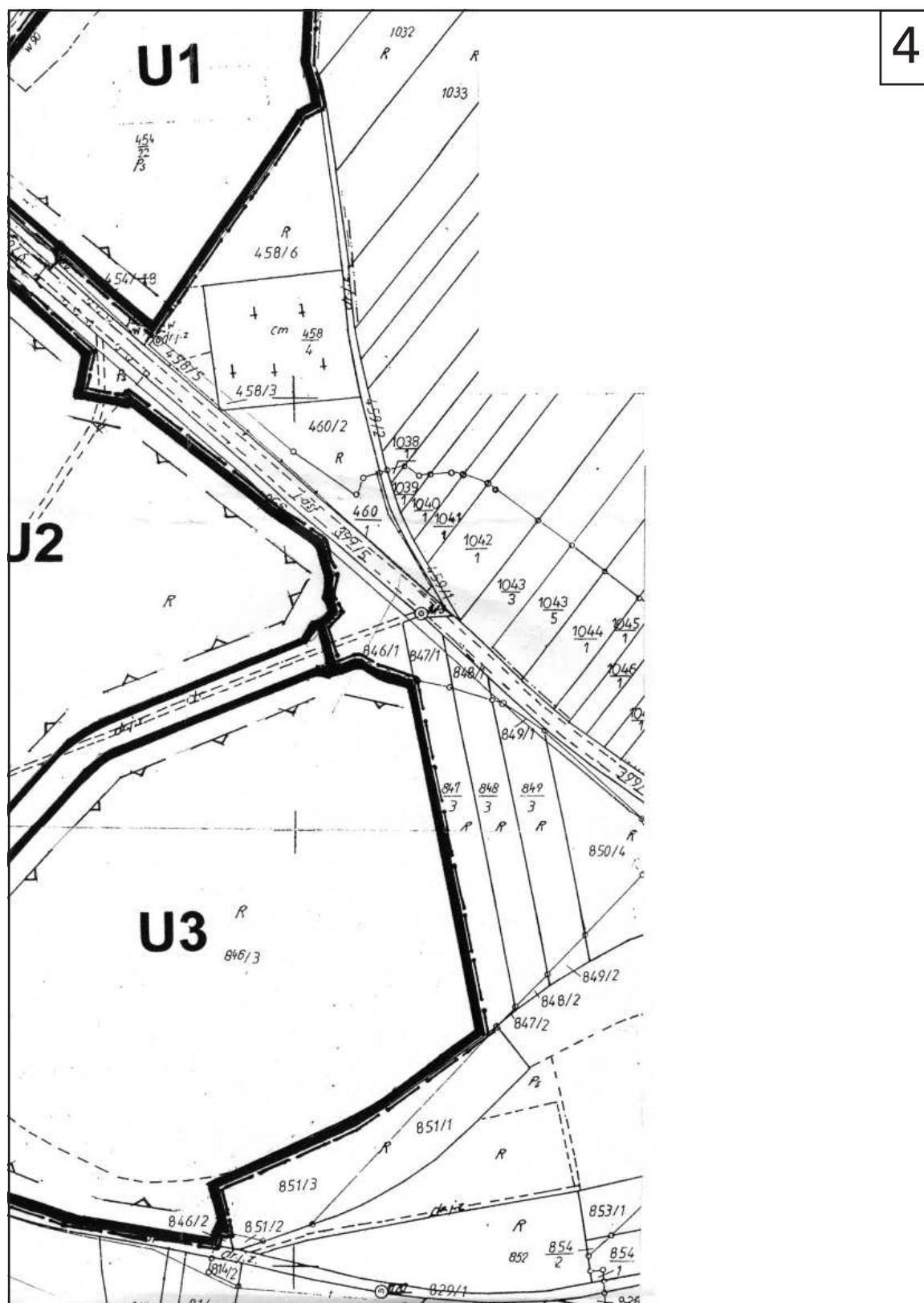
* Rysunek planu został sporządzony w oparciu o skalę źródłową 1:2000.
Skala ta ulega pomniejszeniu w wyniku przypisanych prawem odległości marginesów.



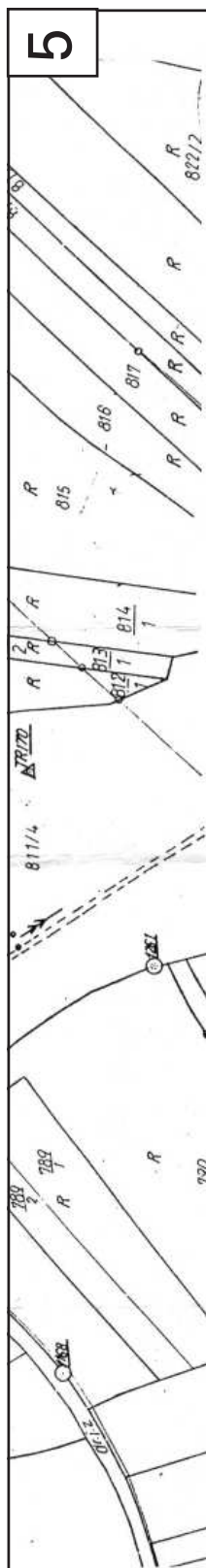
* Rysunek planu został sporządzony w oparciu o skalę źródłową 1:2000.
Skala ta ulega pomniejszeniu w wyniku przypisanych prawem odległości marginesów.



* Rysunek planu został sporządzony w oparciu o skalę źródłową 1:2000.
Skala ta ulega pomniejszeniu w wyniku przypisanych prawem odległości marginesów.



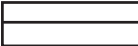
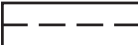
* Rysunek planu został sporządzony w oparciu o skalę źródłową 1:2000.
Skala ta ulega pomniejszeniu w wyniku przypisanych prawem odległości marginesów.



* Rysunek planu został sporządzony w oparciu o skalę źródłową 1:2000.
Skala ta ulega pomniejszeniu w wyniku przypisanych prawem odległości marginesów.

Legenda:

USTALENIA PLANU

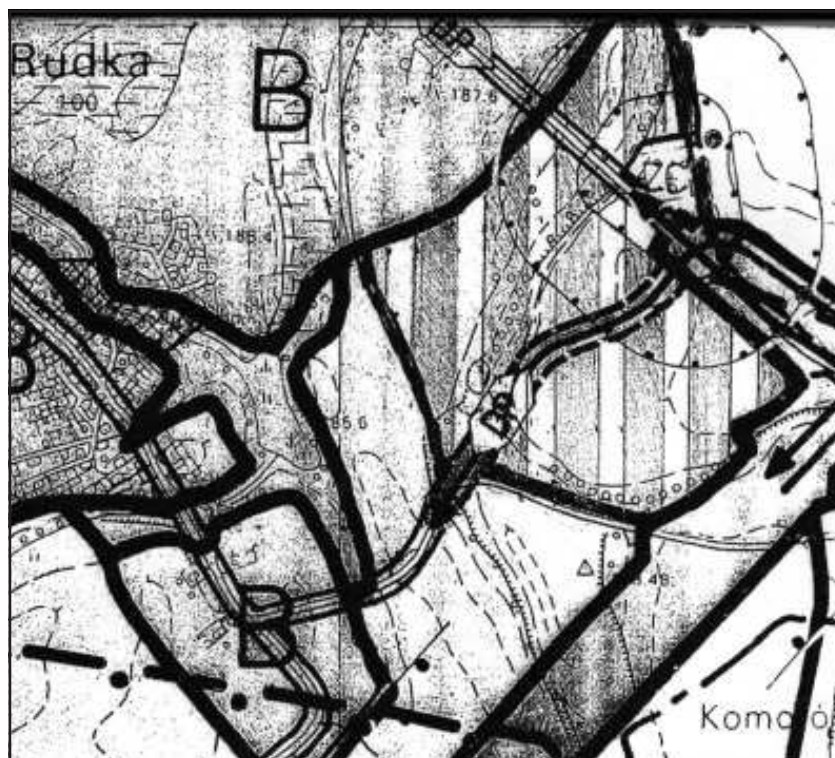
- | | |
|--|---|
|  | Granica obszaru objętego planem |
|  | Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu |
|  | Nieprzekraczalne linie zabudowy |

SYMBOLE TERENU

- | | |
|--|-------------------------|
|  | Teren zabudowy |
|  | Teren drogi wewnętrznej |

**WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
GMINY WIERZCHOŚLAWICE**

SKALA 1: 10 000



* Rysunek planu został sporządzony w oparciu o skalę źródłową 1:10 000.
Skala ta ulega pomniejszeniu w wyniku przypisanych prawem odległości marginesów.

Wydawca: Wojewoda Małopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, p. 216, tel. (12) 392-12-20
e-mail: mcac@malopolska.uw.gov.pl

Redakcja udziela wszelkich informacji dotyczących aktów prawnych ogłaszanych w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Skład, druk i kolportaż: Dział Poligraficzny Zakładu Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, tel. (12) 392-16-96
e-mail: pbed@malopolska.uw.gov.pl

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych (do wyczerpania nakładu) można nabywać na podstawie nadesłanego zamówienia w Dziale Poligraficznym Zakładu Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22. Instytucje, urzędy i osoby fizyczne zainteresowane prenumeratą proszone są o listowne zgłoszenie zamówienia do końca roku poprzedzającego rok prenumeraty, zawierającego numer NIP, oraz zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu na adres: Dział Poligraficzny Zakładu Obsługi MUW, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22

Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów zgłaszać należy telefonicznie na nr: (12) 392-16-96 do Działu Poligraficznego Zakładu Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22 do 10 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru, zgłoszenie po tym terminie nie będzie uwzględnione.

Drukowano na polecenie Wojewody Małopolskiego w Zakładzie Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22
tel. (12) 392-16-95, 392-16-96
