



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 29 listopada 2006 r.

Nr 845

TREŚĆ:

Poz.:

Str.

UCHWAŁY RADY GMINY:

- 5113** — Rady Gminy w Koszycach z dnia 22 września 2006 r. w sprawie zmian w uchwale w górnych stawkach opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości w zakresie pozbywania się stałych odpadów komunalnych 24215
- 5114** — Rady Gminy w Koszycach z dnia 22 września 2006 r. w sprawie wprowadzenia zmian i uzupełnień w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Koszyce 24216
- 5115** — Rady Gminy w Koszycach z dnia 20 października 2006 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Koszyce 24221
- 5116** — Rady Gminy w Koszycach z dnia 20 października 2006 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru Sokołowice – strefa usług produkcyjno-składowa 24229
- 5117** — Rady Gminy w Lanckoronie z dnia 3 października 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat oraz wysokości i warunków przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, nagród, szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokości i warunków przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego 24241

5113

§ 1

**Uchwała Nr XXX/272/06
Rady Gminy w Koszycach
z dnia 22 września 2006 r.**

w sprawie zmian w uchwale o górnych stawkach opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości w zakresie pozbywania się stałych odpadów komunalnych.

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 3, art. 18 ust 2 pkt 15, art. 40 ust 1, art. 41 ust 1, art. 42 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr.142 poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust 2 i 4 Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w Gminach (Dz. U. Nr 132 poz.622 z późn. zm.), Rada Gminy w Koszycach uchwala co następuje:

W uchwale Nr XXVI/246/2005 Rady Gminy Koszycach z dnia 28 grudnia 2005 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 2 po ust 3 dodaje się ust 4 w brzmieniu:

"od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą (przedsiębiorców) oraz innych niż mieszkańcy podmiotów i instytucji nieprowadzących działalności gospodarczej: 50 zł z VAT za 1 m³ odpadów."

2) § 3 otrzymuje nowe brzmienie:

"Usługi odbierania odpadów komunalnych wykonywane będą dwa razy w miesiącu w środy z podziałem na wsie:

- a) I i III środa miesiąca miejscowości: Koszyce, Łapszów (i Podgaje), Jankowice, Rachwałowice, Filipowice, Piotrowice, Przemyków, Siedliska, Małkowice, Sokołowice, Biskupice, Książnice Małe,
- b) II i IV środa miesiąca miejscowości: Witów, Morsko i (Wroczków) Jaksice, Dolany, Zagaje, Modrzany, Książnice Wielkie, Włostowice".

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń na terenie Gminy, wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007r.

Przewodniczący
Rady Gminy w Koszycach: *A. Wyrzykowski*

5114

**Uchwała* Nr XXX/273/2006
Rady Gminy w Koszycach
z dnia 22 września 2006 r.**

w sprawie wprowadzenia zmian i uzupełnień w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Koszyce.

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 3, art. 18 ust 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w Gminach (Dz. U. Nr 132 poz. 622 z późn. zm.), Rada Gminy w Koszycach uchwala co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XXVI/245/2005 Rady Gminy w Koszycach z dnia 28 grudnia 2005 r wprowadza się zmiany w treści załącznika do uchwały określone w załączniku nr A.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń na terenie Gminy, wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 r.

Przewodniczący
Rady Gminy w Koszycach: *A. Wyrzykowski*

Załącznik Nr A
do uchwały Nr XXX/273/06
Rady Gminy w Koszycach
z dnia 22 września 2006 r.

W załączniku Nr 1 do uchwały Nr XXVI/245/2005 Rady Gminy Koszyce z dnia 28 grudnia 2005r. wprowadza się następujące zmiany:

W § 2 w pkt 7 i 8 -18 strumieni zastępuje się 20 strumieniami.

W § 2 pkt: 5,6,9, 16 i 18 otrzymują brzmienie:

- 5) **odpadach zielonych** - należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 6) **odpadach ulegających biodegradacji** - należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia;
- 9) **podmiotach uprawnionych (zakład wywozowy)** - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa posiadające wydane przez wójta ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
 - a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) ochrony przed bezdomnymi psami
 - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.
- 16) **stawkach opłat** - należy rozumieć przez to wysokość opłat uiszczanych przez właściciela nieruchomości podmiotowi uprawnionemu za odbiór odpadów komunalnych, przeliczonych na jedną zamieszkałą osobę w skali roku i miesiąca.
- 18) **Gminnym Planie Gospodarki Odpadami** (dalej: **GPGO**) - należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Gminy w Koszycach (Uchwała XII/138/04 z 30 kwietnia 2004 r.), **Krajowym Planie Gospodarki Odpadami** (zwanym dalej **KPGO**) dokument przyjęty Uchwałą Nr 219 Rady Ministrów z dnia 29 października 2002 r. w sprawie krajowego planu gospodarki odpadami (M.P. z dnia 28 lutego 2003 r.)

W § 2 po pkt 18 dodaje się kolejne w brzmieniu:

- 19) **umowach** - należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 Ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości. Jeżeli na terenie nieruchomości właściciel zamieszkuje i prowadzi działalność gospodarczą, jest zobowiązany podpisać z podmiotem uprawnionym dwie odrębne umowy i do odrębnych urządzeń składać odpady. Dla nieruchomości o charakterze letniskowym (sezonowo) zakres umowy obejmować będzie miesiące faktycznie zamieszkałe.
- 20) **zniżkach w opłatach** - należy przez to rozumieć zniżki, w stosunku do górnych stawek opłat, udzielane właścicielom nieruchomości w zamian za zarejestrowaną na indywidualnych kontach, masę odpadów zebranych i odebranych w sposób selektywny. Niższa stawka naliczana jest w oparciu o umowę z zakładem wywozowym. Może tu mieć również zastosowanie potwierdzenie ilościowe z punktu skupu.
- 21) **punktach skupu i zbiórki** w których mieszkańcy mogą przekazywać podmiotowi uprawnionemu, wyselekcjonowane odpady uzyskując potwierdzenie ich przekazania;

* Rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PNII 0911/270/2006 r. z dnia 31.10.2006 r. Wojewoda Małopolski stwierdził nieważność uchwały w zakresie § 4 ust. 1 pkt 17 § 7 ust. 6, 7, 8 i 10 załącznika Nr A do uchwały.

- 22) **indywidualne konto** - prowadzony przez podmiot uprawniony rejestr umów z właścicielami nieruchomości w którym na bieżąco odnotowywana jest masa odpadów selekcyjonowanych przez poszczególnych właścicieli nieruchomości;
- 23) **chow zwierząt** - rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 24) **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** - wykorzystywane w gospodarstwach domowych zużyte urządzenia, których prawidłowe działanie jest uzależnione od dopływu prądu elektrycznego lub od obecności pól elektromagnetycznych,
- 25) **zwierzętach domowych** - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;
- 26) **zwierzętach gospodarskich** - należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 27) **zwierzętach bezdomnych** - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.
- 3a) prowadzenia selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru odpadów komunalnych:
- a) odpadów biodegradowalnych w tym odpadów zielonych - po zgłoszeniu tego faktu podmiotowi uprawnionemu - kompostowane w przydomowych kompostownikach,
- b) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, teksturą, tekstyliami i metalami odbierane zgodnie z umową z uprawnionym podmiotem lub zbywane w punktach skupu i zbiórki
- 3b) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);
- 5) uprzątnięcie chodnika (czyli wydzielonej części drogi publicznej służącej do ruchu pieszych) bezpośrednio przyległego do nieruchomości z błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń w sposób nie zakłócający ruchu pieszych i pojazdów i podjęcie działań usuwających, lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika (posypanie piaskiem); uprzątnięte błoto i inne zanieczyszczenia należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię;
- 12). gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów Ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2000 r. Nr 81, poz. 991), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres; stosowanie obornika i płynnych odchodów zgodnie z przepisami.

W § 3 ust.1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

- 3) na terenie przystanków komunikacyjnych obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej.

W § 3 ust 3 otrzymuje brzmienie:

3. Właściciele (zarządzający) placówek medycznych, gabinetów lekarskich , weterynaryjnych, aptek zobowiązani są do pozbywania się odpadów medycznych zgodnie z przepisami w tym zakresie.

W § 4 ust 1 otrzymuje brzmienie:

1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

Zmienia się pkt.3,3a, 3b,5 ,12 na brzmienie:

- 3) wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale IV urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym; zbierania i pozbywania się ich zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu. W odpadach tych nie mogą znajdować się odpady biodegradowalne, powstające w gospodarstwie domowym odpady niebezpieczne (baterie, akumulatory, oleje), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe i odpady z remontów.

Po pkt 13 dodaje się pkt. kolejne w brzmieniu:

- 14) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
- 15) piasek użyty do likwidacji śliskości chodnika należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego stosowania. Zakazuje się stosowania środków chemicznych, szkodliwych dla środowiska podczas usuwania śniegu i lodu a także zakazuje się wrzucania śniegu, lodu , błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika do pojemników lub worków na odpady komunalne oraz przerzucania ich na jezdnię.
- 16) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych:
- a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki po spełnieniu warunków określonych w przepisach szczegółowych (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych Dz. U. 129 poz. 1108) odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub, że gromadzone są w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami regulaminu, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
- b) naprawy drobne, a więc wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są groma-

dzzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w Gminach;

- 17) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów (przystanki), drzew ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;
- 18) utrzymywanie w należytym stanie sanitarnym altan oraz innych pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady;

§ 5 otrzymuje brzmienie:

1. Konsekwencje nierealizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków wójt wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów Ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968)
- 2) wójt dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat;
- 3) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt. 2, wójt, wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach Gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych;
 - decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności;
 - decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości, na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania, nie przedstawi umowy.
 - do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III Ustawy z dnia 29 sierpnia 1999 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.);
- 4) sprawy określone w pkt.3 prowadzone są przez pracowników Referatu Finansowego.
- 5) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat;
- 6) w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do ich usunięcia.

W § 6 po pkt 3 dopisuje się pkt. 4 w brzmieniu:

4. Organizator Imprezy o charakterze masowym zobowiązany jest wystąpić z wnioskiem o opinię do Powiatowego Inspektora sanitarnego, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. Nr 106 poz. 680 z zm.).

§ 7 otrzymuje brzmienie:

Na terenie Gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

1. spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna (zgodnie z przepisami szczegółowymi Rozp. Min. Gosp. Z 29.01.2002 r. w sprawie rodzajów odpadów innych niż niebezpieczne oraz rodzajów instalacji i urządzeń w których dopuszcza się ich termiczne przekształcanie Dz. U. Nr 18 poz. 176);
2. wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
3. wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;
4. zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 1985 r. Nr 14, poz. 60) a także uchwał odpowiednich organów;
5. zanieczyszczenia jezdni przy wyjeździe pojazdami i maszynami rolniczymi z dróg polnych i pól na utwardzone drogi publiczne, osoby wyjeżdżające środkami transportu mają obowiązek oczyścić koła pojazdów z zanieczyszczeń;
6. zabrania się uszkodzania pni drzew, elewacji budynków innych obiektów stanowiących własność komunalną poprzez zamieszczanie ogłoszeń, plakatów, reklam, pisanie hasła lub wykonywanie rysunków bez zgody zarządzającego obiektem. Zakaz ten dotyczy również wiat przystankowych;
7. zabrania się wycinania drzew bez zezwolenia, niszczenia lub uszkodzania roślinności, drzew i krzewów, deptania trawy w parkach, na zieleńcach przeznaczonych do użytku publicznego;
8. zabraniane jest wypalanie roślinności na łąkach, pastwiskach, nieużytkach, rowach, pasach przydrożnych a także słomy zbóż pozostałej w polu, która nie została zebrana.
9. zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt;
10. dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).

§ 8 otrzymuje brzmienie:

1. Stałe odpady komunalne (zmieszane) muszą być usuwane z terenu nieruchomości dwa razy w miesiącu Jako dzień wywozu wyznacza się środę. Harmonogram wywozu jest następujący:
 - a) I i III środa miesiąca miejscowości: Koszyce, Łapszów i Podgaje, Jankowice, Rachwałowice, Filipowice, Piotrowice, Przemyków, Siedliska, Malkowice, Sokołowice, Książnice Małe, Biskupice
 - b) II i IV środa miesiąca miejscowości: Witów, Morsko i Wroczków, Jaksice, Dolany, Zagaje, Modrzany, Książnice Wielkie, Włostowie:
 - 1a. W przypadku zadziałania czynnika "siły wyższej" (nieprzejezdne drogi z powodu zasp śnieżnych, powódź) odpady odebrane będą niezwłocznie w momencie jego ustąpienia.
- W takim przypadku zakład wywozowy z wyprzedzeniem powiadomi sołtysów poszczególnych wsi z prośbą o posłanie kartki z informacją do mieszkańców.

- 1b. W przypadku wystąpienia piątej środy w miesiącu, odpady wtedy nie są zbierane.
- 1c. W przypadku gdy zakład wywozowy nie zdąży odebrać odpady w dany dzień wywozu (z wyjątkiem czynnika określonego w pkt. 1a), wówczas na rzecz danej wsi u sołtysa dokona wpłaty w terminie do końca danego miesiąca w wysokości odpowiadającej górnej stawce za 1 m³ odpadów uchwalonej dla odpadów odbieranych z instytucji i od osób prowadzących działalność gospodarczą (określonej w odrębnej uchwale).
2. Odpady zebrane selektywnie zbierane będą na zasadach i zgodnie z umową zawartą z zakładem wywozowym jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu wg harmonogramu:
- c) III środa miesiąca miejscowości: Koszyce, Łapszów i Podgaje, Jankowice, Rachwałowice, Filipowice, Piotrowice, Przemyków, Siedliska, Małkowice, Sokołowice, Książnice Małe, Biskupice
- d) IV środa miesiąca miejscowości: Witów, Morsko i Wroczków, Jaksice, Dolany, Zagaje, Modrzany, Książnice Wielkie, Włostowice
- a. Podmiot odbierający musi odebrać każdą ilość odpadów selektywnie zebranych z nieruchomości (gospodarstwa).
3. Odpady wielkogabarytowe i z remontów powinny być zbierane nie rzadziej niż raz na kwartał (indywidualne zgłoszenia i uzgodnienia z zakładem wywozowym).
4. Firma wywozowa musi zapewnić odbiór dla wszystkich rodzajów odpadów wchodzących w strumień odpadów komunalnych.
5. Limit worków (pojemników) na odpady zmieszane wynosi 3 worki po 50 l (albo worki po nawozach do 30l w ilości 6 szt.) lub pojemnik 150l. na każdy dzień wywozu wg. harmonogramu z danego gospodarstwa (nieruchomości).
- 5a. Jeżeli dane gospodarstwo w dany dzień harmonogramu nie wystawi worków lub w mniejszej ilości wówczas na indywidualnym koncie zakład wywozowy zanotuje faktycznie odebrana ilość a pozostały nie wykorzystany limit przechodzi na miesiące następne tak, że w danym roku limit worków (pojemników lub odpowiednio przeliczonych worków po nawozach) wynosi 72 szt. na gospodarstwo.
6. W przypadku przekroczenia limitu określonego w pkt.5 za każdy dodatkowy worek (w dzień wywozu)czy pojemnik (nadwyżka) zakład wywozowy pobierze opłatę od właściciela nieruchomości, nie większą niż górna stawka opłaty ustalona w stosunku do osoby/miesiąc.
7. Odpady komunalne i nieczystości ciekłe odbierane są zgodnie z umową zawartą z zakładem wywozowym i postanowieniami regulaminu.
8. W przypadku nie kompostowania odpadów zielonych wówczas właściciel nieruchomości porozumiewa się z podmiotem uprawnionym w celu ustalenia zasad ich odbioru.
9. Obowiązki w zakresie podpisania umów:
- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych;
 - 2) właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie;
 - 3) właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucję zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy;
 - 4) w umowie muszą być konkretne zapisy względem ceny za odbiór odpadów mieszanych i wyselekcjonowanych a także harmonogram zbiórki odpadów.
 - 5) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie dwóch miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej;
 - 6) opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak licznika, w oparciu normy, które wynikają z treści Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia norm zużycia wody (Dz. U. z 2002 r. Nr 8, poz. 70);
 - 7) rolnicy, inni użytkownicy zużywający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego (w związku z tym nie odprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych) powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe, w przeciwnym razie będą rozliczani w oparciu o wyżej wymienione normy;
 10. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z taką częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi ich przepełnienie a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód gruntowych.
 11. Statystyczny mieszkaniec wsi wytwarza około 0,5 m³ odpadów w stosunku rocznym.
 12. Dopuszcza się możliwość wywozu nieczystości płynnych z gospodarstw domowych do punktu zbiorowego oczyszczania ścieków własnym sprzętem asenizacyjnym spełniającym obowiązujące normy (aktualny atest).
- W § 9 po pkt.3 dodaje się kolejne w brzmieniu:**
4. Do odbierania odpadów komunalnych nie segregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych - samochodów asenizacyjnych;
 5. Do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
 6. Do odbierania odpadów opakowaniowych (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
 7. Zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
 8. Podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się w terminach wyznaczonych harmonogramem;
 9. Podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

§ 10 otrzymuje brzmienie:

1. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:
 - 1) do 31 grudnia 2010 roku do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
 - 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
 - 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości:
w mieście:
– 115 kg/osobę/rok w roku 2010,
– 76 kg/osobę/rok w roku 2013,
– 53 kg/osobę/rok w roku 2020,
na wsi:
– 38 kg/osobę/rok w roku 2010,
– 25 kg/osobę/rok w roku 2013,
– 18 kg/osobę/rok w roku 2020.Obowiązek ten zrealizują przedsiębiorcy, którzy uzyskają zezwolenie na odbiór odpadów od mieszkańców nieruchomości.
2. Zgodnie z zapisami KPGO i treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i poddać odzyskowi oraz recyklingowi ilości odpadów podane w ust. 1.

W § 11 po pkt.4 dodaje się kolejne w brzmieniu:

5. Gospodarka odpadami zmierzać będzie ku segregacji i zmniejszeniu ilości odpadów komunalnych zmieszanych składowanych na składowisku.
6. Apteki wspólnie z Gminą zorganizują zbiórkę przeterminowanych leków.
7. Organizowane będą akcje cyklicznej likwidacji odpadów z przydrożnych rowów.
8. Należy kompostować odpady ulegające biodegradacji i odzyskiwać surowce wtórne.
9. Przedsiębiorcy powinni postępować z odpadami opakowaniowymi zgodnie z ustawą o opakowaniach i odpadach opakowaniowych.

§ 12 otrzymuje brzmienie:

1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w urządzeniach odpowiadających określonym w niniejszym regulaminie, natomiast nieczystości ciekłe, nie odprowadzone do sieci kanalizacyjnej bądź przydomowej oczyszczalni ścieków, w zbiornikach odpowiadających wymaganiom wynikających z przepisów odrębnych a w szczególności Ustawy Prawo Budowlane.
2. Podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690).

W § 13 ust 1,2,3, 6 i 11 otrzymuje brzmienie:

1. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania stałych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:
 - 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery lub worki o pojemności

- uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem wymienionych poniżej zasad.
- 2) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie Gminy to:
 - a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l; 120 l,
 - b) pojemniki na odpady o pojemności 50 l, 100 l, 150 l; 240 l, 7 m³,
 - c) worki 50 l; 100 l,
 - d) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;
 - 3) odpady nieselekcjonowane należy gromadzić w pojemnikach (workach).
 - 4) urządzenia do gromadzenia odpadów zakupuje właściciel nieruchomości albo też otrzymuje od zakładu wywozowego na podstawie stosownej umowy.
 - 5) rodzaj i pojemność urządzeń powinna być dostosowana do ilości i charakteru powstających na nieruchomości odpadów i częstotliwości ich opróżniania.
2. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:
 - 1) Prowadzący handlową działalność gospodarczą, powinni ustawić, przed sklepami pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę, które niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych, papieru, tektury, tekstyliów i metali, uzupełniają gminny system selektywnej zbiórki odpadów;
 - 2) Gmina dla miejsc i dróg których jest zarządcą kilka razy w roku zorganizuje akcje sprzątnięcia przy uwzględnieniu selektywnej zbiórki.
 - 3) Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, mają kolory przypisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone, a więc:
 - zielony: przeznaczony na opakowania szklane kolorowe;
 - biały: przeznaczony na opakowania szklane bezbarwne;
 - niebieski: przeznaczony na papier i tekturę opakowaniową i nieopakowaniową;
 - żółty: przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych;
 - czerwony: przeznaczony na opakowania z blachy stalowej i aluminiowej oraz metale;
 - czarny: przeznaczony na opakowania wielomateriałowe;
 3. Urządzenia na odpady komunalne należy wystawiać w miejscu łatwo dostępne dla pracowników zakładu wywozowego (przed bramą posesji), w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich a także użytkowników dróg.
 6. Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych:
 - 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
 - 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;
 - 3) do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
 - opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
 - kalkę techniczną,
 - prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;
 - 4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
 - ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),

- lustra,
 - szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
 - szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
 - szyby samochodowe;
- 5) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
- tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
 - opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
 - opakowania po środkach chwasto- i owadobójczych;
11. W przypadku, gdy dojazd do nieruchomości jest utrudniony lub niemożliwy, pojemniki, kontenery, worki z odpadami powinny być wystawione w pobliżu przejezdnych ciągów komunikacyjnych w dni wynikające z harmonogramu wywozu a na workach powinny być karteczki z imieniem i nazwiskiem, miejscowością i numerem domu.

W § 14 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

2. Właściciele psów mają obowiązek systematycznego szczepienia przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu.

W § 15 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

2. Właściciele psów rasy uznanej za agresywne mają obowiązek uzyskania zezwolenia wójta (burmistrza, prezydenta miasta) na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687). Zezwolenia takie wydawane są w Referacie Rolnictwa w UG Koszyce.

W § 17 dopisuje się pkt.3 w brzmieniu:

3. Pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

Przewodniczący Rady Gminy: A. Wyrzykowski

5115

**Uchwała* Nr XXXI/278/2006
Rady Gminy w Koszycach
z dnia 20 października 2006 r.**

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Koszyce.

*Wojewoda Małopolski Rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN.II.0911-270-06 z dnia 31 października 2006 r. stwierdził nieważność uchwały Rady Gminy w Koszycach Nr XXX/273/2006 z dnia 22 września 2006 r. w sprawie wprowadzenia zmian i uzupełnień w regulaminie czystości i porządku na terenie Gminy Koszyce w zakresie § 4 ust. 1 pkt 17, § 7 ust. 6, 7, 8, 10 załącznika Nr A do uchwały.

Na podstawie art. 16 ust. 1, 3 i 4 Ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Postanawia się ogłosić tekst jednolity Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Koszyce z uwzględnieniem tekstu pierwotnego zawartego w załączniku do uchwały Nr XXVI/245/2005 Rady Gminy w Koszycach z dnia 28 grudnia 2005 r. oraz zmian zawartych w załączniku do uchwały Nr XXX/273/2006 Rady Gminy w Koszycach z dnia 22 września 2006 r.

§ 2

Ogłoszenie tekstu jednolitego nastąpi w formie obwieszczenia Rady Gminy w Koszycach, które stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy w Koszycach: A. Wyrzykowski

Załącznik
do uchwały Nr XXXI/278/06
Rady Gminy w Koszycach
z dnia 20 października 2006 r.

**REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU
NA TERENIE GMINY KOSZYCE**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Koszyce.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **odpadach komunalnych** - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, na terenie nieruchomości, które ze względu na swoje rozmiary i masę mogą być zbierane w pojemnikach stanowiących wyposażenie nieruchomości lub w workach;
- 2) **nieruchomości** - należy przez to rozumieć część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków;

- 3) **właścicielach nieruchomości** - rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;
- 4) **odpadach komunalnych wielkogabarytowych** - należy przez to rozumieć odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone ze względu na swoje rozmiary i masę, w typowych pojemnikach
- 5) **odpadach zielonych** - należy przez to rozumieć frakcję odpadów ulegających biodegradacji, powstających w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów i terenów zielonych;
- 6) **odpadach ulegających biodegradacji** - należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nieopakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia;
- 7) **odpadach opakowaniowych** - należy przez to rozumieć odpady z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i aluminium, wymienione w KPGO i GPGO pośród 20 strumieni;
- 8) **odpadach niebezpiecznych** - rozumie się przez to frakcję odpadów niebezpiecznych w rozumieniu Ustawy o odpadach wymieniona w planach gospodarki odpadami pośród 20 strumieni składających się na odpady komunalne np. baterie, akumulatory, oleje mineralne i syntetyczne, rozpuszczalniki, resztki farb, świetlóówki, itp.;
- 9) **podmiotach uprawnionych (zakład wywozowy)** - należy przez to rozumieć przedsiębiorstwa posiadające wydane przez wójta ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:
- a) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - b) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - c) ochrony przed bezdomnymi psami
 - d) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.
- 10) **nieczystościach ciekłych** - rozumie się przez to ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych.
- 11) **zbiorniki bezodpływowe** - rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania.
- 12) **składowisku odpadów** - rozumie się przez to obiekt budowlany przeznaczony do składowania odpadów komunalnych.
- 13) **zwierzętach gospodarskich** - rozumie się przez to zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych.
- 14) **stacjach zlewnych** - rozumie się przez to instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc ich gromadzenia.
- 15) **górna stawka opłaty** - górna stawka opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości w zakresie pobytu odpadów komunalnych (art.6 ust2 Ustawy).
- 16) **stawkach opłat** - należy rozumieć przez to wysokość opłat uiszczanych przez właściciela nieruchomości podmiotowi uprawnionemu za odbiór odpadów komunalnych, przeliczonych na jedną zamieszkałą osobę w skali roku i miesiąca.
- 17) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w Gminach (DZ. U. Nr 132 poz. 622 z późn. zm.).
- 18) **Gminnym Planie Gospodarki Odpadami** (dalej: **GPGO**) - należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Gminy w Koszycach (Uchwała XII/138/04 z 30 kwietnia 2004 r.), **Krajowym Planie Gospodarki Odpadami** (zwanym dalej **KPGO**) dokument przyjęty Uchwałą Nr 219 Rady Ministrów z dnia 29 października 2002 r. w sprawie krajowego planu gospodarki odpadami (M.P. z dnia 28 lutego 2003 r.);
- 19) **umowach** - należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 Ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości. Jeżeli na terenie nieruchomości właściciel zamieszkuje i prowadzi działalność gospodarczą, jest zobowiązany podpisać z podmiotem uprawnionym dwie odrębne umowy i do odrębnych urządzeń składać odpady. Dla nieruchomości o charakterze letniskowym (sezonowo) zakres umowy obejmować będzie miesiące faktycznie zamieszkałe.
- 20) **zniżkach w opłatach** - należy przez to rozumieć zniżki, w stosunku do górnych stawek opłat, udzielane właścicielom nieruchomości w zamian za zarejestrowaną na indywidualnych kontach, masę odpadów zebranych i odebranych w sposób selektywny. Niższa stawka naliczana jest w oparciu o umowę z zakładem wywozowym. Może tu mieć również zastosowanie potwierdzenie ilościowe z punktu skupu;
- 21) **punktach skupu i zbiórki** w których mieszkańcy mogą przekazywać podmiotowi uprawnionemu, wyselekcjonowane odpady uzyskując potwierdzenie ich przekazania;
- 22) **indywidualne konto** - prowadzony przez podmiot uprawniony rejestr umów z właścicielami nieruchomości w którym na bieżąco odnotowywana jest masa odpadów wyselekcjonowanych przez poszczególnych właścicieli nieruchomości;
- 23) **chowie zwierząt** - rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 24) **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** - wykorzystywane w gospodarstwach domowych zużyte urządzenia, których prawidłowe działanie jest uzależnione od dopływu prądu elektrycznego lub od obecności pól elektromagnetycznych;
- 25) **zwierzętach domowych** - należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki, świnki morskie, ryby i żółwie hodowane w akwarium oraz inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych;
- 26) **zwierzętach gospodarskich** - należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, a w szczególności: konie, bydło, świnie, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, perliczki, strusie, króliki, nutrie, norki, lisy, tchórzofretki, ryby hodowlane, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 27) **zwierzętach bezdomnych** - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

§ 3

1. Regulamin obowiązuje:
- 1) właścicieli nieruchomości,
 - 2) wykonawców robót budowlanych - w stosunku do nieruchomości będącymi terenami budowy,

- 3) na terenie przystanków komunikacyjnych obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej,
 - 4) wszystkich korzystających z terenów i obiektów będących własnością Gminy,
 - 5) zarządców dróg- w odniesieniu do poszczególnych kategorii dróg publicznych.
2. Właściciele obiektów i instalacji powodujących emisje do środowiska inne niż odpady komunalne zobowiązani są prowadzić działalność zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie - szczególnie zgodnie z ustawą prawo ochrony środowiska, ustawa o odpadach ustawą prawo wodne.
 3. Właściciele (zarządzający) placówek medycznych, gabinetów lekarskich, weterynaryjnych, aptek zobowiązani są do pozbywania się odpadów medycznych zgodnie z przepisami w tym zakresie.
 4. Odpady przemysłowe, zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny podlegają przepisom odrębnym z tym, że zużyty sprzęt z gospodarstw domowych odbierać będzie zbierający odpady komunalne zakład wywozowy a także prowadzący punkt zbierania zużytego sprzętu sprzedawca detaliczny i hurtowy, W celu poinformowania mieszkańców o zbieraniu zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego, Gmina udostępni mieszkańcom na stronach internetowych oraz w sposób zwyczajowo przyjęty (tablice ogłoszeń) o znajdujących się na jej terenie zbierających zużyty sprzęt.
 5. Dla opakowań po środkach ochrony roślin mają zastosowanie przepisy odrębne. Opakowania takie należy zwracać do sklepów, które rozprawdzają środki ochrony roślin.
 6. Usuwanie odpadów z placówek handlowych i innych obiektów prowadzących działalność gospodarczą, instytucji publicznych, odbywa się na podstawie indywidualnych ustaleń z zakładem wywozowym . Dla nieruchomości nie będącymi mieszkalnymi stawki opłat liczone są z m2.
 7. Górne stawki opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych od mieszkańców określają odrębne uchwały. Dla odpadów, które zbierane są w sposób selektywny stawki te są niższe.
 8. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielem nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat.

II. Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na nieruchomościach

§ 4

1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:
 - 1) utrzymania czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego i estetycznego nieruchomości, do utrzymywania zieleńców, usuwania (wykasania) chwastów, usuwania drzew lub ich części oraz krzewów, które zagrażają bezpieczeństwu ludzi, mienia lub ruchu drogowego.
 - 2) oznakowania posesji przez umieszczenie w widocznym miejscu numeru porządkowego domu i jego należyte oświetlenie.
 - 3) wyposażenie nieruchomości w opisane w Rozdziale IV urządzenia, służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;

zbierania i pozbywania się ich zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu. W odpadach tych nie mogą znajdować się odpady biodegradowalne, powstające w gospodarstwie domowym odpady niebezpieczne (baterie, akumulatory, oleje), zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe i odpady z remontów.

3a) prowadzenia selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru odpadów komunalnych:

- a) odpadów biodegradowalnych w tym odpadów zielonych - po zgłoszeniu tego faktu podmiotowi uprawnionemu - kompostowane w przydomowych kompostownikach,
- b) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami odbierane zgodnie z umową z uprawnionym podmiotem lub zbywane w punktach skupu i zbiórki

3b) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.);

3c. odpady wielkogabarytowe (np. meble, wymienione drzwi) należy gromadzić odrębnie od pozostałych odpadów komunalnych, w miejscu do tego wyznaczonym na nieruchomości i oddawać je indywidualnie uprawnionym podmiotom po telefonicznym ustaleniu daty odbioru. Miejsce gdzie zgromadzone są odpady wielkogabarytowe nie może utrudniać korzystania z nieruchomości oraz musi być tak zlokalizowane aby dojazd podmiotu uprawnionego był możliwy.

3d) odpady z remontów (gruz) należy gromadzić w kontenerach , odbierany będzie po indywidualnym uzgodnieniu z zakładem wywozowym.

3e) frakcje popiołowe należy gromadzić w osobnych pojemnikach lub workach tak aby pracownik mógł swobodnie podnieść taki worek lub pojemnik i wystawiać w dni wynikające z harmonogramu odbioru odpadów komunalnych.

3f) odpady niebezpieczne nie mogą być mieszane z komunalnymi.

3g) niektóre odpady niebezpieczne ze strumienia odpadów komunalnych (baterie, świetlówki, akumulatory, oleje) oddawane są do sklepów(zwracane zgodnie z przepisami odrębnymi), które dysponują odpowiednimi pojemnikami.

- 4) przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej a na terenach na których nie ma sieci kanalizacyjnej lub w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenia nieruchomości w szczelny zbiornik bezodpływowy do gromadzenia nieczystości ciekłych oraz utrzymanie ich we właściwym stanie technicznym i sanitarnym lub budowy przydomowych urządzeń do biologicznego oczyszczania ścieków bytowych.
- 5) uprzątnięcie chodnika (czyli wydzielonej części drogi publicznej służącej do ruchu pieszych) bezpośrednio przyległego do nieruchomości z błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń w sposób nie zakłócający ruchu pieszych i pojazdów i podjęcie działań usuwających, lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika (posypanie piaskiem); uprzątnięte błoto i inne zanieczyszczenia należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły

- je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię;
- 6) koszenia traw na nieruchomościach co najmniej dwa razy w sezonie.
 - 7) utrzymywania nieruchomości niezabudowanych w stanie wolnym od zachwaszczenia.
 - 8) przeprowadzenia deratyzacji w każdym przypadku wystąpienia zaszczurzenia
 - 9) uzyskania zezwolenia na wycinkę drzew.
 - 10) zawarcia umowy na usuwanie odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych oraz systematycznego (zgodnie z niniejszym regulaminem) ich usuwania przez zakłady wywozowe.
 - 11) udokumentowania na żądanie upoważnionej osoby korzystania z usług wykonywanych przez podmiot uprawniony do usuwania odpadów komunalnych lub opróżniania zbiorników bezodpływowych przez okazanie umowy i dowodów płacenia za wykonanie usługi; dokumenty te należy przechowywać przez okres 2 lat.
 - 12) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów Ustawy z dnia 26 lipca 2000 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2000 r. Nr 81, poz. 991), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres; stosowanie obornika i płynnych odchodów zgodnie z przepisami.
 - 13) usuwania z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych.
 - 14) usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości;
 - 15) piasek użyty do likwidacji śliskości chodnika należy usuwać z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego stosowania. Zakazuje się stosowania środków chemicznych, szkodliwych dla środowiska podczas usuwania śniegu i lodu a także zakazuje się wrzucania śniegu, lodu , błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika do pojemników lub worków na odpady komunalne oraz przerzucania ich na jezdnię.
 - 16) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych:
 - a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki po spełnieniu warunków określonych w przepisach szczegółowych (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 lipca 2002 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych Dz. U. 129 poz. 1108) odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub, że gromadzone są w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami regulaminu, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
 - b) naprawy drobne, a więc wymiana kół, świateł zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w Gminach;

- 17) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów (przystanki), drzew ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa;
- 18) utrzymywanie w należytym stanie sanitarnym altan oraz innych pomieszczeń, mieszczących urządzenia na odpady;

§ 5

1. Konsekwencje nierealizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnię błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków wójt wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów Ustawy z dnia 17 czerwca 1966 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 968)
- 2) wójt dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat;
- 3) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt. 2, wójt , wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach Gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych;
 - decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności;
 - decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości, na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania, nie przedstawi umowy.
 - do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III Ustawy z dnia 29 sierpnia 1999 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.);
- 4) sprawy określone w pkt.3 prowadzone są przez pracowników Referatu Finansowego.
- 5) dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat;
- 6) w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do ich usunięcia.

§ 6

1. Właściciele nieruchomości lub użytkownicy, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania, w sposób niedopuszczający do przepełnienia.
2. Obowiązek, określony w ust.1 dotyczy także w odniesieniu do przystanków komunikacji publicznej, przedsiębiorców ko-

rzystających z takich. Ponadto przewoźnicy użytkujący tereny służące komunikacji publicznej obowiązani są do wykonywania obowiązku polegającego na uprzątnięciu przystanku z błota, śniegu i lodu, likwidacji śliskości na przystanku, uprzątnięcia zanieczyszczeń typu piach i kurz. Obowiązki sprzątnięcia przystanków może przejąć w drodze umowy administrator lub właściciel drogi w której ciągu leży przystanek, pobierając za to opłaty na wynegocjowanych warunkach.

3. Na terenach gdzie organizowane są imprezy na otwartym powietrzu, organizatorzy mają obowiązek zapewnienia pojemników lub kontenerów do gromadzenia odpadów a także szaleatów ruchomych a po zakończeniu imprezy doprowadzenia obiektów i terenów do stanu pierwotnego. Organizatorzy takich imprez muszą zapewnić bezpieczeństwo osób przebywających na imprezie.
4. Organizator imprezy o charakterze masowym zobowiązany jest wystąpić z wnioskiem o opinię do Powiatowego Inspektora sanitarnego, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. Nr 106 poz. 680 z zm.)

§ 7

Na terenie Gminy, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

1. spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna (zgodnie z przepisami szczegółowymi Rozp. Min. Gosp. Z 29.01.2002 r. w sprawie rodzajów odpadów innych niż niebezpieczne oraz rodzajów instalacji i urządzeń w których dopuszcza się ich termiczne przekształcanie Dz. U. Nr 18 poz. 176)
2. wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
3. wykorzystywania nieczystych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, podjazdów, itp.;
4. zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 1985 r. Nr 14, poz. 60) a także uchwał odpowiednich organów.
5. zanieczyszczenia jezdni przy wyjeździe pojazdami i maszynami rolniczymi z dróg polnych i pól na utwardzone drogi publiczne, osoby wyjeżdżające środkami transportu mają obowiązek oczyścić koła pojazdów z zanieczyszczeń,
6. zabrania się uszkodzania pni drzew, elewacji budynków innych obiektów stanowiących własność komunalną poprzez zamieszczanie ogłoszeń, plakatów, reklam, pisanie haseł lub wykonywanie rysunków bez zgody zarządzającego obiektem. Zakaz ten dotyczy również wiat przystankowych.
7. zabrania się wycinania drzew bez zezwolenia, niszczenia lub uszkodzania roślinności, drzew i krzewów, deptania trawy w parkach, na zieleńcach przeznaczonych do użytku publicznego.
8. zabrania się wypalania roślinności na łąkach, pastwiskach, nieużytkach, rowach, pasach przydrożnych a także słomy zbóż pozostawianej w polu, która nie została zebrana.
9. zakopywania odpadów oraz padłych zwierząt.
10. dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).

III. Zasady usuwania odpadów komunalnych

§ 8

1. Stałe odpady komunalne (zmieszane) muszą być usuwane z terenu nieruchomości dwa razy w miesiącu. Jako dzień wywozu wyznacza się środę. Harmonogram wywozu jest następujący:

a) I i III środa miesiąca miejscowości: Koszyce, Łapszów i Podgaje, Jankowice, Rachwałowice, Filipowice, Piotrowice, Przemyków, Siedliska, Malkowice, Sokołowice, Książnice Małe, Biskupice

b) II i IV środa miesiąca miejscowości: Witów, Morsko i Wroczków, Jaksice, Dolany, Zagaje, Modrzany, Książnice Wielkie, Włostowice

1a) W przypadku zadziałania czynnika "siły wyższej" (nieprzejezdne drogi z powodu zasp śnieżnych, powodź) odpady odebrane będą niezwłocznie w momencie jego ustąpienia.

W takim przypadku zakład wywozowy z wyprzedzeniem powiadomi sołtysów poszczególnych wsi z prośbą o posłanie kartki z informacją do mieszkańców.

1b) W przypadku wystąpienia piątej środy w miesiącu, odpady wtedy nie są zbierane.

1c) W przypadku gdy zakład wywozowy nie zdąży odebrać odpady w dany dzień wywozu (z wyjątkiem czynnika określonego w pkt.1a) , wówczas na rzecz danej wsi u sołtysa dokona wpłaty w terminie do końca danego miesiąca w wysokości odpowiadającej górnej stawce za 1.m3 odpadów uchwalonej dla odpadów odbieranych z instytucji i od osób prowadzących działalność gospodarczą (określonej w odrębnej uchwale).

2. Odpady zebrane selektywnie zbierane będą na zasadach i zgodnie z umową zawartą z zakładem wywozowym jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu wg harmonogramu:

c) III środa miesiąca miejscowości: Koszyce, Łapszów i Podgaje, Jankowice, Rachwałowice, Filipowice, Piotrowice, Przemyków, Siedliska, Malkowice, Sokołowice, Książnice Małe, Biskupice,

d) IV środa miesiąca miejscowości: Witów, Morsko i Wroczków, Jaksice, Dolany, Zagaje, Modrzany, Książnice Wielkie, , Włostowice,

2a) Podmiot odbierający musi odebrać każdą ilość odpadów selektywnie zebranych z nieruchomości (gospodarstwa).

3. Odpady wielkogabarytowe i z remontów powinny być zbierane nie rzadziej niż raz na kwartał (indywidualne zgłoszenia i uzgodnienia z zakładem wywozowym).

4. Firma wywozowa musi zapewnić odbiór dla wszystkich rodzajów odpadów wchodzących w strumień odpadów komunalnych.

5. Limit worków (pojemników) na odpady zmieszane wynosi 3 worki po 50 l (albo worki po nawozach do 30l w ilości 6 szt) lub pojemnik 150l. na każdy dzień wywozu wg harmonogramu z danego gospodarstwa (nieruchomości).

5a. Jeżeli dane gospodarstwo w dany dzień harmonogramu nie wystawi worków lub w mniejszej ilości wówczas na indywidualnym koncie zakład wywozowy zanotuje faktycznie odebrana ilość a pozostały nie wykorzystany limit przechodzi na miesiące następne tak, że w danym roku limit worków (pojemników lub odpowiednio przeliczonych worków po nawozach) wynosi 72 szt. na gospodarstwo.

6. W przypadku przekroczenia limitu określonego w pkt.5 za każdy dodatkowy worek (w dzień wywozu)czy pojemnik

- (nadwyżka) zakład wywozowy pobierze opłatę od właściciela nieruchomości, nie większą niż górna stawka opłaty ustalona w stosunku do osoby/miesiąca.
7. Odpady komunalne i nieczystości ciekłe odbierane są zgodnie z umową zawartą z zakładem wywozowym i postanowieniami regulaminu.
8. W przypadku nie kompostowania odpadów zielonych wówczas właściciel nieruchomości porozumiewa się z podmiotem uprawnionym w celu ustalenia zasad ich odbioru.
9. Obowiązki w zakresie podpisania umów:
- 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do zawarcia umów z podmiotem uprawnionym na odbiór odpadów komunalnych;
 - 2) właściciele nieruchomości są zobowiązani, w celu umożliwienia przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego zgodnej ze stanem ewidencji ludności liczby osób zamieszkujących na terenie nieruchomości lub, gdy stan faktyczny różni się od niej, oświadczenia na piśmie o odstępstwach i ich przyczynie;
 - 3) właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą lub instytucję zobowiązani są do podania upoważnionemu przedstawicielowi podmiotu uprawnionego informacji umożliwiających obliczenie zapotrzebowania na pojemniki i przygotowanie treści umowy;
 - 4) W umowie muszą być konkretne zapisy względem ceny za odbiór odpadów mieszanych i wyselekcjonowanych a także harmonogram zbiórki odpadów.
 - 5) właściciele nieruchomości, które nie są podłączone do sieci kanalizacyjnej, są zobowiązani do podpisania w terminie dwóch miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu, z podmiotem uprawnionym, umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego lub opróżnianie osadnika oczyszczalni przydomowej;
 - 6) opróżnianie zbiorników bezodpływowych rozliczane jest w oparciu o wskazania licznika poboru wody lub, gdy brak licznika, w oparciu normy, które wynikają z treści Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia norm zużycia wody (Dz. U. z 2002 r. Nr 8, poz. 70);
 - 7) rolnicy, inni użytkownicy zużywający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego (w związku z tym nieodprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych) powinni zainstalować odrębne liczniki do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe, w przeciwnym razie będą rozliczani w oparciu o wyżej wymienione normy;
10. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z taką częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi ich przepełnienie a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód gruntowych.
11. Statystyczny mieszkaniec wsi wytwarza około 0,5 m³ odpadów w stosunku rocznym.
12. Dopuszcza się możliwość wywozu nieczystości płynnych z gospodarstw domowych do punktu zbiorowego oczyszczania ścieków własnym sprzętem asenizacyjnym spełniającym obowiązujące normy (aktualny atest).
2. Niesegregowane odpady komunalne (zgodnie z art. 9 Ustawy o odpadach), pozostałości z sortowania odpadów komunalnych powinny być poddane odzyskowi lub unieszkodliwieniu na obszarze województwa małopolskiego a na terenie innego województwa tylko wtedy gdy jeżeli odległość od miejsca wytworzenia do instalacji przeznaczonej do odzysku lub unieszkodliwienia jest mniejsza niż do podobnej instalacji na obszarze tego samego województwa.
3. Firmy wywozowe zobowiązane są do przekazywania Gminie osiągniętych poziomów selekcji przez właścicieli nieruchomości.
4. Do odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych i ulegających biodegradacji należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych - samochodów asenizacyjnych;
5. Do odbierania odpadów budowlanych i zielonych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
6. Do odbierania odpadów opakowaniowych (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, wielkogabarytowych oraz niebezpiecznych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;
7. Zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
8. Podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się w terminach wyznaczonych harmonogramem;
9. Podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

§ 10

- § 9
1. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełnić przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbiór odpadów komunalnych i opróżnianie zbiorników bezodpływowych oraz transport nieczystości ciekłych - od właścicieli nieruchomości.
2. Zgodnie z zapisami KPGO i treścią niniejszego Regulaminu, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i poddać odzyskowi oraz recyklingowi ilości odpadów podane w ust. 1.

§ 11

Inne wymagania wynikające z Gminnego Planu Gospodarki Odpadami:

1. Szkoły a także firmy wywozowe zobowiązane są do podnoszenia stanu świadomości ekologicznej społeczeństwa poprzez edukację ekologiczną, konkursy i współpracę.
2. Co rocznie organizowane są akcje sprzątnięcia Gminy, uczniowie są zobowiązani do uczestnictwa w takich akcjach.
3. Mieszkańcy zobowiązani są do usuwania azbestowych pokryć dachowych.
4. Strażnik gminny przeprowadza kontrole w zakresie utrzymania czystości i porządku na nieruchomościach.
5. Gospodarka odpadami zmierzać będzie ku segregacji i zmniejszeniu ilości odpadów komunalnych zmieszanych składowanych na składowisku.
6. Apteki wspólnie z Gminą zorganizują zbiórkę przeterminowanych leków.
7. Organizowane będą akcje cyklicznej likwidacji odpadów z przydrożnych rowów.
8. Należy kompostować odpady ulegające biodegradacji i odzyskiwać surowce wtórne.
9. Przedsiębiorcy powinni postępować z odpadami opakowaniowymi zgodnie z ustawą o opakowaniach i odpadach opakowaniowych.

IV. Urządzenia przeznaczone do gromadzenia odpadów

§ 12

1. Odpady komunalne powstające na terenie nieruchomości muszą być gromadzone w urządzeniach odpowiadających określonym w niniejszym regulaminie, natomiast nieczystości ciekłe, nie odprowadzone do sieci kanalizacyjnej bądź przydomowej oczyszczalni ścieków, w zbiornikach odpowiadających wymaganiom wynikających z przepisów odrębnych a w szczególności Ustawy prawo budowlane.
2. Podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów należy uwzględnić przepisy § 22 i 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75 poz. 690).

§ 13

1. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania stałych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:
 - 1) właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery lub worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem wymienionych poniżej zasad.
 - 2) urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie Gminy to:
 - a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 l; 120 l,
 - b) pojemniki na odpady o pojemności 50 l, 100 l, 150 l; 240 l, 7 m³,
 - c) worki 50 l; 100 l,
 - d) kontenery przeznaczone na odpady budowlane;
 - 3) odpady nieselekcjonowane należy gromadzić w pojemnikach (workach).
 - 4) urządzenia do gromadzenia odpadów zakupuje wła-

ściciel nieruchomości albo też otrzymuje od zakładu wywozowego na podstawie stosownej umowy.

- 5) rodzaj i pojemność urządzeń powinna być dostosowana do ilości i charakteru powstających na nieruchomości odpadów i częstotliwości ich opróżniania.
2. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:
 - 1) Prowadzący handlową działalność gospodarczą, powinni ustawić, przed sklepami pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę, które niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych, papieru, tektury, tekstyliów i metali, uzupełniają gminny system selektywnej zbiórki odpadów;
 - 2) Gmina dla miejsc i dróg których jest zarządcą kilka razy w roku zorganizuje akcje sprzątnięcia przy uwzględnieniu selektywnej zbiórki.
 - 3) Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, mają kolory przypisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone, a więc:
 - zielony: przeznaczony na opakowania szklane kolorowe;
 - biały: przeznaczony na opakowania szklane bezbarwne;
 - niebieski: przeznaczony na papier i tekturę opakowaniowe i nieopakowaniowe;
 - żółty: przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych;
 - czerwony: przeznaczony na opakowania z blachy stalowej i aluminiowej oraz metale;
 - czarny: przeznaczony na opakowania wielomateriałowe.
3. Urządzenia na odpady komunalne należy wystawiać w miejsca łatwo dostępne dla pracowników zakładu wywozowego (przed bramą posesji), w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich a także użytkowników dróg.
4. Właściciele mają obowiązek utrzymywać urządzenia na odpady w takim stanie sanitarnym i technicznym aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników, a w szczególności ma obowiązek utrzymania ich w czystości oraz najmniej raz na kwartał dezynfekowania.
5. O rodzaju ustawionych na nieruchomości pojemników lub worków decyduje właściciel w porozumieniu z jednostką wywozową.
6. Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych:
 - 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużli, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
 - 2) zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;
 - 3) do pojemników na papier, tekturę opakowaniową i nieopakowaniową zabrania się wrzucać:
 - opakowania z zawartością, np. żywnością, wapnem, cementem,
 - kalkę techniczną,
 - prospekty, foliowane i lakierowane katalogi;

- 4) do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
- ceramikę (porcelana, naczynia typu arco, talerze, doniczki),
 - lustra,
 - szklane opakowania farmaceutyczne i chemiczne z pozostałościami zawartości,
 - szkło budowlane (szyby okienne, szkło zbrojone),
 - szyby samochodowe;
- 5) do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:
- tworzywa sztuczne pochodzenia medycznego, mokre folie,
 - opakowania i butelki po olejach i smarach, puszki i pojemniki po farbach i lakierach,
 - opakowania po środkach chwastobójczych i owadobójczych;
7. Zabrania się wrzucania do koszy ulicznych odpadów z gospodarstw domowych oraz przedsiębiorstw.
8. Dopuszczalne jest zbywanie surowców wtórnych w punktach skupu, zbiórki i recyklingu.
9. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca na znajdujące się pojemniki, kontenery i worki ponosi właściciel nieruchomości. Urządzenia winny być ustawione na twardej równej powierzchni, zabezpieczone przed zbieraniem wody, błota itp.
10. Odpady komunalne winny być składowane czasowo w wyłączone do tego celu przeznaczonych pojemnikach, workach i kontenerach nie powodując wysypywania się nadmiaru odpadów w miejscu gromadzenia.
11. W przypadku, gdy dojazd do nieruchomości jest utrudniony lub niemożliwy, pojemniki, kontenery, worki z odpadami powinny być wystawione w pobliżu przejezdnych ciągów komunikacyjnych w dni wynikające z harmonogramu wywozu a na workach powinny być karteczki z imieniem i nazwiskiem, miejscowością i numerem domu.

V. Obowiązki właścicieli zwierząt domowych

§ 14

1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów a także innych zwierząt domowych są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, a w szczególności niepozostawiania ich bez dozoru, jeżeli zwierzę nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym bądź na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się zwierzęcia z niego.
2. Właściciele psów mają obowiązek systematycznego szczepienia przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 69, poz. 625), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
3. Osoby utrzymujące psy i inne zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem dla ludzi i ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie swoich zwierząt.
4. Granice pilnowanej nieruchomości przez psa winny być oznakowane odpowiednimi tablicami.
5. Zabrania się wypuszczania psów poza teren nieruchomości, szczególnie na drogi publiczne (otwarte bramy - nocne spuszczenie z uwięzi)

§ 15

1. Na terenie użyteczności publicznej psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy a psy agresywne na smyczy i w kagańcu. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych pod warunkiem, że pies ma kaganiec a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania nad jego zachowaniem bezpośredniej kontroli.
2. Właściciele psów rasy uznanej za agresywne mają obowiązek uzyskania zezwolenia wójta (burmistrza, prezydenta miasta) na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687). Zezwolenia takie wydawane są w Referacie Rolnictwa w UG Koszyce.
3. Zakazuje się wprowadzania psów i kotów na place zabaw (w tym do piaskownic), miejsca pamięci narodowej i cmentarzy a także do obiektów użyteczności publicznej, placówek handlowych lub gastronomicznych, obiektów szkolnych i sportowych.
4. Posiadacz psa jest zobowiązany do reagowania w sytuacjach powodujących zakłócanie spokoju, porządku, bądź spoczynku nocnego wywołanego uporczywym wyciem i szczekaniem psa.
5. Zabrania się trzymania psów, kotów i innych zwierząt domowych w piwnicach, komórkach, suszarniach.
6. Zabrania się prowadzenia hodowli zwierząt domowych w warunkach niezgodnych i sprzecznych z ustawą o ochronie zwierząt.

§ 16

1. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nich zanieczyszczeń na klatkach schodowych, innych pomieszczeniach a także na terenach użyteczności publicznej takich jak ulice, chodniki, skwery, drogi itp.
2. W celu ograniczenia problemu psów bezpańskich należy każdy taki fakt zgłaszać w Referacie Rolnictwa w UG Koszyce.

VI. Zasady utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 17

1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolnej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane pod warunkiem, że:
 - 1) powstające w związku z hodowlą odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane w sposób zgodny z prawem i nie będą powodowały zanieczyszczenia terenów nieruchomości sąsiednich oraz wód powierzchniowych i podziemnych.
 - 2) hodowla nie będzie powodowała uciążliwości takich jak hałas i odory w stosunku do osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich.
 - 3) przestrzegane będą obowiązki sanitarno-epidemiologiczne.
2. Hodowla gołębi dopuszczona jest w estetycznych, nie stanowiących zagrożenia gołębnikach, za zgodą właścicieli przyległych posesji.
3. Pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

VII. Obszary i zasady przeprowadzania deratyzacji

§ 18

1. Nakłada się na właścicieli nieruchomości obowiązek przeprowadzenia deratyzacji, która zarządzana będzie przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
2. Obowiązkowa deratyzacja powinna być przeprowadzona na obszarach zabudowanych budynkami mieszkalnymi, produkcyjnymi, handlowymi, magazynowymi i usługowymi oraz w gospodarstwach rolnych, w razie potrzeby i co najmniej dwa razy w roku.
3. O terminach i sposobie przeprowadzenia deratyzacji właściciele nieruchomości zostaną powiadomieni przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń.
4. Właściciele i zarządzający miejscami, wykonując obowiązek deratyzacji, powinni wyłożyć trutkę skutecznie zwalczającą gryzonie w punktach wykluczających łatwy dostęp dzieci oraz zwierząt domowych i oznaczyć miejsca wyłożenia widocznym napisem "UWAGA TRUCZNA"

VIII. Postanowienia końcowe

§ 19

1. Gmina Koszyce tworzy odpowiednie warunki do utrzymania czystości i porządku na jej obszarze poprzez:
 - propagowanie działań mieszkańców Gminy na rzecz ekologii,
 - wydawanie przedsiębiorcom zezwoleń na działalność usługową w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych stałych i opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości płynnych,
 - bieżącą kontrolę realizacji przepisów Ustawy oraz niniejszej uchwały.
2. Gmina na podstawie otrzymanych wykazów od zakładów wywozowych prowadzi ewidencję umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz ewidencję zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków.
3. Za naruszenie przepisów zawartych w niniejszej uchwale przewiduje się kary grzywny wymierzone w trybie i na zasadach określonych w kodeksie wykroczeń i w Ustawie z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w Gminach z późniejszymi zmianami.
4. Nadzór nad realizacją przez właścicieli nieruchomości, obowiązków wymienionych w Regulaminie sprawuje Wójt poprzez uprawnionych pracowników.

Przewodniczący
Rady Gminy w Koszycach: *A. Wyrzykowski*

5116

**Uchwała Nr XXXI/282/2006
Rady Gminy Koszyce
z dnia 20 października 2006 r.**

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru Sokołowice - strefa usługowo-produkcyjno-składowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gmin-

nym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 oraz art. 29 ust. 1 Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.), Rada Gminy Koszyce stwierdza zgodność z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Koszyce i uchwala co następuje:

Rozdział I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego "Sokołowice - strefa usługowo-produkcyjno-składowa", obejmujący obszar wsi Sokołowice przyległy do drogi wojewódzkiej nr 768 Kazimierza Wielka - Koszyce - Brzesko od strony północno-wschodniej, o łącznej powierzchni ok. 34,4 ha.
2. Granice obszaru objętego planem określa załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

1. Integralnymi częściami niniejszej uchwały są:
 - 1) załącznik Nr 1 - rysunek planu w skali 1:2000, obowiązujący w zakresie określonym w ust. 2 pkt 1,
 - 2) załącznik Nr 2 - rozstrzygnięcie Rady Gminy o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
2. 1) Rysunek planu obowiązuje w zakresie:
 - a) granic obszaru objętego planem,
 - b) linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu,
 - c) nieprzekraczalnych linii zabudowy,
 - d) oznaczeń symbolami literowymi podstawowych przeznaczeń terenów.
- 2) Pozostałe ustalenia występujące na rysunku planu są oznaczeniami informacyjnymi i nie stanowią obowiązkowych ustaleń planu.

§ 3

W granicach planu ustala się następujące przeznaczenie terenów według przyjętych literowym symbolem oznaczeń:

Symbol terenu	Przeznaczenie
UP	tereny zabudowy usługowo-produkcyjnej i składów
U	Po tereny zabudowy usługowo-produkcyjnej i składów z ograniczeniami
KD/D/	teren drogi publicznej klasy: dojazdowa
ZI	tereny zieleni izolacyjnej
ZN	tereny zieleni nieurządzonej - bez zabudowy
WS	tereny wód otwartych
R	tereny rolnicze - bez zabudowy
RL	tereny rolnicze bez zabudowy z dopuszczeniem doleśień

§ 4

1. Ustalenia planu w zakresie przeznaczenia terenów oraz określenia sposobów zagospodarowania i warunków zabudowy tych terenów określone są w postaci:
 - 1) przepisów ogólnych, zawartych w Rozdziale I uchwały,
 - 2) przepisów szczegółowych, odnoszących się do całego obszaru planu i określających zasady i szczególne warunki zagospodarowania w obszarze planu, zawartych w rozdziale II uchwały,
 - 3) przepisów szczegółowych, odnoszących się do poszczególnych terenów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi na rysunku planu, oznaczonych symbolami określonymi odpowiednio do ich przeznaczenia - zawartych w Rozdziale III,
 - 4) rysunku planu, obowiązującego w zakresie określonym w § 2 ust. 2.
2. Ustalenia określone w ust. 1 obowiązują łącznie.
3. Ustalenia planu należy rozpatrywać i stosować z uwzględnieniem przepisów odrębnych.
4. Realizacja inwestycji w obszarze i każda zmiana zagospodarowania terenu nie może naruszać praw właścicieli i użytkowników terenów sąsiednich.

§ 5

1. Ile razy w uchwale jest mowa o:
 - 1) **planie** - należy przez to rozumieć miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały,
 - 2) **przepisach odrębnych** - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
 - 3) **rysunku planu** - należy przez to rozumieć graficzny zapis planu, stanowiący załącznik graficzny, o którym mowa w § 2, ust. 1, pkt. 1,
 - 4) **terenie** - należy przez to rozumieć obszar ograniczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, w którym obowiązują te same ustalenia,
 - 5) **przeznaczeniu podstawowym terenu** - należy przez to rozumieć funkcję wyznaczoną jako przeważającą do lokalizacji w danym terenie,
 - 6) **przeznaczeniu uzupełniającym terenu** - należy przez to rozumieć funkcję dopuszczoną do lokalizacji na danym terenie, jako wzbogacającą lub dopełniającą przeznaczenie podstawowe przy wymogu spełnienia dodatkowych warunków,
 - 7) **nieprzekraczalnej linii zabudowy** - należy przez to rozumieć linię, stanowiącą "granicę", do której może być lokalizowana zabudowa na działce przeznaczonej pod zabudowę,
 - 8) **usługach publicznych** - należy przez to rozumieć obiekty użyteczności publicznej, stanowiące inwestycje celu publicznego, określone w przepisach odrębnych dla urzędów, organów władzy, administracji, sądów i prokuratur, państwowych szkół wyższych, szkół publicznych, a także publicznych: obiektów ochrony zdrowia, przedszkoli, domów opieki społecznej i placówek opiekuńczo-wychowawczych,
 - 9) **wysokości zabudowy** - należy przez to rozumieć maksymalny pionowy wymiar budynku liczony od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku do najwyższej położonej krawędzi dachu lub punktu zbiegu połaci dachowych,

- 10) **wskaźniku powierzchni zabudowy** - należy przez to rozumieć stosunek sumy powierzchni zabudowy wszystkich budynków lokalizowanych w obrębie nieruchomości do powierzchni tej nieruchomości,
 - 11) **dojazdach** - należy przez to rozumieć wydzielone drogi wewnętrzne nie wyznaczone na rysunku planu, dojazdy niewydzielone oraz ustanowione służebności drogowe, zarówno istniejące, jak i ustanowione w przyszłości,
 - 12) **towarach niekonsumpcyjnych** - towary, których zużycie odbywa się głównie w sferze produkcji, w szczególności towary przeznaczone do produkcji rolniczej (np. maszyny, narzędzia i urządzenia rolnicze, nasiona, pasze, środki ochrony roślin, nawozy sztuczne), materiały budowlane i instalacyjne, wykończeniowe, itp.,
 - 13) **horyzontalnym kształcie budynku** - budynek, w którym stosunek wysokości do długości (największego poziomego wymiaru) jest mniejszy od 1.
2. Pozostałe określenia użyte w uchwale - wg definicji zawartych w przepisach odrębnych.

Rozdział II
PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE ODNOSZĄCE SIĘ
DO CAŁEGO OBSZARU

§ 6

1. Cały obszar objęty planem położony jest w Koszyckim Obszarze Chronionego Krajobrazu. Obowiązują w nim ustalenia dotyczące czynnej ochrony ekosystemów, oraz zakazy określone w Rozporządzeniu nr 83/05 Wojewody Małopolskiego z dnia 29 grudnia 2005 roku, w sprawie Koszyckiego Obszaru Chronionego Krajobrazu (Dz. U. Woj. Małopolskiego Nr 83 poz. 50).
2. Ustala się ochronę stanowiska archeologicznego I kategorii nr 4 Sokołowice - osada prahistoryczna w granicach wskazanych na rysunku planu jako "strefa ochrony archeologicznej"; wszelkie działania inwestycyjne na obszarze w/w strefy wymagają postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi, odnoszącymi się do obszarów i obiektów objętych ochroną konserwatorską.
3. Wyznacza się obszary potencjalnie zagrożone zalaniem wodami powodziowymi ($Q_{1\%}$) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia wałów przeciwpowodziowych rzeki Wisły lub przełania się wód przez koronę wału. Na obszarach tych zabudowę należy realizować z zastosowaniem odpowiednich rozwiązań konstrukcyjno-technicznych, uwzględniających zagrożenie powodziowe.

§ 7

1. Ustala się zakaz lokalizacji inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko:
 - dla których obowiązek sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko jest obligatoryjnie ustalony w przepisach o ochronie środowiska,
 - dla których przeprowadzona procedura oddziaływania na środowisko wykaże niekorzystny wpływ na przyrodę obszaru.
2. Nie dopuszcza się lokalizacji inwestycji produkujących ścieki przemysłowe zawierające substancje szczególnie szkodliwe dla środowiska wodnego.
3. Na całym obszarze objętym planem dopuszcza się lokalizację obiektów infrastruktury technicznej, z zastrzeżeniem

ust. 3, oraz obiektów związanych z ochroną środowiska, pod warunkiem, że ich lokalizacja nie będzie kolidować z podstawowym przeznaczeniem terenu ani z ustaleniami szczegółowymi, zawartymi w Rozdziale III.

4. Na obszarze objętym planem nie dopuszcza się lokalizacji wolnostojących wież radiokomunikacyjnych.

§ 8

Zasady obsługi komunikacyjnej terenów objętych planem:

1. Dojazd do terenów odbywać się będzie ze znajdujących się poza obszarem planu dróg publicznych:
 - istniejącej drogi wojewódzkiej nr 768 Kazimierza Wielka - Koszyce - Brzesko, o docelowej klasie drogi głównej ruchu przyspieszonego, poprzez projektowane w jej sąsiedztwie drogi dojazdowe.
2. Kontynuację w/w dróg dojazdowych stanowi ustalona w obszarze planu droga dojazdowa, oznaczona symbolem 1 KD/D/, wyznaczona w oparciu o istniejącą drogę wewnętrzną zgodnie z ustaleniami szczegółowymi określonymi w § 14.
3. Dopuszcza się obsługę komunikacyjną wewnątrz wyznaczonych planem terenów poprzez dojazdy niewydzielone w rozumieniu § 5 pkt. 11.
4. Parkingi przewidziane dla obsługi obiektów i terenów należy lokalizować w granicach działki ich użytkowników.
5. Ustala się następującą minimalną liczbę miejsc postojowych:
 - zakłady produkcyjne: 20 miejsc postojowych na 100 zatrudnionych,
 - obiekty handlowe: 2 miejsca postojowe na 100 m² powierzchni sprzedażowej.

§ 9

Zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

1. **Zaopatrzenie w wodę** - z istniejącej i projektowanej sieci wodociągowej przebiegającej wzdłuż drogi wojewódzkiej (poza obszarem planu); dopuszcza się zaopatrzenie z indywidualnych źródeł: studni kopanych i wierconych zgodnie z przepisami odrębnymi.
2. **Odprowadzanie ścieków:**
 - 1) sanitarnych - docelowo do zbiorczego systemu kanalizacyjnego (projektowany ko-łektor wzdłuż drogi wojewódzkiej - poza obszarem planu) z odprowadzeniem do istniejącej oczyszczalni we Włostowicach; do czasu realizacji tego systemu dopuszcza się gromadzenie ścieków w szczelnych zbiornikach i wywożenie do oczyszczalni ścieków; dopuszcza się realizację indywidualnych oczyszczalni ścieków z odprowadzeniem do istniejących cieków, zgodnie z przepisami odrębnymi.
 - 2) przemysłowych - rozumianych jako wody opadowo-roztopowe pochodzące z powierzchni narażonych na zanieczyszczenia w rozumieniu Ustawy Prawo wodne do wód powierzchniowych po wcześniejszym oczyszczeniu w sposób zapewniający ochronę przed przenikaniem zanieczyszczeń do gruntu oraz wód powierzchniowych i podziemnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami odrębnymi.
3. **Zaopatrzenie w energię elektryczną:**
 - 1) źródłem zaopatrzenia w energię elektryczną będzie istniejąca i rozbudowywana sieć średniego napięcia 15 kV,
 - 2) lokalizację nowych stacji transformatorowo - rozdzielczych dopuszcza się na terenach zabudowy produkcyjno-usługowej oraz zieleni izolacyjnej (ZI):
 - a) jako stacje wewnętrzne, wolnostojące, na działce wydzielonej z zapewnieniem możliwości dojazdu specjalistycznego sprzętu do obsługi urządzeń,

- b) jako stacje umieszczone wewnątrz obiektów kubaturowych,
 - c) jako stacje napowietrzne (słupowe),
- 3) dopuszcza się budowę i przebudowę istniejących sieci napowietrznych na linie kablowe,
- 4) w pasie napowietrznych linii elektroenergetycznych tereny zielone powinny być zagospodarowane tylko zielenią niską.

4. Obsługa telekomunikacyjna:

- 1) aparaturę telekomunikacyjną sieci publicznych należy umieszczać:
 - a) wewnątrz obiektów kubaturowych wznoszonych w ramach przeznaczenia terenów UP, UPo,
 - b) w obiektach wolnostojących lokalizowanych w ramach przeznaczenia dopuszczalnego terenów,
 - 2) dopuszcza się umieszczanie radiowych anten nadawczych telekomunikacyjnych sieci publicznych na budynkach pod warunkiem, aby wysokość zawieszenia anteny nie była większa niż 2 m ponad kalenicę dachu,
 - 3) linie sieci telekomunikacyjnych należy prowadzić w kanalizacji kablowej i układać w obrębie pasów drogowych wyznaczonych planem; z uzasadnionych powodów technicznych dopuszcza się inne trasy linii.
- #### 5. Gospodarka odpadami:
- 1) sposób postępowania z odpadami technologicznymi, w tym niebezpiecznymi, zgodnie z przepisami odrębnymi w tym zakresie,
 - 2) gromadzenie i usuwanie odpadów komunalnych zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie Gminy.
- #### 6. Zaopatrzenie w ciepło:
- 1) Wykorzystanie nieuciążliwych źródeł ciepła lub zastosowanie urządzeń o wysokich parametrach spalania w celu ograniczenia niskiej emisji.

Rozdział III PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE

Przeznaczenie terenów oraz zasady i warunki ich zagospodarowania

§ 10

1. **Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolami: 1UPo, 2UPo, 1UP - tereny zabudowy usługowo-produkcyjnej i składów.**
2. Ustala się **podstawowe przeznaczenie** w/w terenów pod zabudowę usługową, składy i magazyny, bazy transportowe, centra technologiczne i badawcze.
3. Jako **przeznaczenie uzupełniające** dopuszcza się lokalizację:
 - a) obiektów produkcyjnych i usługowo-produkcyjnych pod warunkiem, że:
 - nie zaliczają się do inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
 - powierzchnia terenu przeznaczonego na ich lokalizację nie przekroczy 20% terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi,
 - b) stacji paliw pod warunkiem uwzględnienia wyników rozpoznania hydrogeologicznego terenu dla tego rodzaju inwestycji,
 - c) urządzeń obsługi produkcji gospodarki rolnej,
 - d) dróg wewnętrznych, parkingów i placów manewrowo-postojowych,
 - e) zieleni urządzonej.
4. Nie dopuszcza się lokalizacji:

- usług publicznych,
- obiektów handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 2000 m².

5. Ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) wskaźniki zagospodarowania terenów
 - wskaźnik powierzchni zabudowy: do 0,5
 - powierzchnia biologicznie czynna: nie mniej niż 15%
- 2) zasady zagospodarowania terenów
 - a) realizacja zabudowy z zachowaniem:
 - nieprzekraczalnych linii zabudowy określonych na rysunku planu, lecz nie bliżej niż 15 m od zewnętrznej krawędzi jezdni dróg publicznych,
 - odległości od granic nieruchomości zgodnych z przepisami odrębnymi prawa budowlanego, bez możliwości zbliżeń i lokalizacji bezpośrednio przy granicy działki,
 - w terenach przyległych do cieków wodnych oznaczonych w planie symbolem 1WS - odległości nie mniejszej niż 15 m od górnej krawędzi skarpy brzegowej cieku,
 - b) lokalizacja ogrodzeń:
 - od strony dróg publicznych nie może wykraczać poza linie rozgraniczające terenów 1UPO, 2UPO, 1UP,
 - od strony cieku wodnego oznaczonego symbolem 1WS, odległości nie mniejsze niż 5 m od górnej krawędzi skarpy brzegowej cieku,
 - c) dla terenów 1UPO i 2UPO należy uwzględnić ograniczenia wynikające z położenia w "obszarach potencjalnego zagrożenia zalaniem wodami powodziowymi" określone w § 6 ust.3.
- 3) Zasady kształtowania zabudowy:
 - a) gabaryty i forma architektoniczna:
 - zabudowa tradycyjna z dachami kalenicowymi, dwulub wielospadowymi, o symetrycznych spadkach połączy dachowych i nachyleniu 25 - 45°, o liczbie kondygnacji nadziemnych do trzech, przy czym trzecia kondygnacja wyłącznie w poddaszu - wysokość budynków do 14 m,
 - dopuszcza się zabudowę w formie hal przestrzennych - z dachami płaskimi lub o spadku do 10% - wysokość do 8 m,
 - kształty budynków horyzontalne, z wyłączeniem obiektów o wysokości do 3,5 m,
 - b) kolorystyka:
 - nakazuje się stosowanie w elewacjach budynków kolorystyki o niskiej intensywności zabarwienia, z wyłączeniem detalu architektonicznego i znaków identyfikacyjnych firm,
 - zakazuje się umieszczania znaków informacji wizualnej bezpośrednio na połączonych dachowej i kalenicy.
- 4) Zasady i warunki podziału nieruchomości:
 - a) dopuszcza się podziały geodezyjne działek mające na celu:
 - wydzielenie działki budowlanej stanowiącej odrębną nieruchomość - przy zachowaniu jej wielkości nie mniejszej niż 0,15 ha,
 - powiększenie sąsiednich nieruchomości lub regulacje granic pomiędzy sąsiednimi nieruchomościami,
 - wydzielenie drogi wewnętrznej lub ciągu pieszo-jezdnego przy zachowaniu ich szerokości nie mniejszej niż 6 m,
 - wydzielenie działki pod obiekty infrastruktury technicznej,
 - b) dopuszcza się scalanie nieruchomości.

§ 11

1. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolami 1ZI, 2ZI - tereny zieleni izolacyjnej.
2. Ustala się **podstawowe przeznaczenie** terenów pod zielenią wysoką i niską.
3. Dopuszcza się lokalizację obiektów określonych w § 7 ust. 3 z niezbędnymi do nich dojazdami.
4. Ustala się następujące zasady zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - zakaz lokalizacji zabudowy poza dopuszczonymi w ust. 3,
 - powierzchnia zabudowy łącznie z powierzchnią utwardzoną nie może przekroczyć 30% terenu.

§ 12

1. Wyznacza się tereny oznaczone na rysunku planu symbolami 1ZN, 2ZN, 3ZN - tereny zieleni nieurządzonej bez zabudowy.
2. Ustala się **podstawowe przeznaczenie** terenu pod zielenią wysoką i niską, stanowiącą obudowę biologiczną cieków wodnych.
3. Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu:
 - zachowanie istniejącej zieleni wysokiej i trwałych użytków zielonych oraz obudowy biologicznej istniejącego cieku w stanie naturalnym z dopuszczeniem zabiegów pielęgnacyjnych,
 - ustala się zakaz lokalizacji wszelkich obiektów kubaturowych, a także innych obiektów budowlanych, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2.

§ 13

1. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem 1WS - tereny wód otwartych.
2. Podstawowym **przeznaczeniem terenu** jest zachowanie istniejącego cieku wodnego stanowiącego rów melioracyjny wraz z towarzyszącą zielenią niską i wysoką.
3. Ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu:
 - zachowanie istniejącego cieku wodnego jako rowu otwartego,
 - nie dopuszcza się żadnych form zagospodarowania trwałego i tymczasowego w tym przykrywania cieku,
 - ewentualna przebudowa cieku oraz wszelkie prace remontowo-konserwacyjne na warunkach określonych przez zarządcę cieku zgodnie z przepisami szczególnymi w zakresie melioracji wodnych.

§ 14

1. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem 1KD/D/.
2. Ustala się podstawowe przeznaczenie terenu pod drogę publiczną dojazdową.
3. Ustala się jako minimalne:
 - szerokość pasa drogowego w liniach rozgraniczających: 15 m,
 - szerokość jezdni: min. 5 m.
4. W granicach pasa drogowego dopuszcza się:
 - lokalizację zatok postojowych oraz parkingów przykrawędznych ogólnodostępnych,
 - ścieżek rowerowych,
 - ciągów i urządzeń infrastruktury technicznej,
 - zatok autobusowych z wiatami,
 - zieleni o charakterze izolacyjnym, przy czym sadzenie drzew dopuszcza się w odległości nie mniej niż 2,5 m od krawędzi jezdni,

– lokalizację wolnostojących reklam i reklam świetlnych, o ile nie będą stanowiły zagrożenia dla ruchu.

§ 15

1. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **1R** - tereny rolnicze bez zabudowy.
2. Utrzymuje się **przeznaczenie** wyżej wymienionego terenu jako teren rolniczy bez zabudowy, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2.
3. Obowiązują ustalenia zawarte w § 6 ust. 2

§ 16

1. Wyznacza się teren oznaczony na rysunku planu symbolem **1RL** - tereny rolnicze bez zabudowy z dopuszczeniem dolesień.
2. Utrzymuje się **przeznaczenie** wyżej wymienionego terenu jako teren rolniczy bez zabudowy, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2.
2. Dopuszcza się, bez wyznaczania na rysunku planu, przeznaczenie do zalesienia gruntów o małej przydatności rolniczej, określonych w przepisach odrębnych z zakresu gospodarki leśnej.
4. Obowiązują ustalenia zawarte w § 6 ust. 2.

**Rozdział IV
PRZEPISY KOŃCOWE**

§ 17

Ustala się stawkę procentową w wysokości 25% jednorazowej opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 18

Przeznacza się grunty rolne klas I-III przewidziane pod tereny zabudowy usługowo-produkcyjnej i składów, pod tereny zieleni izolacyjnej i nieurządzonej oraz pod drogi, na cele nierolne zgodnie z uzyskaną decyzją Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi nr GZ.tr.057-602-491/06 z dnia 31 sierpnia 2006 roku, wyrażającą zgodę na zmianę przeznaczenia terenów rolnych na nierolne.

§ 19

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koszyce.

§ 20

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Koszycach: *A. Wyrzykowski*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXI/282/06
Rady Gminy Koszyce
z dnia 20 października 2006 r.

**Miejscowy Plan Zagospodarowania przestrzennego
obszaru Sokołowice**

Strefa usługowo-produkcyjno-składowa

Oznaczenia graficzne

	granica obszaru objętego planem
	linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnym sposobie zagospodarowania
	nieprzekraczalna linia zabudowy
	granica strefy ochrony archeologicznej
	granica obszaru potencjalnie zagrożonego zalaniem wodami powodziowymi ($Q_{1\%}$)

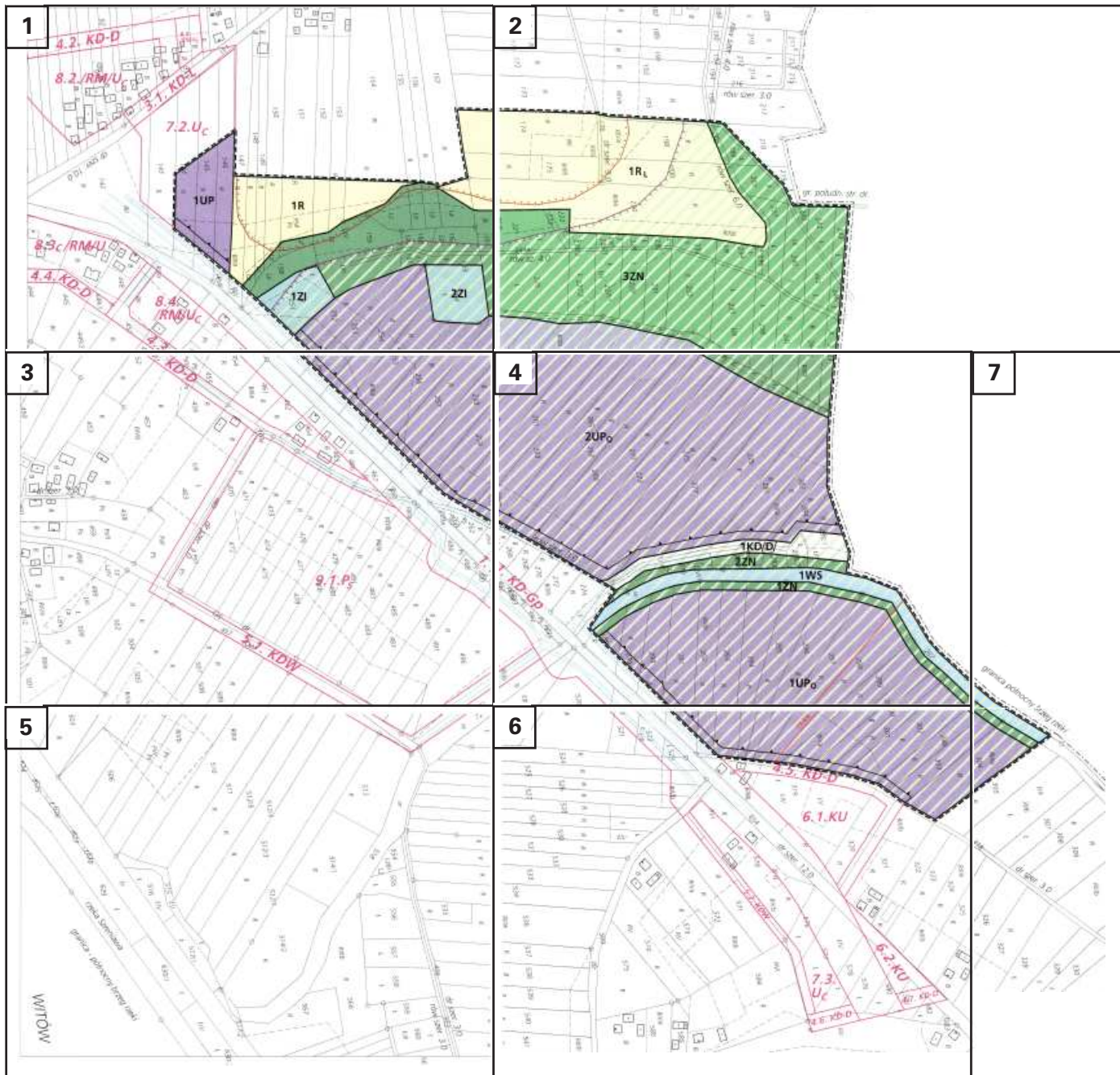
Ustalenia planu

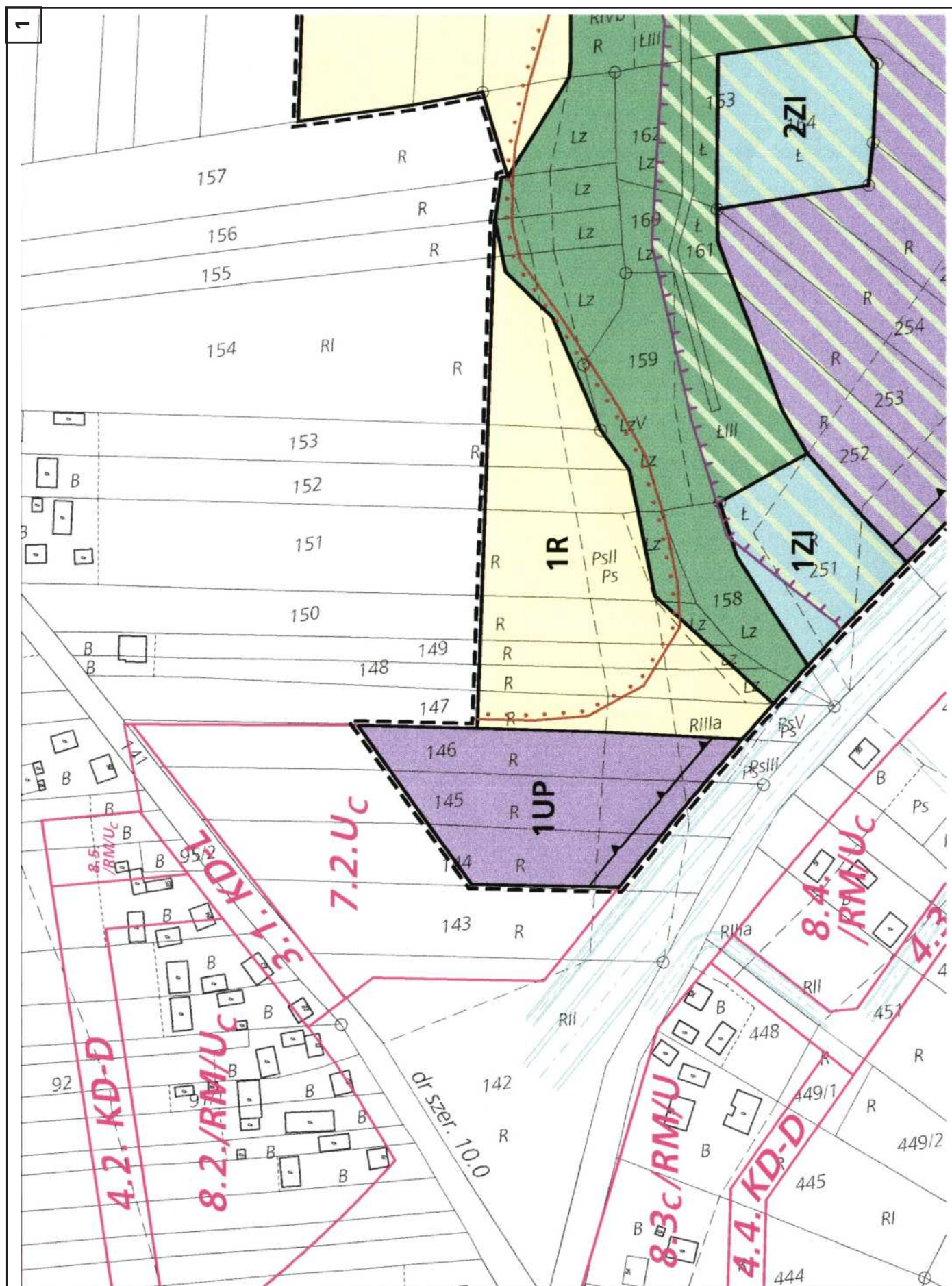
	tereny zabudowy usługowo-produkcyjnej i składów
	tereny zabudowy usługowo-produkcyjnej i składów z ograniczeniami
	tereny drogi publicznej klasy: dojazdowa
	tereny zieleni izolacyjnej
	tereny zieleni nieurządzonej – bez zabudowy
	tereny wód otwartych
	tereny rolnicze – bez zabudowy
	tereny rolnicze – bez zabudowy z dopuszczeniem dolesień
	obszar potencjalnie zagrożony zalaniem wodami powodziowymi $Q_{1\%}$

Inne oznaczenia

	granica wsi (sołectw)
	linia energetyczna średniego napięcia 15kV
	granica obowiązującego MPZP dla przebiegu drogi głównej ruchu przyspieszonego Koszyce-brzesko na odcinku Podgaje-Sokołowice w Gminie Koszyce
	proponowane docelowe granice pasów drogowych w obszarze nieobjętym niniejszym planem

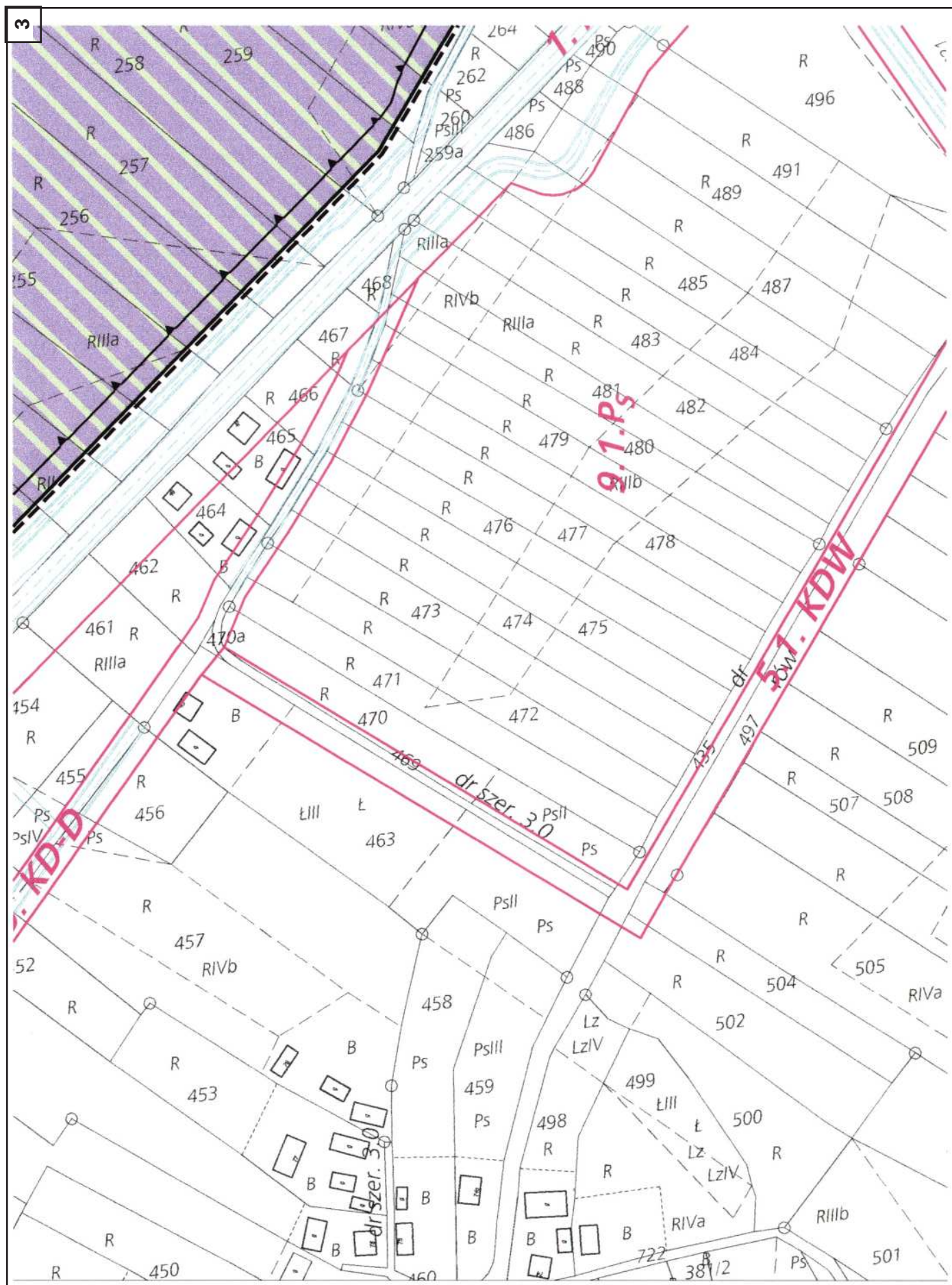
UKŁAD SEKCJI



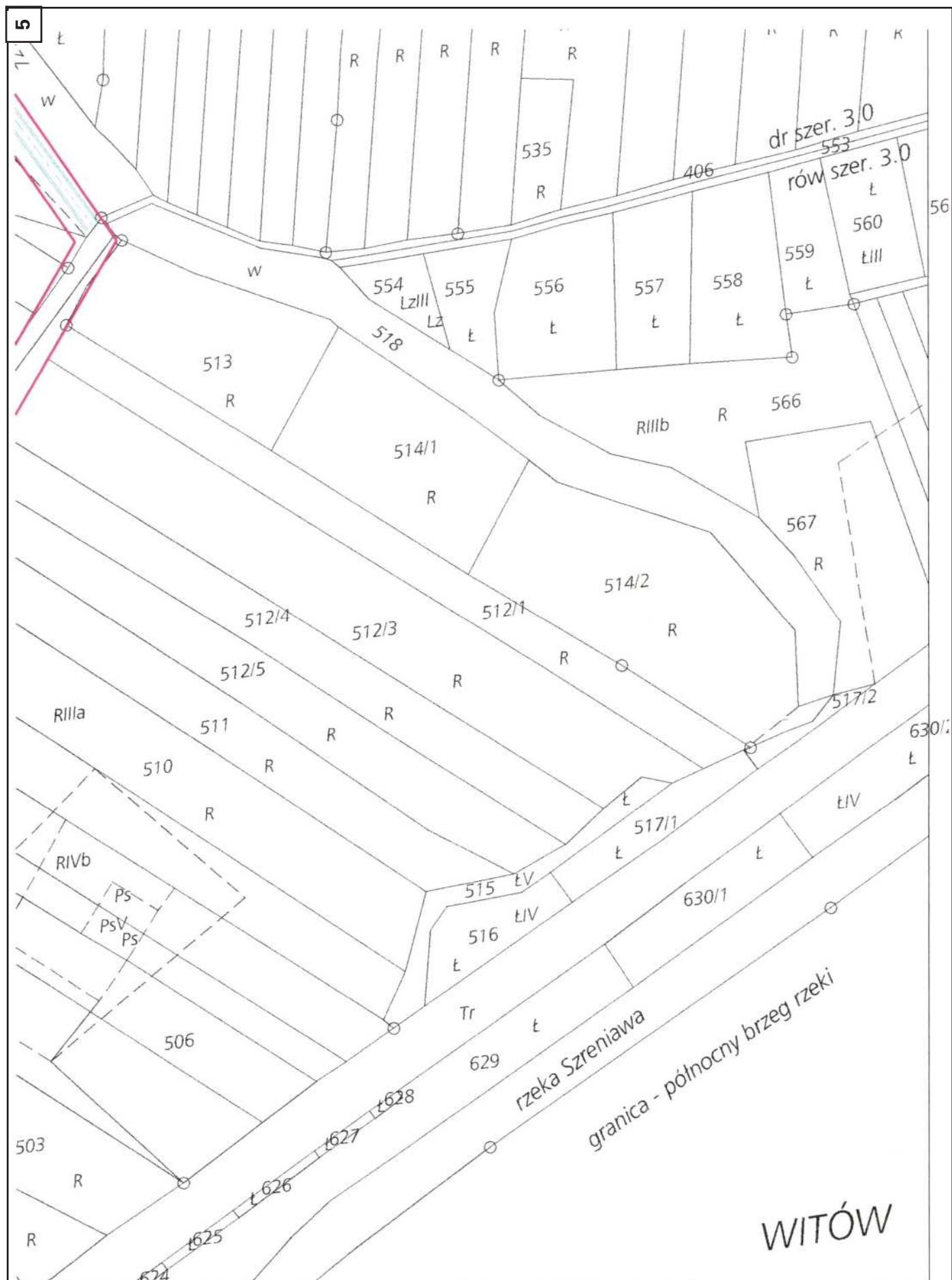


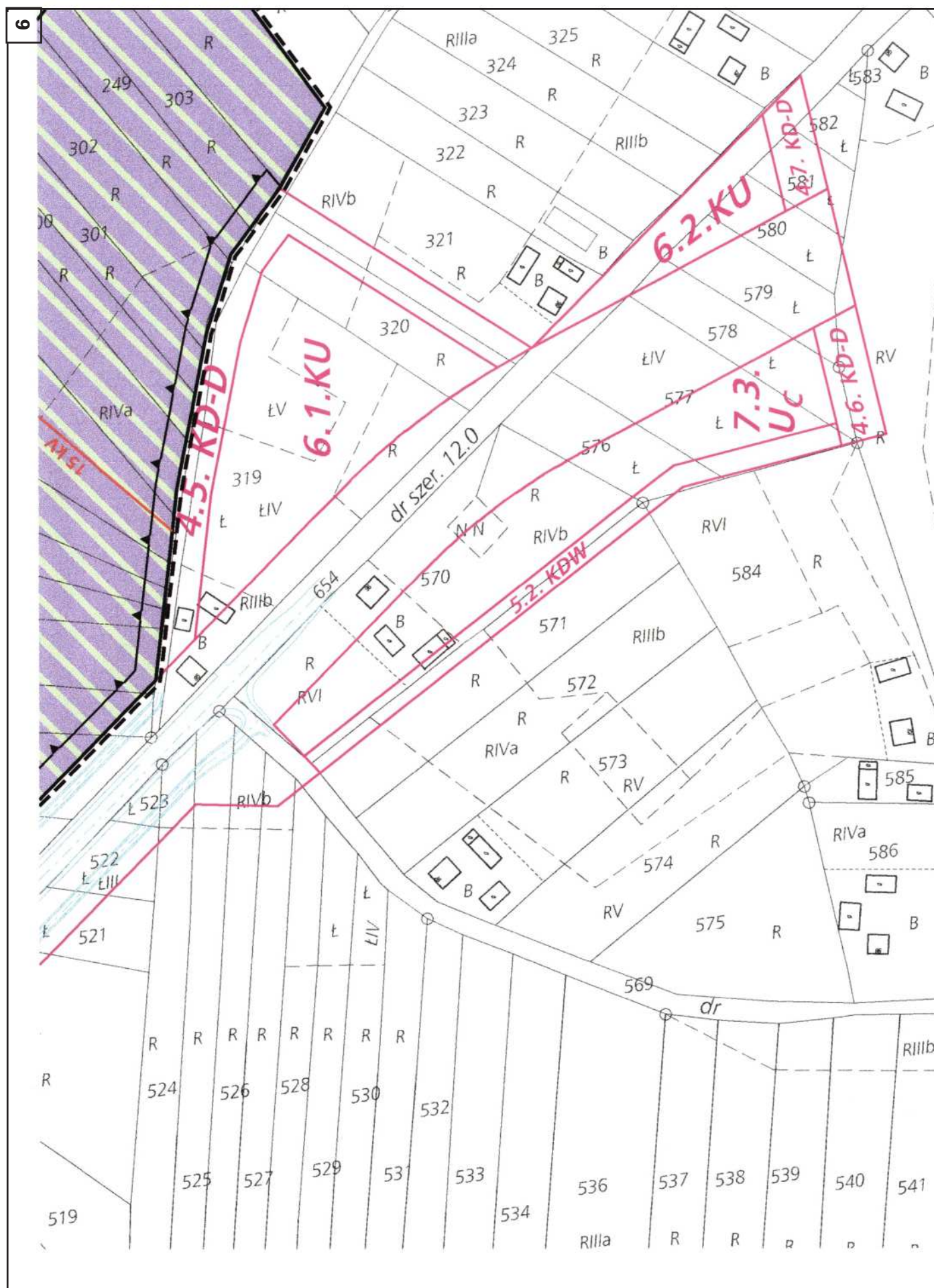
2













Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXI/282/06
Rady Gminy Koszyce
z dnia 20 października 2006 r.

**Rozstrzygnięcie Rady Gminy
o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji
z zakresu infrastruktury technicznej, które należą
do zadań własnych gminy oraz zasadach
ich finansowania, zgodnie z przepisami
o finansach publicznych**

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru Sokołowice - strefa usługowo-produkcyjno-składowa w zakresie infrastruktury technicznej, należącej do zadań własnych gminy, nie zakłada konieczności żadnych inwestycji w tym zakresie.

Cały obszar objęty planem obsługiwany będzie z istniejących i projektowanych sieci: wodociągowej i kanalizacyjnej, które przebiegają wzdłuż istniejącej drogi wojewódzkiej poza granicami planu i które są obecnie w fazie realizacji. Przebieg w/w sieci umożliwi obsługę terenów inwestycyjnych wyznaczonych planem bez konieczności rozbudowy sieci, jedynie poprzez indywidualne przyłącza.

Przewodniczący
Rady Gminy w Koszycach: A. Wyrzykowski

5117

**Uchwały Nr XXXVII/234/06
Rady Gminy Lanckorona
z dnia 03 października 2006 r.**

w sprawie: ustalenia regulaminu określającego szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat oraz wysokości i warunków przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, nagród, szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokości i warunków przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7, art. 91d pkt. 1 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674) Rada Gminy Lanckorona uchwala co następuje :

§ 1

Ustala regulamin określający szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat oraz wysokość i warunki przyznawania nauczycielom dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, nagród szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw, oraz wysokość i warunki przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Przewodniczący
Rady Gminy w Koszycach: A. Wyrzykowski

Z dniem 01.01.2007 r. traci moc uchwała Nr XXIX/178/2005 Rady Gminy Lanckorona z dnia 6 października 2005 roku

w sprawie ustalenia regulaminu określającego szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat oraz wysokości i warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego za warunki pracy, nagród, szczegółowego sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunki przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Lanckorona.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązująca od dnia 1 stycznia 2007 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy: *C. Lang*

Załącznik
do uchwały Nr XXXVII/234/06
Rady Gminy Lanckorona
z dnia 3 października 2006 r.

REGULAMIN

Określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, nagród, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokości i warunki przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w szkołach prowadzonych przez Gminę Lanckorona.

§ 1

Ilekoć w dalszych przepisach Regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **Wójt** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lanckorona,
2. **szkole** - należy przez to rozumieć szkołę lub zespół szkół dla której organem prowadzącym jest Gmina Lanckorona,
3. **przedszkole** - należy przez to rozumieć przedszkole samorządowe dla, którego organem prowadzącym jest Gmina Lanckorona,
4. **dyrektorze lub wicedyrektorze** - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki o której mowa w pkt. 2, 3,
5. **roku szkolnym** - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia roku następnego,
6. **klasie** - należy przez to rozumieć także grupę lub oddział,
7. **uczniów** - należy przez to rozumieć uczniów szkół podstawowych, gimnazjum,
8. **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub art.42 ust.7 Karty nauczyciela,
9. **Organizacje Związkowe** - należy przez to rozumieć władze statutowe Związków Zawodowych Nauczycieli działające na terenie Gminy Lanckorona.

ROZDZIAŁ I DODATEK ZA WYSŁUGĘ LAT

§ 2

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, wysokość dodatku określa art. 33 ust. 1 Ustawy Karty nauczyciela. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa właściwe rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty nauczyciela oraz za dni nieobecności w pracy z powodu choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego oraz za okres urlopu dla poratowania zdrowia.
4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach równocześnie, łącznie nie więcej niż z pełnego wymiaru godzin.
5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ II DODATEK MOTYWACYJNY

§ 3

1. Ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego określa właściwe rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi zatrudnionemu w szkole i przedszkolu prowadzonym przez Gminę Lanckorona, z zastrzeżeniem ust.3, dodatku motywacyjnego, jest realizacja co najmniej po dwa zadania zawarte w pkt. 1,2,4 niniejszego ustępu a w szczególności:
 - 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym, wychowawczo- opiekuńczym, a w tym:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno -wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznawanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności :
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - c) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,

- d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej ,w tym pedagogicznej,
- e) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
- 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art.42 ust.2 pkt.2 i 3 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karty nauczyciela, zwanej dalej "Kartą nauczyciela "a w szczególności:
 - a) organizowanie imprez i uroczystości szkolnych ,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych, służących podnoszeniu jakości pracy szkoły.
- 3) Warunkiem przyznania nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole lub przedszkolu, dodatku motywacyjnego jest realizacja co najmniej po 1 zadaniu zawartym § 3 ust.2 pkt.1,2,4 oraz pkt.1,2,4 niniejszego ustępu:
 - 1) Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w realizacji zadań wynikających ze statutu placówki,
 - 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
 - a) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - b) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - 3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art.42 ust.2 pkt. 2 i 3 **Karty nauczyciela**, a w szczególności:
 - a) aktywny udział w szkoleniach, naradach i konferencjach,
 - b) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych placówki.

§ 4

- 1. Środki na dodatki motywacyjne przyznaje Rada Gminy w wysokości 2,5% wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli danej szkoły, przedszkola zgodnie z planem finansowym na dany rok budżetowy.
- 2. Środki, o których mowa w ust. 1 zostają powiększone o środki na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół i przedszkoli w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego.
- 3. Decyzję w sprawie przyznania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i jego wysokości podejmuje dyrektor w oparciu o niniejszy regulamin.
- 4. Decyzje w sprawie dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół i przedszkoli oraz ich wysokości podejmuje Wójt Gminy w oparciu o niniejszy regulamin.
- 5. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów i nauczycieli szkół i przedszkoli przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące nie dłuższy niż 6 miesięcy w roku budżetowym, do wysokości 20% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.
- 6. W rozliczeniu rocznym wysokość środków wydatkowanych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli i dyrektorów szkół nie może przekroczyć limitu przyznanych środków przez Gminę Lanckorona w planie finansowym szkoły.
- 7. Środki finansowe na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół, dyrektora przedszkola znajdują się w dyspozycji wójta.

- 8. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole, dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
- 9. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w szkole lub w placówce, przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiąganych wyników w pracy.
- 10. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ III DODATEK FUNKCYJNY

§ 5

- 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, przedszkola albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przyznaje się miesięczny dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Stawka dodatku funkcyjnego w złotych
1.	Przedszkole 1 oddziałowe Dyrektor Przedszkola	200-350
2.	Szkoły podstawowe i gimnazja a) dyrektor szkoły (zespołu) liczącej: – do 7 oddziałów – od 8 - 15 oddziałów	350- 600 500- 900
3.	Wicedyrektor szkoły /zespołu/	300 -600

- 2. Dodatek funkcyjny na zasadach określonych w ust. 1 przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie, w tych wypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
- 3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły (zespołu) i przedszkola, w granicach stawek określonych tabelą ustala Wójt Gminy, uwzględniając między innymi wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły, warunki lokalowe i środowiskowe w jakich szkoła funkcjonuje, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora dodatek funkcyjny ustala dyrektor szkoły.
- 4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania przysługują dodatki funkcyjne, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:
 - 1) wychowawstwo klasy - w wysokości 45 złotych,
 - 2) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 50 złotych,
 - 3) Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję doradcy metodycznego dodatek wynosi - 60,00 złotych,
 - 4) Nauczycielowi któremu powierzono funkcje nauczyciela konsultanta, dodatek wynosi - 60,00 złotych.
- 5. Otrzymywanie dodatku, o którym mowa w ust 1 i 2 nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku z tytułu realizowania zadań, o których mowa ust. 4.

6. Dodatek za wychowawstwo nie przysługuje nauczycielom przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz wychowawcom świetlic szkolnych.

§ 6

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 5 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
3. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
4. Kwota dodatku zaokrągla się do pełnych złotych.
5. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**ROZDZIAŁ IV
DODATEK ZA WARUNKI PRACY**

§ 7

1. Wykaz prac wykonywanych przez nauczycieli w trudnych warunkach określa właściwe rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych cały obowiązujący go wymiar zajęć, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jest zatrudniony w niepełnym wymiarze, dodatek wypłaca się proporcjonalnie do liczby godzin przepracowanego w trudnych warunkach.
3. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje nauczycielom prowadzącym:
 - 1) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 20 % stawki godzinowej,
 - 2) indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego /posiadające orzeczenie o kształceniu specjalnym/ w wysokości 15% stawki godzinowej,
 - 3) zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości 15 % stawki godzinowej,
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

**ROZDZIAŁ V
WYNAGRODZENIE ZA GODZINY PONADWYMIAROWE
ORAZ ZA GODZINY DORAŹNYCH ZASTĘPSTW**

§ 8

1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, w tym za godziny zrealizowanych zastępstw

doraźnych, zgodnie z postanowieniem art.35 Karty Nauczyciela.

2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oraz jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za trudne warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych została zrealizowana w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczyciela o których mowa w ust.3 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy tj. z tytułu opieki nad zdrowym dzieckiem/.
6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy a w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii grypy lub mroźów,
 - 2) wyjazd dzieci na wycieczkę lub imprezę,
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwająca nie dłużej niż tydzień,
 - 4) udziałem nauczyciela w szkoleniu BHP oraz wykonującego badania lekarskie,
 - 5) rekolekcjami (zgodnie z tygodniowym planem zajęć),
 - 6) udziałem członków Związków Zawodowych Nauczycieli w szkoleniach i konferencjach.traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty nauczyciela oraz w Uchwale Rady Gminy Lanckorona w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły.
8. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, w których obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane, zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane

wane godziny nadwymiarowe nie więcej jednak niż za 4 godziny.

9. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźnie zleczone wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ VI NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 9

1. Regulamin określa tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli i dyrektorów szkół oraz przedszkoli za osiągnięcia dydaktyczno- wychowawcze ze specjalnego funduszu nagród wyodrębnionego w budżecie Gminy na podstawie art. 49 ust.1 pkt. 1 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta nauczyciela.
2. Środki na nagrody ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli, w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym szkoły.
3. Nagroda ze specjalnego funduszu nagród ma charakter uznaniowy.
4. Nagrody przyznają:
 - 1) nauczycielom - dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
 - 2) dyrektorowi szkoły oraz dyrektorowi przedszkola - Wójt Gminy.
5. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dzieli się:
 - a) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - b) 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta Gminy Lanckorona,
 - c) wysokość nagrody Wójta Gminy Lanckorona wynosi od 20- 40% nagrody II stopnia Ministra Edukacji Narodowej,
 - d) wysokość nagrody Dyrektora wynosi od 10- 30%, nagrody II stopnia Ministra Edukacji Narodowej.
6. Nagrody Wójta i dyrektora, przyznawane są:
 - 1) z okazji Dnia Edukacji Narodowej,
 - 2) w uzasadnionych przypadkach, w innym czasie np. jubileusz szkoły, nadanie imienia itp.
7. O przyznanie Nagrody Wójta Gminy Lanckorona dla nauczycieli występuje z wnioskiem dyrektor placówki po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i związki zawodowe działające na terenie placówki.
8. Przyznanie nagrody Wójta dyrektorowi szkoły i przedszkola następuje z inicjatywy wójta lub na wniosek dyrektora Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Lanckoronie, bądź też wizytatora Kuratorium Oświaty Delegatury w Wadowicach.
9. Nauczyciel i dyrektor, którym została przyznana nagroda pieniężna otrzymuje pismo gratulacyjne i decyzję przyznającą nagrodę. Kopię pisma przechowuje się w teczce akt osobowych.
10. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przeprowadzeniu w szkole lub placówce co najmniej roku oraz spełniającemu odpowiednio co najmniej trzy z następujących kryteriów:
 - 1) dla nauczycieli:
 - a) posiadanie co najmniej dobrej oceny w pracy,
 - b) osiąganie w pracy dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych,
 - c) osiągnięcia wychowanków potwierdzone zakwalifiko-

waniem się do udziału w konkursach i olimpiadach przedmiotowych na szczeblu gminnym, powiatowym i wojewódzkim,

- d) doskonalenie zawodowe i unowocześnianie swego warsztatu pracy,
 - e) organizowanie imprez środowiskowych o znacznych walorach wychowawczych,
 - f) zapewnienie pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
 - g) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży,
 - h) umiejętne angażowanie rodziców w proces wychowawczy uczniów,
- 2) dla dyrektorów szkół i przedszkoli:
- a) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy
 - b) osiągnięcie przez szkołę co najmniej bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz zakwalifikowaniu uczniów w konkursach, olimpiadach i różnego rodzaju zawodach na szczeblu: gminnym, powiatowym i wojewódzkim,
 - c) właściwa organizacja pracy szkoły,
 - d) odpowiedni dobór kadry,
 - e) prawidłowe i oszczędne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - f) inicjowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej służących do podnoszenia jakości pracy szkoły,
 - g) troska o właściwą adaptację zawodową nauczycieli podejmujących prace w placówce,
 - h) właściwa współpraca ze środowiskiem w celu pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz szkoły.
11. Nauczyciel niezależnie od przyznanej mu nagrody Wójta lub dyrektora szkoły może otrzymać Nagrodę Kuratora Oświaty, Ministra Edukacji Narodowej.
12. Wójt Gminy powoła zespół opiniujący wnioski o nagrody w składzie:
- 1) Wójt Gminy jako przewodniczący,
 - 2) Dyrektor Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych,
 - 3) Po jednym przedstawicielu Związków Zawodowych Nauczycieli działających na terenie Gminy,
 - 4) Przewodniczący Gminnej Komisji Oświatowej,
 - 5) Przedstawiciel Głównego Związku Zawodowego nauczycieli z danej placówki.

ROZDZIAŁ VII DODATKI MIESZKANIOWE

§ 10

1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w Gminie Lanckorona.
2. Nauczycielowi, o którym mowa w ust. 1 przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy zwany dalej dodatkiem, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc z dołu w wysokości:
 - 1) dla jednej osoby - 4 %,
 - 2) dla dwóch osób - 5%,
 - 3) dla trzech osób - 6 %,
 - 4) dla czterech i więcej - 7 %minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art.2 ust.5 Ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za prace (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 ze zmianami).

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust.2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) współmałżonka,
 - 2) dzieci pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu,
 - 3) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela, nie osiągających dochodów.
 - 4) pozostających na utrzymaniu nauczyciela dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do 21 roku życia.
 - 5) pozostające na utrzymaniu nauczyciela niepracujące dzieci uczące się w szkołach wyższych, do czasu ukończenia studiów nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 6) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
5. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli o których mowa w ust.4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor a dyrektorem Wójt Gminy.
6. Dodatek przysługuje nauczycielowi:
 - 1) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie,
 - 2) niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego lokalu mieszkalnego.
7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobieranie zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) korzystania z urlopu wychowawczego,
 - 4) odbywania przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta,
 - 5) pozostawanie w stanie nieczynnym,
 - 6) korzystanie z urlopu dla poratowania zdrowia.
8. Nauczyciel otrzymujący dodatek mieszkaniowy powiadamia niezwłocznie organ przyznający dodatek o zmianie liczby członków rodziny o której mowa w § 6 ust 3 mający wpływ na wysokość dodatku.
9. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry, w terminie wpłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ VIII PRZEPISY KOŃCOWE

§ 11

1. Niniejszy regulamin został uzgodniony przez Zakładową Organizację Związkową Związku Nauczycielstwa Polskiego w Wadowicach w dniu 02.10.2006 r.
2. Wszelkie zmiany do niniejszego regulaminu mogą być wprowadzone w trybie właściwym do jego ustalenia.
3. Regulamin obowiązuje od dnia 01 stycznia 2007 roku do dnia 31 grudnia 2007 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy: *C. Lang*

Wydawca: Wojewoda Małopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, p. 216, tel. (12) 392-12-16
e-mail: mcac@malopolska.uw.gov.pl

Skład, druk i kolportaż: Dział Poligraficzny Zakładu Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, tel. (12) 392-16-96
e-mail: jtome@malopolska.uw.gov.pl

Exemplarze bieżące i z lat ubiegłych (do wyczerpania nakładu) można nabywać na podstawie nadesłanego zamówienia w Dziale Poligraficznym Zakładu Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22. Instytucje, urzędy i osoby fizyczne zainteresowane prenumeratą proszone są o listowne zgłoszenie zamówienia do końca roku poprzedzającego rok prenumeraty, zawierającego numer NIP, oraz zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu na adres: Dział Poligraficzny Zakładu Obsługi MUW, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22

Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów zgłaszać należy telefonicznie na nr: (12) 392-16-96 do Działu Poligraficznego Zakładu Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22 do 10 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru, zgłoszenie po tym terminie nie będzie uwzględnione.

Tłoczono na polecenie Wojewody Małopolskiego w Zakładzie Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22
tel. (12) 392-16-95, 392-16-96