**OBWIESZCZENIE Wójta Gminy Sękowa z dnia 10 stycznia 2017r.**

Istotną częścią programu rewitalizacji jest lista planowanych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, które zgłaszane są przez interesariuszy tego programu.

Niniejszy formularz służy do zbierania pomysłów/propozycji przedsięwzięć rewitalizacyjnych, które powinny lub mogą być realizowane w Gminie Sękowa w perspektywie czasowej do roku 2022.

Jedno zgłoszenie może dotyczyć tylko JEDNEGO konkretnego, proponowanego przedsięwzięcia – np. miejsca, które wymaga zagospodarowania albo nieruchomości, która wymaga modernizacji, lub też powszechnego problemu społecznego do rozwiązania, itp. W razie potrzeby ta sama osoba może złożyć więcej niż jedną kartę.

Zgłaszać można projekty mające istotne znaczenie dla lokalnego rozwoju społecznego, dotyczące przestrzeni publicznych czy modernizacyjno-budowlane, jak i projekty o charakterze środowiskowym czy gospodarczym.

Ważne jest, aby projekty infrastrukturalne były uzasadnione społeczne i miały odniesienie do diagnozy, przy czym działania społeczne mają priorytet. Działania powinny wpływać pozytywnie m.in. na wzrost aktywności społecznej i gospodarczej mieszkańców, poprawiać warunki edukacyjne czy możliwości rekreacji.

W ramach rewitalizacji mogą być wspierane projekty obejmujące między innymi:

* adaptację połączoną z modernizacją oraz wyposażaniem obiektów publicznych pełniących funkcje kulturalne, edukacyjne (świetlice, szkoły, domy kultury, biblioteki, itp.),
* budowę, odnawianie i urządzanie placów zabaw, obiektów sportowych, parków i innych miejsc wypoczynku
* kultywowanie tradycji społeczności lokalnych oraz tradycyjnych zawodów,
* rewitalizację lub adaptację połączoną z modernizacją obiektów zabytkowych użytkowanych na cele publiczne oraz odnawianie lub konserwację lokalnych pomników historycznych i miejsc pamięci,
* zagospodarowanie przestrzeni na cele rozwoju działalności gospodarczej,
* działania miękkie (nieinwestycyjne), które dotyczą przede wszystkim organizacji szkoleń, wydarzeń kulturalnych, a także wszelkich form aktywizacji mieszkańców.

Przedmiotem propozycji mogą być zarówno gotowe projekty, które zgłaszający chciałby zaproponować do ujęcia w Programie Rewitalizacji, jak i wstępne propozycje lub postulaty, co do konkretnych przedsięwzięć, które powinny zostać podjęte na wybranym obszarze gminy.

Zgłaszającymi mogą być zarówno osoby fizyczne, jak i prawne, zarówno podmioty publiczne, jak
i prywatne – począwszy od mieszkańców gminy poprzez przedsiębiorców, właścicieli i zarządców nieruchomości czy też lokalnych liderów.

**Wszystkie zgłaszane projekty zostaną zgromadzone i ocenione pod kątem możliwości ujęcia ich
w dokumencie.**

Wypełnione karty można składać: 1) drogą korespondencyjną na adres: Urząd Gminy Sękowa, 38-307 Sękowa 252 2) bezpośrednio w siedzibie Urzędu Gminy (sekretariat, I piętro, pokój 9) w godzinach pracy Urzędu Gminy 3) za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy: rewitalizacja@sekowa.pl Zagładzanie przedsięwzięć trwa **od 10 stycznia 2017r. do 27 stycznia 2017r.**

Formularz karty projektu/przedsięwzięcia do Gminnego Programu Rewitalizacji dostępny jest w Sekretariacie Urzędu Gminy Sękowa oraz na stronie internetowej Gminy Sękowa www.sekowa.pl zakładka *rewitalizacja*

Załącznik – Formularz zgłaszania przedsięwzięcia rewitalizacyjnego

Formularz zgłaszania przedsięwzięcia rewitalizacyjnego w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Sękowa .

|  |
| --- |
| **NAZWA PROJEKTU/ PRZEDSIĘWZIĘCIA****W RAMACH****GMINNEGO PROGRAMU REWITALIZACJI GMINY SĘKOWA** |
| *Proszę podać tytuł:* |
| **OPIS PROJEKTU**  |
| ZAKRES REALIZOWANEGO PROJEKTU | *Proszę opisać na czym będzie polegał projekt, wymienić działania, prace jakie będą potrzebne do realizacji zadania, kto jest odbiorcą Projektu*:  |
| LOKALIZACJA PROJEKTU/ MIEJSCE PROWADZENIA PRZEDSIĘWZIĘCIA | *Proszę podać konkretną lokalizację, pełny adres miejsca realizacji przedsięwzięcia np. numer budynku i lokalu; dla projektu inwestycyjnego – numery działek i powierzchnię:* |
| PODMIOTY REALIZUJĄCEPROJEKT/PRZEDSIĘWZIĘCIE | *Proszę wpisać podmiot odpowiedzialny za realizację projektu, kto będzie kierował i koordynował pracami w ramach zadania. Dodatkowo proszę wpisać osoby/podmioty, z którymi chcesz współpracować przy realizacji projektu:* |
| **PROGNOZOWANE REZULTATY WRAZ ZE SPOSOBEM ICH OCENY I ZMIERZENIA**  |
| CEL(E) PROJEKTU | *Uzasadnienie realizacji. Proszę opisać najważniejsze efekty, jakie chce się osiągnąć realizując projekt.* *W jaki sposób projekt wpłynie na poprawę życia mieszkańców? Do rozwiązania jakich problemów przyczyni się projekt?* |
| STOPIEŃ REALIZACJI PROJEKTU  | *Proszę wpisać jaka dokumentacja dot. projektu zastała już przygotowana, posiadane dokumenty, zezwolenia, (np. studium wykonalności, raport oddziaływania na środowisko, kosztorys, itp.) lub wpisać brak wymaganych dokumentów.*  |
| **PRZEWIDYWANY TERMIN REALIZACJI PROJEKTU** | **SZACOWANA WARTOŚĆ PROJEKTU/ PRZEDSIĘWZIĘCIA** | **PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁO FINANSOWANIA** |
| *Należy wpisać prognozowaną datę rozpoczęcia i zakończenia (kwartał i rok)* | *Proszę określić przedział kosztów realizacji projektu.* |  |
| **INFORMACJA O OSOBIE SKŁADAJĄCEJ KARTĘ PROJEKTU/ PRZEDSIĘWZIĘCIA** |
| Imię i nazwisko osoby zgłaszającej  | Adres | Tel. kontaktowy: |
| Osoba prywatna | Instytucja |
|  |  | *Wpis nieobowiązkowy w przypadku osoby prywatnej* |  |