

**Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie pomocy społecznej**

ROZDZIAŁ I

CEL I RODZAJ ZADANIA

§ 1

1. Konkurs ofert ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie przez Wójta Gminy Sękowa organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego zadania publicznego pn. **Prowadzenie ośrodka wsparcia dla osób w podeszłym wieku i młodzieży.**

2. Opis i warunki realizacji zadania:

1) Prowadzenie ośrodka wsparcia przeznaczonego dla 20 osób starszych i 5 osób - młodzieży w miejscowościach Sękowa, Siary i Ropica Górna.

2) Ośrodek, w którym realizowane będzie ww. zadanie jest ośrodkiem w rozumieniu art. 51 ust. 4 w związku z art. 106 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dzienniku Ustaw z 2016 r. pozycja 930 ze zm.),

3) Ośrodek będzie działać 5 dni w tygodniu, w tym co najmniej 4 dni w tygodniu wspólnie z młodzieżą. Zajęcia będą się odbywać 3 razy w tygodniu w miejscowości Sękowa oraz raz w tygodniu w miejscowościach Ropica Górna i Siary.

4) Ośrodek będzie działać w każdym z wymienionych w pkt. 3 dni, co najmniej 4 godziny zegarowe dziennie.

5) W okresie od otwarcia ośrodka do zakończenia miesiąca kalendarzowego następującego po pierwszym pełnym miesiącu kalendarzowym działania ośrodka, wysokość dotacji za dany miesiąc wynosi zależnie od frekwencji uczestników w tym miesiącu:

a) frekwencja na poziomie 100 % -30% – 100% dotacji wyliczonej dla ośrodka

b) frekwencja na poziomie 29 % i mniej – 75% dotacji wyliczonej dla ośrodka

6) W okresie następującym po okresie, o którym mowa w pkt. 5, wysokość dotacji należnej za dany miesiąc zależy od frekwencji uczestników w tym miesiącu:

a) frekwencja na poziomie 100 % -70% – 100% dotacji wyliczonej dla ośrodka,

b) frekwencja na poziomie 69 % - 50 % – 75% dotacji wyliczonej dla ośrodka,

c) frekwencja na poziomie 49 % i mniej – 50% dotacji wyliczonej dla ośrodka.

7) Frekwencja będzie ustalana na podstawie list obecności prowadzonych w ośrodku wsparcia. Jako ważne będą traktowane wyłącznie podpisy osób, które złożyły wcześniej deklarację uczestnictwa w ośrodku.

8) Zadaniem ośrodka ma być prowadzenie działań o charakterze samopomocowym z akcentem na interakcję pomiędzy osobami starszymi i młodzieżą lub dziećmi i podjęcie działań, których celem jest wymiana doświadczeń pomiędzy osobami w podeszłym wieku i młodzieżą.

9) Działalność ośrodka będzie prowadzona z zachowaniem poniższych wymogów:

a) zapewnienie odpowiedniej liczby pomieszczeń do spotkań oraz odpowiednich warunków sanitarnych (łazienki),

b) zapewnienie możliwości przygotowania gorących napojów,

c) kierownik ośrodka powinien posiadać kwalifikacje określone w ustawie o pomocy społecznej, zgodnie z art. 122 ww. ustawy, to jest 3-letni staż w pomocy społecznej i specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej,

d) w ośrodku w razie takiej konieczności można zatrudnić dodatkowych opiekunów na umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną, liczba opiekunów realizujących swoje zadania w tym samym czasie nie może być większa niż liczba spotykających się w tym czasie grup uczestników (2 grupy),

e) ośrodek jest zobowiązany prowadzić dokumentację potwierdzającą prowadzenie zajęć, składającą się w szczególności z dziennika zajęć, deklaracji uczestników i listy obecności,

f) zaangażowanie wolontariuszy w funkcjonowanie ośrodka, a tym samym aktywizację społeczną osób chcących wspierać funkcjonowanie mieszkańców w podeszłym wieku,

10) Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania, o których mowa w § 2, mogą być przeznaczane wyłącznie na wydatki związanej bezpośrednio z integracją międzypokoleniową. Środków dotacji Wojewody nie można przeznaczyć na:

— transport beneficjentów na zajęcia,

— pokrycie kosztów usługi cateringowej

— pokrycie wydatków związanych z uczestnictwem w zajęciach osób nie będących uczestnikami ośrodka wsparcia,

— pokrycie kosztów imprez o charakterze masowym/lokalnym,

- pokrycie wydatków na większą liczbę uczestników niż wynika z zapisów umowy finansowej
- na działania nie wskazane w harmonogramie i kosztorysie, z wyjątkiem 5 % środków, których wydatkowanie nie wymaga wcześniejszego wskazania w ww. dokumentach.

11) Do 50 % środków dotacji może być przeznaczone na pokrycie kosztów wynagrodzeń dla osób realizujących zadanie, w tym etat kierownika i inne umowy, (umowy o pracę lub umowy cywilno-prawne), w tym np. wynagrodzenie księgowej, specjalisty ds. fizykoterapii i psychologa.

12) W ramach działalności ośrodka wymagane jest zorganizowanie 3 wycieczek krajoznawczych – autobusowych (zapewnienie transportu, ubezpieczenia, biletów wstępu) w rejonie Polski południowej, gdzie jedna wycieczka przypada na jeden kwartał realizacji projektu, (wyłączając okres 1.07.2017 – 31.08.2017)

13) Podmiot prowadzący zobowiązany jest do organizacji 8 wyjazdów na basen (zapewnienie autobusu, ubezpieczenia, biletów wstępu na basen)

14) Proponowane przez przystępującego do konkursu podmiotu tematy zajęć i obszary integracji międzypokoleniowej oraz bloki tematyczne powinny uwzględniać:

- inicjatywy rodzinne, wzmacniające więzi wielopokoleniowe;
- kształtowanie świata wartości (normy, wzory zachowań);
- przekazywanie dziedzictwa kulturowego;
- międzypokoleniowa wymiana umiejętności;
- praca ze wspomnieniami, lokalną historią, praca wokół tradycji, obrzędów;
- inicjatywy skupiające pasjonatów danej dziedziny w różnym wieku;
- inicjatywy artystyczne i edukacyjne umożliwiające konfrontację spojrzeń i wymianę umiejętności osób w różnym wieku (np. teatralnych, plastycznych, muzycznych, rękodzielniczych, kulinarnych);
- zajęcia ruchowe – aerobik, nordic walking,
- działania wokół nowych technologii (młodzi przewodnikami starszych po świecie techniki – np. nauka
- obsługi telefonów komórkowych, aparatów cyfrowych, komputerów, sprzętu AGD i RTV.

ROZDZIAŁ II

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

§ 2

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 1 nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
2. Wójt Gminy Sękowa przeznacza na realizację zadania publicznego, o którym mowa w § 1 środki finansowe **w kwocie 75.000,00 zł** (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100), z czego 60.000,00 zł. stanowią środki Wojewody Małopolskiego, a 15.000,00 zł. to wkład Gminy.

ROZDZIAŁ III

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI I OBOWIĄZUJĄCE TERMINY

§ 3

Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert są:

1. Organizacje pozarządowe,
2. Inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) prowadzące działalność statutową w zakresie pomocy społecznej.

§ 4

Do konkursu mogą być składane oferty na zadanie, którego realizacja przewidziana jest **od 2 stycznia 2017 r. (od dnia podpisania umowy) do 30 czerwca 2017 r. oraz od 1 września 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku**

§ 5

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie ofert w zamkniętych, nieprzeźroczystych kopertach, opisanych nazwą zadania (w brzmieniu jak w § 1 niniejszego regulaminu), w terminie **do 2 stycznia 2017 r. do godz. 9.00** w sekretariacie Urzędu Gminy w Sękowej, Sękowa 252.
2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie

wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2016 r. poz. 1300).

3. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji oraz kopię aktualnego statutu, lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący reprezentację.
4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone w terminie, o którym mowa w ust. 1 oraz oferty kompletne.
5. Złożenie ofert nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty).
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

§ 6

Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na inne cele, niż wymienione w § 1.

ROZDZIAŁ IV

KRYTERIA I TRYB WYBORU ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

§ 7

1. Oceny projektów dokona **Komisja Konkursowa** powołana przez Wójta Gminy Sękowa.
2. Zatwierdza się następującą punktację i kryteria oceny ofert:

KRYTERIA oraz Liczba punktów

- | | |
|--|--------|
| 1. Merytoryczna jakość wykonania zadania (przedstawiony ramowy opis realizacji zadania) | 0 – 10 |
| 2. Przygotowana kadra do realizacji zadania (kwalifikacje osób) | 0 – 10 |
| 3. Planowany w realizacji zadania wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków | 0 – 5 |
| 4. Stosunek przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego do rzeczowego zakresu zadania | 0 – 5 |

MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW DO UZYSKANIA

30

1. Średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków Komisji Konkursowej stanowi „ocenę oferty”.
2. Wybrane zostaną oferty, które uzyskają największą ilość punktów, co najmniej 15.
3. W wyniku oceny może zostać wybrana więcej niż jedna oferta na dane zadanie.
4. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Sękowa.
5. Wybór ofert zostanie dokonany do dnia **2 stycznia 2017 r.**
6. Podmioty składające oferty zostaną pisemnie powiadomione o podjętej decyzji.
7. Dla decyzji w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

ROZDZIAŁ V

REALIZACJA PRZEZ GMINĘ SĘKOWA ZADAŃ Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ

§ 8

Wójt Gminy Sękowa realizował w 2016 zadanie publiczne z zakresu pomocy społecznej, o którym mowa w § 1. Zadanie realizowane było w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania pn. „Wspieranie osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą poprzez utworzenie ośrodka wsparcia – klubu samopomocy”. Na ten cel wydatkowano kwotę 75.000, zł. (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100)

ROZDZIAŁ VI

WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

§ 9

1. Zakres i warunki realizacji zadania określi umowa.
2. Wzór umowy został określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2016 r. poz. 1300).

§ 10

Beneficjent zobowiązany jest do:

1. Korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
2. Prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację umowy.
3. Sporządzenia i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.
4. Wzór sprawozdania został określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2016 r. poz. 1300).

§ 11

Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Wójt Gminy Sękowa zlecając zadanie publiczne ma prawo dokonać **kontroli i oceny realizacji zadania** obejmujące w szczególności:

1. stan realizacji zadania;
2. efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania;
3. prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
4. prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

Sękowa, 9 grudnia 2016 r.