**P R O J E K T**

Uchwała Nr .........

Rady Gminy Szerzyny

z dnia ............. 2017 r.

**w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 poz. 446 z późn. zm ) oraz art. 7 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015 o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 poz. 1777 z późn. zm),

Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1.

Mając na celu realizację procesu rewitalizacji Gminy Szerzyny, uchwala się, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych, zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szerzyny.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1

do uchwały Nr ……………

Rady Gminy Szerzyny

z dnia ………………..

**Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji**

**oraz zasady jego działania**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem, stanowi w obszarze rewitalizacji forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy, a także sprawuje funkcje opiniodawczo-doradcze w sprawach związanych z opracowaniem i wdrażaniem Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Szerzyny na lata 2016-2020 oraz oceną przebiegu procesu rewitalizacji na obszarze Gminy Szerzyny.
2. W skład Komitetu wchodzą interesariusze, reprezentujący trzy sektory: sektor społeczny (w tym przedstawiciele organizacji pozarządowych, grup mieszkańców, rad sołeckich), sektor gospodarczy (w tym przedstawiciele samorządów gospodarczych, organizacji gospodarczych, pracodawców i pracowników) oraz sektor publiczny.

**Rozdział 2**

**Zadania Komitetu Rewitalizacji**

**§ 2.**

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw i rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji Gminy Szerzyny.
2. Komitet inicjuje oraz uczestniczy w opiniowaniu dokumentów, w tym projektów uchwał Rady Gminy Szerzyny i zarządzeń Wójta Gminy Szerzyny, związanych z rewitalizacją na obszarze Gminy Szerzyny.

**Rozdział 3**

**Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji**

**§ 3.**

1. Członków Komitetu powołuje Wójt Gminy Szerzyny w drodze zarządzenia.
2. Komitet liczy nie mniej niż 6 i nie więcej niż 10 członków, w tym:
3. nie mniej niż 2 członków reprezentujących sektor społeczny,
4. nie mniej niż 2 członków reprezentujących sektor gospodarczy,
5. nie więcej niż 2 członków reprezentujących sektor publiczny - przedstawicieli Urzędu Gminy Szerzyny lub jednostek organizacyjnych Gminy Szerzyny, wskazanych przez Wójta Gminy Szerzyny.
6. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu dotyczy członków określonych w ust. 2 pkt 1 i 2 i następuje w formie pisemnej deklaracji, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
7. Informacja o naborze członków do Komitetu ogłoszona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Szerzyny, na stronie internetowej Urzędu [www.szerzyny.pl](http://www.szerzyny.pl) oraz na tablicach ogłoszeń na terenie gminy. Informacja będzie określała:
   1. termin naboru nie krótszy niż 14 dni;
   2. sposób i miejsce składania deklaracji;
   3. wzór deklaracji.
8. Istnieje możliwość bycia przedstawicielem tylko jednego z sektorów interesariuszy wskazanych w  ust. 2, w  przypadku pełnienia przez kandydata funkcji w dwóch lub trzech z nich równocześnie.
9. W skład Komitetu nie muszą wchodzić przedstawiciele wszystkich sektorów interesariuszy wskazanych w ust. 2. , w przypadku braku zgłoszenia się członków z danego sektora.
10. W przypadku zgłoszenia się większej ilości chętnych do członkostwa w Komitecie niż określa ust. 2 pkt 1-3, Wójt Gminy Szerzyny zorganizuje spotkanie, podczas którego składający deklaracje wybiorą w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w ramach poszczególnych sektorów interesariuszy, członków Komitetu, zgodnie z ust. 2. Z przebiegu wyboru sporządzony zostanie protokół, który podpisze protokolant. Do dokumentacji załączona zostanie lista uczestników spotkania.
11. Komitet powołany zostaje zarządzeniem Wójta Gminy Szerzyny
12. Skład Komitetu ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Szerzyny, na stronie internetowej Urzędu [www.szerzyny.pl](http://www.szerzyny.pl) oraz na tablicach ogłoszeń na terenie gminy, niezwłocznie po powołaniu Komitetu przez Wójta Gminy Szerzyny.
13. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji w latach 2016-2020, którego ostatnim elementem jest opracowanie Raportu z ewaluacji ex-post Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Szerzyny na lata 2016-2020.
14. Członkostwo w Komitecie może ustać w wyniku śmierci lub osobistej rezygnacji, złożonej na piśmie. Ustanie członkostwa zostaje stwierdzone zarządzeniem Wójta Gminy Szerzyny.
15. Na wniosek 2/3 składu członków Komitetu Wójt Gminy Szerzyny w drodze zarządzenia może odwołać członka Komitetu.
16. Uzupełnienia składu osobowego Komitetu dokonuje Wójt Gminy Szerzyny. Przepisy ust. 1 – 11 stosuje się odpowiednio.

**Rozdział 4**

**Zasady działania Komitetu Rewitalizacji**

**§ 4.**

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Wójt Gminy Szerzyny.
2. Spośród swojego składu, Komitet wybiera na pierwszym posiedzeniu Prezydium Komitetu.
3. W skład Prezydium Komitetu wchodzą Przewodniczący Komitetu i Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
4. Wybór Prezydium Komitetu następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród członków Komitetu, przy wymaganej obecności przynajmniej ½ członków Komitetu.

**§ 5.**

1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
2. Posiedzenia Komitetu zwoływane są na wniosek Wójta Gminy Szerzyny.
3. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu, w tym:
   1. ustala porządek i termin obrad Komitetu w porozumieniu z Wójtem Gminy Szerzyny;
   2. przewodniczy obradom Komitetu;
   3. reprezentuje Komitet;
   4. zaprasza na posiedzenia Komitetu, w porozumieniu z Wójtem Gminy Szerzyny, przedstawicieli organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie;
   5. inicjuje i organizuje prace Komitetu.

**§ 6.**

1. Posiedzenia Komitetu odbywają się stosownie do potrzeb, z udziałem Wójta Gminy Szerzyny, nie rzadziej niż raz na rok, przy obecności przynajmniej ½ członków Komitetu oraz Przewodniczącego Komitetu lub Zastępcy Przewodniczącego.
2. Członkowie Komitetu o terminie, miejscu oraz porządku obrad będą powiadamiani co najmniej na 5 dni przed planowanym posiedzeniem.
3. Komitet podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał zwykłą większością głosów przy wymaganej obecności przynajmniej ½ członków Komitetu.
4. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu, w tym podjęte uchwały. Do protokołu dołączona jest lista obecności członków Komitetu. Protokół zostaje podpisany przez Przewodniczącego Komitetu, a w razie jego nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.
5. Komitet, poza zwoływanymi posiedzeniami, może uzgadniać wspólne stanowisko i przekazywać je w formie pisemnej Wójtowi Gminy Szerzyny, przy czym pismo takie musi być podpisane przez co najmniej ½ członków Komitetu, Przewodniczącego Komitetu lub Zastępcę Przewodniczącego Komitetu. Treść takiego pisma przekazywana jest do wiadomości wszystkim członkom Komitetu.
6. W przypadku gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Wójta, przy zapewnieniu kworum.

**§ 7.**

Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani rekompensata za utracone zarobki.

**§ 8.**

Obsługę Komitetu zapewnia komórka Urzędu Gminy Szerzyny wskazana przez Wójta Gminy Szerzyny. Do jej zadań należy w szczególności:

1. sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu;
2. powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia;
3. przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu;
4. archiwizacja dokumentów Komitetu.

**§ 9.**

Do zmiany zasad wyznaczania składu Komitetu oraz zasad jego działania stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące określenia tych zasad.

Załącznik nr 1

do Zasad wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

oraz zasad jego działania

**Deklaracja przystąpienia**

**do Komitetu Rewitalizacji dla Gminy Szerzyny**

Miejscowość, data:…………..………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko/Nazwa instytucji** |  |
| **Adres** (miejscowość, ulica, numer domu, kod pocztowy) |  |
| **Telefon** |  |
| **E-mail** |  |
| **Adres korespondencyjny**  (jeśli inny niż powyżej) |  |

Deklaruję chęć przystąpienia do Komitetu Rewitalizacji dla Gminy Szerzyny.

Jestem przedstawicielem:

Proszę zaznaczyć znakiem “X”

|  |  |
| --- | --- |
|  | sektora społecznego |
|  | sektora gospodarczego |
|  | sektora publicznego |

Oświadczam, że:

Proszę zaznaczyć znakiem “X”

|  |  |
| --- | --- |
|  | Zapoznałem(am) się z Zasadami wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji  oraz zasadami jego działania |
|  | Zobowiązuje się do przestrzegania Zasad wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji oraz zasad jego działania |
|  | Preferowanym przeze mnie sposobem komunikacji jest: |
|  | telefon – numer ……………………….. |
|  | adres korespondencyjny |
|  | e-mail …………………………….. |

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Czytelny podpis deklarującego ………….………………………..