

Regulamin Konkursu pn. „Małopolskie Remizy 2017” na dofinansowanie prac budowlano - remontowych w remizach strażackich z terenu województwa małopolskiego.

**§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady przeprowadzenia IX edycji Konkursu pn. „Małopolskie Remizy 2017” na dofinansowanie prac budowlano - remontowych w remizach strażackich z terenu województwa małopolskiego, zwanego dalej Konkursem.
2. Organizatorem Konkursu jest Samorząd Województwa Małopolskiego.
3. Celem Konkursu jest udzielenie pomocy finansowej na wykonanie prac budowlano–remontowych w remizach strażackich z terenu województwa małopolskiego.
4. Organizator przeznacza w 2017 roku na realizację Konkursu środki finansowe w wysokości 2 500 000 zł (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych).
5. Podmiotami uprawnionymi do składania wniosków w ramach Konkursu, zwanymi dalej Wnioskodawcami, są:
 - a) Gminy,
 - b) jednostki OSP z terenu województwa małopolskiego (posiadające pisemne upoważnienie Gminy, właściwe ze względu na miejsce funkcjonowania danej jednostki OSP. Wzór upoważnienia stanowi Załącznik Nr 3 do wzoru wniosku).
6. Niezależnie od Wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 5, umowę dotacji z Województwem Małopolskim zawiera Gmina.
7. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki uczestnictwa w Konkursie, prawa i obowiązki Organizatora oraz Uczestników Konkursu. Regulamin jest wiążący zarówno dla Organizatora, jak i dla Uczestników Konkursu.

**§ 2
ZASADY KONKURSU.**

1. Przyznana w ramach Konkursu dotacja powinna być przeznaczona tylko na:
 - a) zakup materiałów budowlanych, niezbędnych do wykonywania prac budowlano-remontowych, o których mowa w lit. b), które zostaną

wykorzystane w bieżącym roku kalendarzowym (co zostanie poświadczone w opisie na fakturze);

- b) wykonanie prac budowlano-remontowych (w tym robót budowlanych w rozumieniu art. 3 pkt 7 Prawa budowlanego), w szczególności dotyczących części operacyjno-technicznej budynków oraz zagospodarowania terenu wokół remizy;
- c) wykonanie i umieszczenie tabliczki informacyjnej o udzieleniu dotacji z budżetu Województwa Małopolskiego.

2. Dotacja nie może być przeznaczona na:

- a) finansowanie kosztów stałych działalności podmiotu ubiegającego się o dotację;
- b) finansowanie kosztów dokumentacji budowlanej;
- c) zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace budowlano - remontowe nie objęte wnioskiem i zawartą umową o udzieleniu dotacji.

3. Prace związane z:

- a) termomodernizacją budynku (docieplenie ścian i stropów),
- b) wymianą stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej wraz z kompleksową termomodernizacją (rozumianą, jako docieplenie budynku wyposażonego w kotłownię gazową lub docieplenie wraz z modernizacją kotłowni),
- c) wykonaniem i/lub modernizacją instalacji wewnętrznej c.o. i/lub c.w.u. włącznie z przeprowadzeniem modernizacji kotłowni,
- d) inwestycją dotyczącą wykorzystania odnawialnych źródeł energii (w tym m.in. kolektorów słonecznych, paneli fotowoltaicznych, pomp ciepła, kotłów na biomasę) bądź z likwidacją niskiej emisji,

mogą zostać dofinansowane wybranym w ramach Konkursu pn. „Małopolskie Remizy 2017” Beneficjentom, tylko ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie, zwanego dalej WFOŚiGW, w ramach odrębnego konkursu ogłoszonego przez ten podmiot, pod warunkiem spełniania kryteriów określonych w Regulaminie tego konkursu. Otrzymanie dotacji z WFOŚiGW uwarunkowane jest złożeniem kompletnego wniosku do WFOŚiGW po rozstrzygnięciu Konkursu pn. „Małopolskie Remizy 2017”.

Kotły montowane w ramach realizacji zadań muszą spełniać minimalne poziomy sezonowej efektywności energetycznej i normy emisji zanieczyszczeń dla sezonowego ogrzewania pomieszczeń określone w punkcie 1 załącznika II do Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe.

- 4. Wnioskodawca, który zadeklaruje skorzystanie ze środków WFOŚiGW, a nie złożą wniosku o dofinansowanie lub zrezygnuje z przyznanej przez WFOŚiGW dotacji, nie otrzyma dotacji w ramach konkursu pn. „Małopolskie Remizy 2017”.
- 5. W przypadku, gdy dla Wnioskodawcy podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, nie można go zaliczyć do wydatków kwalifikowalnych.

§ 3
BENEFICJENCI I WNIOSEK.

1. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest **złożenie** do Organizatora, wypełnionego **wniosku** wraz z załącznikami (wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu) albo przesłanie go na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
Departament Środowiska
ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków
z dopiskiem „Małopolskie Remizy 2017”.

w terminie od dnia ogłoszenia Konkursu, tj. **od 9 lutego 2017 roku do 28 lutego 2017 r.**

2. O terminowym złożeniu wniosku decyduje data jego wpływu do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego potwierdzona pieczęcią wpływu (a nie data stempla pocztowego).
3. W przypadku **gdy na terenie danej Gminy funkcjonuje mniej niż 15 jednostek OSP** dopuszcza się złożenie maksymalnie **jednego wniosku** o dotację na prace budowlano – remontowe w jednej remizie. Natomiast w przypadku **gdy na terenie danej Gminy funkcjonuje 15 i więcej jednostek OSP** dopuszcza się złożenie maksymalnie **dwóch wniosków** o dotację na prace budowlano-remontowe w dwóch remizach. **Każdy wniosek obejmuje jedną remizę.**
4. W przypadku złożenia większej liczby wniosków z terenu danej Gminy niż określona w ust. 3, żaden ze złożonych wniosków nie będzie rozpatrywany.
5. Nie będą ponadto rozpatrywane wnioski złożone na remizę, w której prace budowlano-remontowe zostały dofinansowane przez Organizatora w ramach konkursu „Małopolskie Remizy 2016”.
6. Dopuszcza się składanie wniosków na kontynuację prac w remizie, na którą Gminy otrzymały dofinansowanie w ramach konkursu „Małopolskie Remizy 2016” w uzasadnionych przypadkach, gdy prace są kompleksowe (pozostają w rzeczywistym związku z pracami wykonanymi w 2016 r., w szczególności stanowią ich rozszerzenie lub uzupełnienie) i niezbędne dla zapewnienia gotowości bojowej. W takim przypadku Komisja Konkursowa w trakcie oceny merytorycznej rozważy celowość kontynuacji zadania w kolejnym roku.
7. Do każdego wniosku, niezależnie czy składa go Gmina czy jednostka OSP, należy dołączyć następujące załączniki:
 - a) decyzję, w formie Uchwały, Prezydium Zarządu Oddziału Gminnego ZOSP RP z terenu Gminy Wnioskodawcy, wskazującą remizę bądź remizy (przy

zachowaniu warunku z ust. 3, do przeprowadzenia prac budowlano - remontowych,

- b) opinię Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej uzasadniającą celowość przedsięwzięcia w danej jednostce OSP (wzór opinii stanowi Załącznik Nr 1 do wzoru wniosku),
 - c) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentów potwierdzających, iż budynek, obiekt lub teren, na którym znajduje się budynek remizy stanowi własność Gminy lub jest użytkowany przez Gminę lub jest zarządzany przez Gminę (wypis z księgi wieczystej, odpis z rejestru gruntów, inne dokumenty),
 - d) deklarację zabezpieczenia środków na realizację zadania (wzór deklaracji stanowi Załącznik Nr 2 do wzoru wniosku),
 - e) dokumentację fotograficzną - dwa zdjęcia w formacie *.jpg wraz z krótkim opisem planowanych prac (w wersji elektronicznej na płycie CD jako załącznik do wniosku lub przesłane na adres e-mail: Sylwia.Szumny-Kiszka@umwm.pl). Dwa zdjęcia przedstawiające to samo ujęcie obiektu, w którym przeprowadzono prace oraz zdjęcie tablicy informacyjnej należy przestawić wraz ze sprawozdaniem z realizacji zadania.
7. W przypadku gdy wniosek składa jednostka OSP, dodatkowym wymaganym załącznikiem jest pisemne upoważnienie od Gminy na złożenie wniosku i przystąpienie do Konkursu zgodnie z jego warunkami (wzór pisemnego upoważnienia stanowi Załącznik Nr 3 do wzoru wniosku).
8. Przedstawiony we wniosku zakres prac budowlano – remontowych, po dokonaniu weryfikacji, zostanie zamieszczony w umowie dotacji, o której mowa w § 7, zawieranej pomiędzy Organizatorem a Gminą, jako załącznik nr 1 do umowy.
9. Złożenie wniosku o przyznanie pomocy finansowej nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez Wnioskodawcę.

§ 4

OCENA ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW.

1. Oceny formalnej wniosków złożonych do Konkursu dokonuje Departament Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego wraz z Przedstawicielem WFOŚiGW. Ocena formalna wniosku polega na sprawdzeniu jego poprawności i zgodności z wymaganiami określonymi w § 3 niniejszego Regulaminu. Z przeprowadzonej oceny formalnej sporządza się protokół.
2. Wnioskodawcy, których wnioski nie spełniają wymogów formalnych określonych w § 3, z wyłączeniem przypadku uchybienia terminowi złożenia wniosku, zostaną wezwani do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Wezwanie zostanie przesłane na adres email podany we wniosku (**jeżeli adres poczty elektronicznej nie zostanie wskazany we wniosku, wniosek dotknięty jakimkolwiek brakiem formalnym podlega odrzuceniu**).

Wnioski, których braki formalne nie zostaną uzupełnione we wskazanym terminie, podlegają odrzuceniu.

3. Organizator dokonując oceny formalnej wniosków może skorzystać z opinii ekspertów, w szczególności w zakresie wyceny oraz zakresu rzeczowego planowanych prac budowlano - remontowych.
4. Wnioski rozpatrzone pod względem formalnym zostaną zbiorczo przekazane do Komisji Konkursowej, która dokona oceny merytorycznej złożonych wniosków i sporządzi listę rankingową, zgodnie z kryteriami, o których mowa w § 5 ust. 1 poz. 1-5, przyznając maksymalnie 40 punktów.
5. Skład Komisji Konkursowej, o której mowa w ust. 4, został ustanowiony Uchwałą Nr 102/17 z dnia 26 stycznia 2017 r. Zarządu Województwa Małopolskiego.
6. Stanowisko Komisji Konkursowej ma charakter opinii. Praca Komisji służy procesowi jawności i partycypacji społecznej.
7. Komisja może rekomendować wysokość dotacji odpowiadającą całości lub części kwoty, o jaką ubiega się dany Wnioskodawca.
8. W kwestiach spornych bądź nieuregulowanych Regulaminem Konkursu, decyzję rozstrzygającą podejmuje Przewodniczący Komisji Konkursowej.
9. Ostateczną decyzję o wyborze Gmin rekomendowanych do przyznania pomocy finansowej wraz z proponowaną wysokością dotacji, podejmuje Zarząd Województwa Małopolskiego w formie uchwały, biorąc pod uwagę listę rankingową wniosków, utworzoną zgodnie z ust. 4, przy zachowaniu warunków, o których mowa w § 3 ust. 3 - 6 oraz § 6 ust. 1 - 3 niniejszego Regulaminu.
10. W przypadku, gdy wnioski uzyskają taką samą ilość punktów, o kolejności na liście rankingowej decyduje niższy wskaźnik G, o którym mowa w §5 ust.1 poz. 3.
11. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy na dofinansowanie jednego z zakwalifikowanych wniosków, w ramach wolnych środków dotację otrzymać może Gmina, która otrzymała dotację w wysokości niższej niż wnioskowała lub kolejna Gmina, której wniosek posiada najwyższą ilość punktów, przy zachowaniu warunków, o których mowa w § 2, § 3 ust. 3-6 oraz § 6 ust. 1-3, zgodnie z listą gmin nie rekomendowanych, o której mowa w §5 ust. 2 lit. b).

§ 5
KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKÓW
I ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU

1. Przyjmuje się następujące kryteria oceny merytorycznej przy rozpatrywaniu złożonych wniosków:

L.p.	Rodzaj kryterium	Informacja punktowana	Punktacja częściowa	Maksymalna liczba punktów
1.	Średnia aktywność OSP w 2015 i 2016 roku	0-15 zdarzeń	10	20
		powyżej 15 zdarzeń	20	
2.	Funkcjonowanie drużyny MDP w jednostce OSP	TAK	5	5
		NIE	0	
3.	Wskaźnik G - wskaźnik dochodów podatkowych w przeliczeniu na 1 mieszkańca gminy na 2017 rok	powyżej średniej krajowej	0	20
		powyżej 75% średniej krajowej i nie więcej niż 100% średniej krajowej	10	
		nie więcej niż 75% średniej krajowej	20	
4.	Beneficjent zamierza korzystać ze środków WFOŚiGW w Krakowie*	TAK	5	5
		NIE	0	
5	Współpraca jednostki OSP ze stowarzyszeniami/grupami działającymi na rzecz lokalnej społeczności.	TAK	10	10
		NIE	0	
6.	Punkty przyznawane przez Komisję Konkursową		0-40	40
RAZEM				100

* realizacja zadań z zakresu: termomodernizacji budynku, wymiany stolarki okiennej i drzwiowej wraz z kompleksową termomodernizacją, instalacje c.o. i/lub c.w.u, inwestycje związane z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii w tym fotowoltaika oraz likwidacją niskiej emisji.

Ad 1. W odniesieniu do aktywności OSP 20 pkt otrzyma wniosek wskazujący aktywność jednostki OSP na poziomie powyżej 15 zdarzeń w latach 2015 i 2016 (średnia wartość).

Ad 2. Jeżeli w jednostce OSP funkcjonuje przynajmniej jedna drużyna MDP, wówczas zostanie przyznanych 5 pkt.

Ad 3. Kryterium obliczane w zależności od poziomu, na jakim kształtuje się dochód podatkowy Gminy, w której planowana jest realizacja zadania w przeliczeniu na 1 mieszkańca.

Wskaźnik G dla poszczególnych Gmin dostępny jest na stronie Ministerstwa Finansów: www.mf.gov.pl (Działalność – Finanse publiczne – Budżety jednostek

samorządu terytorialnego – Kwoty i wskaźniki – Wskaźniki dochodów podatkowych dla poszczególnych gmin, powiatów i województw na 2017 rok):

średnia krajowa wynosi: 1 596,67

75% średniej krajowej wynosi: 1 197,50

Ad 4. Jeżeli Beneficjent zamierza korzystać ze środków WFOŚiGW w Krakowie na zadania określone w § 2 ust. 3, otrzyma 5 pkt.

Ad.5 Jeżeli jednostka OSP opíše faktyczną współpracę ze stowarzyszeniami/grupami działającymi na rzecz lokalnej społeczności w latach 2014 – 2016 (maksymalnie 5 inicjatyw), wówczas zostanie przyznanych 10 pkt

Ad 6. Komisja Konkursowa ma prawo przyznać max. 40 pkt na złożony wniosek. Przy przyznawaniu punktów będzie brana pod uwagę w szczególności aktywność jednostki poprzez udział w szkoleniach, kursach, zawodach pożarniczych, turniejach, a także działania aktywizujące społeczność lokalną.

2. Komisja Konkursowa przedstawia Zarządowi Województwa Małopolskiego listę rankingową, o której mowa w § 4 ust. 4, z uwzględnieniem:
 - a) Gmin rekomendowanych do przyznania dotacji, wraz ze wskazaniem jednostek OSP,
 - b) Gmin nie rekomendowanych do przyznania dotacji, wraz ze wskazaniem jednostek OSP. Lista gmin nie rekomendowanych stanowi równocześnie listę rezerwową gmin, które mogą otrzymać dotację w sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 11
 - c) Gmin rekomendowanych do przyznania dotacji przez WFOŚiGW, wraz ze wskazaniem jednostek OSP.
3. Zarząd Województwa Małopolskiego rozstrzyga Konkurs w formie uchwały i przedkłada Sejmikowi Województwa Małopolskiego wykaz gmin rekomendowanych przez siebie do przyznania dotacji wraz z proponowaną wysokością dotacji.
4. Na podstawie wykazu Gmin, o którym mowa w ust. 3, Sejmik Województwa Małopolskiego podejmuje decyzję o przyznaniu pomocy finansowej dla Gmin w formie uchwały.
5. Dla uchwał Zarządu Województwa Małopolskiego i Sejmiku Województwa Małopolskiego w sprawie wyboru wniosków i przyznania dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
6. Przyznanie dotacji nie oznacza, że Organizator przejmuje odpowiedzialność za zobowiązania, wierzytelności oraz działalność podmiotu, którego zadanie uzyskało dotację.
7. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Województwa Małopolskiego, o której mowa w § 1 ust. 4.

8. Zasady udzielania dotacji określone niniejszym Regulaminem Konkursu oraz lista Gmin, które otrzymają dofinansowanie wraz z podaniem wysokości przyznanej dotacji, podawane są do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej www.malopolskie.pl/remizy.

§ 6 **DOTACJA.**

1. Kwota przyznanej dotacji na prace budowlano - remontowe może wynieść maksymalnie **50%** całkowitych kosztów kwalifikowalnych.
2. Maksymalna wysokość dotacji dla jednego wniosku może wynieść **do 50 000 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
3. Minimalna całkowita wartość zadania **nie może być mniejsza niż:**
 - a) **20 000 zł** dla zadania realizowanego w ramach Konkursu pn. „Małopolskie Remizy 2017” z udziałem środków Województwa Małopolskiego,
 - b) **10 000 zł** dla zadania realizowanego z udziałem środków WFOŚiGW(zgodnie z Regulaminem odrębnego konkursu ogłoszonego przez WFOŚiGW).
4. Zadaniem na które przekazane zostaną środki jest wykonanie prac wskazanych w § 2 ust. 1. Kwalifikowane będą jedynie **wydatki** poniesione najwcześniej **po podpisaniu umowy dotacji**, a najpóźniej **do dnia 31 października 2017 roku**. Prace wskazane w § 2 ust. 1 muszą być wykonane i odebrane również do dnia 31 października 2017 roku. Na uzasadniony wniosek Gminy termin poniesienia wydatków lub termin złożenia sprawozdania z realizacji zadania mogą zostać wydłużone. Wydłużenie następuje poprzez zawarcie aneksu do umowy dotacji. Wniosek Gminy o zawarcie aneksu powinien być przesłany do Organizatora z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby było możliwe przygotowanie i zawarcie aneksu przed zakończeniem odpowiednio terminu realizacji poniesienia wydatków lub terminu złożenia sprawozdania z realizacji zadania.
5. Gmina może przekazać dotację jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej korzystającej z remizy, na którą pozyskano środki w ramach Konkursu, na realizację wnioskowanych zadań na mocy art. 32 ust. 3b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 191).
6. Niezależnie od przekazania przez Gminę dotacji jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej, za realizację zadania oraz przedłożenie stosownych dokumentów i wyjaśnień odpowiada Gmina.
7. Gmina przy realizacji zadania jest zobowiązana do przestrzegania wymagań wynikających z przepisów szczególnych (m.in. prawa budowlanego, ustawy o ochronie przeciwpożarowej), w tym do uzyskania wszelkich wymaganych decyzji, zezwoleń itp.

8. W przypadku gdy Wnioskodawca wycofa się z realizacji zadania po przyznaniu dotacji przez Sejmik Województwa Małopolskiego, wówczas Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo do nie rekomendowania wniosku do przyznania pomocy finansowej w kolejnej edycji konkursu „Małopolskie Remizy”.

§ 7

UMOWA DOTACJI.

1. O przyznaniu dotacji Gmina zostanie poinformowana w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Udzielenie dotacji z budżetu Województwa Małopolskiego nastąpi na podstawie pisemnej umowy z Gminą, z terenu której wnioski zostaną wybrane w Konkursie.
3. Jeżeli przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej i Gmina decyduje się na zawarcie umowy, jest ona zobowiązana **do aktualizacji zakresu oraz kosztorysu prac budowlano - remontowych w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, o której mowa w ust. 1.** Gmina może zmniejszyć kwotę środków własnych proporcjonalnie do stopnia zmniejszenia dotacji z budżetu Województwa Małopolskiego.
4. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 3, może uniemożliwić sporządzenie umowy i przekazanie dotacji.
5. Gmina może odstąpić od zawarcia umowy w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana.
6. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy, Gmina ma obowiązek pisemnie powiadomić Departament Środowiska UMWM o swojej decyzji w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.
7. Minimalna całkowita wartość zadania finansowanego ze środków Województwa Małopolskiego, określona w § 6 ust. 3 lit. a), ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana.
8. Podstawą do zawarcia umowy, o której mowa w ust. 2, będzie uchwała Sejmiku Województwa Małopolskiego, o której mowa w § 5 ust. 4.
9. Umowa określi zakres, warunki i terminy realizacji zadania. Wzór umowy zostanie przyjęty przez Zarząd Województwa Małopolskiego odrębną uchwałą.
10. Podpisywanie umów, na podstawie złożonych do Konkursu wniosków, odbywać będzie się w terminach uzgodnionych z Zarządem Województwa Małopolskiego, po złożeniu przez Wnioskodawców kompletnej dokumentacji niezbędnej do zawarcia umów.

11. Wszelkie zmiany związane z harmonogramem wynikłe w trakcie realizacji zadania powinny być zgłaszane na bieżąco, pisemnie, do Departamentu Środowiska UMWM w formie prośby o akceptację.
12. Dotacja nie zostanie wypłacona Gminie w przypadku, gdy realizowane zadanie będzie wykonane z naruszeniem terminów określonych w umowie.
13. Organizator może zobowiązać Gminę do złożenia w wyznaczonym terminie sprawozdania częściowego z wykonania prac budowlano - remontowych.
14. Gmina jest zobowiązana do poinformowania Organizatora konkursu o terminie odbioru prac budowlano – remontowych od wykonawcy na 7 dni przed planowanym odbiorem na adres e-mail sr.sekretariat@umwm.pl oraz Sylwia.Szumny-Kiszka@umwm.pl. Obserwatorami tych czynności mogą być pracownicy UMWM lub Radni Województwa Małopolskiego.
15. Gmina, której przyznano dotację oraz z którą zawarto umowę o udzieleniu dotacji, zobowiązana jest złożyć w terminie określonym w umowie, sprawozdanie końcowe z realizacji zadania oraz rozliczenie finansowe. Wzór sprawozdania zostanie przyjęty przez Zarząd Województwa Małopolskiego odrębną uchwałą.
16. Dotacja zostanie przekazana na wskazane przez Gminę konto bankowe po złożeniu prawidłowo sporządzonego sprawozdania końcowego z realizacji zadania i jego akceptacji przez Organizatora.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Organizator jest odpowiedzialny za przeprowadzenie Konkursu i jego prawidłowy przebieg.
2. Złożenie wniosku o dotację w Konkursie jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu wraz z Załącznikami.
3. Organizator może w okresie trwania umowy i po jej wygaśnięciu, w ciągu 5 lat od przekazania dotacji, przeprowadzić u Beneficjenta kontrolę realizacji umowy.
4. W razie wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania jej nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Województwa Małopolskiego ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w trybie i terminach określonych w ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870).
5. Wnioskodawca, któremu zostanie przyznana pomoc finansowa zobowiązuje się, iż w okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji zadania części nieruchomości, które były przedmiotem prac sfinansowanych ze środków Organizatora nie zostaną zburzone, zbyte ani nie będą odpłatnie udostępniane pod rygorem zwrotu na rachunek bankowy Województwa kwoty przyznanego dofinansowania wraz

z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia zakończenia realizacji zadania do dnia zapłaty. Zwrot nastąpi na wezwanie Organizatora i nie wymaga wypowiedzenia umowy przez Organizatora. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanym ważnym interesem Gminy lub OSP, Zarząd Województwa Małopolskiego może wyrazić zgodę na dokonanie przez Gminę lub OSP czynności wskazanych w zdaniu pierwszym.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Organizator może zmienić lub zmodyfikować wymagania i treść dokumentów konkursowych, w tym regulaminu, o czym niezwłocznie informuje poprzez umieszczenie stosownych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego.
7. Na etapie realizacji zadania Organizator może zmienić treść dokumentów konkursowych, w tym regulaminu, w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji zadania.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert, przedłużenia terminu składania ofert oraz przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.